

ДОГОВІР № 3NORD21-7106-2
про надання гранту

м. Київ

«01» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Рівненське Регіональне відділення Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» (далі – Грантоотримувач) в особі Виконавчого директора Грещук Тетяни Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Креативні маршрути успіхів громадами Рівненщини» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

09 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 449 570 грн. 00 коп. (чотириста сорок дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Граєтоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про

те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кульган Анна Володимирівна, менеджер проєкту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить абс може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Рівненське Регіональне відділення
Всеукраїнської асоціації органів
місцевого самоврядування «Асоціація
міст України»

Юридична адреса:

33028 Рівненська обл., місто Рівне, вул.

Поштова, будинок 2

Адреса для листування:

33028 Рівненська обл., місто Рівне, вул.

Поштова, будинок 2

ЄДРПОУ/ПІН: 25930042

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Філія АТ

«Укресімбанк» в м. Рівне

Р/р: UA443223130000026009000043742

МФО: 322313

Тел.: +38(067) 406276

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Виконавчий директор



Є. Грещук

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NORD21-7106-2
від «01» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NORD21-7106-2

**Назва проекту: Креативні маршрути успіхів
громадами Рівненщини**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот

ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

культурні та креативні простори
креативне підприємництво

Назва проекту

Креативні маршрути успіхів громадами Рівненщини

Назва проекту англійською мовою

Creative routes of success by the communities of Rivne region

Виконавчий директор *Метр*



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Метою проекту є підвищити інституційну спроможність ОТГ Рівненщини в сфері культурного розвитку шляхом навчання менеджерів культури сучасним інструментам виявлення та популяризації культурно-мистецького потенціалу громад, що допоможе забезпечувати сталий та збалансований розвиток культури та мистецтва і співпраці з органами місцевого самоврядування. Для менеджерів культури з ОТГ буде проведено навчання в форматі творчої студії, три маршрути успіхів для ознайомлення з успішним досвідом місцевих громад в сфері культурної креативної індустрії, фінальний форум. Результатом проекту стане креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини та створена комунікативна платформа для обговорення актуальних питань в сфері культури, обміну інформацією про культурно-мистецькі події Рівненщини.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project's aim is to increase the institutional capacity of amalgamated hromadas Rivne's region in the field of cultural development by teaching cultural managers modern tools to identify and promote cultural potential, which will help to ensure sustainable and balanced development of culture and art, cooperation with local authorities. Providing creative studio training for AN culture executives, three success routes to learn about successful experiences of local communities in the cultural creative industry, final forum. The project's result is creative communities's catalog of cultural and artistic objects of Rivne region and communication platform.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

449570

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

449570

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

Виконавчий директор
Гресюк Т.Б.



м.Рівне та Рівненська область

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

немає

Ваш основний продукт

Мобільність (індивідуальна або групова)

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кульган Анна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

менеджер проекту - організація заходів проекту, забезпечення комунікації з командою проекту, моніторинг заходів. Відбір, реєстрація та забезпечення логістики учасників проекту.

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Рівненське Регіональне відділення Асоціація міст України

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Rivne Regional Branch Association of Ukrainian Cities



Виконавчий директор Пресак Т.Є.

Організаційно-правова форма

Асоціація

Код ЄДРПОУ

25930042

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://usrinfo.minjust.gov.ua/loadvytiag.html?num=1006174266&secnum=83f2cc49-2c0a-4f47-990b-2b8524e459bf>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2000-08-28

Юридична адреса організації

33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ПОШТОВА, будинок 2

Поштова адреса організації

33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ПОШТОВА, будинок 2

Фактична адреса організації

33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ПОШТОВА, будинок 2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://cutt.ly/RrtdNjH>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Грещук Тетяна Євгенівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної

Виконавчий директор

Грещук Т.Є.

м.п.



Відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
"АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ". Код ЄДРПОУ засновника: 20069689, адреса засновника: 01001, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЕСПЛАНАДНА, будинок 4, кімната 707-712

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
Наявність трудових ресурсів - 2 працівника, 4 залучених; фінансові ресурси - поточні членські внески, залучених коштів немає. Матеріальні ресурси - комп'ютерна техніка, проектор, офісне приміщення 24м.кв.

Дохід за звітний період
140000

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Виконавчий директор Тресун Т.В.



Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Залучені до реалізації у Рівненській області Проекту ПУЛЬС «Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні», який реалізує АМУ за підтримки USAID.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

В Україні успішно впроваджується реформа децентралізації, завдяки якій на Рівненщині створено 48 ОТГ. Дана форма місцевого самоврядування відкриває нові можливості для розвитку різних сфер життя громади, делегує нові повноваження на місцевому рівні. Відсутність досвіду у сфері культури призводить до слабкості вертикальних зв'язків між митцями, працівниками культури та органами місцевого самоврядування. Це в свою чергу призводить до недостатньої підтримки від органів місцевого самоврядування митців з віддалених куточків громади, популяризації, просуванні їх діяльності. В сучасних умовах потрібно налагоджувати багатосторонню співпрацю креативних індустрій, яка спрямована на партнерські зв'язки між - громадою, менеджерами культури, митцями та бізнесом. Відсутність інформації про розвиток культури в ОТГ призводить до не обізнаності про культурні здобутки навіть серед сусідніх громад, що не дає можливості розширювати глядацьку аудиторію мистецьких заходів, підвищувати професійний рівень їх проведення та залучення нових митців.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого

Виконав: Дмитро Директор Фрешук Т.В.



партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

З 2015 року РРВ АМУ впроваджує процеси децентралізації на Рівненщині, супроводжує створення ОТГ та подальший їх розвиток і діяльність.

