

ДОГОВІР № 3NORD31-2480
про надання гранту

м. Київ

«15» лип 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Агенція Вільного розвитку" (далі – Грантоотримувач) в особі Президента організації Князевої Наталії Миколайвни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Гранд Готель Будапешт» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 464 940 грн. 00 коп. (четириста шістдесят чотири тисячі дев'ятсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на пресмислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговірів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Усачова Оксана Ігорівна, менеджерка проекту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівнсгс ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Агенція Вільного Розвитку"

Юридична адреса:

04073, м. Київ, вул. Копилівська, 67, корпус12, кв. 15

Адреса для листування:

04073, м. Київ, вул. Копилівська, 67, корпус12, кв. 15

ЄДРПОУ/ПН: 39225141

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ “КРЕДОБАНК”

Р/р: UA863253650000026008011091913

МФО: 325365

Тел.: +380688986860

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Президент організації

Н.М. Князева



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗNORD31-2480
від «15» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 3. Резиденції

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗNORD31-2480

Назва проекту: Готель Гранд Будапешт

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот

ЛОТ 3. Резиденції

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

нематеріальна культурна спадщина
резиденції

Назва проекту

Готель Гранд Будапешт

Назва проекту англійською мовою

Hotel Grand Budapest



Гранд Будапешт

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект «Готель Гранд Будапешт» спрямований на дослідження готелю “Едельвейс” (перша назва - гранд-готель “Будапешт”), від моменту його заснування, як культурного маркера селища Ясіня. Це селище протягом періоду 19-20 століть перебувало у вирі міжкультурного та міжнаціонального розвитку і отримало ряд нашарувань культурної спадщини. Виокремити, препарувати та презентувати даний період часу Ясінів через призму трансформацій готелю “Едельвейс” за допомогою історичного дослідження та мистецьких засобів у формі онлайн-резиденції є основним завданням проекту. В рамках історичного дослідження, по завершенні дослідницької фази проекту, відбудеться переосмислення даного відтинку часу. Квінтесенцією проекту буде презентація результатів як у формі історичного дослідження, так і різноманітних мистецьких форматів. Даний проект ставить на меті започаткування сталої практики мистецьких резиденцій на базі готелю «Едельвейс». Результатами проекту стануть: історичне дослідження готелю та села Ясіня у взаємодії локальної спільноти та історика проекту, залучення 12 резидентів із різних регіонів України та створення мистецьких здобутків, що осмислюють віднайдений історичний наратив, залучення різних представників локальної спільноти - адміністрації, бізнесу, істориків, митців до дискурсу щодо майбутнього готелю як культурного маркера даного регіону, 15-20 запитів митців на проведення наступної резиденції.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The Grand Hotel Budapest project aims to research the Edelweiss Htel (the first name is the Grand Hotel Budapest) since it was founded as a cultural marker of the village of Yasinya. During the period of 19-20 centuries. this settlement was in the vortex of intercultural and interethnic development and received a number of layers of cultural heritage. Highlight, dissect and present this period of time of the Yasinya through the prism of transformations of the hotel "Edelweiss" with the help of historical research and in the form of an online residence is the main task of the project. Upon completion of the research phase of the project, there will be a rethinking of this period of time. The quintessence of the project will be the presentation of results in the form of historical research and various art formats. This project aims to establish a permanent practice of the art residences on the basis of the hotel "Edelweiss". The results of the project will be: historical research of the hotel and the village of Yasinya in the interaction of the local community and the project historian, the involvement of 12 residents from different regions of Ukraine and a creation

of artistic achievements that comprehend the founded historical research, involvement of various representatives of the local community: the village administration, business, artists to the discourse on the future of the hotel as a cultural marker of the region, 15-20 requests from artists for the next residence.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
464940

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт Україна

Початок проекту

2020-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-20

Тривалість проекту в місяцях
4

Партнери проекту
Готель "Едельвейс", адміністрація
Резиденція "Вибачте! Номерів немає"
Культурна ініціатива "ДЕ НЕ ДЕ"

Ваш основний продукт Резиденція

Інформація про контактну особу

Премия ГО



Прізвище, ім'я та по-батькові
Усачова Оксана Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
координаторка та ініціаторка резиденції

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Агенція Вільного Розвитку"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Non-governmental organization "Agency for Free Development"

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЕДРПОУ
39225141

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
303541925567

Вкажіть КВЕди вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу
КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації
2014-05-23

