

# ДОГОВІР № 3NORD11-2237

про надання Гранту

м. Київ

«07 лип 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХАРКІВСЬКЕ МІСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Александрова Дмитра Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклала цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умсвах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Школа тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 23 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

08 лип 2020

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 707 689 грн. 50 коп. (сімсот сім тисяч шістсот вісімдесят дев'ять гривень 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізація Проекту буде припинено, чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставин. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третьма особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюючими особисті х немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальністі та промислової власності;

4)\*здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначеніх чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за єевиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не вказано Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізований за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

прибання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурс у програму Фонду;

витрати, з результатом курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду з односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається на наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрочового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дія отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, грипиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та гопередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.nord@ucf.in.ua](mailto:programa.nord@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Власова Тетяна Олексіївна, керівниця проекту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштерис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"ХАРКІВСЬКЕ МІСЬКЕ

ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД""

Юридична адреса:

61112, м. Харків, вул. Руслана

Плохідька, буд. 2А, кв. 39

Адреса для листування:

61112, м. Харків, вул. Руслана

Плохідька, буд. 2А, кв. 39

ЄДРПОУ/ПН: 34014634

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: UA56351533000026006052110024

МФО: 351533

Тел.: +380 50 3035729

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



Д.В. Александров

# УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NORD11-2237  
від «07» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 1. Освітні програми

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NORD11-2237

Назва проекту: Школа тренерів організаційної  
спроможності для культурних інституцій малих міст

## Візитна картка проекту

### Конкурсна програма

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

### Лот

ЛОТ 1. Освітні програми

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

### Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

культурні та креативні простори

неформальна освіта

### Назва проекту

Школа тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій  
малих міст

### Назва проекту англійською мовою



## School of Organizational Capability Trainers for Local Cultural Institutions

### Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Підготувати засобами дистанційного навчання пул тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст і таким чином стратегічно підсилити локальних/місцевих арт-операторів, «відрядивши» до них агентів, які будуть не просто трансляторами, а мати фах навчати напрямам «Інформаційні технології та цифрова безпека в управлінні культурою», «Комунікаційна стратегія культурного оператора» і «Проектний менеджмент для культурних інституцій».

### Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Train using distance learning a pool of organizational capacity trainers for small-town cultural institutions and thus strategically strengthened local art-operators by "sending" agents to them who will not just translate, but have a specialty to teach in the fields of Information Technology and Digital Security in Cultural Management, the Communication Strategy for the Cultural Operator and Project Management for Cultural Institutions.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
707689.50

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
707689.50

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

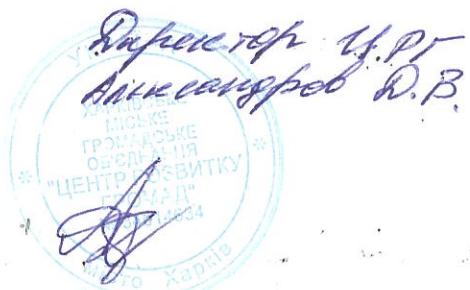
0

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**  
Харків

**Початок проекту**  
2020-07

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**



2020-10-23

## Тривалість проекту в місяцях

4

## Партнери проекту

Інформаційним партнером проекту виступатиме Інформаційно-аналітичний Центр "Громадський простір", продуктами якого є портал prostir.ua (2,2 млн переглядів) і спеціалізований ресурс euprostir.org.ua у рамках Проекту ЄС, для розвитку громадянського суспільства в Україні

## Ваш основний продукт

Освітня програма

## Інформація про контактну особу

### Прізвище, ім'я та по-батькові

Власова Тетяна Олексіївна

### Телефон

### Електронна пошта

### Функції в проекті

керівниця проекту

## Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Харківське міське громадське об'єднання "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"»

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communities Development Centre, Kharkiv NGO

### Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання



# Код ЕДРПОУ

34014634

**Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)**

411379686090

**Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу**

94.99

## Дата реєстрації організації

2006-02-13

## **Юридична адреса організації**

61112, м. Харків, вул. Руслана Плоходька, буд. 2А, кв. 39.