Систематично організовуємо навчальні заходи для представників органів місцевого самоврядування, спрямовані на підвищення кваліфікації працівників рад. Під час яких неодноразово поставало питання про потребу глибшого навчання та обмін досвідом з вивчення кращих практик у галузі культури.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

При реалізації проекту будуть проведені різні форми роботи - навчальні заходи, творчі студії, воркшопи та маршрути успіхів задля обміну професійним досвідом між представниками культурної сфери ОТГ Рівненщини, що відповідає пріоритетним напрямкам ЛОТУ Н.О.Р.Д. - "мобільність та програми обміну". Заходи проекту будуть проведені для представників різних секторів культури та мистецтв ОТГ задля покращення їх кар'єрних перспектив, збільшення їх досвіду до мистецьких платформ та ринків, промотування міжкультурного діалогу, збільшення та розширення їх аудиторії, побудови партнерств та здобуття контактів створення мереж та нових робочих місць у сфері культурних та креативних індустрій.

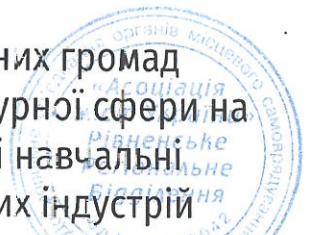
Досягнення пріоритетних напрямків ЛОТу: мобільність менеджерів культури задля обміну професійним досвідом та створення обласної мережі у сфері культури та налагодження тривалих, взаємовигідних зв'язків між ОТГ Рівненщини.

Чому ваш проект є унікальним?

Основний акцент буде зроблено на мобільності, обміні досвідом та знаннями, які здобудуть учасники в ході реалізації проекту. Вперше буде підготовлено та випущено креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини для подальшої промоції, популяризації та розвитку культурно-креативних індустрій в ОТГ. Інформація для каталогу буде підготовлена представниками ОТГ з використанням отриманих знань та навичок під час заходів реалізації проекту.

Чому ваш проект є інноваційним?

Завдяки проекту вперше культурні менеджери новостворених громад здобудуть знання з планування, розвитку та промоції культурної сфери на місцевому рівні. Для цього будуть використані неформальні навчальні заходи: маршрути успіху, воркшопи, демонстрація культурних індустрій



Виконавчий директор Грещук Т.В.

різних форм власності, підвищення професійного рівня культурних менеджерів в творчих студіях. Завершальним етапом проєкту буде підписання меморандуму про співпрацю менеджерів культури громад на обласному рівні.

Рівненське РРВ АМУ отримає досвід співпраці з новою цільовою аудиторією, яка має опосередкований вплив на розвиток громади в цілому та її економічне зростання у секторі креативної економіки.

Як ваш проєкт доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

На Рівненщині створені промоційні матеріали туристичного та історично-краєзнавчого напрямку, а завдяки проєкту буде створений креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини, який розкриватиме творчий потенціал громад та сприятиме розвитку культурно-мистецького напрямку.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проєкт у перспективі кількох років?

Отримані знання та навички під час участі у проєкті культурні менеджери в подальшому формуватимуть культурну стратегію розвитку власної громади.

Цілі проєкту

Ціль

1. Підвищити рівень поінформованості менеджерів культури ОТГ Рівненщини в сфері маркетингу та промоції місцевих культурно-мистецьких продуктів.

Завдання 1

1. Навчити 25 менеджерів культури ОТГ Рівненщини здійснювати маркетинг та промоцію місцевих культурних продуктів та продемонструвати успішний досвід місцевих громад в сфері культурної креативної індустрії.

Завдання 2

2. Створити комунікативну платформу для обговорення актуальних питань в сфері культури, обміну інформацією про культурно-мистецькі події (віртуальна спільнота) Рівненщини.

Індикатори досягнення цілі

1. Кількість учасників "Творчої студії", які навчились здійснювати

Виконавчий директор Тренерів & Ко



маркетинг та промоцію місцевих культурних продуктів. 2. Кількість об'єктів, які відвідають учасники "Маршрутів успіху". 3. Кількість учасників "Маршрутів успіху", які ознайомились з успішним досвідом громад Рівненщини в сфері організації і проведеної культурно-мистецьких заходів, організації роботи культурно-мистецьких об'єктів (музеї тощо). 4. Кількість учасників віртуальної спільноти з обговорення питань в сфері культури. 5. Підвищиться внутрішній потенціал менеджерів культури ОТГ. 6. Зросте спроможність менеджерів якісно позиціонувати створювані культурні продукти. 7. У мешканців громад підвищиться (зміцніє) почуття гордості за свою громаду. 8. Покращиться рівень комунікації всередині культурної спільноти Рівненщини. 9. Полегшиться доступ менеджерів культурної сфери ОТГ до інформації з колективним досвідом колег Рівненщини.

Ціль

2. Популяризувати культурні об'єкти та продукти митців і умільців Рівненщини серед мешканців області.

Завдання 1

2.1. Започаткувати щорічну презентацію ТОП 3 мистецьких об'єктів в громадах Рівненщини .

Завдання 2

2.2. Створити та поширити креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини.

Індикатори досягнення цілі

1. Кількість громад Рівненщини, які візьмуть участь в щорічній презентації ТОП 3 мистецьких об'єктів. 2. Кількість культурно- мистецьких об'єктів, які будуть представлені на конкурсі ТОП 3 в 2020 році. 3. Кількість культурно - мистецьких об'єктів, які будуть представлені в креативному каталозі. 4. Зросте впевненість у митців і умільців Рівненщини, що продукти, які вони виробляють є затребуваними на ринку. 5. Підвищиться імідж Рівненщини серед інших областей України- як області з потужним культурно-мистецьким потенціалом у громадах. 6. Підвищено обізнаність та полегшено доступ потенційних споживачів культурних послуг України до культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини.

Основна мета проекту

Підвищити інституційну спроможність ОТГ Рівненщини в сфері культурного



Виконавчий директор Немца Г. В.

розвитку шляхом навчання менеджерів культури сучасним інструментам виявлення та популяризації культурно-мистецького потенціалу громад, що допоможе забезпечувати сталий та збалансований розвиток культури та мистецтва.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

До участі у проекті запросимо представників галузі культури об'єднаних територіальних громад Рівненщини, у кількості до 25 осіб. Учасників визначимо на конкурсній основі завдяки відкритій он-лайн реєстрації в Гугл формі, яка буде доступна для усіх ОТГ Рівненщини. Перевага надаватиметься представникам новостворених ОТГ, активним та мотивованим працівникам культури - керівникам будинків культури та менеджерам культури.