Юридична адреса організації
04073, м. Київ, вул. Копилівська, будинок 67, корпус 12, квартира 15

Марголіна Оксана Ігорівна



Поштова адреса організації

04073, м. Київ, вул. Копилівська, будинок 67, корпус 12, квартира 15

Фактична адреса організації

04073, м. Київ, вул. Копилівська, будинок 67, корпус 12, квартира 15

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/ngoagency/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Князева Наталія Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

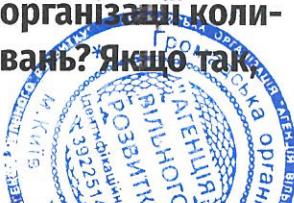
Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Князева Наталія Миколаївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Прийдено 10



Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

немає

Дохід за звітний період

0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

В епоху пост-правди та надмірного споживання, справжнім викликом стає віднаходження балансу у різних життєвих сферах, включаючи об'єктивне сприйняття інформації про власну країну. Проект “Готель Гранд Будапешт” за допомогою історичного дослідження та мистецьких рефлексій у форматі онлайн-резиденції пропонує громадськості спосіб роботи з такими важливими та складними конструктами, як локальна пам'ять та ідентичність. Важливо надати знайдений інформації ефективні канали комунікації із ширшою аудиторією. Проект слугуватиме не тільки знайомству і співпраці митців, а і посилюватиме процеси культурної децентралізації і відтворення культурної спадщини регіону, що протягом останніх 130 років був у складі багатьох різних державних утворень. До цих утворень відносять Румунське

археологічне



королівство, Угорське королівство, Австро-Угорську імперію, самопроголошену Гуцульську республіку, Чехословацьку республіку, Угорщину, Українську радянську республіку, незалежну Україну. Протягом даного часу регіон обrostав багатьма культурно-етнічними шарами і накопичував локальну пам'ять. Тому ширше значення проекту пслягає у представленні країні інструментів до роботи із втраченю, загубленою, забutoю історію засобами онлайн-резиденції і відновлення історичного портрету. На локальному рівні ефект полягатиме у протиставленні багатого культурного портрету регіону сучасному образу місцевості як "тір, у яких живуть гуцули".

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Результати даного проекту стануть фундаментом подальших кроків стратегічної діяльності організації, що спрямована на розбудову культурних спільнот у сільській місцевості та проектів, пов'язаних із культурною адвокацією. В подальшому отриманий досвід роботи із сільським контекстом може бути поширений на інші організації та регіони України. Ці проекти надають новий набір інструментів для активації місцевої молоді, пожвавлення економічних зв'язків малого і середнього бізнесу щодо креативних індустрій, впровадження нових туристичних сценаріїв крім традиційного гірськолижно-спортивного.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Створення мистецької онлайн-резиденції на базі історичного дослідження готелю "Едельвейс" (в минулому "Готель Гранд Будапешт") є основним завданням проекту, яке повністю відповідає пріоритетам обраної конкурсної програми. Резиденція "Гранд готель Будапешт" слугує вираженню думки та паралельному виконанню дій щодо об'єднання різних мистецьких технік та досвіду навколо ланцюга ідентичності місцевості Ясіня та безпосередньо готелю "Едельвейс". Така дія дозволить розбудувати партнерство із локальним підприємцем, що управляє готелем та запустить механізми подальшого формування інституційної резиденції у готелі для запрошенії культурної спільноти України та інших країн спочатку на періодичній, а потім на регулярній основах.

Чому ваш проект є унікальним?

Є кілька ознак, які відрізняють проект від подібних, що відбуваються в культурному сегменті регіону. Проект ставить перед собою довгострокову

ініціатива ГО



мету, що за мірками регіону вже є унікальною ознакою. з огляду на короткостроковість планувальних процесів і динаміку зміни загального вектору розвитку регіону/області. Комбінація залучених сторін включає у себе представників “трикутника” - громадського сектору, локального бізнесу та місцевої адміністрації. Це дає змогу втілювати в подальшому системні зміни щодо ключових проблем у регіоні. Відбувається змішування представників різних культурних течій та напрямків у локальному контексті, щодо якого і проводитиметься процес дослідження та переосмислення. Проект працює з простором приватного готелю з метою перетворення його в перманентну мистецьку резиденцію.

Чому ваш проект є інноваційним?