## **Поштова адреса організації**

61112, м. Харків, вул. Руслана Плоходька, буд. 2А, кв. 39

## Фактична адреса організації

61112, м. Харків, вул. Руслана Плоходька, буд. 2А, кв. 39

## **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/crg.crg.ua/>

## **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Александров Дмитро Залентинович

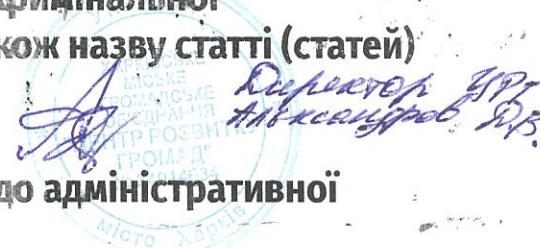
## Телефон

## Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Hi

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної



**відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**  
АЛЕКСАНДРОВ ДМИТРО ВАЛЕНТИНОВИЧ; АЛЕКСАНДРОВА НІНА КОСТАНТИНІВНА; РОЖКОВА ІРИНА ВАЛЕРІЇВНА

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**

Заявник має оборотні кошти, засоби комунікації та управління клієнтами/проектами (CRM), власне приміщення для здійснення офісної діяльності, базу (банк) сталах партнерів (юридичних осіб, ФОПів і громадських формувань), базу (банк) надавачів професійних послуг (юридичних осіб, ФОПів і громадських формувань), базу (банк) добровільних помічників/помічниць (волонтерів/волонтерок)

**Дохід за звітний період**

1821595.00

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Так, у 2018 у ролі заявника  
Так, у 2019 у ролі заявника

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так, у 2018 у ролі заявника  
Так, у 2019 у ролі заявника



**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

<https://www.facebook.com/culturalpicnics/>, <https://www.facebook.com/events/275945583252256/>, <https://www.facebook.com/events/764237033924094/>, <https://www.facebook.com/events/341249903118574/>, <https://www.facebook.com/events/284786598843379/>, <https://www.facebook.com/events/282608295701937/>, <https://www.facebook.com/events/2113110955685960/>,

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

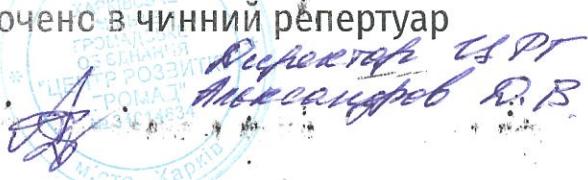
### **Проект**

Наукові пікніки. Заявником проект реалізується 2014 року, зокрема в Харкові з того часу проведено дев'ять великих «фестивалів» під відкритим небом у Саду Шевченка та на майдані Свободи (глядацька аудиторія кожного досягала 20 тис. відвідувачів), низка «малих» заходів (у рамках інших – форуму «Україна на зліт», ярмарків «Соціальний вітамін», платформи «Толока Talk», виставки «Мистецтво науки» тощо) та масштабованих подій у Харківській, Донецькій і Луганській областях.

Подія є найбільшою в Україні серед наукових взагалі. За це час залучалися ресурси фундації «Wspólna Europa» (Польща, Варшава), Центру науки «Копернік» (Польща, Варшава), програми «Study Tours to Poland», Харківської міської ради, проекту «Київський Діалог» (за підтримки ГО «Європейський Обмін» і МЗС ФРН), Міжнародного фонду «Відродження» тощо.

### **Проект**

Квітка Day. Заявник є переможцем конкурсу Українського культурного фонду 2018 року, зокрема, Конкурсу індивідуальних національних проектів, який створив підстави для подальшого (постпроектного) сталого функціонування театральної вистави «Страждання на Гончарівці» по Квітці-Основ'яненку (що включено в чинний репертуар театру «НЕФТЬ», м. Харків)



## **Проект**

Лінія культури. Заявник є переможцем конкурсів Українського культурного фонду 2018 року, зокрема, Конкурсу проектів національної співпраці, який дозволив згенерувати симфоджазову концертну програму «Лінія культури: Харків-Тернопіль-Вінниця (Шилінгер-Леонтович-Крушельницька)» (з репертуару «Схід-Опера»).

