

**ДОГОВІР № 3NORD11-3967**  
**про надання гранту**

м. Київ

«23 липні 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Інститут соціальної політики регіону" (далі – Грантоотримувач) в особі Кулініча Олега Васильовича, що діє на підставі Довіреності № 4 від 10 липня 2020 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту ««Культурний трамплін»: школа соціального проєктування для культурних менеджерів ОТГ» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

23 лип 2020

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 119 252 грн. 00 коп. (один мільйон сто дев'ятнадцять тисяч двісті п'ятдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Продукті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2 Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3 Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.nord@ucf.in.ua](mailto:programa.nord@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кулініч Олег Васильович,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ГО "Інститут соціальної політики  
регіону"

Юридична адреса:

61166, Харківська Обл., місто Харків,  
Дзержинський район, вулиця Авіаційна,  
будинок 22

Адреса для листування:

61166, Харківська Обл., місто Харків,  
Дзержинський район, вулиця Авіаційна,  
будинок 22

ЄДРПОУ/ПН: 33816525

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк  
АВАЛЬ"

Р/р: UA643808050000000026002608282

МФО: 380805

Тел.: +38057-042162

Виконавчий директор

Ю. О. Федів



Уповноважена особа за довіреністю

О. В. Кулініч



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗNORD11-3967  
від «ж» ж 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 1. Освітні програми

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗNORD11-3967

**Назва проекту: «Культурний трамплін»: школа соціального проєктування для культурних менеджерів ОТГ**

## **Візитна картка проекту**

**Конкурсна програма**

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

**Лот**

ЛОТ 1. Освітні програми

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурні та креативні індустрії

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)**

культурні та креативні простори  
неформальна освіта

**Назва проекту**

«Культурний трамплін»: школа соціального проєктування для культурних менеджерів ОТГ

*Засуджено*  *Керівник ОВ.*

# **Назва проекту англійською мовою**

"Cultural Springboard": social design school for cultural managers of amalgamated communities

**Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Проект передбачає проведення 6 дистанційних інтенсивів для 144 представників органів влади, комунальних закладів, підприємців, митців, активістів організацій громадянського суспільства, які займаються культурними та креативними індустріями в ОТГ, циклу з 8 відкритих вебінарів, створення ресурсної методичної бази з управління проектами та грантрайтингу. Буде видано і розповсюджено друковану та електронну версії «Настільної книги культурного менеджера ОТГ», організовано обмін досвідом між учасниками навчання та реалізаторами успішних культурно-мистецьких проектів, проведено он-лайн конференцію з обміну досвідом та мережування. Безпосередньо в громадах ментори допоможуть учасникам навчання доопрацювати їх проекти та розробити інноваційні пропозиції щодо збільшення внеску культурних та креативних індустрій у розвиток конкретної ОТГ.

**Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The project includes 6 remote intensives for 144 government officials, communal institutions, entrepreneurs, artists, civil society activists, involved in the cultural and creative industries in amalgamated hromadas (AHs), a series of 8 open webinars, creation of a resource base for project management and grant writing. A printed and electronic version of the “AH’s Cultural Manager’s Desk Book” will be published and distributed, an exchange of experience between participants and implementers of successful cultural and artistic projects will be organized, and an online conference on experience exchange and networking will be held. Directly in the communities, mentors will help participants to refine their projects and develop innovative proposals to increase the contribution of cultural and creative industries to the development of a particular AH.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
1119252.00

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
1119252.00

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо**

Засекундные < 5000 мк.с. О. Куркин 22

**співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

0

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**

м. Харків

**Населений пункт**

48 ОТГ

**Початок проекту**

2020-07

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2020-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

4

**Партнери проекту**

немає

**Ваш основний продукт**

Освітня програма

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кулініч Олег Васильович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Координатор проекту



# Інформація про організацію-заявника

## Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Інститут соціальної політики регіону»

## Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization «Institute of Social Policy of the Region»

## Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

## Код ЕДРПОУ

33816525

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<http://bit.do/foEEG>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми / ЛОТу

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

## Дата реєстрації організації

2005-10-31

## Юридична адреса організації

61166, Харківська обл., місто Харків, вул. Авіаційна, буд. 22

## Поштова адреса організації

61024, Харківська обл., місто Харків, вул. Лермонтовська, буд. 20 кв. 61

## Фактична адреса організації

61166, Харківська обл., місто Харків, вул. Авіаційна, буд. 22

## Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/ispr.ngo>

## Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Тамм Анатолій Євгенійович

Заслужений Герой



= О. Кудініг =

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)  
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)  
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації  
Відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)  
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)  
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.  
Ноутбук, проектор, екран, підсилювач голосу

Дохід за звітний період  
1680087

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?  
Так, у 2019 у ролі заявника

Заслутий громадський діяч Кожник О.В.



**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так, у 2019 у ролі заявника

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

<http://spadok.tilda.ws> <https://www.facebook.com/groups/heritage.gm.ucf/>

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**

Так. Так, цей проект можна вважати новим етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ. У 2019 році нами був реалізований проект «Школа соціального проєктування та грант-менеджменту “Спадщина”» який надав можливість для навчання різних представників культури, які мають відношення до матеріальної та нематеріальної культурної спадщини: музейники, архітектори, археологи, бібліотекарі, культурні працівники, а також працівники органів місцевого самоврядування та громадські діячі. Серед них були й представники ОТГ. Хоч їх було порівняно небагато, але це дало нам можливість виокремити специфіку роботи культурних менеджерів саме в сільській місцевості, де значно меньше розуміння сучасних тенденцій розвитку та загального рівня креативності, порівняно із містами. Окрім того, оскільки соціальне проєктування є дуже спеціалізованим напрямом, потребує постійного удосконалення процесу навчання, відслідковування нових тенденцій, формування нових методик проведення тренінгів, представники ОТГ мають отримати оновлену інформацію адаптовану для їх потреб, а зі сторони організаторів це є новим етапом нашого професійного зростання.

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

#### **Проект**

2018 р. – 2019 pp. Проект «Покращимо якість соціального захисту та адміністративних послуг!» (підтримано Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH)

#### **Проект**

2018 р. Проект «Адміністративним послуг - нову якість!» (підтримано Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH)

#### **Проект**

Засуджене засуджене  Олег Бєліків О.В.



2017 р. Проект «Слобожанщина і Поділля разом: кращі практики в соціальній політиці» (підтримано Департаментом праці та соціальної політики Харківської міської ради)

### Проект

2017 р. Проект «Міжнародний молодіжний фестиваль соціальної реклами» (підтримано Департаментом сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради)

### Проект

2018 р. Проект «Слобожанщина, Полісся і Волинь – разом: кращі практики в соціальній політиці» (підтримано Департаментом праці та соціальної політики Харківської міської ради)

## Детальний опис проекту

### Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Згідно з даними експертних досліджень за методологією ЮНЕСКО у 2017 р. внесок культурних індустрій у ВВП України становив 4% (105 млрд. грн.).

Окрім того, культурні індустрії забезпечували близько 3% робочих місць в Україні.

Значення розвитку культурних та креативних індустрій для України залишається багато в чому недооціненим, особливо на місцевому рівні. Поширення різноманітних форм культурної індустрії може стати однією із альтернатив розвитку економіки, зокрема, поштовхом для інноваційного малого і середнього підприємництва, а також сприятиме гуманітарному розвитку та формуванню людського капіталу. Саме тому у новій Програмі діяльності Кабінету Міністрів України ставиться завдання досягти протягом 5 років підвищення частки культурного, креативного продукту, спорту і туризму до 12–14% ВВП.