Інноваційність даного проекту полягає у представленні фінальних робіт, що будуть створені у малопоширеному форматі онлайн-резиденції, де використовуватиметься ряд допоміжних технологій, які додадуть наочності та полегшать сприйняття. Ще однією точкою інновації у проекті буде сама міжсекторальність дії резидентів. Вони не тільки міркуватимуть про те, чим був готель, а проведуть повномірну соціально-історичну експедицію онлайн, знайомлячись із матеріалами з архівів навколоишніх областей. Резидентські продукти включатимуть різні техніки та методи творення - публікації, ілюстрації, ЗІНи, комікси, анімації. Ці продукти фіксуватимуть знайдену інформацію про готель/селіще/регіон.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Практика резиденцій в Україні не є новою, але дотепер не отримала достатньої підтримки. На хвилі процесів децентралізації, зокрема децентралізації культури, такий проект суттєво пожавить культурні, консервативні процеси Закарпаття і надасть ширший інструментарій, придатний до застосування і відтворення іншими культурними операторами та ініціаторами. Під курацією відомої української мисткині Жанни Кадирової, у форматі онлайн-резиденції відбудеться переплетення практик та експертиз локальної молодої мистецької спільноти зі світовим культурним контекстом, носієм якого є Жанна. Обмін досвідом, думками задля співтворення має надати початок новій практиці українських резиденцій.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Даний проект направлений на системну роботу із культурною спадщиною та пам'яттю через мистецьку онлайн-резиденцію. На найближчі кілька років пріоритет організації полягає у посиленні динаміки процесів щодо

и пересеч ГО



резиденцій у даному регіоні. Результатом проекту “Готель Гранд Будапешт” буде входження Ясіней у культурну мапу України і світу та початок системного діалогу щодо організації резидентської інституції на базі готелю. За оптимістичним сценарієм, після певного часу резиденції перейдуть із точкових у періодичні, а згодом стануть регулярними. Говоротнью точкою у досягненні результату стануть ефективні зміни життя у селі та регіоні.

Цілі проекту

Ціль

Опрацювання пласти історії готелю “Едельвейс”

Завдання 1

Залучення локальної мистецької спільноти до процесу збирання інформації для історичного дослідження

Завдання 2

Проведення історичного дослідження готелю

Індикатори досягнення цілі

Залучення до 8-9 представників локальної спільноти до дослідження історії готелю, опрацювання зібраної інформація істориком та видання результатів у форматі історичного дослідження

Ціль

Проведення онлайн-резиденції на базі історичного дослідження

Завдання 1

Відбір учасників-митців до проекту куратором Жаннію Кадировою

Завдання 2

Розробка і втілення програми резиденції, яка включатиме міжсекторальні елементи

Індикатори досягнення цілі

Набрання 12 резидентів, що взяли участь у онлайн-резиденції. Реалізація 3-4 мистецьких, культурних інструментів у резиденції

Ціль

Створення прецеденту мистецької взаємодії у “трикутнику” адміністрація, бізнес, низова ініціатива на території Закарпатського



регіону

Завдання 1

Забезпечення можливості участі стейкхолдерів у форматі онлайн-резиденції

Завдання 2

Побудова каналів комунікації і запуск процесу онлайн-переговорів із адміністрацією щодо прийняття даної практики співпраці

Індикатори досягнення цілі

Проведення круглого столу-обговорення із адміністрацією та бізнесом (3-4 представники адміністрації та бізнесу, 5 - низової ініціативи) про подальші кроки у онлайн-форматі

Основна мета проекту

Зміна сприйняття регіону Драгобрат через проведення мистецької онлайн-резиденції на базі історичного дослідження готелю “Едельвейс”, з минулому “Готель Гранд Будапешт”, та започаткування сталої практики мистецьких резиденцій на базі готелю «Едельвейс»

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

- учасники резиденці (12 митців із різних куточків країни)
 - локальна мистецька спільнота (20-30 осіб) - мешкають в межах локальної громади і шукають шляхи власного розвитку, не покидаючи регіон. Їх платоспроможність обмежена, тому вони не можуть виїздити в обласний центр і проходити там навчання
 - митці різних секторів із України і закордону (200-300 осіб) - представники різних мистецьких секторів, які вболівають за загальний розвиток національної мистецької спільноти. Вони - потенційні резиденти, походять із різних міст України і закордону та можуть приносити до резиденції різну фахову експертизу
 - аудиторія тих, хто зацікавлений у сучасному мистецтві (500-600 осіб), із різних міст країни. Вони відвідують локальні виставки, ходять на фестивалі і шукають, яким чином інтегрувати актуальне українське мистецтво у власні подорожі країною
 - власник готелю та адміністрація селища Ясіня, що візьме участь у обговоренні результатів проекту та потенційно зацікавлена в розвитку селища (5-6 осіб)