## **Проект**

Культурні пікніки. Заявник є переможцем УКФ за 2019 рік (конкурсна програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», лист «Проекти національної співпраці»). Проект дозволив об'єднати едьютеймент і промоцію для закладів культури в вуличному форматі – «Культурних пікніків», де неокмерційс та безбар'єрно відкомунікувати «гравця» сектору культури та креативу з його цільовсью аудиторією – широким загалом. Метсdom, який відрізняє формат від аналогів, є принцип «покажи, поясни, дай спробувати», що чиниться професіоналами, спільнотами та інституціями на відкритому просторі без обмежень у доступі глядача, який уже буде співучасником.

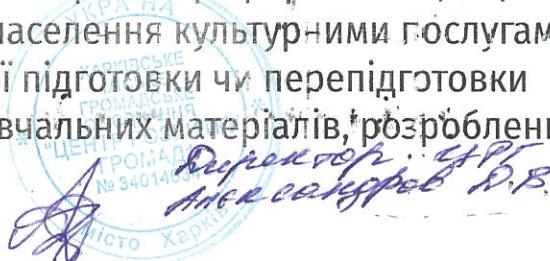
## **Проект**

Діалог як основа миротворчості. 2017 року було реалізовано цей проект за фінансування INTERNATIONAL ALERT щодо залучення учасників АТО і ВПО до вирішення місцевих питань у Харківській обл.

## **Детальний опис проекту**

### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни**

Удосконалення культурної освіти та створення умов для формування високо-кваліфікованого кадрового забезпечення системи надання культурних послуг лишаються стратегічними напрямами для української культури. Але цей шлях має виклики, серед іншого, відповідності якості компетенцій менеджерів культури сучасним економічним і суспільним запитам, здатностей підготовки, підтримки та покращення такої фаховості в системі мистецької освіти, імпорту знань і практики через кроссекторність і залученість до генерування креативного продукту. Якщо Довгострокова стратегія розвитку української культури - стратегії реформ і Концепція реформування системи забезпечення населення культурними послугами й закликають до поліпшення професійної підготовки чи перепідготовки кадрів, вдосконалення методичних і навчальних матеріалів, розроблення та



впровадження короткострокових програм і курсів підвищення кваліфікації працівників культури за різними напрямами, то виконання таких завдань покладається на поле різної динаміки. Рівень цього поля на місцях у менеджменті й власне освіті викликають занепокоєння, про що кажуть у дослідженнях Альянсу Культури (РПР, «Культура-2025», Конгрес Активістів Культури) «Довгострокова стратегія розвитку культури в Україні до 2025 року», Асоціації сприяння самоорганізації населення «Стан та перспективи розвитку соціокультурної інфраструктури ОТГ», програми DOBRE «Культурна інфраструктура в умовах децентралізації», НІСДу (різні аналітичні записи та доповіді) тощо. Геть нешодавній стратегічний діалог «Якою має бути Мистецька Освіта Майбутнього?» поставив постійне навчання до генеральних проблемних гулів. Серед засобів вищенної можна запропонувати підготовку локальних тренерів культурного менеджменту / організаційної спроможності операторів культури, гідримку діяльності таких тренерів через їхнє мережування.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Діяльність Заявника з 2006 року, спрямована на суспільні інститути, підприємницьке середовище, публічний сектор, організація нами подій із середньою/великою залученістю глядацької аудиторії показали, що оптимістичними можуть бути результати системного впливу на широку громадськість в умсвах міжсекторної взаємодії, застосування креативних методів. Ці роки зновий раз переконали Заявника в тому, що відокремленість і закритість галузей не створює підстав для інтенсифікації їхнього розвитку зокрема та суспільства взагалі. В цілому Заявнику щастить останніми роками як працювати з культурними менеджерами щодо управління їхніми організаціями та проектами, застосуванні креативних методів, використанні інститутів громадянського суспільства як засобу змін у культурі, так і поєднувати громадянські активності з форматом подієвого впливу через культуру. Заявник сподівається й надалі підсилювати останню імпортом знань.

**Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

УКФ у своїй стратегії до 2021 року зауважує про створення можливості митцями й іншими зацікавленими діячами культурних, креативних та аудіовізуальних секторів набувати та розширити/зозвинути професійні знання та навички в сфері культури та креативних індустрій (операційна мета 2.3), програма «Н.О.Р.Д.» бажає сприяти розвитку освітніх ініціатив,

ти розвитку освітніх ініціатив,  
кіректор УРПІ  
Александров В.В.

