

ДОГОВІР № 3NORD21-1697
про надання гранту

м. Київ

«24» липень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Відділ культури по Слобідському району Департаменту культури Харківської міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі Начальника Відділу культури по Слобідському району Департаменту культури Харківської міської ради Сєдавних Вікторії Віталіївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Міжнародний педагогічний марафон "ARTS FOR HEARTS 2020"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготівки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 201 034 грн. 00 коп. (двісті одна тисяча тридцять чотири гривні 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі стороною Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде пригинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правозадачі з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронною особистих немайнових прав відповідно до змог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що зникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та будь-який способ (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, з результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг, які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2 На зимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1 У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2 Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3 У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням збс з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1 У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2 У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має пізвідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговірів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладес повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Зідправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравчук Оксана Вікторівна, директор комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу "Дитяча школа мистецтв №5 ім. І.О. Дунаєвського",

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох екземплярах (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;
 додаток 2 – кошторис Проєкту;
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Відділ культури по Слобідському району Департаменту культури Харківської міської ради

Юридична адреса:

61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42

Адреса для листування:

61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42

ЄДРПОУ/ГН: 37460580

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ, м. Київ

Р/р: UA168201720314221003301078050

МФО: 820172

Тел.: +38057 7252646



В.В. Седавних

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗNORD21-1697
від «24» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантсвій сезон 2020

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗNORD21-1697

**Назва проекту: Міжнародний педагогічний марафон
"ARTS FOR HEARTS 2020"**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот

ЛОТ 2. Мобільність та програми обміну

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

культурні та креативні простори

неформальна освіта

Назва проекту

Міжнародний педагогічний марафон "ARTS FOR HEARTS 2020"

Назва проекту англійською мовою

International pedagogical marathon "ARTS FOR HEARTS 2020"



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект Міжнародний педагогічний марафон "ARTS FCR HEARTS 2020" стане підґрунтям формування позитивного ставлення суспільства, викладацько-учнівської спільноти до інклюзивного мистецтва; узагальнення ефективного досвіду. Проект розвине комунікаційну платформу для -алагодження партнерства між стейкхолдерами інклюзивного мистецтва, розробки методичного забезпечення для впровадження інклюзивної освіти. Під час конференції доповідачі продемонструють відеозаписи концертів та виступів, виставок, вистав, фрагменти уроків. Результати проекту: підвищення поінформованості викладачів мистецьких шкіл; формування мотивації до готовності навчати учнів з особливими освітніми патріями в мистецьких закладах; поширення моделей інклюзивних практик навчання учнів з інвалідністю серед засновників мистецьких шкіл, які відповідають за створення сучасного інклюзивного простору в мистецькій школі. Очікувана участь: на платформах - Zoom до 4500 учасників; Фейсбук, Ютуб Канал - до 15500.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project International Pedagogical Marathon "ARTS FOR HEARTS 2020" will be the basis for the formation of a society's positive attitude , teaching and student community towards inclusive art and the generalization cf effective experience. The project will develop a communication platform for establishing partnerships between stakeholders of inclusive ar-, development cf methodological support for the implementation of inclusive education. During the conference, speakers will demonstrate videos of concerts and performances, exhibitions, shows and some fragments of lessons. The project results: raising awareness of art school teachers; formation of motivation for readiness to teach students with special educational needs in art institutions; dissemination of models of inclusive practices of teaching students with disabilities among the founders of art schools, which are responsible for creating a modern irclusive space in an art schocl. Expected number of participants: on platforms - Zoom up to 4500 participants: Facebook, YouTube Channel - up to 15,500.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

201034,00



Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Початок проекту

2020-08-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

3

Партнери проекту

Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти Міністерства культури та інформаційної політики України, ГО "Всекраїнська асоціація закладів мистецької освіти", Одеська міська рада, Тернопільська міська рада, Харківська міська рада

Ваш основний продукт

ІНШЕ

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кравчук Оксана Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координатор проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

КОМУНАЛЬНИЙ ПОЧАТОВИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАННИЙ МИСТЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ

Національний
Університет
Культури
та Свободи
імені Ігоря Кадірова
з розширенним
закладом
для дітей
і підлітків
з інвалідності
захисників
прав людини
заснований
УКРАЇНА
2009
г.
Директор
В. В. Годованець

ЗАКЛАД "ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ №5 ІМ. І.О.ДУНАЕВСЬКОГО"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

STATE PRIMARY SPECIAL CITY EDUCATIONAL ESTABLISHMENT "I.C.DUNAEVSKIY CHILDREN'S ART SCHOOL №5"

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

32570020

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

14801050005041219

Вкажіть КВЕди вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

85.52 Освіта у сфері культури

Дата реєстрації організації

2003-07-04

Юридична адреса організації

61105, ХАРКІВСЬКА СБЛ., МІСТО ХАРКІВ, КОМІТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОВУЛОК ЗЕРНОВИЙ, БУДИНОК 1