Фінальний Форум культурних менеджерів ОТГ Рівненської області. Кількість учасників 50 - учасники проекту, представники культурної галузі з інших ОТГ, які не були учасниками проекту, креативні лектори, та інші митці.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Проект допомагатиме митцям та культурним діячам Рівненської області у їх творчості та роботі. Під час проекту понад 75 митців та культурних діячів Рівненської області матимуть змогу поінформувати про свої культурно-мистецькі продукти та реалізувати їх. Знання які отримають учасники проекту будуть передані та знайдуть практичне застосування в культурному житті ОТГ. Водночас це допоможе вплинути і на креативних підприємців громад, для побудови нової моделі розвитку культурного середовища в громаді. Мешканці Рівненщини отримають доступ до інформації про культурні події у власній та сусідніх громадах, а відповідно зможуть розширити свій кругозір та безпосередньо взяти активну участь у заходах без значних матеріальних витрат. Буде випущений креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини у кількості 250 примірників, який буде переданий 45 ОТГ Рівненщини, буде надано для промоції іншим культурним інституціям - обласне управління культури, міжнародні та всеукраїнські заходи, іноземним делегаціям за потреби. Слідкувати за реалізацією проекту зможуть 1433 учасники групи на FB Офісу реформ Рівненського РВ АМУ, FB - Рівненське Регіональне відділення Асоціації міст України (понад 500 підписників), група Рівняни в мережі (понад 8000 підписників) та нова сторінка Проекту, де буде висвітлюватись проект. Новини, фото, знайомство з організаторами, креативними лекторами, локаціями - які будуть представлені, напрацьовані інформаційні

Виконавчий директор Проектів



матеріали, Влоги (короткі відео), стріми з подій, відео-ролики. Та інші дописи.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

РРВ АМУ систематично організовує навчальні заходи для представників органів місцевого самоврядування, спрямовані на підвищення кваліфікації працівників рад. Під час яких неодноразово поставало питання про потребу глибшого навчання та обміну досвідом з вивчення кращих практик у галузі культури. До реформи децентралізації на рівні село, селище (які об'єднались в ОТГ) не було посади менеджера культури, вона з'явилась з появою ОТГ. Відтак нині є потреба підготувати сучасних фахівців для розвитку культури в громаді. Сучасний менеджер культури має володіти сучасними інноваційними навичками та методиками - планування розвитку культурної сфери, її промоції, реалізації культурно-мистецьких заходів, розуміння потреб сучасної громади.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Реалізація даного проекту підвищить рівень співпраці між культурно - мистецьким сектором об'єднаних територіальних громад в середині та між собою. В результаті виконання проекту буде напрацьований матеріал для формування та випуску креативного каталогу громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини. Каталог відкриє можливості громадам представляти свої культурні надбання (знайомство з митцями та творчими колективами, проведення фестивалів, створення та функціонування локальних музеїв, ін.), сприятиме додатковій промоції громади та проінформує про культурне життя сусідніх громад Рівненщини. Буде підготовлено 2 угоди про співробітництво громад в галузі культури відповідно до чинного законодавства.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

1. ЗМІ, які висвітлюють культурне життя Рівненщини.
2. Управління культури і туризму Рівненської облдержадміністрації, основне завдання якого є сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.
3. Об'єднані територіальні громади Рівненської області та інші органи місцевого самоврядування, які виконують власні та делеговані

Олександр Гринчук директор



повноваження в галузі культури.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

1. Культурно мистецькі осередки та митці у віддалених куточках Рівненщини отримують ширшу можливість демонструвати свої вміння та досягнення.
2. Мешканці Рівненщини отримують доступ до інформації про культурні події у власній та сусідніх громадах, а відповідно зможуть розширити свій кругозір та безпосередньо взяти активну участь у заходах без значних матеріальних витрат.
3. Отримається можливість працевлаштування сільської молоді, етнічних меншин, жінок та маргіналізованих груп громад.
4. Мешканці громад пишатимуться своїми односельчанами.
5. Збереження культурної спадщини громади.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. 25 менеджерів культури ОТГ Рівненщини навчатимуться здійснювати маркетинг та промоцію місцевих культурно-мистецьких продуктів.
2. 25 менеджерів культури відвідають 4 культурні індустрії міста Рівного.
3. Менеджери культури переймуть досвід у креативних митців Рівного на прикладі їх діяльності.
4. Менеджери культури ОТГ Рівненщини переймуть успішний досвід місцевих громад в сфері культурної креативної індустрії.
5. Буде створена комунікативна платформа у соціальних мережах для обговорення актуальних питань в сфері культури.
6. Буде налагоджений взаємообмін інформацією про культурно-мистецькі події Рівненщини.
7. 25 менеджерів культури навчатимуться популяризувати культурні продукти митців.
8. 25 менеджерів підготують інформацію про ТОП 3 мистецьких об'єктів своєї громади.
9. Буде випущений креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини у кількості 250 примірників.
10. Креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини буде переданий усім ОТГ Рівненщини.
11. Буде підписаний меморандум про співпрацю між працівниками галузі культури ОТГ Рівненщини.
12. Електронний креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини буде розміщений на сторінках сайтів об'єднаних територіальних громад.
13. Електронний креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини буде розміщений на сайті Управління культури і туризму Рівненської облдержадміністрації.
14. Будуть напрацьовані матеріали лекторів: Презентаційні матеріали - 3, роздатковий матеріал. В процесі реалізації проекту та в подальшому учасники проекту зможуть отримувати кваліфіковані консультації та рекомендації лекторів.

Виконавцем директор Дружук Г.Г.



Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Між громадами Рівненщини буде налагоджений обмін інформацією про культурних діячів та організовані мистецькі заходи. 2. Митці ОТГ Рівненщини завдяки отриманій в рамках проекту промоції будуть виставляти створювати нові культурно-мистецькі продукти у громадах. 3. Будуть створені нові музеї, зони відпочинку, проведені фестивалі. 4. Менеджери культури будуть здійснювати культурну промоцію місцевих митців. 5. Менеджери культури надаватимуть консультації та професійну допомогу у діяльності митців та культурних діячів у створенні культурно-мистецьких продуктів. 6. Будуть створені нові культурно - мистецькі колективи. 7. Мешканці області відвідають культурні резиденції сусідніх громад. 8. Буде створена інформаційна платформа для обміну професійним досвідом та поширення нових знань культурних операторів області. 9. Будуть сформовані культурні стратегії розвитку громад. 10. Громадами залучатимуться зовнішні джерела фінансування культури та мистецтва. 11. Будуть викладені у вільний доступ напрацювання лекторів (презентаційні матеріали - 3). 12. Будуть підписані 2 угоди про співробітництво громад в галузі культури.



Виконавчий директор Трешун М.В.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Організаційні ризики. Оскільки учасники будуть залучатися з різних куточків області та упродовж п'яти місяців - можуть виникати проблеми з їх участю у всіх заходах. Ймовірність настання ризику - середній. Для уникнення даного ризику плануємо завчасно повідомляти усіх учасників про план заходів, у разі важливої причини відсутності запропонуємо приєднатися до заходу іншому представнику громади з культурної сфери. Можливі зміни у команді проекту. Ризик - низький. Основний склад команди проекту висококваліфіковані фахівці у своїй галузі та працюють разом над реалізацією проектів вже не перший раз, тому готові до взаємозамінності. В разі необхідності можуть залучатися інші лектори, які співпрацюють з командою проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Фінансові ризики. Інфляційні процеси, які призведуть до подорожчання послуг, наприклад оренда приміщень, проживання учасників та транспортні послуги; ймовірність наступу ризику - середня; для запобігання наслідків (збільшення бюджету проекту) передбачено залучення висококваліфікованого бухгалтера, перед початком проекту перевірити бюджет на актуальність, за можливості виконати замовлення бронювання готелів на перший місяць реалізації проекту.

Політичні ризики: можливе проведення позачергових виборів до місцевих рад. Ризик - низький. Команда проекту має відповідний досвід роботи з органами місцевого самоврядування. У короткі терміни налагоджуємо комунікацію та співпрацю з новим керівництвом ОТГ.

Поширення COVID-19. Ризик - високий. В разі продовження карантину на

*Олександр Директор РРВ Ашу
Трембук Д.Б.*



території України до початку травня та в подальшому обмежувальних заходів через коронавірус команда проєкту готова внести корективи в терміни проведення заходів із залученням багаточисельної аудиторії, здійснити розподіл аудиторії на підгрупи, провести заходи в он-лайн режимі. При необхідності в залежності від епід ситуації в громадах внести зміни до переліку місць проведення заходів.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Процедура моніторингу та оцінки реалізації проєкту буде здійснюватись персоналом проєкту.

1. Моніторинг буде здійснюватися на всіх етапах проєкту.
2. Будуть відстежуватись досягнення кількісних та якісних показників проєкту, проводитись опитування учасників заходів, здійснюватись аналіз документації проєкту (анкети-опитувальники, відгуки учасників заходів).
3. Відбуватиметься постійна перевірка дотримання календарного плану проєкту.
4. На кожному публічному заході (маршрути успіхів, заняття в творчій студії, фінальний форум) буде здійснюватись реєстрація учасників та робитимуться фотографії.
5. Буде здійснюватись відстежування згадок про дії проєкту в ЗМІ.
6. Обговорення результатів моніторингу та оцінки проєкту буде відбуватись під час робочих нарад команди проєкту. Робочі наради будуть проводитись не рідше 1 разу в 10 днів. Під час робочих нарад будуть обговорюватись питання реалізації проєкту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Розвиток культури в громадах Рівненщини, промоція культури та мистців серед населення ОТГ. співпраця напряму культури громади з органами місцевого самоврядування, обмін досвідом між культурними діячами ОТГ, успішні практики у галузі культури та мистецтва, мистецькі фестивалі - як розвиток подієвого туризму, креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини, культурні менеджери громад.

Спікери проєкту:

Ярослава Гаврилова - заступниця начальника Рівненського обласного управління культури і туризму – начальник відділу туризму.

Олексій Огонь - художник, дизайнер, член спілки дизайнерів України, ілюстратор до видань - Рівненщина туристична, туристична абетка Рівно

Виконавчий директор

Гоним



художник креативних листівок Рівне.

Оксана Ігас - засновниця компанії ARTmodels, режисерка культурно-мистецьких масових заходів, організаторка фестивалів для дітей та молоді.

Людмила Шлапак - старша наукова співробітниця Рівненського обласного краєзнавчого музею, відділу науково-методичної роботи музею. Член Товариства дослідників Волині.

Тетяна Грещук - виконавча директорка Рівненського регіонального відділення Асоціації міст України, "Жінка року Рівненщини" 2018р. у номінації "Місцеве самоврядування".

Олена Ковтунець (Семенович) - PR- менеджерка, журналістка, телеведуча програми "Рівне культурне", консультант з медіа-комунікацій, режисерка соціальних відеороликів.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основні методи комунікації, які будуть використовуватися у ході реалізації проекту це - створення інформаційних матеріалів (написання прес-релізів - 3 шт, виготовлення 5 відео-роликів інформаційного характеру про кожен захід, банера- 1 шт, буклетів з інформацією про лекторів та програмою заходів - на кожному заході, створення блогів про перебіг проекту на новій сторінці проекту у ФБ, а також вже наявних суміжних сторінках - Рівненське РВ АМУ, Офіс реформ Рівненського РВ АМУ, та групи у ФБ - Рівняни в мережі, та сторінки ОТГ учасників проекту); створення інформаційних приводів для ЗМІ (короткі повідомлення у ФБ та прес-анонси, які зацікавлять місцеві ЗМІ, які не є інформаційними партнерами проекту).