впровадженню інновацій, цифрових технологій і діджиталізації у сфері культури, а її лот №1 «Освітні програми» серед пріоритетів називає школу культурного менеджера, освітні програми з медіаграмотності, освітні програми для арт-менеджерів та кураторів, які в цій заявці запропоновані як методи вирішення проблеми.

### **Чому ваш проект є унікальним?**

Проект, щоapplікується, пропонує суму методів, що якісно відрізняє його від аналогів. Наприклад вітчизняні академічні освітні програми передбачають переважно тривале навчання в відомих закладах вищої освіти, неформальні – ринкові умови та/або обмежене число некомерційних пропозицій (Академія культурного лідера від Goethe-Institut, близько 40 освітніх продуктів, наприклад, Школи культурного менеджменту, реалізовані за підтримки УКФ тощо), зокрема онлайнових («Культура та політика: багатозначність (взаємо)зв'язків» на Prometheus, «Бібліотека – відкритий публічний простір» на ВУМ online, «Підготовка заяви на програму «Креативна Європа»», «Ду-у-уже культурний менеджмент», курси «Culture & Creativity»). Проект пропонує використати переваги цих підходів (доступність, динамічність, осучасненість тощо) і уникнути їхні недоліки, а також запропонувати свої методи, що матимуть симнаки сталості, локалізованості, довготривалості, кроссекторності та ціннісної орієнтованості. Цими методами є підготовка та підтримка тренерів організаційної спроможності для культурних установ (операторів) з малих міст і ОТГ; підтримка та міркування таких тренерів, надання для них у користування продуктів для освіти культурних менеджерів (настанова з культурного менеджменту для викладання, подальші підвищення кваліфікації), а для опосередкованих бенефіціарів – продуктів з культурного менеджменту (настанова з культурного менеджменту для використання; подальша підтримка доступом до знань і можливостей).

### **Чому ваш проект є інноваційним?**

Методи проекту використовуватимуть наступні новації: (а) підготовка бенефіціарів з числа тренерів буде чинитися способом blended learning, що дозволить оптимізувати навчальний процес (самостійна робота також буде винесена в добір тренерів аби підвищити мотивованість аудиторії); (б) модулі для заочного навчання та самостійної роботи будуть оприлюднені для загального доступу в поєднання з іншими матеріалами складуть онлайновий курс, доступний на кількох медійних платформах (soundcloud, mixcloud, сайт); (в) навчальні матеріали будуть містити посилання (qr у друкованому варіанті настанов, активні - в електронному), а їхні e-версії будуть оприлюднені для загального доступу; (г) модулі онлайн навчання

Александров В.В.  
Місто Харків

передбачатимуть підвищення кваліфікацій із використання технічних засобів групового навчання (quizlet, edpuzzle, kahoot, mentimeter).

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Серед об'єктів культурної інфраструктури малих міст і ОТГ переважають будинки (палаці) культури та бібліотеки. Їх число роками мало тенденцію до скорочення, але в умовах децентралізації має більш стабільні показники чисельності. Також вони мають оптимістичний кадровий і матеріальний потенціал щодо створення «бази» для локальних операторів культури серед колег (число тільки бібліотек переважає число шкіл мистецької освіти на порядок). Використання їх із метою освіти організаційної спроможності для культури не було за тенденцією, але проект пропонує вчинити крок у цьому напрямкові, аби за знаннями не тільки їхали по різних курсах і школах, але й отримували ту ж зараз.

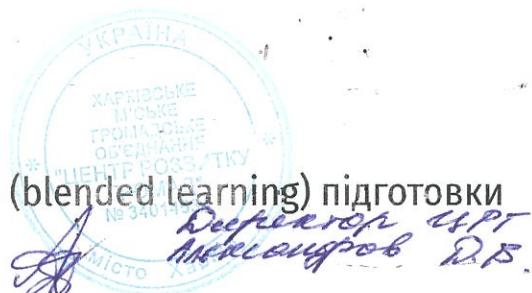
### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Заявник створюватиме умови для сталості ініціативи і вважає, що зможе показати приклад використання потенціалу сусідніх до культури секторів, а саме неурядових організацій і креативних підприємців, які мають хороші практики управління організаціями та проектами, затулення інвестицій, міжнародної технічної допомоги, грантування і інших способів ресурсоотримання. Культурні гравці вже навчилися залучати ці інституції для операційного партнерства та/або як організаційно-правову форму своєї діяльності, разом із тим така взаємодія не є стратегічною і такою, що досить збагачує сектори. Зокрема, участь третього та бізнесового середовища в розробці стратегій і стандартів галузевих та/або регіональних більш виразна, а економіко-культурне стратегування і стандартизація культурних продуктів/послуг перебуває в початкових станах, особливіс на локальному та місцевому рівнях. Тому імпорт таких підходів буде підсилювати культурних операторів і мистецьку галузь. Також варто зазначити, що всі ці сектори мають й нові суміжні виклики економічного та гуманітарного розвитку країни, як то пристидія агресії та реінтеграція, усунення наслідків воєнного конфлікту тощо, що вимагає не просто зближення потуг, але їх комбінації.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