Поштова адреса організації

61105

Фактична адреса організації

61105, ХАРКІВСЬКА СБЛ., МІСТО ХАРКІВ, КОМІТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОВУЛОК ЗЕРНОВИЙ, БУДИНОК 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://dshm5.com.ua> <https://www.facebook.com/groups/5198571C1498740/>,
<https://www.facebook.com/groups/2440560569296285/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кравчук Оксана Вікторівна



Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Бабицька Світлана Ігорівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
педагогічні працівники закладу-заявника, наявність приміщень, комунікації, власні напрацювання

Дохід за звітний період
10651934.1



Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі партнера

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає**

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Міжнародний педагогічний марафон " ARTS FOR HEARTS Одеса Харків Львів 2019" підтриманий ГО "Всеукраїнська асоціація закладів мистецької освіти", Харківською міською радою, Одеською міською радою. Державним науково-методичним центром змісту культурно-мистецької освіти Міністерства культури України

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Незважаючи на позитивні зміни у запровадженні інклузії в мистецькій освіті, педагогічна спільнота потребує проведення заходів для розширення рівня компетенцій, шляхом систематичних навчальних конференцій, вебінарів, семінарів тощо. Онлайн - марафон в умовах запровадження карантинних заходів в період дистанційного навчання є можливістю залучити найбільшу кількість зацікавленої аудиторії, розширити цільову аудиторію за відповідними категоріями: адміністрацій мистецьких шкіл, студентів Вишів, долучення батьків учнів з інвалідністю. Актуальним також залишається питання підготовки студентів, майбутніх викладачів мистецьких шкіл до роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого

Інформація про марафон
до Свободи та Словесності
Б. В. Седовець

партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Даний проект відповідає стратегічним напрямам діяльності організації-заявника щодо підтримки культурного розвитку, забезпечення рівності культурних прав та можливостей усіх груп населення, створення умов для плідної роботи творчої спільноти, сприяє зовнішньо-культурним зв'язкам та перетворенню міста Харкова на один із центрів європейської культури. Проект спрямований на підтримку творчо обдарованих дітей з особливими освітніми потребами, забезпечення їх культурних прав, можливостей вільного доступу до мистецької освіти та творчої діяльності. Реалізація проекту сприятиме створенню умов для плідної творчої роботи викладачів мистецьких освітніх закладів із такими дітьми, забезпеченням цього процесу необхідними науково-методичними та іншими ресурсами. Також в рамках проекту буде реалізовано заходи з налагодження культурних зв'язків та співпраці з європейськими, зокрема польськими фахівцями.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проведення Міжнародного педагогічного марафону «ARTS FOR HEARTS 2020» відбудеться з метою поглиблення процесу пошуку, узагальнення та систематизації ефективного педагогічного досвіду вітчизняних та світових фахівців у сфері інклюзивної мистецької освіти, створення тід'євого розробки нормативної та методологічної бази, методичного забезпечення інклюзивної освіти у сфері мистецтва, обмін професійним досвідом, що відповідає пріоритетам обраної конкурсної програми (зокрема, сприяння розвитку освітніх ініціатив, сприяння міжкультурному діалогу, налагодженню та розвитку партнерства, підтримка культурного размаєття та забезпечення дотримання культурних прав громадян та спільнот).

Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність проекту полягає в поєднанні заходів різних форматів: тих, що популяризують інклюзивне мистецтво та його виконавців, та таких, які забезпечать обговорення та рефлексію щодо особливостей роботи з дітьми з особливими потребами.

Проект залучить професійних митців для розвитку інклюзивної мистецької освіти в Україні та допоможе виявити викладачів-практиків, які працюють у цьому напрямку, та науковців, з метою об'єднати зусилля наукової та викладацької спільноти в сфері інклюзивної мистецької освіти України.

Чому ваш проект є інноваційним?

В галузі початкової мистецької освіти запропонований проект в новому



вигляді в онлайн буде реалізовано вперше в такому тривалому та змістовному форматі, адже спікерам буде відведено більше часу для розгорнутої доповіді з можливістю демонстрації наочного матеріалу, відео фрагментів уроків та онлайн виступів, розширення географії спікерів та цільової аудиторії учасників, тому він має інноваційний характер. Цей проект націлено на соціальні зміни з сприянням людей з інвалідністю, промоцію законів та публічних політик, розповсюдження кращих практик.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

В умовах реформування системи освіти в Україні проблема створення оптимальних умов для розвитку, виховання, освіти дітей з особливими освітніми потребами є особливо гострою. У зв'язку з цим залучення до спільнот заходів дітей з особливими освітніми потребами, їх однолітків, батьків та викладачів різних позашкільних мистецьких закладів є надзвичайно актуальну форму роботи, оскільки саме завдяки мистецтву відбувається процес розкриття творчого потенціалу дитини.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

В мистецькій школі діти з особливими освітніми потребами на рівні з іншими дітьми зможуть виявити свої творчі здібності, самореалізуватися, отримати початкову мистецьку освіту, що дозволить їм успішно адаптуватися в соціумі та надасть можливості стати у майбутньому професійними митцями.