Unguentum T.O.
Theriotoma unguentum affected by larva



Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкова аудиторія визначена у проекті як люди, що контактують із прямою аудиторією та ті, хто потрапить у інформаційне поле навколо резиденції. Їх можна умовно поділити на наступні групи:

- представники локальної спільноти (30-40 осіб), що не беруть пряму активну участь у проекті, але бачать позитивний вплив від події і можуть підтримувати більше проектів у майбутньому
- краснавча та історична спільнота (50 осіб), що отримує інформацію про новий можливий об'єкт дослідження
- туристичні бізнеси (50 осіб), які потенційно матимуть нову туристичну атракцію при складанні екскурсійних маршрутів
- фейсбук-спільнота (5000 осіб), в свою чергу, дізнається про нову локацію для відвідування

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Щоб резиденція відповідала загальному запитові цільової аудиторії проекту, було застосовано кілька основних практик:

- аналіз кращих практик сільських резиденцій і їх впливів (Португалія, Сербія, Ірландія)
- опитування різних представників культурно-мистецької спільноти щодо ефективних механізмів культурної децентралізації
- глибинні інтерв'ю, фокус-групи
- регулярна робота з локальною спільнотою, визначення ключових інсайтів, які активують локальну культурну і економічну діяльність, аналіз загальнонаціональних трендів та програм із культурної мобільності - Cultural Bridges, House of Europe.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Проектні активності передбачають наступні результати:

- досвід мистецької взаємодії між дослідниками культурної спадщини та митцями
- перший культурно-резидентський досвід онлайн
- створення інформаційного поля навколо селища Ясіня та готелю "Едельвейс" як цікавих та перспективних об'єктів історичного, соціального та культурного дослідження
- започаткування дискусії щодо внесення готелю Едельвейс до культурної спадщини регіону
- нанесення на культурну mapu локації, куди щороку хотітимуть приїздити представники європейських культурних спільнот



- поява нового сценарію візиту до Закарпаття

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

- локальна адміністрація - забезпечує доступ до архівів, бере участь у обговоренні щодо щодо подальшого розвитку готелю як потенційної мистецької резиденції. За позитивного сценарію, готова більше підтримувати наступного року, за негативного - резиденція відбувається лише у колаборації із власниками готелю
- культурні установи - з попереднього досвіду проведення схожих подій культурні організації (локальні та зовнішні) отримують додатковий імпульс розвитку. В даному випадку прямий інтерес до проекту показує ГО "Ротонда" із Ужгорода, яка готова в перспективі долучитися до проекту
- активісти - напрацьовують нові знайомства, форми впливу та адвокації, спілкуючись із новою для себе категорією людей - митцями
- місцева краєзнавча спільнота - бере участь у онлайн-презентації проекту, долучається до створення історичного наративу, розповсюджує інформацію про готель як культурну спадщину серед місцевих жителів

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Основною ідеєю щодо суспільної важливості даного проекту є виховання критичного мислення до інформації, навіть якщо вона була отримана давно із шкільного підручника. Зміна сприйняття регіону Драгобрат, куди йдуть винятково подивитися на гуцулів і послухати їх гсвірку, дозволить розширити також горизонти і межі сприйняття української історії та власного досвіду. Кожен резидент в результаті проекту стримує важливий імпульс щодо переосмислення конкретного періоду часу в історії регіону і може висловити власні думки через мистецький здобуток. Локальні мешканці в результаті проекту також матимуть змогу оцінити себе та власну історію не із точки зору швидких грошей, а через власну гідність, самодостатність, віру в створення конкурентних продуктів локально у сільському регіоні. Для локальної мистецької спільноти дана онлайн-резиденція може бути прямим соціальним та професійним ліфтом у національний культурно-мистецький сегмент.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Виконано попереднє історичне дослідження готелю

а) до дослідження залучені 8-9 представників локальної спільноти та



історик-дослідник

- б) онлайн-презентація дослідження краєзнавчій та мистецькій спільноті
- в) появу нового об'єкту на культурній та історичній мапі України