Основні канали комунікації - поширення створених матеріалів на новоствореній сторінці у ФБ та вже існуючих сторінках організації Рівненське РВ АМУ, Офіс реформ Рівненського РВ АМУ, шляхом використання SMM-технологій, розміщення матеріалів у ЗМІ у рамках співпраці зі ЗМІ. Поточне інформування про проект буде здійснюватися безпосередньо під час його проведення.

Під час промо кампанії гарантуємо розміщення логотипів УКФ та зазначення, що проект реалізується за фінансової підтримки Фонду.

Соцмережі - FB Офіс реформ Рівненського РВ АМУ (1433 учасників групи),

FB - Рівненське Регіональне відділення Асоціації міст України (понад 500 підписників),

група FB - Рівняни в мережі (понад 8000 підписників), новостворена сторінка Проекту (мінімум 1000 учасників) - детальне висвітлення проекту.

Виконавчий директор Грещук Т.Б.



Новини, фото, знайомство з організаторами, креативними лекторами, локаціями - які будуть представлені, напрацьовані інформаційні матеріали, Влоги (короткі відео), стріми з подій, відео-ролики. Та інші догиси. Ця ж група - буде комунікаційним майданчиком для учасників проєкту, культурних діячів та інституцій.

Сувенірна продукція буде розповсюджена серед учасників Фінального форуму у кількості 50 штук.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту?

«Рівненський медіа-центр» – 1 прес-конференція (про старт проєкту)

Телеканали:

ТРК Рівне 1 - 2 новинні сюжети у програмі Новини Рівного, та їх розміщення на сайті телеканалу.

«СФЕРА-ТВ» - щонайменше 3 новинні сюжети та участь членів команди проєкту у програмі «Рівне культурне».

Рівне:UA – щонайменше 2 новинні сюжети та участь у ранковому шоу «Добрий ранок».

ТРК «РИТМ» - 3 новинні сюжети, участь членів команди проєкту в програмі «Пряма мова».

Сайти:

Сайт Рівненської обласної державної адміністрації – щонайменше 3 публікації, Фейсбук сторінка та Телеграм канал.

“Свої” добрі новини - щонайменше 4 публікації, лонгриди, фейсбук сторінка.

«RV.UA» - 4 публікації;

«Новини по-Рівненськи» - щонайменше 4 публікації; розміщення промо-ролика про проєкт.

«ЧаРівне інфо» - щонайменше 4 публікації; розміщення промо-ролика про проєкт.

«Крапка» - щонайменше 4 публікації.

Сайти громад учасників проєкту.

У Рівному є лише чотири телеканали, до 15 електронних ЗМІ та декілька друкованих видань. Інформаційну кампанію проєкту ми будемо вести здебільшого з тими медійниками, з якими налагоджено співпрацю та які зацікавлені в якісному контенті.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Голози громад, які ділитимуться досвідом під час маршрутів устіху - голова Демидівської ОТГ - Віктор Іщук, голова Радивилівської ОТГ - Микола Карапетян, голова смт Гоща - Микола Панчук.

Олександр Слобожан - виконавчий директор Асоціації міст України.

Виконавчий директор Олександр Слобожан



Тетяна Грещук - виконавча директорка Рівненського регіонального відділення Асоціації міст України, "Жінка року Рівненщини" 2018р. у номінації "Місцеве самоврядування".

Ярослава Гаврилова - заступниця начальника Рівненського обласного управління культури і туризму – начальниця відділу туризму.

Оксана Ігас - засновниця компанії ARTmodels, режисерка культурно-мистецьких масових заходів, організаторка фестивалів для дітей та молоді.

Олена Ковтунець (Семенович) - PR-менеджерка, журналістка, телеведуча, консультант з медіа-комунікацій, режисерка соціальних відеороликів.

Ольга Лірник - Головна редакторка журналу «РІВНЯНИ», кореспондентка Видавничого дому «ОГО», піар-менеджерка, фахівець у галузі інтернет-просування.

Олександр Булига - директор Рівненського обласного краєзнавчого музею

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні показники:

Телеканали:

ТРК "Рівне 1", ТРК "РИТМ", "СФЕРА-ТВ", Рівне:UA – охоплення аудиторії 5000 +, перегляд матеріалу на сайті однієї телекомпанії від 300 до 1500 тис.

Загалом охоплення аудиторії враховуючи кількість відео-матеріалів – 5000 +

Сайти:

"Свсі" добрі новини, "RV.UA", сайт Рівненської обласної державної адміністрації, «Новини по-Рівненськи», «ЧаРівне інфо» «Крапка» - 600+ переглядів за день на одному сайті. Загалом враховуючи кількість публікацій 12 000+

Якісні показники

Виготовлення іміджевих промороликів - для соцмереж, інформаційних сайтів, YouTube, з подальшим розміщенням на сайтах ОТГ які є учасниками проекту. (5 шт - по одному з кожного заходу)

Висвітлення у ЗМІ початку проекту (прес-конференція) та фінального Форуму (з коментарями експертів, учасників та організаторів) - відеосюжети, публікації, лонгріди.

Участь у прямоефірних тематичних програмах на телебаченні тривалістю 20 -30 хв.

Планується Прес-релізи - 3 шт. (на початку проекту, в середині і в кінці), інформаційні приводи - перша організаційна зустріч та планування проекту, початок відкритої он-лайн реєстрації учасників проекту, розповіді про креативних лекторів проекту - 4 шт., невеличкі розповіді про учасників

Виконавчий директор

Грещук Т.О.

проєкту (найцікавіші), та інші цікаві події, підготовка креативного каталогу, розповіді про креативні локації. Підсилять інформаційний супровід 5 відео-роликів інформаційного характеру про основні заходи проєкту тривалістю 3-5 хв. (згідно технічного завдання), відео-стріми під час лекцій та ворк-шопів.

Банер проєкту буде розміщуватися на основних та супутніх заходах проєкту.

Буде створено та розповсюджено сувенірну продукцію (50 сумок-еко з брендингом).