Цілі проекту

Ціль

Формування інклюзивної компетентності викладачів мистецьких шкіл.

Завдання 1

Організувати та провести у 2020 році Міжнародний педагогічний марафон «ARTS FOR HEARTS 2020» в онлайн-форматі на платформі Zoom.

Завдання 2

Сформувати «інформаційний простір» для ефективної професійної взаємодії викладачів при вирішенні актуальних питань з інклюзивної початкової мистецької освіти, отримання науково-методичної допомоги та ознайомлення з досвідом провідних фахівців шляхом наповнення постійно діючої сторінки у соцмережі FB: «Інклюзивному мистецтву в



Україні бути» (<https://www.facebook.com/groups/244056059296285/>), яка об'єднує та об'єднає нових зацікавлених осіб до роботи у проектний та міжпроектний період, стане інформаційним ресурсом після завершення проекту.

Індикатори досягнення цілі

Проведення усіх заходів, запланованих у рамках марафону; кількість залучених до публічних виступів дітей, кількість глядачів, кількість викладачів, які прийняли участь у заходах; кількість узагальнюючих методик викладання; кількість залучених мистецьких шкіл.

Ціль

Виявлення, систематизація та узагальнення ефективного досвіду роботи українських фахівців з інклюзивної мистецької освіти.

Завдання 1

Провести google анкетування серед учасників-слушачів викладачів

Завдання 2

Провести google анкетування серед учасників-слушачів студентів і батьків

Індикатори досягнення цілі

Кількість анкет з позитивними відгуками

Ціль

Поширення та популяризація інформації про інклюзію в мистецькій освіті серед викладацької спільноти. Стимулювання цікавості суспільства та викладацької спільноти до інклюзивного мистецтва.

Завдання 1

Завантажити зі згоди авторів фото та відео матеріали виступів на офіційних сайтах заявитика, партнерів проекту, на сторінках в соціальних мережах та на Ютубі

Завдання 2

Розповсюдити фото та відео матеріали виступів на сторінках в соціальних мережах

Індикатори досягнення цілі

Кількість переглядів та репостів



Ціль

Вивчення Міжнародного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти.

Завдання 1

Запросити до участі в проекті спікерів з країн світу , зокрема, Польщі, Латвії та США

Завдання 2

Організувати їх участь у проекті

Індикатори досягнення цілі

Кількість спікерів, які погодяться на участь у заході

Ціль

Налагодження професійних зв'язків та комунікації між українськими викладачами, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами.

Завдання 1

Створити Всеукраїнську базу даних з контактами викладачів України, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами з партнерами проекту

Завдання 2

Оприлюднити та поширити інформацію створеної бази даних в мистецькому педагогічному середовищі

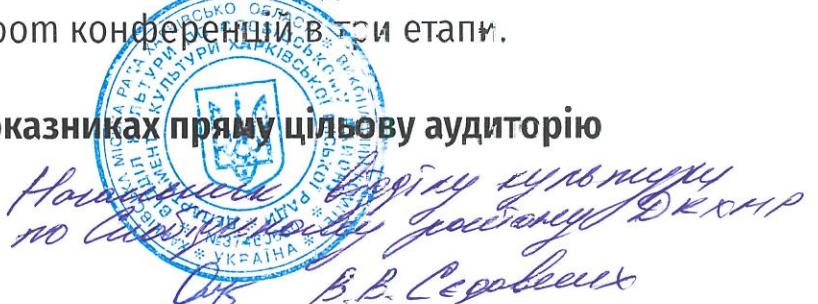
Індикатори досягнення цілі

кількість учасників-слушачів та спікерів, які погодяться надати необхідні персональні дані

Основна мета проекту

Основна мета проекту змінити філософію відношення суспільства до людей з особливими потребами, відкрити можливість навчання дітям з особливими освітніми потребами в мистецьких закладах освіти від початкової до професійної, привернути увагу викладацької спільноти, органів самоврядування, зацікавлених осіб до проблем інклюзивної мистецької освіти, сформувати позитивне ставлення до інклюзивного мистецтва, шляхом проведення Zoom конференції в три етапи.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту



Прямою цільовою аудиторією проекту є викладачі, студенти, батьки, які мають на меті розвиток у цій сфері

Кількісні показники: - кількість закладів мистецької освіти, які дополучаються до участі у проєкті