Значна частина цих результатів має бути отримана об'єднаними територіальними громадами. Станом на 10 січня 2020 року, в Україні створено 1029 об'єднаних територіальних громад з населенням 11,7 мільйонів людей. У 2020 році має завершитися черговий етап реформи місцевого самоврядування.

В той же час, питання культури залишаються на периферії реформи. Так питання децентралізації у культурній сфері навіть не входять до ключових індикаторів моніторингу процесу децентралізації в Україні. Як наслідок заклади культури та культурні діячі на місцевому рівні

Засуджені заради  
Садник О.В.



перебувають у складному становищі. У багатьох з них відсутні:

- успішні моделі використання наявної культурної інфраструктури;
- бачення партисипативної культурної практики;
- інноваційні ідеї, зокрема у сфері культурних та креативних індустрій.

В умовах теперішньої економічної скрути бюджети на культуру часто поспіхом скорочуються та перерозподіляються в інші сфери.

Чинною Програмою Кабінету міністрів України планується створення культурно-соціальної інфраструктури в громадах – мультифункціональних центрів. Передбачається, що покращення якості культурних послуг буде забезпечуватися за рахунок підвищення конкуренції, через запровадження державної підтримки проектів і програм. Це означає, що переваги в отриманні бюджетного фінансування матимуть громади, які запропонують більш якісні та інноваційні пропозиції.

Крім того, реалізація дієвої державної політики у галузі культури вимагає консолідації зусиль і ресурсів усіх секторів суспільства: держави, бізнесу і громадськості. В умовах обмеженості бюджетних коштів особливої актуальності набуває залучення міжнародної технічної допомоги та інших грантових ресурсів. Однак цьому заважає низька спроможність представників органів влади, культурних менеджерів музеїв, інших культурно-освітніх закладів тощо розробляти і реалізовувати проекти у сфері культурних та креативних індустрій.

Реалізації проекту «Школа соціального проектування і грант-менеджменту «Спадщина» підтвердила, що значна кількість митців, фахівців та громадських діячів, які опікуються питаннями розвитку культурної сфери на місцевому рівні не володіють навичками управління проектами.

Чисельні навчання щодо написанні проектних заявок не охоплюють культурних менеджерів ОТГ і не враховують специфіки проектів у сфері культурних та креативних індустрій.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Громадська організація „Інститут соціальної політики регіону” створена у жовтні 2005 року. ГО ІСПР об'єднала провідних спеціалістів Харківщини з соціальної та гуманітарної політики: науковців вищих навчальних закладів регіону та професіоналів-практиків.

До стратегічних напрямів діяльності організації належать:

- участь у формуванні, інформаційно-аналітичному забезпеченні та здійсненні державної, регіональної соціальної і гуманітарної політики;
- вдосконалення механізмів взаємодії органів публічної влади, недержавних організацій та підприємницьких структур;

Засуджено  Кудріяве Надія ОВ.

- сприяння проведенню підготовки та перепідготовки кадрів, запровадженню інноваційних освітніх програм для української молоді, фахівців різних ланок та спеціальностей.

Основна цільова аудиторія організації: представники органів публічної влади, комунальних установ, недержавних організацій, викладачі та студенти вищих навчальних закладів.

З початком реформи місцевого самоврядування Організація бере активну участь у процесах створення та розбудови об'єднаних територіальних громад.

ГО «Інститут соціальної політики регіону» має значний досвід у сфері формальної та неформальної освіти дорослих (у т.ч. з використанням сучасних інформаційних технологій), регулярно проводить семінари-тренінги та інші навчальні заходи (з управління проектами та грантрайтингу та ін.) для працівників органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, соціальних робітників, працівників культури, громадських активістів тощо.

Члени Організації є співзасновниками та модераторами Спільноти «Grant Management», входять до авторських колективів низки видань з соціального проектування («Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері», «Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері» та ін.).

ГО «Інститут соціальної політики регіону» має широке коло партнерів в більшості регіонів України та на регулярній основі співпрацює з низкою сертифікованих тренерів та експертів.

### **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

До пріоритетних напрямів діяльності УКФ належать:

- підтримка проектів, націленіх на місцевий розвиток в умовах децентралізації;

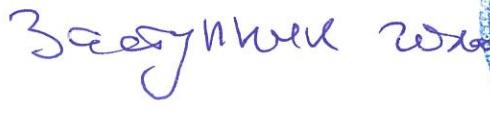
- забезпечення дотримання культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів та рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей.

Серед основних стратегічних цілей, які планує досягти Фонд протягом виконання трирічної стратегії:

- сприяти творенню конкурентоспроможного культурного продукту;

- посилити роль культури у розвитку суспільства.

Наш проект націлений на розвиток культурних та креативних індустрій в умовах децентралізації. Реалізація проекту буде сприяти поступовому

Задужний   Кожинік О.В.

забезпеченням представників ОТГ доступом до культурних ресурсів та інновацій, а також створенню конкурентоспроможного культурного продукту саме в сільській місцевості.

Даний проект передбачає розробку та реалізацію освітньої програми для культурних менеджерів із залученням польських експертів та використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Проведення школи соціального проєктування для культурних менеджерів ОТГ «Культурний трамплін» сприятиме обміну знаннями, досвідом та ідеями в галузі культури та мистецтв учасників навчання, а реалізація їх проєктів у майбутньому призведе до створення нових культурних продуктів, що відповідає досягненню цілей Програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» та призведе до отримання очікуваних результатів ЛОТу «Освітні програми».

### Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність цього проекту полягає в його відмінностях від інших проектів сектору, а саме:

- [ ] проекти, підтримані УКФ в попередні роки, які передбачали навчання культурних менеджерів: мали вузько-тематичний характер та не висвітлювали в необхідній мірі питання управління проєктами і грантрайтингу - «Школа - практикум культурних менеджерів "АРТлабораторія", Безкоштовний онлайн курс для митців "Артмаркетинг: як просувати власний культурний продукт", «Авторський навчальний проект Наталії Синєпупової з композиції "Fundamentals of Composition", Центр Шептицького УКУ як інноваційна платформа неформальної освіти для культурних і креативних індустрій тощо;
- [ ] були розраховані переважно на учасників з великих міст (ЛОТ «Школи культурного менеджменту» Програми «мережі й аудиторії») і не були адаптовані до учасників з ОТГ.

В Академії культурного лідера, яка проводилась Міністерством культури України у співпраці з Goethe-Institut та українським Інститутом культурної політики акцент робився на управлінських аспектах та використанні інструментів "Cultural Mapping" та "Cultural Idea Designing".

Проекти, які реалізуються для ОТГ в різних регіонах України за підтримки GIZ, DESPRO, DOBRE, MOM та інших міжнародних донорів, включають навчання основам соціального проєктування та грантрайтингу але для інших галузей – енергоефективність, надання адміністративних послуг тощо та враховують особливості сектору культурних та креативних індустрій.

На відміну від вказаних вище проєктів «Культурний трамплін» зосереджений саме на «Культурний трамплін»: школа соціального проєктування для культурних менеджерів ОТГ системному розвитку.

Задокументовано  
Кудицько В.

проектних компетенцій у сфері культурних та креативних індустрій представників влади, бізнесу та громадянського суспільства, які мешкають та / або працюють в об'єднаних територіальних громадах.