1. Забезпечення навчальної програми (blended learning) підготовки



тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст і ОТГ

### **Завдання 1**

1.1. Змістовне наповнення (скріптування) й адаптація заочних і онлайн блоків (згідно з плану освітньої програми, додаток 2 до цієї Заявки) експертами проєкту, виготовлення подкастів;

### **Завдання 2**

1.2. Підготовка експертами проєкту та редагування настанов для учасників/учасниць навчання (настанова з культурного менеджменту для викладання; настанова з культурного менеджменту для використання), публікація їх онлайн, видрук щакладу для подальшого використання.

### **Індикатори досягнення цілі**

1.1. Готові до використання скріпти навчальних одиниць для заочного і онлайн-блоків (не менше 24); готові до використання дидактичні (для онлайн блоків) матеріали (3 набори); готові до використання підкасти (24); 1.2. Готові до подальшого використання (після відправки, доставки) друковані примірники настанови з культурного менеджменту для викладання (90): доступний для скачування файл настанови з культурного менеджменту для викладання; готові до подальшого використання (після відправки, доставки) друковані примірники настанови з культурного менеджменту (900); доступний для скачування файл настанови з культурного менеджменту.

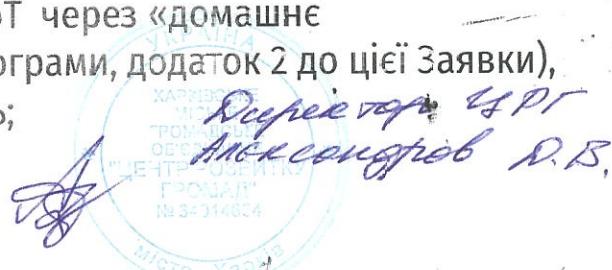
### **Ціль**

2. Організація та проведення навчальної програми (blended learning) підготовки тренерів (трьох тематичних тренінгів для тренерів, далі ТоT) організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст і ОТГ на теми «Інформаційні технології та цифрова безпека в управлінні культурою» (1), «Комунікаційна стратегія культурного оператора» (2) і «Проектний менеджмент для культурних інституцій» (3).

### **Завдання 1**

2.1. Добір учасників/учасниць трьох ТоT через «домашнє завдання» (згідно з плану освітньої програми, додаток 2 до цієї Заявки), вхідні анкетування рівня/якості знань;

### **Завдання 2**



2.2. Заочні частини трьох ТоТ через роботи учасників/учасниць з подкастами (розміщеними на медійних платформах soundcloud, mixcloud) й самостійну роботу у google-ПЗ спільної роботи (classroom) під керівництвом експертів (згідно плану освітньої програми, дсдаток 2 до цієї Заявки); 2.3..Онлайн частини ТоТ з тем «Інформаційні технології та цифрова безпека в управлінні культурою» (1), «Комуникаційна стратегія культурного оператора» (2) і «Проектний менеджмент для культурних інституцій» (3) з технічним забезпеченням навчання (обладнання, ПЗ) протягом трьох днів кожна; вихідні анкетування рівня/якості знань; сертифікація.

### **Індикатори досягнення цілі**

2.1. число піданих заявок на добір (не менше 100); число відібраних заявок (по 30); початкові рівень і якість знань учасників/учасниць ; 2.2. якість виконання навчально-ого навантаження; число викона-их завдань (не менше 30); 2.3. баланс онлайн числа учасників/учасниць (дисципліна участі, 1:1); якість виконання навчального навантаження; вихідні рівень і якість знань учасників/учасниць; якість сертифікації і баланс числа учасників/учасниць, які її пройшли (не менше 90 %).