Якісні показники: - наявність позитивних відгуків про проведення заходу від глядачів, учасників, громадськості, ЗМІ; - покращення ставлення з боку громадськості до дітей з обмеженими можливостями.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Непрямою аудиторією проєкту є суспільство, представники органів влади, які можуть вплинути на успішну організацію інклюзивного мистецького освітнього процесу, учні з особливими потребами

Кількісні показники: - кількість учасників представників органів влади, учнів

Якісні показники: наявність підтримки органів центральної та місцевої влади

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Аналітична інформація Міністерства культури України. Один з учасників команди проєкту був в складі робочої групи з розробки Концепції інклюзивної

мистецької освіти, де отримав багато необхідної аналітичної інформації з питань інклюзивної освіти в Україні.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Кінцеві результати проєкту задовільнять потреби визначених цільових груп частково, а в налагодженні партнерства між учасниками проєкту та їх комунікації у сфері інклюзивної мистецької освіти повністю. У результаті реалізації проєкту буде створене професійне середовище для обговорення, обміну думками, досвідом, ідеями між викладачами мистецьких шкіл України. Діти з особливими освітніми потребами та учні мистецьких шкіл будуть залучені до участі в проєкті як виконавці та учасники творчого процесу, окремі викладачі та фахівці в сфері інклюзії – як доповідачі, загалом всі викладачі – як учасники обговорення та обміну досвідом.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту).

Мистецькі навчальні заклади, викладачі мистецьких навчальних закладів, батьки дітей з СОП



Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.

Звертання уваги суспільства до питань поліпшення сприйняття громадськістю інклюзивного мистецтва, подолання стереотипів розвитку інклюзивної мистецької освіти, відповідно до Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Дострокової стратегії розвитку української культури – стратегія реформ» Міністерства культури України, «Концепції сучасної мистецької школи», «Положення про мистецьку школу», «Концепції розвитку інклюзивної мистецької освіти».

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Кількісні:

- Стала система проведення щорічного Педагогічного марафону: допомога наших фахівців у проведенні заходів іншими організаціями по розвитку інклюзивної мистецької освіти; збільшення учнів в мистецьких школах з особливими освітніми потребами в складі контингенту затвердженого засновником.

Якісні:

- Первинна соробка, аналіз та узагальнення існуючого досвіду єкспериментування викладачів в сфері інклюзивної мистецької освіти, підвищення зацікавленості викладачів.
- Залучення до участі у заходах проекту представників органів державної та місцевої влади.
- Залучення до участі у заходах проекту викладачів та громадськості.
- Залучення до участі у заходах проекту викладачів та громадськості.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Кількісні:

- відкриття нових сучасних мистецьких інклюзивних шкіл;
- відкриття інклюзивних відділень в мистецьких школах;

Якісні:

- Сприяння розвитку інклюзивної мистецької освіти та забезпеченню доступності якісного навчання для дітей з особливими освітніми потребами.
- Створення умов для забезпечення культурних прав дітей з особливими освітніми потребами та включення їх до суспільного життя, а також соціальної адаптації за допомогою мистецтва.



Надано від **Будинок культури**
по Святошинському району м.Харків
Ок. В.В.Сєровський

- Формування навчальних програм щодо професійної підготовки викладачів у сфері інклюзивної мистецької освіти.
- Ініціювання процесу створення нормативної, методологічної та методичної бази в сфері інклюзивної мистецької освіти на державному рівні.

Наглядовий комітет з питань культури
по спортивній філантропії ФХЧМР
1045 В. В. Сєрович

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

У випадку з'ясування непередбачуваних ризиків та фарс-мажорних обставин, передбачаємо взаємозамінні дії стосовно виконавців, учасників, спікерів.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Також можливі ризики: вимкнення електропостачання у школі, як наслідок вимкнення стаціонарного інтернету, до кожного заходу будуть підготовлені power bank, мобільний інтернет на рівні 4+; якщо не буде працювати по технічним причинам платформа ZOOM, проект буде перенесено на рівноцінну платформу

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Оцінка ефективності управління та реалізації проекту буде заснована на результатах виконання зазначеного плану заходів, а також завдань, за



допомогою письмового анкетування, опитування учасників, наявності відгуків. Заходи для моніторингу і оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані. Методом дослідження ефективності управління та реалізації проекту є проведення опитування серед всіх учасників заходу: слухачів, доповідачів, очіг'яніків департаментів культури, профспілок, лідерів громадської думки. Інструментом моніторингу є спеціально розроблені опитувальні анкети. Індикатором успішності проекту є процент відвідуваності заходів в тому числі викладачами з особливими потребами, батьками дітей з особливими потребами, представниками громадськості, які спікуються темою інклюзивної освіти (реєстраційні списки) та географія розширення учасників проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Шляхом анкетування та ретельного відбору матеріалів доповідей спікерів після проведення заходу у містах буде визначено, повідомлення яких спікерів буде обране для подальшого поширення інформації про проект