## **Чому ваш проект є інноваційним?**

Інноваційність цього проекту полягає в наступному:

1. Відбір учасників. Аплікатнти подають заяви не індивідуально, а командами у складі 3-х представників громади, які представляють різні сектори суспільства (владу, бізнес, громадськість) Для відбору учасників буде задіяний прозорий механізм. Відбір буде здійснюватися комісією з числа фахівців з управління проектами, культурних індустрій та представників донорських організацій  
Проектом будуть охоплені представники ОТГ з усіх областей України.
  2. Формування команди тренерів / менторів. В якості тренерів буде заличена команда висококваліфікованих фахівців з різних регіонів України та Республіки Польща, які мають значний досвід як реалізації різноманітних проектів (у т.ч. культурно-мистецьких), так і досвід підготовки проектних заявок та їх оцінювання. Серед них: Д.Ткачов (Керівник регіонального хабу програми ULEAD з Європою, співзасновник спільноти «Grant Management»), В. Казусь (Голова БФ «Благо», спікер «Open Grants School»), Т. Котенко (кандидат економічних наук, Керівник національного контактного пункту Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій Горизонт 2020), О. Жукова (Кандидат історичних наук директор Науково-методичного центру розвитку музеєзнавства і пам'яткоznавства), Н. Буйнова (Керівник компанії «Оберіг Тур», фахівець в галузі туризму), В. Бобиренко (Експерт з гуманітарної та молодіжної політики, тренер, публіцист, керівник експертної групи «Бюро аналізу політики»), В. Черевко (Тренер, консультант, польовий представник USAID/ENGAGE), С. Коренькова (сертифікований тренер Пулу тренерів Директорату Молоді та спорту Ради Європи), К. Лонтка (екс керівник Управління нейнвестиційних проектів міської ради м. Люблін (Польща) )
  3. Програми навчання. Програма Школи буде поєднувати питання проектного підходу, розвитку громад, культурних та креативних індустрій тощо, адаптованих до потреб ОТГ. Учасники проекту будуть навчені використовувати різні джерела фінансування для своїх ідей (бюджет участі, краудфандінг, соціальне підприємництво, грантрайтинг тощо) на локальному, регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях. Спеціально для проекту буде розроблено низку навчальних та інформаційно-методичних матеріалів (робочий зошит, навчально-методичний посібник, сторінка в соціальних мережах з рекомендаціями тощо), знято навчальні відеороліки

4. Методи навчання та контролю знань і навичок. В проєкті буде реалізована інноваційна для неформальної освіти комбінація очних, інтерактивних дистанційних методів навчання і самостійної роботи. Протягом усього дистанційного інтенсиву команди учасників будуть працювати з фасилітаторами. Цикл вебінарів буде доступний не лише учасникам інтенсивів. Він включатиме відеоуроки та особисте спілкування зі спікерами, що дозволить учасникам не тільки самостійно вивчати необхідні курси у комфортний для них час, а й обговорити актуальні питання з викладачами в режимі реального часу. Сертифікати щодо проходження навчання у Школі отримають лише ті учасники, які зададуть відповідні тести та виконають необхідні завдання. В рамках проєкту було проведено повноцінну он-лайн процедуру «краш-тесту» заявок, розроблених навчальними групами. Після дистанційного навчання учасники проекту матимуть змогу отримати менторські консультації та допомогу безпосередньо в громадах.

5. Підсумовує активності проєкту он-лайн конференції з обміну досвідом та мережування, яка буде проведена спільно з асоціаціями органів місцевого самоврядування та програмами міжнародної технічної допомоги.

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Стрімке зростання кількості подій у секторі культурних та креативних індустрій в Україні в останнє десятиліття та збільшення ролі усього сектору в цілому відбулося, в першу чергу, у великих містах і завдячує активній участі молоді в цих процесах.

Наш проект допоможе поширити цю тенденцію на об'єднані територіальні громади та долучить до неї більш широкі категорії населення, які використовуючи навички проектного підходу зможуть реалізувати свої ідеї.

### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

У перспективі кількох років реалізація проекту сприятиме формуванню в об'єднаних територіальних громадах дієвих проектних команд, здатних перетворити сектор культурних та креативних індустрій на драйвер місцевого економічного розвитку.

Залучення додаткових грантових ресурсів та соціальних інвестицій дозволить зберегти та ефективно використовувати наявну культурну інфраструктуру, об'єкти матеріальної культурної спадщини тощо, працюватиме на збільшення туристичної привабливості громад.

Привнесення у культурні та креативні індустрії автентичної народної культури, багато носіїв якої мешкає саме в ОТГ, змістово збагатить сектор в

Засуджено  Кузьміч О. В.

цілому.

## Цілі проекту

### Ціль

Розвити компетенції у сфері проектного менеджменту та суміжних тем представників органів місцевого самоврядування, працівників комунальних закладів, підприємців, активістів організацій громадянського суспільства, митців, які займаються питаннями культурних та креативних індустрій в об'єднаних територіальних громадах.

### Завдання 1

Провести 6 восьмиденних дистанційних інтенсивів для 144 культурних менеджерів ОТГ та 8 спеціалізованих вебінарів, а також он-лайн «краш-тести» проектів, розроблених учасниками навчання

### Завдання 2

Створити та розповсюдити серед зацікавлених представників цільової аудиторії навчально методичне видання «Настільна книга культурного менеджера ОТГ», а також започаткувати електронну бібліотеку актуальних навчальних та аналітичних матеріалів для культурних менеджерів

### Індикатори досягнення цілі

- Навчальна програма релізована на 100 %;
- 144 представника цільової аудиторії взяли участь у дистанційних інтенсивах;
- Не менше 400 осіб взяли участь у вебінарах;
- Видано 145 примірників «Настільної книги культурного менеджера ОТГ».

### Ціль

Започаткувати мережування культурних менеджерів ОТГ та зацікавлених осіб

### Завдання 1

Забезпечити обмін досвідом між учасниками навчання та реалізаторами успішних проектів у секторі культурних та креативних індустрій.

### Завдання 2

Надати допомогу у пошуку партнерів для реалізації проектів, забезпечені комунікації та співпраці з ними.

Заслужений головний архітектор України О.В.



## **Індикатори досягнення цілі**

- проведено он-лайн конференцію з обміну досвідом та мережування за участі не менше 100 осіб; • не менше 24 проектних команд отримали допомогу у пошуку партнерів.

## **Ціль**

Підвищити роль культурних та креативних індустрій у соціо-гуманітарному та економічному розвитку громад

## **Завдання 1**

Проінформувати зацікавлених представників цільової аудиторії про можливості та механізми залучення додаткових ресурсів у секторі культурних та креативних індустрій

## **Завдання 2**

За допомогою менторської та юридичної підтримки розробити інноваційні пропозиції щодо збільшення внеску культурних та креативних індустрій у розвиток конкретної громади. Забезпечити доопрацювання проектних ідей учасників дистанційних інтенсивів до рівня проектних заявок.

## **Індикатори досягнення цілі**

- вийшло не менше 100 публікацій у ЗМІ та соціальних мережах, присвячених проблематиці культурних та креативних індустрій; • розроблено не менше 48 інноваційних ідей щодо використання культурних та креативних індустрій в громадах.