### **Ціль**

3. Забезпечення сталості діяльності тренерів організаційної спроможності культурних інституцій малих міст і СТГ

### **Завдання 1**

3.1. Компіляція навчальної програми в безкоштовний онлайновий курс і його оприлюднення на окремому сайті;

### **Завдання 2**

3.2. Забезпечення подальшої інформаційної та методичної підтримки тренерів, підтримка їх у доступі до ресурсів (консультації, вебінари, дайджест можливостей, відкрита спільна комунікаційна група)

### **Індикатори досягнення цілі**

3.1. готовий до використання онлайновий курс (1 курс на 3 змістовні/. контрольні блоки); готовий до використання створений сайт (постійно) для курсу; вільний доступ до онлайнового курсу (постійно); початкова кількість відвідування онлайнового курсу (не менше 1000); початкова кількість успішних завершень навчання онлайнового курсу (не менше 50); 3.2. початкове число консультацій і інших віддалених комунікацій (не менше 30); об'єм дайджестів (не менше 20 прогнозій); готова до

*Директор ЦУР  
Лепсандрюк М.В.*

використання відкрита спільна комунікаційна група (не менше, ніж на 100 учасниць, учасників).

## Ціль

4. Медійне й організаційне забезпечення проєкту

### Завдання 1

4.1. Висвітлення проєкту в медіа (координація проєкту та комунікації з УКФ; висвітлення проєкту в медіа; послуги зі створення брендуку та здійснення брендування (макетування) проєкту; рекламні витрати, SMM; послуги виготовлення відеоматеріалів за результатами проєкту);

### Завдання 2

4.2. Організаційне забезпечення проєкту (моніторинг і оцінювання плину проєкту; забезпечення ведення угод, обліку контрагентів, проведення конкурсів цінових пропозицій; закупівлі послуг товарів; бухгалтерський облік; складання змістової та фінансової звітності, підготовка фінансового звіту до аудиту; аудиторська перевірка фінального звіту).

### Індикатори досягнення цілі

4.1. медіа-охоплення (fb, не менше 20 тис.); відгуки у ЗМІ (не менше 30); події для преси (не менше 2); глядацьке медіа-охоплення (не менше 100 відгуків); охоплення операціонерів культури (не менше 50); бренд-бук (1) і макети для використання (не менше 30); пости (не менше 30). зокрема рекламні (у рамках рекламних послуг, не менше 8) в соціальних мережах; звітні відеоматеріали (4); 4.2. виконання індикаторів реалізації задач проєкту (відхилення не більше, ніж на 5 %).

### Основна мета проєкту

Низове підсилення організаційної спроможності культурних інституцій малих міст і ОТГ через підготовку та підтримку локальних тренерів культурного менеджменту

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Якісні показники безпосередньої цільової аудиторії:

А. категорії, що мають базову та просунуту підготовку в культурному / проєктному менеджменті:

1. Працівники/працівниці будинків культури малих міст, сільських, селищних міських ОТГ;
2. Працівники/працівниці бібліотек малих міст, сільських, селищних міських ОТГ;



3. Працівники/працівниці музейних закладів малих міст, сільських, селищних міських ОТГ;
4. Працівники/працівниці шкіл і гуртків мистецької освіти малих міст, сільських, селищних міських ОТГ;
5. Працівники/працівниці органів управління культури (туризму, молоді, спорту та/або гуманітарної політики) малих міст, сільських, селищних міських ОТГ;
6. Представники/представниці інших культурних інституцій малих міст, сільських, селищних міських ОТГ;
7. Представники/представниці неурядових організацій, що оперують культурою, з малих міст, сільських, селищних міських СТГ;
8. Працівники/працівниці регіональних методичних центрів культури;
9. Працівники регіональних ресурсних центрів для громад та/або локальних/регіональних хабів для неурядових організацій.

Б. вік: без обмежень по віку;

В. географія: без обмежень по регіону (без урахування тимчасово окупованих територій);

Г. стать: без обмежень по статі;

Г. освіта: від професійного освітнього рівня.

Кількісні показники безпосередньої цільової аудиторії: сумарно 90 осіб (30 осіб на 3 подіях).