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Постійно діюча сторінка у соцмережі FB: «Інклюзивному мистецтву в Україні бути» (<https://www.facebook.com/groups/2440560569296285/>)
YouTube – канала «Мистецька освіта»

Для поширення інформації про проект будуть залучені Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти <http://www.dmc-art-ukraine.org.ua>, обласні навчально-методичні центри <https://onmpk.kh.ua>, ГО «Всекраїнська асоціація закладів мистецької освіти» <http://associationzmin.org.ua>, ГО «Родина Колпінга» <https://kolpinglviv.ucoz.net>. Підтверджено співпрацю зі всіма вказаними партнерами.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Радіореклама, як один з найефективніших методів донесення інформації.

<https://urd.com.ua/ua/reklama-na-radio#:~:text=%D0%92%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C>

<https://urd.com.ua/ua/reklama-na-radio#:~:text=%D0%92%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C>


%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BD%D0%BE
%D1%97%20%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%D0%BD
%D1%96%D1%97%20%D1%96%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA
%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE
%D1%97%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Оксана Муха - громадський діяч, музикант, співачка, переможниця популярного телепроекту "Голос країни" у команії Dan Balan (канал "1+1", квітень 2019 р.) м. Київ (Україна)

Соломія Чубай - музикант, вокаліст гурту «Джалапіта», продюсер літературно-музичних проектів, автор проекту «Колиська для Слекси», який направлено на поширення власного досвіду виховання особливої дитини м. Львів (Україна)

Ірина Констанкевич - український політик, науковець, громадський діяч, доктор філологічних наук, професор, народний депутат Верховної Ради України, перша заступниця голови Комітету Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики м. Київ (Україна)

Олександр Бакумов - український політик, народний депутат України, член депутатської фракції політичної партії «Слуга народу», випускник Харківського ліцею мистецтв № 133, м. Харків (Україна)

Богдан Ховзун - голова ГО «Всеукраїнська асоціація закладів мистецької освіти», директор Львівської державної музичної школи № 6 ім. Б.-Ю. Янівського м. Львів (Україна)

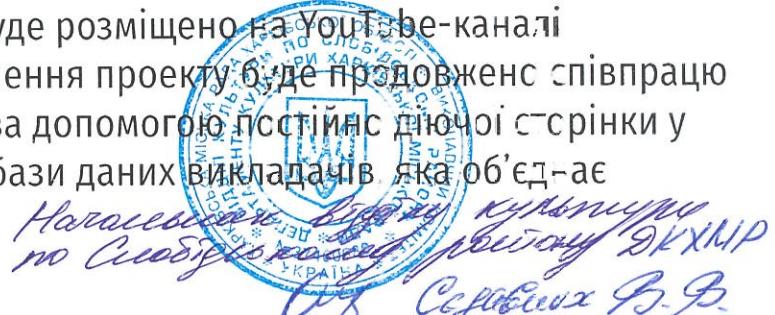
Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Очікувана кількість глядачів: на платформах - Zoom до 4500 учасників; Фейсбук, Ютуб Канал - до 15500.

Якісні показники: - наявність позитивних відгуків про проведення заходу на сторінці у соцмережі FB; - наявність підтримки органів центральної та місцевої влади; - збільшення зацікавленості мистецьких шкіл в навчанні дітей з особливими освітніми потребами; - покращення ставлення з боку громадськості до дітей з обмеженими можливостями.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Відеозапис заходів марафону буде розміщено на YouTube-каналі «Мистецька освіта». Після закінчення проекту буде продовжена співпраця та комунікацію між учасниками за допомогою групової діяльності в соцмережі ФБ та огублікованої бази даних викладачів, яка об'єднає



зацікавлених осіб до роботи у проектний період, а також після завершення проекту. Планується ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями за допомогою соціальних мереж, виступів на семінарах, круглих столах, курсах підвищення кваліфікації з питань розвитку інклузивної мистецької освіти.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

У результаті реалізації проекту буде створене професійне середовище для обговорення, обміну думками, досвідом, ідеями між викладачами мистецьких шкіл України. Подальший розвиток та функціонування за результатами проекту продуктів можливий на засадах самоокупності, грантової підтримки, підтримки органів місцевого самоврядування, благодійників

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Відеозапис заходів марафону буде розміщено на YouTube-каналі «Мистецька освіта». Після закінчення проекту буде продовжено співпрацю та комунікацію між учасниками за допомогою постійно діючої сторінки групи у соцмережі ОБ, яка об'єднає зацікавлених осіб до роботи у проектний період, а також після завершення проекту. Планується ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями за допомогою соціальних мереж, виступів на семінарах, вебінарах, круглих столах, курсах підвищення кваліфікації з питань розвитку інклузивної мистецької освіти.