2. Проведення онлайн-резиденції із обраними Жанною Кадировсю резидентами

- а) залучено 12 резидентів із різних регіонів України

- б) напрацьовано спільний досвід та методологію резиденції

3. Проведено презентацію результатів резиденції за участі місцевої адміністрації, бізнесу, історичної та мистецької спільноти

- а) відбулася презентація мистецьких результатів, що залучила різних представників локальної і не тільки спільноти - 80-100 людей

- б) включення готелю "Едельвейс", як нової резидентської точки Ясіней

- в) після резиденції з'явилося 15-20 запитів митців на наступний заїзд

- г) власник готелю зацікавлений проводити резиденції регулярно

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Формування регулярної резиденції-інституції, проведення 2-3 резиденцій на рік у 2021/2022

2. Створення ініціативної групи, до якої увійдуть і локальні мешканці, для формування дискурсу резиденцій

3. Активізація локального бізнесу і місцевої адміністрації щодо даного формату подій: інструмент публічного мистецтва у приватному просторі взято на використання адміністрацією та бізнесом, з'явилися ще 1-2 навколорезидентських ініціатив у регіоні

4. Круглий стіл "Ясіня - мала культурна столиця 2021/2022": проводиться активний діалог на рівні ОТГ щодо використання інструментів культурного менеджменту до розвитку регіону, закладення культури як одного із пріоритетів стратегії розвитку ОТГ "Драгобрат"

5. Нанесення резиденції на мапу міжнародних резиденцій - внесення "Гранд Готелю Будапешт" до міжнародних спільнот, де митці можуть дистанційно знаходити резиденції, приїзд 5 міжнародних митців за наступні 2-3 роки



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризик 1: диверсифікованість команди членами із різним бекгаундом з різних міст // Мінімізація 1: забезпечення проектного "ядра" із осіб які

ініціатор 10

Іванчук



успішно співпрацювали до цього.

Ризик 2: надмірна “мистецькість”, що може призвести до відхилення від задекларованої програми //

Мінімізація 2: чітка фіксація точок перевірки перед, під час та після резиденції. Введення до команди “прагматичних” технічних менеджерів, які виконують проект чітко за процедурою. Закладення допустимого прийнятного відхилення від програми.

Ризик 3: наявність інших проектів в роботі у членів команди, що може забирати увагу чи створювати перешкоди до виконання задач //

Мінімізація 3: рання резервація календарів ключовими менеджерами проекту, чітке фіксування обмеження інших проектів при виграші від УКФ.

Ризик 4: відкидання фаз дослідження, роботи із опрацювання досвіду, моніторингу та оцінки //

Мінімізація 4: введення системи моніторингу, оцінки і дослідження на етапі раннього планування, фіксація їх на рівні роботи кожного менеджера.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик 1: поширення вірусу COVID 19, продовження карантинних заходів//

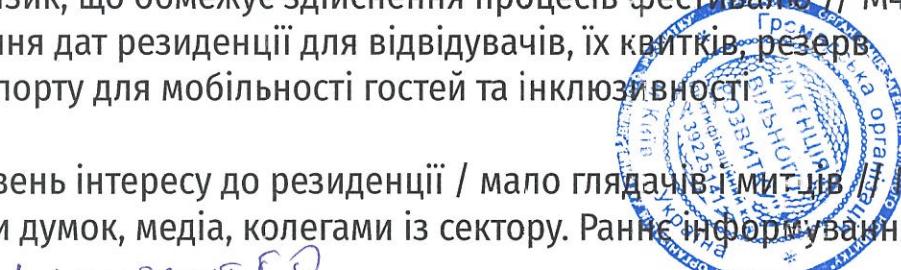
Мінімізація 1: проект, що планувався у офлайн-форматі, переведено у онлайн-формат, що фактично виключає фізичний контакт учасників проекту між собою.

Ризик 2: неотримання фінансування від УКФ // Мінімізація 2: передбачення базової, фінансово полегшеної версії резиденції, яка станеться навіть власними силами. Додаткові домозленості із іншими фондами.

Ризик 3: перешкодження локальної адміністрації/власника готелю проведенню/локальний конфлікт // Мінімізація 3: планування резервного майданчику на випадок форс-мажорних обставин, регулярна комунікація із адміністрацією/бізнесом та залучення їх у процес проекту.