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

1. Висвітлення у ЗМІ процесу реалізації проєкту.
2. Висвітлення на FB- сторінці проєкту та Офісу реформ Рівненського РВ АМУ.
3. е-версію креативного каталогу у PDF форматі буде розміщено на сайтах – ОТГ Рівненської області, Управління культури і туризму Рівненської облдержадміністрації, профільний сайт - <https://rivne.travel/> - Рівненщина туристична – буде розміщено на безоплатній основі щонайменше до 30.12.2020р.
4. Взаємообмін інформацією на сайтах ОТГ згідно підписаного меморандуму про співпрацю культурних діячів громад.
5. Друкований варіант креативного каталогу громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини буде поширений на територіях ОТГ Рівненщини.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Усі напрацювання проєкту, його результати, а саме електронна версія каталогу, будуть надані у вільне користування ОТГ Рівненщини. Їх можна розмістити на офіційних сайтах громад. Усі охочі зможуть ознайомитися з ключовими моментами реалізації проєкту. Скористатися ними зможуть різні культурні інституції, громади Рівненщини для своєї промсії на різних рівнях, освітні заклади та інші зацікавлені особи. Оскільки до проєкту будуть залучені лише половина громад, то поза увагою лишаться ще значна частина ОТГ. Тож в майбутньому планується продовження проєкту - навчання для менеджерів культури та друга частина каталогу, аби усім надати рівні можливості. Тож будемо шукати можливість продовження проєкту, а саме - подання заявок на інші конкурсні донорські програми,

Тетяна В'ясова директор

Грещук М.Б.



або ж будуть залучені інші джерела фінансування.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Досягнення та результати роботи команда проєкту презентує під час засідання виконавчих директорів регіональних відділень України (мережа - 24 регіональних відділення АМУ).

Матеріали про результати проєкту будуть доступні онлайн - на сторінці регіонального відділення АМУ у ФБ, відео - 5 шт по 3 хв. на ФБ - офіс реформ , Рівняни в мережі та новій сторінці проєкту, на сторінках ОТГ які стануть учасниками проєкту, на YouTube каналі - Офіс реформ у Рівненській області.

Креативний каталог громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини буде поширений серед учасників проєкту, під час виїзних та робочих зустрічей презентуємо іншим громадам, які не були учасниками проєкту. А також каталоги в друкованому варіанті буде надано для промощі іншим культурним інституціям - обласне управління культури, міжнародні та всеукраїнські заходи. іноземним делегаціям за потреби.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Під час фінального Форуму заплановано підписання меморандуму про співпрацю між працівниками галузі культури ОТГ Рівненщини. Це і стане підґрунтям для тісної співпраці та обміну досвідом у більш вузькому колі фахівців.

Сприятимемо підтримці та реалізації ідей учасників проєкту, щоб вони могли повноцінно застосувати отримані знання на практиці та побудували міцні взаємостосунки. Це такж сприятиме подальшій співпраці між культурними інституціями.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Виконавчий директор

Олександр Т.В. Мельник



Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 2 волонтери

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Виконавчий директор

Президент



Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО
так

Юлія Павлівна директор



М.С.С.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансії програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грещук М.Є

М.Є. Грещук

Фонд:

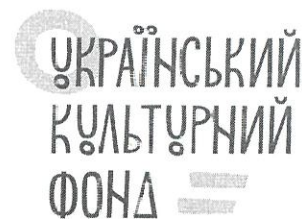
Грантоотримувач:

Виконавчий директор Грещук М.Є.

М.Є. Грещук



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту
 № 3NORD21-7106-2
 від "01" червне
 2020 року



Назва конкурсної програми: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти
 Назва ЛСТ-у: ЛОТ 2: Мобільність та програми обміну
 Назва Заявника: Рівненське Регіональне відділення Асоціація міст Укра
 Назва проєкту: Креативні маршрути успіхів громадами Рівненщини

| | Організація-донор | фінансування проєкту, в % | фінансування проєкту, Сума в грн. |
|-----------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ | | | |
| 1 | Український культурний фонд | | 449 570,00 |
| 2 | Співфінансування* : | | - |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів | | |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4. | Кошти приватних донорів | | |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | | |
| 3 | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| | Всього | | 449 570,00 |

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

*Виконавчий директор РРВ АМЦ
 Фресьчук Т.Є.*



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявч Рівненське Регіональне відділення Асоціація міст України

Назва проєкту Креативні маршрути успіхів громадами Рівненщини

| Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ | | | Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15) | ПРИМІТКИ |
|--|-----|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|----------|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | | | |
| | | | | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) | | |
| Стовпчик: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 16 | 17 |
| Розділ II Витрати: | | | | | | | | |
| Підрозділ | 1 | Оплата праці | | | | | | |
| Стаття: | 1.1 | Штатні працівники | | 5,00 | 5 500,00 | 27 500,00 | 27 500,00 | |
| Пункт: | а | Грециук Тетяня Євгенівна, керівник проєкту | місяців | 5,00 | 5 500,00 | 27 500,00 | 27 500,00 | |
| Стаття: | 1.2 | За трудовими договорами | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 1.3 | За договорами ЦПХ | | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 1 "Оплата праці": | | | | 5,00 | 5 500,00 | 27 500,00 | 27 500,00 | |
| Підрозділ | 2 | Соціальні внески | | | | | | |
| Стаття: | 2.1 | Соціальні внески з оплати праці | | місяців | 5,00 | 1 210,00 | 6 050,00 | 6 050,00 |
| Пункт: | а | Єдиний соціальний внесок 22% | | місяців | 5,00 | 1 210,00 | 6 050,00 | 6 050,00 |
| Розділ | 3 | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | | | |
| Стаття: | 3.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників) | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 3.2 | Вартість проживання (для штатних працівників) | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 3.3 | Добові (для штатних працівників) | | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями": | | | | - | - | - | - | |
| Підрозділ | 4 | Обладнання і нематеріальні активи | | | | | | |

Виконавцем директор Фрезун М.В. М.В.