Започаткований проект Міжнародний педагогічний марафон «ARTS FOR HEARTS 2020» планується проводити на постійній основі. Для цього буде розроблено Положення про проведення марафну.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Планується підписання договору співробітництва з Музичною школою I ступеню ім. Х.Х. Барановського ліцею для неповносправних учнів, м. Krakowa (Польща) та іншими зацікавленими сторонами.??? Проект буде стимулювати розроблення програми підвищення кваліфікації для викладачів мистецьких закладів освіти «Підвищення психолого-педагогічної компетенції викладача як умова впровадження інклузії в мистецькій освіті». Мережування проекту передбачається в містах Миколаїв, Дніпро, Харків, Вараш, Одеса, Перещине, Львів, Київ, Лисичанськ, Сєверодонецьк, Тернопіль, Ужгород, смт Велика Лепетиха (Херсонської обл.), смт Чемерівці (Хмельницька обл.) та з мистецькими школами України: ДШМ



№5 ім. І.О.Дунаєвського (muz--_shkola@i.ua, 0672908715). ДМШ №13 ім. М.В.Коляди (musical.school13@gmail.com, 0504001159) м. Харкова; ДМШ №1 (dmslmykolaiv@gmail.com , 0504931215), ДМШ №2 (taostr@ukr.net, 0988151717), ДХШ (jenniart11@gmail.com , 0669439326) м. Миколаїв; ДМШ №19 (dmuzsh19@gmail.com, 0674972770) та ДМШ №11 (evgenia65@i.ua, 0677040179) м. Дніпро; ДМШ (marina60043@gmail.com , 0978068071) м. Вараш Рівненської обл., ДМШ №8 (Didur.71olena@gmail.com , 0980819674) м. Одеса; Перещепинська школа мистецтв Новомосковського району Дніпропетровської обл. (tania.malasaj@ukr.net, 0967865009); Чемеровецька ДМШ Хмельницької обл. (durektor123@ukr.ua , 0671856108), ДШМ №10 (evheniika@gmail.com, 0505773347), ДМШ № 6, ДМШ №7 (myzschoo17@masl.com , 0962937539) м.Львів, Великолеп'єтиська ДШМ (vlepdshm@gmail.com, 0500842098) Херсонської обл.; Тернопільський ліцей №21 – спеціалізована мистецька школа ім. І.Герети (amaria_2016@ukr.net, 0964537860); Ужгородська ДМШ №1 ім. П.І. Чайковського (elenasereda@i.ua, 0508514057).

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0



Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Tak. 9

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відговісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

TAK

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

TAK



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суможні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та змоги дс заявників, маючи мстивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Сергій Вікторович
Вісєнський*

Фонд:

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ 3NORD21-1697

від "24" липня 2020
року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної "Н.О.Р.Д."

Назва ЛОТ-у: Мобільність та програми обміну

Назва Заявника: Дитяча школа мистецтв № 5 ім. І.О.Дунаєвського м. Харкова

Назва проекту: Міжнародний педагогічний марафон "ARTS FOR HEARTS 2020"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	201 034,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	201 034,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



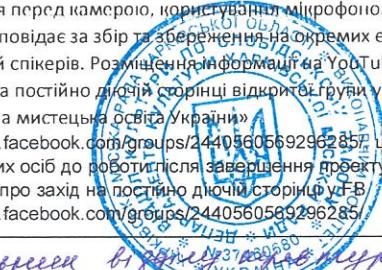
Український культурний фонд
заснований 1992 року

В. В. Соловьев

Кошторис витра. по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Дитяча школа мистецтв № 5 ім. І.О.Дунаєвського