P4: логістичний ризик, що обмежує здійснення процесів фестивалю // M4: раннє інформування дат резиденції для відвідувачів, їх квитків, резерв локального транспорту для мобільності гостей та інклюзивності

P5: недостатній рівень інтересу до резиденції / мало глядачів і митців // M5: робота із лідерами думок, медіа, колегами із сектору. Раннє інформування.



Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

- онлайн-канбан прогресу проекту/чеклісти
 - щотижневі/щомісячні звірки із індикаторами робочого плану
 - форми опитування аудиторії фестивалю (до і після)
 - онлайн-наради та зібрання команди

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

1. Жанна Кадирова, кураторка резиденції: “Зануритися у атмосферу Гуцульської народної республіки та ще десяти республік у резиденції Гранд Готелю Будапешт”

2. Тарас Грицюк, дослідник проекту: "Разом ми розплутаємо дивний вузол подій 19-20 століть міфічного регіону Драгобрату"

3. Власник готелю Едельвейс: "У вас є можливість відчути себе у фільмі Веса Андерсона і повернутися на 100 років назад у дослідження Ясіній"

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи:

- тизер проекту
 - публічні онлайн-презентації на всіх етапах реалізації проекту
 - промо проекту в соціальних мережах
 - амбасадори проекту
 - звітне відео про проект

Канали комунікації:

- соціальні мережі/мікроcontent - фейсбук та інстаграм проекту
 - вебсайт проекту та соціальні мережі організації та партнерів
 - тематичні публікації на краєзнавчих та мистецьких ресурсах, поширення на ресурсах партнерів
 - радіо

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Українське радіо «Культура», радіо «Промінь», «Громадське» радіо, Hromadske.com, Zaborona.com, Hmarochos.com, platforma.pragmatika.media, undp accelerator lab та регіональні медіа у Львівській, Тернопільській, Івано-Франківській, Волинській та Закарпатській областях.

Загальна кількість публікацій і матеріалів - 15.

З якими лідерами думок планується співпраця?

У рамках резиденції планується співпраця із наступними лідерами думок: Богданом Логвиненко, Надією Парфан, Жанною Кадировою, Ольгою Жук.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Охоплення загальної аудиторії переглядом матеріалів комунікаційного плану - 5000.

Кількість прямих публікацій і матеріалів у локальних та національних медіа - 15.

Охоплення аудиторії у соціальних мережах - 10000 усіма публікаціями.

Кількість резидентів-аплікантів - 40.

Кількість країн/міст, із яких подавалися на резиденцію - 5.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Усі матеріали, отримані в результаті резиденції, а саме - фото, відео, статті, подкасти, інтерв'ю, звіти, комікси, ЗІНи будуть доступні для широкої аудиторії онлайн на сайті проекту та у соціальних мережах проекту та організації.

Також протягом проекту передбачені онлайн-презентації проміжних результатів проекту, а саме: історичного дослідження, здобутків резиденції.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Резиденція має стати регулярним інкубатором нових ідей, обміну досвідом, ініціацією проектів, колаборацій в рамках місцевості, екосистеми, населеного пункту, тематики. Команда організаторів продовжує співпрацю із контекстом на регулярній основі і розвиває інструменти роботи із проблематикою культурної спадщини, мистецтва та локальної історії.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

- проведення серії онлайн-презентацій
- доступ до матеріалів онлайн
- запрошення організацій до партнерства

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект резиденції "Готель Гранд Будапешт" є пріоритетним мистецьким

(запідпис)



проектом, що активує локальне та тематичне середовище до подальшої взаємодії. В розробці знаходяться ще 2-3 проекти, що довершать календарну і логічну структуру 2020-2021 років, яка направлена на роботу із зазначеними викликами та темами.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 3-5

імені Наталії Михайлівни
Чередиці ГО



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

арендач
кінотеатру
"Вільного
року".
ІІ Рівн.



Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Киевець Наташа Михайлівна

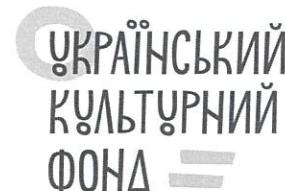


Фонд:

Грантоотримувач:



Іодаток № 2
до Договору про надання гранту
з 31.08.2021 - 24.09.
ід "15" липн 2020 року



Ім'я конкурсної програми:	Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти
Ім'я ЛОТ-у:	ЛОТ 3. Резиденції
Ім'я Заявника:	ГО "Агенція вільного розвитку"
Ім'я проекту:	Готель Гранд Будапешт

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100,00%	464 940,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	464 940,00

При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть півфінансуватися.