| | | | | | | | | |
|--|-----|--|-------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| Стаття: | 4.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача | | 1,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | |
| Пункт: | а | | шт. | 1,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | Для друку та/ або сканування документів, опитувальних анкет, роздаткових матеріалів для учасників, первинних бухгалтерських документів, підготовки фінансового та змістового звіту, інших матеріалів, що пов'язані з реалізацією проекту передбачається придбання Багатофункціональний пристрій |
| | | БФП А4 ч/б Хerox WC 3225DNI (Wi Fi) | | | | | | |
| Стаття: | 4.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача | | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | 1,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | |
| Підроз. | 5 | Витрати пов'язані з орендою | | | | | | |
| Стаття: | 5.1 | Оренда приміщення | | 14,00 | 450,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | |
| Пункт: | а | Конференц- зала готелю "Мир", м. Рівне, вул. Міцкевича,32; 8 годин (Захід 1. Творча студія на тему "Креативні успіхи громад") | годин | 8,00 | 250,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | |
| Пункт: | б | Виставкова зала Рівненського міського будинку культури, вул. Соборна 3Д (Захід 5. Фінальний форум) | годин | 6,00 | 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | |
| Пункт: | в | | | | | - | - | |
| Пункт: | г | | | | | - | - | |
| Стаття: | 5.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 5.3 | Оренда транспорту | | 715,00 | 36,00 | 8 580,00 | 8 580,00 | |
| Пункт: | а | Надання послуг з перевезення, трансферу (автобуса) для учасників Заходу 2 за маршрутом м. Рівне - м.Радивилів- м.Рівне та по об'єктах Радивилівської ОТГ | км | 225,00 | 12,00 | 2 700,00 | 2 700,00 | |

Володимир Директор Тресчук М.Б.



| | | | | | | | | |
|---|-----|--|------|---------------|---------------|------------------|------------------|--|
| Пункт: | б | Надання послуг з перевезення, трансферу (автобуса) для учасників Заходу 3 за маршрутом м. Рівне - смт. Демидівка-м. Рівне та по об'єктах Демидівської ОТГ. | км | 400,00 | 12,00 | 4 800,00 | 4 800,00 | |
| Пункт: | в | Надання послуг з перевезення, трансферу (автобуса) для учасників Заходу 4 за маршрутом м. Рівне - смт Гоща - м. Рівне | км | 90,00 | 12,00 | 1 080,00 | 1 080,00 | |
| Стаття: | 5.4 | Оренда сценічно постановочних засобів | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 5.5 | Інші об'єкти оренди | | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою": | | | | 729,00 | 486,00 | 11 780,00 | 11 780,00 | |
| Підроз. | 6 | Витрати на харчування та напої | | | | | | |
| Стаття: | 6.1 | Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо | | 200,00 | 750,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| Пункт: | а | Захід 1. Творча студія на тему "Креативні успіхи громад" - 2 дні, (2 кави х 25 осіб.х 50 грн.= 2500 грн. ; 2 обіди х 25 осіб.х 100 грн =5000грн.) | чол. | 50,00 | 150,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | |
| Пункт: | б | Захід 2. Маршрут успіху у м. Радивилів (1 кава х 25 осіб.х 50 грн.= 1250 грн. ; 1 обіди х 25 осіб.х 100 грн =2500 грн.) | чол. | 25,00 | 150,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | |
| Пункт: | в | Захід 3. Маршрут успіху у Демидівську ОТГ - 2дні (2 кави х 25 осіб.х 50 грн.= 2500 грн. ; 2 обіди х 25 осіб.х 100 грн =5000грн.) | чол. | 50,00 | 150,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | |
| Пункт: | г | Захід 4. Програма маршруту успіху у смт Гоща - (1 кава х 25 осіб.х 50 грн.= 1250 грн. ; 1 обіди х 25 осіб.х 100 грн =2500 грн.) | чол. | 25,00 | 150,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | |
| Пункт: | д | Захід 5. Фінальний форум - (1 кава х 50 осіб.х 50 грн.= 2500 грн. ; 1 обіди х 50 осіб.х 100 грн =5000 грн.) | чол. | 50,00 | 150,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | |
| Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої": | | | | 200,00 | 750,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| Підроз. | 7 | Матеріальні витрати | | | | | | |
| Стаття: | 7.1 | Основні матеріали та сировина | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 7.2 | Носії, накопичувачі | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 7.3 | Інші матеріальні витрати | | 104,00 | 265,00 | 8 190,00 | 8 190,00 | |
| Пункт: | а | Папір А4 | шт. | 4,00 | 110,00 | 440,00 | 440,00 | |
| Пункт: | б | Сувенірна продукція для заходу 5 (сумка-еко з брендингом) | шт. | 50,00 | 150,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | |
| Пункт: | в | Ручка для заходу 5 | шт. | 50,00 | 5,00 | 250,00 | 250,00 | |
| Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати": | | | | 104,00 | 265,00 | 8 190,00 | 8 190,00 | |
| Підроз. | 8 | Поліграфічні послуги | | | | | | |
| Стаття: | 8.1 | Послуги із виготовлення: | | 127,00 | 13 360,00 | 15 800,00 | 15 800,00 | |

Юлія Шевченко директор Пресцентру Д.Б.