Назва проекту: Міжнародний педагогічний марафон "ARTS FOR HEARTS 2020"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ:	II Витрати:									
Підрозділ:	1	Оплата праці								
Стаття:	1.1	Штатні працівники		3,00	20 243,00	60 729,00	60 729,00			
Пункт:	a	Кравчук Оксана Вікторівна, координатор проекту	місяців	3,00	5 865,00	17 595,00	17 595,00	Створення проекту з детальним описом його проведення. Створення дієвої команди проекту. Розподіл функцій роботи в проекті між учасниками команди проекту. Затвердження спікерів до участі у проекті. Проведення співбесіди із спікерами. Комунікація з лідерами думок в мистецькій сфері. Підготовка Положення про Марафон. Підготовка підписання договору з партнерами. Проведення онлайн, онлайн-нарад членів команди, розробка детальної програми трьох частин проведення проекту, аналіз проведення проекту, контроль за якістю виконання заходів, звітування перед відповідними органами, відповідальність за якісне проведення проекту в цілому		
Пункт:	b	Шугай Алевтина Олександрівна, виконавчий менеджер проекту	місяців	3,00	4 456,00	13 368,00	13 368,00	Розробка цього проекту, віднаходження інформації та аналіз інформації для створення і проведення цього проекту, підготовлення анкет учасників, підготовка змістово звіту, розробка макету емблеми, відповідальна за розміщення реклами на радіо та в мережі інтернет за підготовку медіа-звіту, анкетування учасників проекту, активна участь в організації та проведенні заходів проекту.		
Пункт.	v	Паннік Балентина Олександрівна, адміністратор	місяців	3,00	2 860,00	8 677,00	8 677,00	Перевірка реєстрацій для учасників Zoom конференції через Google, Google анкетування учасників, збір анкет, отримання відгуків, збір отриманих відгуків, проведення економічного збору учасників за підсумками зважуючи на завершення проекту, комунікація через електронні пошти учасників		
Пункт:	г	Петухов Олександр Олександрович, технічний куратор проекту	місяців	3,00	3 237,00	9 711,00	9 711,00	Технічна організація та проведення на платформі ZOOM запланованих заходів, під'єднання до конференції слухачів та учасників. До початку проведення заходів організація пробного підключення спікерів, перевірка їх готовності матеріалів до виведення на екран, надання порад спікерам щодо розміщення перед камерою, користуванням мікрофоном. Технічний куратор проекту відповідає за збір та збереження на окремих електронних носіях презентацій спікерів. Розміщення інформації в YouTube – каналі «Мистецька освіта» та на постійно діючій сторінці відкритої групи у соцмережі Facebook «Інклузивна мистецька освіта України»  https://www.facebook.com/groups/2440560569296285/, що об'єднає зацікавлених осіб до роботи після завершення проекту, висвітлення інформації про захід на постійно діючій сторінці FB https://www.facebook.com/groups/2440560569296285/		

Чарівниця відповідно до зобов'язань
засуджу до ХМР



В. В. Соловаєва

Пункт:	д	Тарасова Людмила Анатоліївна, бухгалтер	місяців	3,00	3 826,00	11 478,00	11 478,00	Підготовка цього проекту, договорів , заключення договорів ЦПХ зі спікерами, підготовка фінансового звіту.
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		-	32 400,00	61 200,00	61 200,00	
Пункт:	а	Бриль Марина Миколаївна, м. Київ	днів	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Зби́р необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
Пункт:	б	Ковченко Людмила, м. Одеса	днів	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Зби́р необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
Пункт:	в	Орленко Ірина, м. Одеса	днів	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Зби́р необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
Пункт:	г	Наталія Івашура, м Харків	днів	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Зби́р необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
	г'	Громюк Ганна, м. Одеса	днів	3,00	1 200,00	3 600,00	3 600,00	Зби́р необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
	д	Безклинська Ольга, м. Біла Церква	днів	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Зби́р необхідної інформації, підготовка до 10 годину вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу

Складачинський відділ креативного та об'єктивного розвитку ЦПХ

 В. В. Савченко

Після закінчення заходу
Підписаною відповідно до зваженої розмови АДМУ
В. Сувальнік

після закінчення заходу

	у	Шугай Алевтина, м. Харків	днів	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Збір необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
ф	х	Корнієнко Марія, м. Харків	днів	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Збір необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
		Чуркіна Вікторія, м. Харків	днів	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Збір необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
	ц	Підгорнова Олена, м. Харків	днів	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Збір необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
ч	ш	Колевинікова Зоя, м. Харків	днів	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Збір необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
		Ольховська Олеся, м. Харків	днів	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Збір необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
	щ	Зоріна Поліна, м. Харків	днів	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Збір необхідної інформації, підготовка до 10 годин у вигляді створення презентацій, відео, записів тощо, підготовка себе до публічного виступу, організація свого робочого місця для виступу, організація свого технічного забезпечення, демонстрація власного досвіду в сфері інклюзивної мистецької освіти , презентація напрацювань, методичних розробок, надання відповідей учасникам під час проведення заходу, надання відповідей учасникам по темі після закінчення заходу
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				3,00	52 643,00	121 929,00	121 929,00	



Сталося зважаючи на те, що виконавчий комітет Дніпропетровської обласної ради відмінив земельну ділянку, яку ми отримали від міністерства освіти та науки України
10-0-Редагувати

Підрозділ:	2	Соціальні внески					
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці		1,00	26 825,00	26 825,00	26 825,00
Пункт:	а	Нарахування ЄСВ 22%		1,00	26 825,00	26 825,00	26 825,00
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				1,00	26 825,00	26 825,00	26 825,00
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем					
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для		-	-	-	-
	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем					
Стаття:	3.3	Добові (для штатних		-	-	-	-
		Добові (з розрахунком на відрядженну особу)					
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-
Підрозділ:	4	Обладнання і					
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних					
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних					
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних					
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при		-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних					
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)					
Пункт:	в	Інші нематеріальні					
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні							
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з					
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,	кв.м (годин, діб)				
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією	шт.				
Стаття:	5.3	Оренда					