Членство РО, Книгова Академія Міжнародна І. Кіндр



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГО "Агенція вільного розвитку"

Назва проекту: Гранд Готель Будапешт

Розділ: Підрозділ: Стаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	II	Витрати:																	
Підрозділ:	1	Оплата праці																	
Стаття	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців																
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-					-			-	-				
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-					-			-	-				
Стаття	1.2	За трудовими договорами		11,00	57 000,00	162 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162 000,00			
Пункт:	6	Євгенія Моляр, історик, культуролог, менеджер	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00										24 000,00	он лайн опрацювання архівів, створення історичного нарративу готелю		
Пункт:	в	Усачова Оксана, операційний менеджер,	місяців	4,00	15 000,00	60 000,00										60 000,00	Кураторка проекту, координація , менеджмент проекту, комунікація з усіма учасниками, контроль за виконанням робочого плану		
Пункт:	г	Жанна Кадирова, кураторка онлайн резиденції	місяців	3,00	18 000,00	54 000,00										54 000,00	Кураторка візуальної частини, відбір учасників , проведення навчальних сесій		
	д	Андрій Саввініх, куратор музичної онлайн резиденції, менеджмент музичної події презентації	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00										24 000,00	Менеджмент музичної частини проекту, відбір учасників, комунікація , організація презентації онлайн музичної події		
	д																		
	е																		
Стаття	1.3	За договорами ЦПХ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162 000,00			
Пункт:	в																		
Всього по підрозділу 1				11,00	57 000,00	162 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162 000,00			
Підрозділ:	2	Соціальні внески																	
Стаття	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців																
Пункт:	а	Євгенія Моляр, історик, культуролог, менеджерка	місяців	2,00	2 640,00	5 280,00										5 280,00			
Пункт:	б	Усачова Оксана, операційний менеджер	місяців	3,00	3 300,00	13 200,00										13 200,00			
Пункт:	в	Жанна Кадирова, куратор онлайн резиденції	місяців	3,00	3 960,00	11 880,00										11 880,00			

председіт ГО, членка Національного комітету, Н. Краса



Пункт:	г	Андрій Савініх, куратор музичної онлайн резиденції	місяців	2,00	2 640,00	5 280,00									5 280,00	
Пункт:	д		місяців													
Пункт:	е		місяців													
Пункт:	ж		місяців													
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":					35 640,00	-	-	-	-	-	-	-	-	35 640,00		
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)														
Стаття	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)														
Пункт: резиденти та команда (20 осіб)	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	чол													
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.													
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.													
Стаття	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)														
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba													
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba													
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba													
Стаття	3.3	Добові (для штатних працівників)														
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відрядженну особу)	дoba													
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відрядженну особу)	дoba													
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відрядженну особу)	дoba													
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальне														
Стаття	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту														
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.													
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.													
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.													
Стаття	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту														
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)														



Крещатик 50, Київська міська рада власн. Н. Грицук

Пункт:	6	Право використання (ліцензія) шт												
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи												
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":														
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою												
Стаття	5.1	Оренда приміщення												
Пункт: проживання резидентів	а		діб											
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)											
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)											
Стаття	5.2	Оренда техніки, обладнання та												
Пункт:	а	Звук TOP: 2 x Funktion-One F1201 SUB: 2xFunktion-One BR118, Funktion-One/MC2 Audio	послуга	5,00	5 000,00	15 000,00						15 000,00	Звук TOP: 2 x Funktion-One F1201 SUB: 2xFunktion-One BR118, Funktion-One/MC2 Audio	
Пункт:	б	Світлове обладнання (XXX)Світло Led Par 15 шт., Led Moving Zoom 10шт.,	послуга											
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.											
Стаття	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)											
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості	км (годин)											
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)											
Стаття	5.4	Оренда сценічно-		-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних												
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних												
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних												
Стаття	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних												
Пункт.	б	Найменування (з деталізацією технічних												
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних												
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":					15 000,00	-	-	-	-	-	-			
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та												