## **Основна мета проекту**

Підвищення спроможності органів місцевого самоврядування, комунальних закладів, підприємницьких кіл, організацій громадянського суспільства об'єднаних територіальних громад розробляти і реалізовувати ефективні проекти у сфері культурних та креативних індустрій шляхом реалізації дистанційної навчальної програми з соціального проєктування.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Пряму цільову аудиторію проекту складають представники органів місцевого самоврядування, працівники комунальних закладів, підприємці, активісти організацій громадянського суспільства, митці, які займаються питаннями культурних та креативних індустрій в об'єднаних територіальних громадах. В дистанційному навченні в рамках проекту візьмуть участь 144

Засуджене голова  
Куйнилов  


представники шільової аудиторії (по 3 особи з кожної ОТГ, в середньому від 2 громади з кожної області, визначені за результатами конкурсного відбору). Доступ до циклу вебінарів (не менше 400 учасників), електронної бібліотеки інформаційних та методичних матеріалів проекту (не менше 600 осіб) отримають всі, хто подасть заявку на участь у проєкті.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту**

Опосередковану цільову аудиторію проєкту складають представники органів місцевого самоврядування, працівники культурно-освітніх закладів, представники підприємницьких кіл, активісти організацій громадянського суспільства, митці, які діють в ОТГ в інших секторах культури та мистецтва та дотичних сферах (освіта, молодіжна робота тощо). Очікувані кількість опосередкованої цільової аудиторії – 6000 осіб

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Потреби, зацікавленості та інтереси цільової аудиторії проєкту були встановлені на підставі опитування членів фейсбук-спільноти «Grant Management», співбесід з учасниками дискусій-тренінгів «European projects lab for NGOs» в різних регіонах України, обговорення з випускниками Школи соціального проєктування і грант-менеджменту «Спадщина». Програма навчання розроблена, щоб максимально задоволити потреби та інтереси цільової аудиторії проєкту

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

У ході навчання під час дистанційних інтенсивів учасники отримають нові знання та навички за авторськими методиками тренерської команди. Під час краш-тесту вони отримають обґрунтовані зауваження та рекомендації тренерів та експертів. Учасники матимуть можливість з допомогою менторів доопрацювати свої проєктні ідеї до рівня проектних заявок для подальшого залучення ресурсів, необхідних для їх реалізації. Частина результатів (продуктів) проєкту буде викладена у форматі відкритих відеокурсів. Крім того цільова аудиторія проєкту отримає доступ до створеної «електронної бібліотеки» навчальних і аналітичних матеріалів, бази даних потенційних донорів, а також бази потенційних партнерів та стейкхолдерів, що дозволить більш ефективно використовувати різні механізми залучення ресурсів. Для забезпечення подальшого мережування та спілкування учасників залишиться відкритими загальна відкрита група проєкту, а також закриті групи, сформовані під кожний дистанційний інтенсив окремо.

Заслунило г. Харків Куліш О.

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

Основними зацікавленими сторонами проекту є органи місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад, культурно-освітні комунальні заклади, агенції місцевого та регіонального розвитку, громадські організації, які опікуються питаннями місцевого економічного розвитку, громадські простори, молодіжні та креативні хаби, підприємці у сфері культури та мистецтва і туризму.

**Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.**

Соціальну (супільну) цінність проекту визначатиме розвиток людського капіталу в громадах, який стане можливим завдяки формуванню партнерських відносин у проектних командах, зростанню громадської активності та обміну досвідом між учасниками проекту. Поширення в діяльності об'єднаних громад проектного підходу та поширення такого механізму як бюджет участі сприяє підвищенню ефективності використання бюджетних коштів та зменшення корупції. Збільшення кількості проектів, реалізованих в громадах, та кількості їх учасників створить додаткові можливості для внутрішньо переміщених осіб, ветеранів АТО, людей з інвалідністю тощо. Випускники Школи будуть налаштовані при розробці і реалізації проектів на дотримання прав людини, інтелектуальної власності, принципів сталого розвитку і гендерної рівності тощо

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

- 1.1.1. проведено 6 дистанційних інтенсивів та цикл з 8 вебінарів;
- 1.1.2. не менше 108 учасників дистанційних інтенсивів успішно виконали практичні завдання та підсумковий тест контрольне;
- 1.1.3. не менше 250 учасників вебінарів відзначили корисність отриманих знань;
- 1.2.1. 145 надрукованих примірників видання «Настільна книга культурного менеджера ОТГ» потрапило за цільовим призначенням;
- 1.2.2. не менше 600 осіб здійснили перегляд / завантаження матеріалів електронної бібліотеки;
- 2.1.1. не менше 48 учасників навчання та реалізаторів успішних проектів у секторі культурних та креативних індустрій поділилися своїм досвідом;
- 2.1.2. не менше 30 учасників визнали обмін досвідом корисним;
- 2.2.1. створено не менше 16 місцевих проектних команд і партнерств у різних ОТГ;

*Засуджені гаджети*  *Кудіч О.*

2.2.2. створена партнерська мережа фахівців та стейкхолдерів не менше ніж з 96 учасників;

3.1.1. не менші 6000 осіб отримали інформацію про можливості та механізми залучення додаткових ресурсів у секторі культурних та креативних індустрій;

3.1.2. не менше 3000 осіб, які отримали цю інформацію, визнали її корисною;

3.2.1. подано не менше 48 пропозицій до місцевих цільових програм та програм соціально-економічного розвитку громад;

3.2.2. не менше 36 доопрацьованих за допомогою менторів проектів підготовлено до подачі на грантові конкурси;

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

• 1.1.1. не менше 32 проектних заявок, розроблено за участі випускників школи;

1.1.2. не менше 86 випускників Школи користуються інструментарієм з управління проектами та грантрайтингу, отриманим під час навчання;

1.2.1. не менше 400 осіб скористалися «Настільною книгою культурного менеджера ОТГ» та матеріалами електронної бібліотеки при підготовці грантових заявок та реалізації проектів;

1.2.2. не менше 480 осіб, які скористалися матеріалами електронної бібліотеки вважають їх корисними;

2.1.1. не менше 12 проектних команд скористалися отриманими в ході проекту кращими практиками;

2.1.2. здійснено не менше 12 презентацій успішно реалізованих проектів в сфері культурних та креативних індустрій серед представників різних ОТГ;

2.2.1. розроблено не менше 12 проектів за участі партнерів з різних громад та закордону;

2.2.2. учасники партнерської мережі обмінюються інформацією не рідше ніж 1 раз на тиждень;

3.1.1. покращення розуміння внеску культурних та креативних індустрій на розвиток громад у представників цільової аудиторії;

3.1.2. збільшення на 24 кількості проектних заявок від ОТГ у сфері культурних та креативних індустрій;

3.2.1. не менше ніж у 24 ОТГ визнали позитивний ефект участі у проекті на соціо-гуманітарний та економічний розвиток громад;

3.2.2. ОТГ проекту залучено не менше 20000 грн додаткових ресурсів у сферу культурних та креативних індустрій.

Засуджено  2023 р.

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

На реалізацію проекту можуть вплинути наступні внутрішні ризики:

- Занятість членів команди, тренерів та експертів проекту за основною діяльністю та в інших проектах.

Для попередження цього ризику командою проекту буде враховано графік потенційної занятості членів команди та ключових виконавців при

Задумник:  Кудаш О.В.

складанні плану реалізації проекту, буде докладено зусиль до взаємозамінності при виконанні окремих завдань. Для забезпечення цього командою проекту будуть використовуватися програмні методи планування роботи та управління проектами (наприклад, Trello), а також буде сформований резервний список тренерів та експертів.