| | | | | | | | | |
|---|----|---|---------|---------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Пункт: | а | Виготовлення макетів - послуги дизайнера(розробка візуал проекту - логотип, макети, сертифікати. Готує різні формати плашок для публікацій та друку | послуга | 1,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | Кількість створених продуктів - 10. До остаточного затвердження. Дизайнерський супровід створення креативного каталогу. |
| Пункт: | б | Друк сертифікатів | шт. | 25,00 | 20,00 | 500,00 | 500,00 | Формат- А4, повнокольоровий, папір - картон. |
| Пункт: | в | Друк бейджиків | шт. | 50,00 | 20,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | Формат - А6, кольоровий, картон, на стрічці. |
| Пункт: | г | Друк інших роздаткових матеріалів (робочі блокноти брендovanі) | шт | 50,00 | 20,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | Формат А5, на пружині, кольоровий, обкладинка картон. |
| Пункт: | д | Друк листівок | шт. | | | - | - | |
| Пункт: | е | Друк плакатів | шт. | | | - | - | |
| Пункт: | є | Друк банера - 120*200 см | шт. | 1,00 | 1 300,00 | 1 300,00 | 1 300,00 | Формат 120*200 см, 4 люверси. |
| Пункт: | ж | Друк інших роздаткових матеріалів | шт. | | | - | - | |
| Пункт: | з | Послуги копірайтера | шт. | | | - | - | |
| Пункт: | и | Інші поліграфічні послуги | шт | | | - | - | |
| Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги": | | | | 127,00 | 13 380,00 | 15 800,00 | 15 800,00 | |
| Підроз. | 9 | Послуги з просування | | | | | | |
| Пункт: | а | фото-, відеофіксація кожного заходу, в результаті фото, та 5 відеороликів тривалістю 3 хв. | послуга | 5,00 | 3 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | фото для соц. мереж та інтернет-ресурсів, відео для соц.мереж та YouTube. з кожної події 1 відео, та послуги фотографа - 2-4 год(залежно від заходу) |
| Пункт: | б | рекламні витрати | послуга | 1,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | таргетингова реклама для соцмереж, розміщення двох іміджевих статей про проект у регіональних медіа, один телефір на місцевому телеканалі |
| Пункт: | в | SMM, SO (SEO) PR менеджер проекту - Ковтунець Олена Олександрівна (створення та наповнення стрінок Проекту у соц.мережах, просування та ведення сторінок проекту, комунікація зі ЗМІ, підготовка прес-анонсів, прес-релізів та ін.) (ФОП) | місяць | 5,00 | 10 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | |
| Пункт: | г | Інші | | | | - | - | |
| Всього по підрозділу 9"Послуги з просування": | | | | 11,00 | 18 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | |
| Підроз. | 10 | Створення web-ресурсу | | | | | | |
| Пункт: | а | Витрати зі створення сайту | | | | - | - | |
| Пункт: | б | Витрати з обслуговування сайту | | | | - | - | |

Виконавчий директор

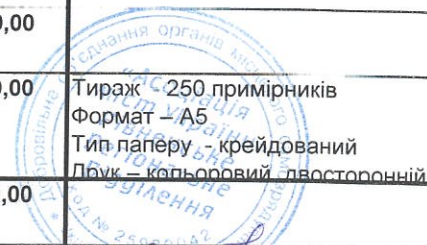
Григорук М.Б.



| | | | | | | | | |
|---|------|--|-----------|--------|-----------|------------|------------|---|
| Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу": | | | | - | - | - | - | |
| Підроз. | 11 | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | | |
| Пункт: | а | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт | | | - | - | |
| Пункт: | б | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт | | | - | - | |
| Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях" | | | | - | - | - | - | |
| Підроз. | 12 | Послуги з перекладу | | | | | | |
| Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу": | | | | - | - | - | - | |
| Підроз. | 13 | Адміністративні витрати | | | | | | |
| Пункт: | а | Бухгалтерські послуги | місяць | 5,00 | 7 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | |
| Пункт: | б | Юридичні послуги | місяць | 5,00 | 5 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | |
| Пункт: | в | Аудиторські послуги | послуга | 1,00 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 | |
| Пункт: | г | Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат) | | | | - | - | |
| Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати": | | | | 11,00 | 30 000,00 | 78 000,00 | 78 000,00 | |
| Підроз. | 14 | Інші прямі витрати | | | | | | |
| Стаття: | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення | | 5,00 | 1 200,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | |
| Пункт: | а | монтаж відео (з п'яти заходів) | шт. | 5,00 | 1 200,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | |
| Стаття: | 14.2 | Витрати на послуги страхування | | - | - | - | - | |
| Стаття: | 14.3 | Видавничі послуги | | 252,00 | 11 640,00 | 46 500,00 | 46 500,00 | |
| Пункт: | а | Послуги коректора (видавництво каталогу) | послуга | 1,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | |
| Пункт: | б | Послуги верстки (видавництво каталогу) | послуга | 1,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| Пункт: | в | Друк креативного каталогу громад культурних та мистецьких об'єктів Рівненщини - папір глянцевиий, цифровий друк, до 40 стор. | екземпляр | 250,00 | 140,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | Тираж - 250 примірників Формат - А5 Тип паперу - крейдований Друк - кольоровий двосторонній. |
| Стаття: | 14.4 | Інші прямі витрати | | 67,00 | 33 550,00 | 143 750,00 | 143 750,00 | |

Юлія Комарова директор

Григорук Т.В.



[Handwritten signature]

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|---|--|
| Пункт: | а | ФОП Анна Кульган - менеджер проєкту. Організація заходів проєкту, забезпечення комунікації з командою проєкту, моніторинг заходів. Відбір, реєстрація та забезпечення логістики учасників проєкту. | місяць | 5,00 | 14 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | | |
| Пункт: | б | ФОП Руслана Стасюк - лектор, тренер, модератор заходів проєкту. Розробник навчальних матеріалів. | захід | 3,00 | 6 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 | | |
| Пункт: | в | ФОП Людмила Кушнер - лектор, тренер, модератор заходів проєкту. Розробник навчальних матеріалів. | захід | 3,00 | 6 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 | | |
| Пункт: | г | ФОП Олексій Огонь - креативний лектор. | захід | 1,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | | |
| Пункт: | д | Послуги з організації бронювання та проживання (м. Рівне) | чол | 25,00 | 700,00 | 17 500,00 | 17 500,00 | Вартість= 25чол*1доба*700грн. В обласному центрі вартість | |
| Пункт: | е | Послуги з організації бронювання та проживання (Демидівська ОТГ) | чол | 25,00 | 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | | |
| Пункт: | є | Інші банківські послуги | місяць | | | - | | | |
| Пункт: | ж | Розрахунково-касове обслуговування | місяць | 5,00 | 350,00 | 1 750,00 | 1 750,00 | | |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати": | | | | 324,00 | 46 390,00 | 196 250,00 | 196 250,00 | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | 449 570,00 | 449 570,00 | | |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ | | | | | | | | | |
| | | | | | | - | - | | |

Виконавчий директор

сад



Микола Драчук О.В.

(Печатка, підпис, ПІБ)