председа РД, кандидата наук Михаїла Іванова, Н. Іванов



Стаття	6.1	Вид харчування або назва заходу або сіданок/обід/вечеря/кава-брейк/тощо											
Пункт:	а	Харчування резидентів (12 осіб, 12 діб)	чол."діб										
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на дійсн.)	чол.										
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на дійсн.)	чол.										
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":													
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати											
Стаття	7.1	Основні матеріали та сировина	12,00	5 000,00	60 000,00	-	-	-	-	-	-	60 000,00	
Пункт:	а	матеріали резидентів	шт.	12,00	5 000,00	60 000,00						60 000,00	Витратні матеріали для кожного учасника, на створення мистецьких робіт, надання точної інформації неможливо, кожен учасник буде самостійно вирішувати що саме йому потрібно для виконання завдання резиденції
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	-	-	-	-		
Стаття	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	-	-	-	-		
Стаття	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	-	-	-	-		
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":			12,00	5 000,00	60 000,00	-	-	-	-	-	-	60 000,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги											
Стаття	8.1	Послуги із виготовлення	1,00	90,00	9 000,00	-	-	-	-	-	-	9 000,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	б	Нанесення логотопів	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	100,00	35,00	3 500,00	-	-	-	-	-		
Пункт:	г	Друк календарів	шт.	100,00	50,00	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	100,00	5,00	500,00	-	-	-	-	-	500,00	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	шт.			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	з	Послуги копірайтера	місяць			-	-	-	-	-	-		
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	-	-	-	-		
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":					9 000,00	-	-	-	-	-	-	9 000,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування											
Пункт:	а	фото-, відеофіксація	місяць	1,00	15 000,00	15 000,00						15 000,00	Фото та відео фіксація кожним з учасників процесу створення здобутків резиденції (хрономентах 10-хв. 20 фото від кожного учасника, вартість однієї години фот - 1000 грн, 10 хв. відео - 22 000 грн)

Президент ГО, замісцева кабініт місця відб. Н. Кимчук



Пункт:	б	рекламні витрати	пакет	1,00	15 000,00	12 500,00	-	-	-	-	-	-	12 500,00	Витрати на рекламу, оплачувальна реклама в соціальних мережах: контексна реклама на сайтах, просування в інтернеті, період - 2 місяці, виконавець: Weblion
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	10 000,00	ведення соціальних мереж(фейсбуку , інстаграмм) створення по 2 пості в день для кохної мережі на протязі місяця
Пункт:	г	дизайнер, Дарія Подольцева	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	20 000,00	Дизайн проект, створення дизайнерського пакету та рекламних продуктів, логотип, банеру, рекламних буклетів, каверу сторінки, дизайн 50 постів , виконавець ФОП Дарія Подольцева https://www.work.ua/jobs/3504617/
Пункт:	д	комунікація та піар	місяць	3,00	12 000,00	36 000,00	-	-	-	-	-	-	36 000,00	піар резиденції, розміщення 10 статей по періодичним виданням , комунікація з виданнями , розповсюження інформації про проект , Ганна Циба
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				8,00	62 000,00	93 500,00	-	-	-	-	-	-	93 500,00	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу												
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту візітки проєкту	шт	1,00	20 800,00	20 800,00	-	-	-	-	-	-	20 800,00	#####
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту					-	-	-	-	-	-		
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				1,00	20 800,00	20 800,00	-	-	-	-	-	-	20 800,00	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				-	-	-	-	-	-		
Пункт:	б	Найменування методичних навчальних, інформаційних	шт				-	-	-	-	-	-		
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":							-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу												
Пункт:	а	Усний переклад	година				-	-	-	-	-	-		
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				-	-	-	-	-	-		
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка				-	-	-	-	-	-		
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				-	-	-	-	-	-		

Інцидент ГО, Кіровська Наданіл членок вида, Н. Кінчук



Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":									
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяць	3,00	8 000,00	24 000,00			
Пункт:	б	Юридичні послуги				-			
Пункт:	в	Аудиторські послуги	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00			
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-			
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":			5,00	18 000,00	44 000,00				44 000,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,		1,00	25 000,00	25 000,00			
Пункт:	а	монтаж відео	шт.	1,00	25 000,00	25 000,00			
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-			
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-			
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування							
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-			
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-			
Стаття:	14.3	Видавничі послуги							
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-			
Пункт:	б	Послуги вверстки	екземпляр			-			
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-			
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-			
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-			
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати							
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-			
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-			
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-			
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-			
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-			
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному)				-			
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			1,00	25 000,00	25 000,00				25 000,00
Всього по розділу					464 940,00				464 940,00



кредитою РД, Козачево, Наташіївна Марія Іванівна, Н.

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Сурикова ГО
(посада)

Макарова Інна Іванівна
(ІІІб)