- професійне вигорання членів команди в ході реалізації проекту. Для попередження цього ризику буде проведено командоутворюючі вправи заходи спрямовані на згуртованість команди та створення сприятливої атмосфери.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

На реалізацію проекту можуть вплинути наступні зовнішні ризики:

- кількість аплікантів з певного регіону може бути меншою ніж кількість зарезервсваних для цього місць у Школі (для попередження цього напередодні закінчення терміну прийняття заявок буде активізована інформаційна кампанія саме в цьому регіоні, у випадку відсутності достатньої кількості заявок від регіону, вільні місця будуть запропоновані представникам інших регіонів на конкурсних засадах);

- відібрані для участі у Школі апліканти можуть не отримати дозвіл на участь у Школі від свого керівництва (для попередження цього направимо офіційні листи керівникам відповідних організацій, буде запрошено кандидатів з резерву відповідного регіону);

- технічні можливості в ОТГ (застаріла комп'ютерна техніка, погана якість інтернет-зв'язку) не дозволять учасникам проекту якісно проходити дистанційну частину навчання (для запобігання цьому усі навчальні матеріали дистанційної частини будуть доступні у запису, також буде передбачена окрема процедура здачі тестів за окремим питанням таких учасників);

- за період проходження навчання у складі проектних команд ОТГ можуть відбутися заміни (для збереження командності та спадкоємності на дистанційні інтенсиви буде запрошено по 3 особи від ОТГ);

- Повторення карантину через другу хвилю COVID-19 може зашкодити відвіданню менторами підопічних громад. У цьому випадку менторська допомога буде надаватися дистанційно.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Для забезпечення ефективності управління та реалізації проекту буде здійснюватися регулярний внутрішній моніторинг реалізації проекту:

- використання ресурсів (відповідність витрачених ресурсів затвердженному бюджету);

*Заслушене головою Кулаків О.В.*

- процесу виконання запланованої діяльності (відповідність змісту навчальних заходів потребам цільової групи, отримання необхідних технологій, проведення намічених заходів згідно графіку тощо);
- поточних результатів проєкту (у якій мірі вдається досягати намічених завдань).

Основними інструментами внутрішнього моніторингу будуть:

- збір і обробка документації проєкту;
- анкетування (учасників та тренерів);
- телефонне та письмове (електронне) опитування учасників навчання (бенефіціарів) та представників зацікавлених сторін;
- контент аналіз публікацій в ЗМІ та соціальних мережах.

Для здійснення внутрішнього моніторингу проєкту будуть використовуватись наступні індикатори:

- кількісний та якісний склад аплікантів (аналіз географічного та організаційного представництва);
- відсутність відхилень у плані реалізації проєкту (часовий аналіз) та виконанні бюджету витрат (фінансовий аналіз);
- кількість учасників дистанційного навчання, відгуки учасників;
- оцінка якісного складу учасників та ходу навчання тренерами (за підсумками анкетування тренерів);
- покращення знань учасників у сфері соціального проєктування (за результатами вхідного та вихідного тестування);
- оцінка учасниками Школи проведеного навчання (за підсумками анкет зворотного зв'язку та публікацій учасників в соціальних мережах).

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Пряма та опосередкова цільові аудиторії

Повідомлення: "Проєкт «Культурний трамплін», який реалізується ГО «Інститут соціальної політики регіону» та Спільнотою «Grant management» за підтримки УКФ створює унікальні можливості для культурних менеджерів об'єднаних територіальних громад підвищити свої компетенції у сфері соціального проєктування і грантрайтингу"?

Спіkeri: Команда проєкту, лідери думок

Повідомлення: "Участь у «Школі соціального проєктування і грантменеджменту «Спадщина»», яка була проведена ГО «Інститут соціальної політики регіону» та Спільнотою «Grant management» за підтримки УКФ у 2019 році, була дуже корисною. Тому рекомендую скористатися унікальною можливістю і взяти участь у наступному проєкті цих же організаторів

Засуджене голови  
Л. Марків О.В.

## **«Культурний акселератор»**

Спіkers: Випускники «Школи соціального проєктування і грант-менеджменту «Спадщина»», яка була проведена ГО «Інститут соціальної політики регіону» у 2019 році

### **Широка аудиторія**

Повідомлення: "Український культурний фонд, підтримуючи інноваційні проекти, такий як «Культурний трямплін», сприяє розвитку культурної сфери України, підсиленню ролі культури у розвитку суспільства."

Спіkers: Команда проєкту

### **Потенційні партнери**

Повідомлення: ГО «Інститут соціальної політики регіону» та Спільнота «Grant management» є надійними партнерами. Співпраця з ними та участь у реалізації проєкту «Культурний трамплін» буде корисним для вас і сприятиме досягненню вашої місії.

Спіkers: Команда проєкту, тренери проєкту, їх колеги та довготривали партнери

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?**  
Для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій та потенційних партнерів будуть використовуватися наступні канали комунікації:

1. Інформаційні ресурси Спільноти «Grant management»:  
- фейсбук сторінка групи (<https://www.facebook.com/groups/grant.management/>, понад 6080 учасників), Google-розсилку (блізько 1200 отримувачів) та Telegram-канал (<https://t.me/grantmanagement>, близько 400 підписників);  
- YouTube-канал ([https://www.youtube.com/channel/UCMwUgdxwjywQ6vxwV\\_85v3w](https://www.youtube.com/channel/UCMwUgdxwjywQ6vxwV_85v3w), понад 1800 підписників).
2. Інформаційні ресурси Українського культурного фонду.
3. Офіційна сторінка проєкту в мережі Instagram.
4. Офіційна сторінка проєкту в мережі facebook.
5. Особисті сторінки в соціальних мережах команди проєкту, тренерів та учасників.
6. Спеціалізований фейсбук групи, як-то: «Український Національний Інтелект», «Ukrainian Cultural Heritage - УКР. КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА», «Місто: Розвиток через Туризм» та ін.
7. Інформаційні ресурси Асоціації міст України, Української асоціації

*Заступник голови УКСА О.В.*



районних та обласних рад; Асоціації сільських, селищних рад та об'єднаних територіальних громад.

8. Розповсюдження інформації через Національну академію державного управління при Президентові України та її регіональні інститути, Національну академію керівних кадрів культури і мистецтв та інші заклади вищої освіти, які готують спеціалістів у сфері культурних та креативних індустрій.

9. Ресурсний центр «Гурт» (<https://gurt.org.ua>), портал «Громадський простір» (<https://www.prostir.ua>), «Децентралізація в Україні» (<https://decentralization.gov.ua>), наукова соціальна мережа [www.Science-Community.org](http://www.Science-Community.org).

10. Регіональні та місцеві ЗМІ.

11. Стартова та підсумкова прес-конференції на базі «Медіа-групи «Накипело»» (<https://nakipelo.ua>).

### **Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

Хід реалізації та результати проекту будуть висвітлюватися у наступних ЗМІ:

- всеукраїнських: газета «Культура і життя», журнали «Держслужбовець», «Місцеве самоврядування» та «Вісник старости» тощо;
- місцевих ЗМІ тих громад, представники яких будуть обрані для участі у дистанційних інтенсивах.

Також інформаційні матеріали проєкту будуть розсылатися широкому колу обласних та міських ЗМІ усіх регіонів України (інтернет-видання, друковані видання, теле-радіокомпанії).

Наприклад:

Одеська область: Перше міське радіо, Перше міське телебачення, Редакція, Суспільне Одеса, 7 канал, Репортер телеканал, Телерадіокомпанія "Глас", ТРК Круг, Телеканал Думская ТВ, Думская сайт, Третій цифровий телеканал, Град телеканал, USIonline.com, Траса e-95, Маяк, Одеса онлайн. Просто радіо, Зачем, 048 Одеса, Депо Одеса, Odessit.ua, Пушкінська тощо.