Загальні витрати на зберігання
використовуваних обладнань
для
В. В. Роговченко

Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із	км (годин)			-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням			-	-		
Стаття:	5.4	<u>Оренда сценічно-</u>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних			-	-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних			-	-	-	
Пункт:	в	Найменування (з			-	-	-	
Стаття:	5.5	<u>Інші об'єкти оренди</u>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних			-	-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних			-	-	-	
Пункт:	в	Найменування (з			-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орен				-	-	-	-	
Підрозділ:	6	Витрати на						
Стаття:	6.1	<u>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря /назов/блейк/тощо</u>				-		
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на			-	-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)			-	-	-	
Пункт:	в				-	-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та				-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	<u>Основні матеріали та сировина</u>		-	-	-		
Пункт:	а	Найменування			-	-		
Стаття	7.2	<u>Носяї накопичувачі</u>		-	-	-		
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.		-	-	-	
Стаття:	7.3	<u>Інші матеріальні витрати</u>		-	-	-		
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-		
Пункт:	б	Найменування	шт.		-	-		
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Поліграфічні						

Документ підтверджено
 В. Соловьев
 2019

Стаття:	8.1	Послуги із		-	-	-	-						
Пункт:	а	Виготовлення макетів		-	-	-	-						
Пункт:	б	Нанесення логотопів		-	-	-	-						
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":			-	-	-	-	-						
Підрозділ:	9	Послуги з просування											
Пункт:	а	фото-, відеофіксація											
Пункт:	б	рекламні витрати	місяць	1,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00						
							Радioreклама, як один з найефективніших методів донесення інформації. Створення інформаційного ролика в 1 дикторський голос від 1100 грн. Розміщення реклами в ефірі радіостанцій - від 3 грн. за 1 секунду ефірного часу (розраховується індивідуально в залежності від обслуги реклами, частоти виходів, географії реклами кампанії і конкретної станції). <a 2"="" data-kind="parent" href="https://urd.com.ua/ua/reklama-na-radio#:~:text=%D0%92%D0%80%D1%80%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%BC%D0%BD%D0%BE%20%D0%BD%D0%BF%D0%BE%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%BD%D1%97%D0%BD%D1%96%3A&text=%D0%BB%20%D1%96%D0%BA%2010%20000%20%D0%B3%D1%80%D0%BD,,%D1%80%D0%BB%5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BA%D0%BB%D0%BC%D0%BF%D0%BD%D0%BC%D1%96%D1%97%20%D1%96%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%80%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97.</td></tr> <tr> <td>Пункт:</td><td>в</td><td>SMM, SO (SEO)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Пункт:</td><td>г</td><td>Інші</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td data-cs=">Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":		1,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу											
Пункт:	а	Витрати зі створення											
Пункт:	б	Витрати з											
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу"			-	-	-	-	-						
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних											
Пункт:	а	Найменування методичних,	шт										
Пункт:	б	Найменування методичних,	шт										
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних,			-	-	-	-	-						
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу											
Пункт:	а	Усний переклад	година										
Пункт:	б	Редагування усного	сторінка										
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка										
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка										
Всього по підрозділу 12 "Витрати з пере			-	-	-	-	-						
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати											
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців										
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців										

Зараховано відповідно до зваженої розрахунку джерела

Ог В.В. Соловьев



Пункт:	в	Аудиторські послуги	місяців	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.		-	-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.		-	-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет	шт.		-	-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет	шт.		-	-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет	шт.		-	-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр		-	-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр		-	-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр		-	-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр		-	-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати)	екземпляр		-	-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		2,00	5 390,00	10 780,00	10 780,00	
Пункт:	а	Послуги платформи ZOOM	місяць	2,00	5 390,00	10 780,00	10 780,00	Місячна підписка послуги для проведення онлайн вебінарів коштує 200 \$ на місяць * на 2 місяці 400 \$ за курсом 26.95 грн. з а 1\$ = 10780
Пункт:	б	Послуги Internet			-	-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за			-	-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове			-	-	-	
Пункт:	д	Інші банківські послуги			-	-	-	
Пункт:	е				-	-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"				2,00	5 390,00	10 780,00	10 780,00	
Всього по розділу II "Витрати на оплату праці фахівців та інших осіб					201 034,00	201 034,00	201 034,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Гарантируется биометрическая
подпись на документах

(посада)



B.-B. Рябченко
(11b)

11

Haranorella biggreae



B. B. Bagaburu