Полтавська область: Газета «Вечірня Полтава», Газета «Зоря Полтавщини», Газета «Полтавський вісник», Інтернет-видання «3MIST», Інтернет-видання «Коло», Сайт «Останній Бастіон», Інтернет-видання «Полтава365», Інтернет-видання «Полтавщина», Інтернет-видання «Трибуна», ОКІА «Новини Полтавщини», Сайт «Репортер Полтава», Сайт «0532 ua», Телеканал «Центральний» (ТОВ «Студія Місто»), ТРК «ІРТ», ТРК UA: ПОЛТАВА, Poltavskie TV (Громадське Полтава), Інформаційний сайт міста Гребінка, Газета «Пирятинські вісті», ТРК «Пирятин», Інтернет-видання «Програма Плюс», Інтернет-видання «Кременчуцький ТелеграфЪ», Тижневик «ЕХО», Інтернет-видання «Кременчуцька газета», Газета «Лубенщина», Газета «Вісник

*Засуджено*  *Кулик О.В.*

Кременчука», Сайт «Гадяч news» тощо;  
Львівська область: Гал-інфо, Захід Нет, Вголос, Твоє місто, Львівська пошта, Газета "Ратуша", Високий замок, Експрес, Львівський портал, Інформаційне агентство, Дивись.info, Galnet, Львівська газета Поступ, Форпост, НТА, 4studio, Громадське. Львів, UA: Львів, Dero.Львів, ТРК "Перший Західний", ПравдаТУТ, Львів Медіа, Інформаційне агентство Syla.news, ЧБ Інфо, Варіанти, 032.ua, Портал "Щоденний Львів", РІА Львів, Львівський прес-клуб, Егоїст, Радіо Вголос, Radio Skovoroda, Львівська Мануфактура Новин, Leopolis.news;

Дніпропетровська область: 9 канал, D1 Channel, 11 канал, 34 канал, 51 канал (Суспільне), OTB, Nobel TV, Медіахолдинг Відкритий, Інформатор, gorod.dp.ua, dpchas.com.ua, dp.vgorode.ua/, dnepr.info, dnpr.com.ua, газета і сайт Наше Місто, 056.ua, dengi.informator.ua, інформаційна агенція Мост Днепр, 49000.com.ua, Газета Дніпро Вечірній;

Чернігівська область: Інтернет-видання "Події і коментарі", Gorod.cn.ua, "Чернігівський монітор", газета "Семь дней", "Свобода фм", газета Деснянська правда, Газета "Гарт", Сайт "Сіверщина", Сайт "Високий вал", Сайт "Чернігів інфо", Сайт 0462, Телеканал "Новий Чернігів", UA:Чернігів. сайт Челайн, сайт Час Чернігівський, Телеканал Дитинець.

### **З якими лідерами думок планується співпраця?**

- Олександр Ярема Перший заступник Державного секретаря Кабінету Міністрів України
- Олександр Смірнов – креативний директор компанії «TABASCO»
- Кшиштоф Лонтка – екс керівник Управління неінвестиційних проектів міської ради м. Люблін (Польща).

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

Реалізацією комунікаційного плану проєкту планується досягти наступних кількісних показників:

розсилка по більш ніж 300 українських локальних ЗМІ по всіх регіонах Україні (приклади ЗМІ наведено вище);

- не менше 100 публікацій в соціальних мережах, присвячених проблематиці культурних та креативних індустрій;
- не менше 1000 розміщень публікацій у релевантних спільнотах в мережі Facebook, які мають велику аудиторію людей, зацікавлених у питаннях культури, реформ, діцентралізації, позитивних змін в країні та ін.

Приклади груп: <https://www.facebook.com/groups/1454934231393937/>, <https://www.facebook.com/groups/172283189557504/>, <https://www.facebook.com/groups/488422767988769/>, <https://www.facebook.com/groups/цагіinfo/>,

*Засуджене головою*  *О. В.*

- [https://www.facebook.com/groups/1630188967298206/?ref=group\\_browse](https://www.facebook.com/groups/1630188967298206/?ref=group_browse)),  
- загальна кількість глядачів відеотрансляцій проекту – не менше 500 людей.  
- загальне інформаційне охоплення – не менше 100000 осіб

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Учасники дистанційних інтенсивів в ході навчання отримають матеріали презентації тренерів та результати виконання навчальних завдань. Доведуть власні проектні ідеї до рівня проектних заявок і зможуть в майбутньому подати їх на грантові конкурси. Протягом року вони матимуть змогу отримати консультацію тренерів та експертів щодо розроблених проектів.

Також усім зацікавленим особам, які займаються культурними та креативними індустріями в об'єднаних територіальних громадах, буде доступний в електронному вигляді розроблений методичний посібник. Основні напрацювання та продукти проекту будуть презентовані під час онлайн конференції з обміну досвідом та мережування і на підсумковій пресконференції.

Усі учасники проекту, а також більш широке коло зацікавлених осіб матимуть вільний доступ до напрацювань проекту (матеріалам вебінарів, до електронної бібліотеки навчальних і аналітичних матеріалів, баз даних потенційних донорів та партнерів, електронному посібнику «Настільна книга культурного менеджера ОТГ») на сторінці проекту у Facebook, інформаційних ресурсах Спільноти «Grant management» (сторінка у Facebook, YouTube-канал), сторінці ГО «Інститут соціальної політики регіону» у Facebook тощо.

### **Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?**

ГО «Інститут соціальної політики регіону» та Спільнота «Grant management» планують продовжувати діяльність з навчання усіх зацікавлених осіб соціальному проектуванню та грантрайтингу, використовуючи різноманітні джерела фінансування.

Учасники дистанційних інтенсивів зможуть забезпечити навчання інших культурних мережерів та громадських активістів у своїх громадах, використовуючи навчально-методичні напрацювання проекту.

Діяльність проектних офісів в ОТГ може бути підтримана за рахунок фінансування з бюджетів відповідних громад.

*Засуджені по маже*  *Кудрявцев*

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**  
ГО «Інститут соціальної політики регіону» та Спільнота «Grant management» готові ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями шляхом:  
- [ ] продовження практики проведення спільних вебінарів з Українським культурним фондом та іншими донорами;  
- [ ] участі у науково-комунікативних заходах закладів вищої освіти.

**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

ГО «Інститут соціальної політики регіону» готова до мережування і створення багатосторонніх партнерств поза межами проекту.

В якості потенційних партнерів ми розглядаємо Регіональні офіси програми U-LEAD with Europe, місцеві громадські об'єднання та творчі спілки, асоціації бібліотекарів та працівників музеїв, креативні хаби (молодіжні центри та ін.) органи місцевого самоврядування та їх асоціації, а також регіональні громадські організації, які займаються неформальною освітою.

## Моніторингова інформація

**Кількість чоловіків у команді проекту**

3

**Кількість жінок у команді проекту**

1

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

2

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком від старше 71**

0

Засуджене



Курінчук О.В.

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Так. 5

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

ні

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так

Засуджені голови  
Маркінік О.В.



# Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Куркін  
Олег Васильович



Дата заповнення

Фонд:



Грантоотримувач:

→ О. Куркін →

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № ЗНОГОД-3967  
від "26" липня 2020 року



Назва конкурсної програми: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Назва ЛЮ1-у: ЛЮ1 1. Освітні програми

Назва Заявника: ГО "Інститут соціальної політики регіону"

Назва проекту: «Культурний трамплін»: школа соціального проектування для культурних менеджерів ОТГ

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100,00%	1 119 252,00
2	Співфінансування* :	0,00%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	1 119 252,00

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті

\* витрат будуть співфінансуватися.

Заду пннк Годину 233816525  
МІСТО ХАРКІВ = O. Кулінік =

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: ГО "Інститут соціальної політики регіону"

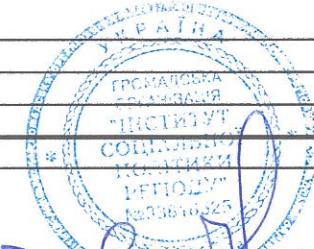
Назва проєкту: «Культурний трамплін»: школа соціального проєктування для культурних менеджерів ОТГ

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт*	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ:	II	Витрати:								
Підрозділ:	1	Оплата праці								
Стаття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців		-	-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців		-	-	-			
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців		-	-	-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців		-	-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців		-	-	-			
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		4,00	9 900,00	39 600,00	39 600,00			
Пункт:	а	Скібіцький Валерій Анатолійович, Бухгалтер	місяць	4,00	9 900,00	39 600,00	39 600,00	Розмір оплати праці бухгалтера проекту розраховано виходячи із обсягу робіт, які має виконати бухгалтер. Скорочення терміну реалізації проекту не зменшує його робочого навантаження		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців		-	-	-			
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				4,00	9 900,00	39 600,00	39 600,00			
Підрозділ:	2	Соціальні внески								
Стаття:	2.1	Соціальні внески з	місяців	4,00	2 178,00	8 712,00	8 712,00			
Пункт:	а	Єдиний соціальний	місяців	4,00	2 178,00	8 712,00	8 712,00			
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				4,00	2 178,00	8 712,00	8 712,00			
Розділ:	3	Витрати пов'язані з								
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних		-	-	-	-			
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			-	-			
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			-	-			



Засудженою головою  
O. Куліків =

Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			-	-	
Стаття:	3.2	<b>Вартість проживання (для</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з	дoba		-	-	-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з	дoba		-	-	-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з	дoba		-	-	-	
Стаття:	3.3	<b>Добові (для штатних</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові ( розрахунок	дoba		-	-	-	
Пункт:	б	Добові ( розрахунок	дoba		-	-	-	
Пункт:	в	Добові ( розрахунок	дoba		-	-	-	
<b>Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженням"</b>								
Підрозділ:	4	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>						
Стаття:	4.1	<b>Обладнання,</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	-	
Пункт:	б	Найменування	комплект		-	-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.		-	-	-	
Стаття:	4.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне			-	-	-	
Пункт:	б	Право використання			-	-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні			-	-	-	
<b>Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"</b>								
Підрозділ:	5	<b>Витрати пов'язані з</b>						
Стаття:	5.1	<b>Оренда приміщення</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,	день			-	-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,	кв м (годин, діб)					
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,	кв м (годин, діб)		-	-	-	
Стаття:	5.2	<b>Оренда техніки, обладнання та</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки	шт.		-	-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.		-	-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.		-	-	-	
Стаття:	5.3	<b>Оренда транспорту</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням	км (годин)		-	-	-	



Засуджений Голова = О. Кудаків =

Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або	км (годин)			-	-	
Стаття:	5.4	<i>Оренда сценічно-</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з				-	-	
Стаття:	5.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з				-	-	
<i>Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою</i>			-	-	-	-	-	
Підрозділ:	6	Витрати на						
Стаття:	6.1	<i>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування	чоловік			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування	чол.			-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування	чол.			-	-	
<i>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та на</i>			-	-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.2	<i>Носії, накопичувачі</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
<i>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</i>			-	-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Поліграфічні						
Стаття:	8.1	<i>Послуги із</i>		152,00	9 109,00	10 450,00	10 450,00	
Пункт:	а	Дизайнерські послуги та виготовлення макетів друкованої продукції	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Розробка візуалізації проекту, промо-матеріалів, розробка дизайну посібника, сертифікатів, брендбуку
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	



Заслуник Галина = О. Кудінчук =

Пункт:	в	Друк брошур	шт.		-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.		-	-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.		-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.		-	-	
Пункт:	с	Друк банерів	шт.	1,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00 Розмір 2,0 x 3,0
Пункт:	ж	Друк робочих зошитів	шт.		-	-	
Пункт:	з	Друк інших	шт.		-	-	
Пункт:	и	Друк сертифікатів	шт.	150,00	9,00	1 350,00	1 350,00 А5, 4+4, ламінація
<b>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</b>			<b>152,00</b>	<b>9 109,00</b>	<b>10 450,00</b>	<b>10 450,00</b>	
Підрозділ:	<b>9</b>	<b>Послуги з</b>					
Пункт:	а	фото-, відеофіксація	послуга		-	-	
Пункт:	б	рекламні витрати			-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	<b>12 000,00</b> Створення, ведення та просування сторінки проекту у мережі Facebook (на заміну створення веб-сайту); * не менше 100 публікацій в соціальних мережах (Facebook, Instagram), присвячених проблематиці культурних та креативних індустрій. * не менше 1000 розміщень публікацій у релевантних спільнотах в мережі Facebook (не менше 40 найбільш популярних тематичних груп) Послуга надається протягом усього терміну реалізації проекту
Пункт:	г	Проведення стартової та підсумкової прес-конференцій	послуга	2,00	4 000,00	8 000,00	<b>8 000,00</b> Виконавець - ФОП Стрельцов Євген Вікторович Технічне забезпечення прямого ефіру прес-конференції на кількох онлайн платформах із застосуванням професійного обладнання, забезпечення приміщення студії, збереження та розповсюдження відео у вільному доступі - 2500 грн (*2 рази) Запрошення журналістів, відслідковування піблікацій та модерування прес-конференцій - 1500 грн (*2 рази) Основні платформи, де буде розміщено інформацію: веб-портал та Youtube-канал NAKIPELO, Youtube-канал та FB-спільнота Grant Management, FB сторінка проекту
<b>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</b>			<b>3,00</b>	<b>18 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	
Підрозділ:	<b>10</b>	<b>Створення web-</b>					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту проекту	послуга	-	-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	місяць	-	-	-	
<b>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Підрозділ:	<b>11</b>	<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на</b>					
Пункт:	а						
Пункт:	б	Найменування	шт				
<b>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Підрозділ:	<b>12</b>	<b>Послуги з перекладу</b>					



Задокументовано  
О. Кудинів

Пункт:	а	Усний переклад	година	-	-	-	
Пункт:	б	Редагування усного	сторінка	-	-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекла				-	-	-	
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати					
Пункт.	а	Бухгалтерські послуги		-	-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга	48,00	375,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні в				49,00	24 375,00	42 000,00	42 000,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.		-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.		-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги		-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет	шт.		-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет	шт.		-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет	шт.		-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		148,00	12 136,00	31 720,00	31 720,00
Пункт:	а	Послуги літературного редактора	послуга	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Пункт:	б	Послуги коректора	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Пункт:	в	Послуги верстки	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	г	Друк методичного посібника "Настільна книга культурного менеджера ОТГ"	примірник	148,00	136,00	19 720,00	19 720,00
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		1 582,00	80 410,00	966 770,00	966 770,00
Пункт:	а	Послуги конференц відеозв'язку	місяць	2,00	900,00	1 800,00	1 800,00
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-

Заслужний Голова = О. Кудій 2 =



Пункт:	в	Банківська комісія за	штука	80,00	0,00	800,00	<b>800,00</b>	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	4,00	300,00	1 200,00	<b>1 200,00</b>	
Пункт:	д	Інші банківські				-	-	
Пункт:	е	Розробка та проведення вебінарів	послуга	8,00	8 000,00	64 000,00	<b>64 000,00</b>	Включає розробку програми заходу - 2500 грн, підготовку презентацій, відеороліків та інших візуальних матеріалів (у разі потреби) - 2000 грн, проведення заняття та зворотний зв'язок з глядачами - 3500 грн на платформі Zoom (див. п.14.4.а) Кількість вебінарів - 8 штук. Виконавці - представники тренерського пулу проєкту. Орієнтовна кількість учасників вебінарів- 400 осіб
Пункт:	ж	Оплата послуг тренерів під час дистанційних інтенсивів	година	144,00	500,00	72 000,00	<b>72 000,00</b>	Розмір оплати праці тренерів базується на середньому рівні оплати членів тренерського пулу за виконання аналогічних функцій з урахуванням досвіду роботи організації з подібними проектами міжнародних та вітчизняних донорів: Харківська муніципальна школа соціального проєктування «Open Grants School», «Grant Management Sport Academy», «Молодіжні хаби – ключ до ефективного розвитку громад» (за підтримки GIZ), «Школа соціального проєктування і грант менеджменту «Спадщина» тощо.
Пункт:	ж	Оплата послуг фасилітаторів під час дистанційних інтенсивів	година	576,00	150,00	86 400,00	<b>86 400,00</b>	Асистування тренерам, консультування команд під час виконання практичних завдань, забезпечення роботи малих груп в ході навчальних сесій. В кожну навчальну годину паралельно з тренером працює 4 фасилітатори. Загальна кількість робочих годин фасилітаторів: 576 годин = 4 фасилітатори x 144 години. Розмір оплати праці фасилітаторів базується на середньому рівні оплати за виконання аналогічних функцій з урахуванням досвіду роботи організації з подібними проектами міжнародних та вітчизняних донорів: Харківська муніципальна школа соціального проєктування «Open Grants School», «Молодіжні хаби – ключ до ефективного розвитку громад» (за підтримки GIZ), «Школа соціального проєктування і грант-менеджменту «Спадщина» тощо.
Пункт:	з	Оплата послуг експертів під час проведення краш-тестів" грантових проектів учасників навчання	послуга	240,00	250,00	60 000,00	<b>60 000,00</b>	Аналіз навчальних проектних заявок команд, надання рекомендацій, 240 = 5 експертів x 48 проектів (аналіз та розробка рекомендацій по одній проектній заявці = 2,5 години, загальна кількість експертних годин -600). Експерти - представники тренерського пулу (СУ додаються), а також представники вітчизняних та іноземних донорських організацій, які працюють в Україні. Розмір оплати праці експертів базується на середньому рівні оплати за виконання аналогічних функцій з урахуванням досвіду роботи організації. краш-тести Спільноти «Grant Management»: Харківська муніципальна школа соціального проєктування «Open Grants School», лабораторії-тренінги в рамках інформаційної кампанії «Будуємо Європу в Україні» за підтримки Представництва ЄС в Україні тощо. Іноземні донорські організації не здійснюють бюджетування даного проєкту.
Пункт:	і	Дистанційна менторська підтримка та консультування проектних команд щодо доопрацювання та впровадження їх проектів	година	384,00	450,00	172 800,00	<b>172 800,00</b>	384 = 48 команд x 8 годин відео-консультацій на команду (12 менторів, протягом 2,5 місяців). Розмір оплати праці менторів базується на середньому рівні оплати за виконання аналогічних функцій з урахуванням досвіду роботи організації та її партнерів: «Вдосконалимо якість соціальних та адміністративних послуг» (за підтримки GIZ), Школа громадських лідерів «Нова Україна» (за підтримки EED), акселератор соціального підприємництва (за підтримки МФВ) тощо
Пункт:	к	Менторська підтримка та консультування проектних команд щодо доопрацювання та впровадження їх проектів безпосередньо в громадах	послуга	48,00	6 000,00	288 000,00	<b>288 000,00</b>	Включає: гонорар ментора 4800 грн=2400 грн*2 робочі дні, логістичні витрати (проїзд+ проживання у готелі) - орієнтовно 1200 грн., Очікувана кількість залучених менторів - 12 осіб (будуть визначені на конкурсній основі). Розмір оплати праці менторів базується на середньому рівні оплати за виконання аналогічних функцій з урахуванням досвіду роботи організації та її партнерів: «Вдосконалимо якість соціальних та адміністративних послуг» (за підтримки GIZ), Школа громадських лідерів «Нова Україна» (за підтримки EED), акселератор соціального підприємництва (за підтримки МФВ) тощо.

Засудженек Голова  
= 0. Курдюк =

Пункт:	л	Послуги відеооператора зі створення навчальних відеороліків для дистанційних інтенсивів та вебінарів	послуга	2,00	3000,00	60 000,00	<b>60 000,00</b>	2 особи. Відеозйомка - 800 грн/година*20 годин = 16000 грн. Монтаж - 40 годин*350 грн=14000 грн Орієнтовна кількість відеороліків - 20 одиниць. Тривалість від 10 до 30 хвилин. Розміщення: Youtube-канал та FB-спільнота Grant Management
Пункт:	м	Поштові послуги	послуга	50,00	55,00	2 750,00	<b>2 750,00</b>	Розсылання надрукованих посібників та сертифікатів випускникам
Пункт:	н	Кулініч Олег Васильович, координатор проекту	місяць	4,00	10 575,00	42 300,00	<b>42 300,00</b>	ФОП. Розмір оплати праці координатора проекту розраховано виходячи із обсягу робіт, які має виконати координатор. Скорочення терміну реалізації проекту не зменшує його робочого навантаження
Пункт:	о	Машко Наталія Григорівна, менеджерка проекту	місяць	4,00	14 960,00	59 840,00	<b>59 840,00</b>	ФОІ. Розмір оплати праці менеджера проекту розраховано виходячи із обсягу робіт, які має виконати менеджерка. Скорочення терміну реалізації проекту не зменшує її робочого навантаження
Пункт:	п	Даніленков Роман Юрійович, PR-менеджер	місяць	4,00	7 480,00	29 920,00	<b>29 920,00</b>	ФОІ. Розмір оплати праці PR-менеджера проекту розраховано виходячи із обсягу робіт, які має виконати PR-менеджер. Скорочення терміну реалізації проекту не зменшує його робочого навантаження
Пункт:	р	Розробка методичного посібника "Настільна книга культурного менеджера ОТГ"	день	32,00	780,00	24 960,00	<b>24 960,00</b>	У цьому пункті йдеться не про підготовку до друку або безпосередньо видання, а про розробку контенту (тексту) посібника. Така робота, враховуючи обсяг видання, може бути відображеня у робочих днях
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"				<b>1 730,00</b>	<b>92 546,00</b>	<b>998 490,00</b>	<b>998 490,00</b>	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				<b>1 730,00</b>	<b>92 546,00</b>	<b>1 119 252,00</b>	<b>1 119 252,00</b>	

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

*Засудники голови*  
(Посада)



*Кулініч О.В.*