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Якісні показники опосередкованої цільової аудиторії (отримувачі тренерських послуг):

1. Працівники/працівниці будинків культури, бібліотек, музеїв, закладів мистецької освіти малих міст, сільських, селищних міських ОТГ, інших населених пунктів районів;
2. Працівники/працівниці регіональних, місцевих і локальних органів управління культури;
3. Представники/представниці інших культурних інституцій малих міст, сільських, селищних міських ОТГ, інших населених пунктів районів;
4. Представники/представниці неурядових організацій, що оперують культурою, з малих міст, сільських, селищних міських ОТГ, інших населених пунктів районів.

Кількісні показники опосередкованої цільової аудиторії (отримувачі тренерських послуг): у сфері культури регіонів працюють 0,2-0,4% місцевого населення (бл. 111,8 тис.), саме на обслуговування хніх потреб спрямована

Директор ІІ.В.  
Александров І.В.

подальша робота тренерів організаційної спроможності культурних інституцій. У рамках тривалості проєкти 900 із них отримають визначені продукти (настанови).

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Крім предметного аналізу власного досвіду роботи з культурними операторами ми використали для встановлення потреб аудиторії результати наступних досліджень (по хронології):

1. «Стан та перспективи розвитку соціокультурної інфраструктури ОТГ» (Асоціація сприяння самоорганізації населення, 2019);
2. «Культурна інфраструктура в умовах децентралізації» (DOBRE, 2019);
3. «Якою має бути Мистецька Освіта Майбутнього?» (Міністерство культури, молоді та спорту, 2019);
4. «Українське піскоління Z: цінності й орієнтири (результати загальнонаціонального опитування)» (Регіональне представництво Фонду ім. Фрідріха Еберта в Україні, 2017);
5. «Цінності української молоді: результати репрезентативного соціологічного дослідження становища молоді» (Державний інститут сімейної та молодіжної політики, 2016);
6. «Пріоритетні напрями розвитку державної культурної політики в системі національної безпеки: аналітична записка» (Національний інститут стратегічних досліджень, 2016);
7. «Довгострокова стратегія розвитку культури в Україні до 2025 року» (Альянс Культури, 2015);
8. «Порядок дій державної культурної політики в умовах зовнішньої агресії» (Національний інститут стратегічних досліджень, 2015).

Також застарілу систему мистецької освіти, дефіцит альтернативних інноваційних методів засвоєння та циркуляції знань, низький рівень фахової підготовки та неготовність впроваджувати нові технології у художній та управлінській сферах, брак комунікативних стратегій називає серед проблем сучасної вітчизняної культури Стратегія УКФ.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

У результаті реалізації проєкту аудиторія отримає тідсиленого постійного локального гравця, що забезпечуватиме підготовку організаційної спроможності культурних операторів шляхом надання консультацій і безпосереднього навчання, також аудиторії будуть доступні «його» ресурси (настанови, онлайновий курс, дайджести знань і можливостей; відкрита комунікаційна група), що безперервно будуть збагачуватися Заявником і самою мережею тренерів.

*Директор ЦСРГ  
Александров Д.В.*

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

Крім основних і вторинних стейкхолдерів, зазначених у розділі про пряму цільову аудиторію проекту, треба визначити групу ключових стейкхолдерів (ті, хто істотно впливають на проект) і вето-стейкхолдерів:

1. Керівники/керівниці локальних і місцевих будинків культури, бібліотек, музеїв, закладів, шкіл і гуртків мистецької освіти, інших культурних інституцій;
  2. Керівники регіональних методичних центрів культури;
  3. Регіональні та місцеві керівники владних органів, зокрема, органів управління культури (гуманітарної політики).

Також серед ключових стейкхолдерів варто називати:

1. Керівників і волонтерів неурядових організацій, що використовують культурні засоби;
  2. Керівників регіональних ресурсних центрів для громад та локальних/регіональних хабів для неурядових організацій.

Серед вторинних стейкхолдер в, авжеж, отримувачі культурних послуг (відвідувачі/відвідувачки подій культурних операторів, зокрема, масових вуличних; учні/учениці та викладачки/викладачки закладів мистецької освіти, гуртків, секцій тощо; читачі/читачки бібліотек, клієнти хабів і інших креативних просторів тощо), зацікавлені в якісних продуктах на локальному та місцевому рівні.

**Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.**

Заявник вважає, що використання ефективного менеджменту культурними операторами малих міст може мати оптимістичні наслідки не тільки для мистецького середовища, але й для гуманітарного, соціального та стратегічно економічного розвитку територій. Чому? Серед іншого проектно-цільовий спосіб дозволяє звернати увагу на логіку зв'язку механізмів (дій) і результатів (виходу) їхнього застосування при здісненні політик і змін. З іншого боку проектне навчання та подальша підтримка тренерів здійснюватиметься виключно на цінностях подолання наслідків зовнішньої агресії, підтримки української мови та підході, що базується на права людини. Окремим пріоритетом заявника є раціональне природокористання при реалізації проекту, через що матеріали для подій замовлятимуться (виготовлятимуться) зі вторинної сировини, матеріалів для реюзу й інших дружніх до природи.

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів**

**проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Якісними результатами проекту по його завершенню заявник бачить:

- навчальні подкасти з організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст (показники якості змісту, виконання, спрямованості відгуків);
- настанова з культурного менеджменту для викладання та настанова з культурного менеджменту для використання (показники якості змісту, виконання, спрямованості відгуків);
- пул тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст з напрямів «Інформаційні технології та цифрова безпека в управлінні культурою», «Комунікаційна стратегія культурного оператора» і «Проектний менеджмент для культурних інституцій» (показники якості навчання в динаміці вхід/виход, якості організації навчання в динаміці вхід/виход, спрямованості загальних відгуків);
- концепти та готові навчальні програми для локацій, підготовлені тренерами (показник якості змісту);
- онлайновий курс організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст (показники якості змісту, виконання, спрямованості відгуків);
- мережа тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст (показники якості консультацій, інших віддалених комунікацій, якості наповнення дайджестів знань і можливостей, якості виконання дайджестів знань і можливостей, якості наповнення відкритої стільної комунікаційної групи);
- медіа-продукти (див. Комінукативну стратегію).

Кількісно їх пропонується обраховувати наступним чином:

- навчальні подкасти, вихід 24 од., прослуховування не менше 500 циклів;
- настанова для викладання, наклад 90 прим., скачування не менше 1000 кліків;
- настанова для використання, наклад 900 прим., скачування не менше 10000 кліків;
- пул тренерів (всього 90 осіб із відібраних) з напрямів «Інформаційні технології та цифрова безпека в управлінні культурою» (30 осіб), «Комунікаційна стратегія культурного оператора» (30 осіб) і «Проектний менеджмент для культурних інституцій» (30 осіб);
- концепти та готові навчальні програми, не менше 90 од.;
- онлайновий курс, число переглядів не менше 5000, початкове число заявок не менше 100;
- мережа тренерів, початкове число консультація не менше 50, число можливостей у кожному дайджесті не менше 20.



Директор ІФР  
Александров Р.В.

- медіа-продукти (див. Комунікативну стратегію).

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Якісними імпактом проекту заявник бачить:

- використання настанови з культурного менеджменту для викладання та настанови з культурного менеджменту серед цільових аудиторій (показники спрямованості подальших відгуків, поширення на знакових платформах, цитувань);
- реалізація тренерами навчальних програм і надання консультацій (показники якості послуги в динаміці вхід/виход, якості організації послуги в динаміці вхід/виход, спрямованості загальних відгуків);
- онлайновий курс (показники якості змісту, виконання, спрямованості відгуків);
- мережа тренерів (показники якості консультацій, інших віддалених комунікацій, якості наповнення відкритої спільноти комунікаційної групи).

Це має стратегічно призводити до:

- залучення ресурсної, зокрема, грантової допомоги до створення культурних послуг і продуктів;
- застосування методів проектного менеджменту в діяльності;
- підвищення якості культурних послуг і продуктів;
- підвищення кваліфікації кадрів у сфері культури;
- покращення кроссекторних комунікацій, партнерства та колаборацій (зокрема, з неурядовим сектором).

Кількісно імпакт пропонується обраховувати наступним чином:

- настанова для викладання, скачування не менше 10000 кліків/рік;
- настанова для використання, скачування не менше 10000 кліків/рік;
- реалізовані тренерами навчальні програми та консультації, не менше 1000 од./рік;
- онлайновий курс, число переглядів не менше 10000 переходів/рік, число заявок і успішних завершень не менше 500/50 осіб/рік.



## **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

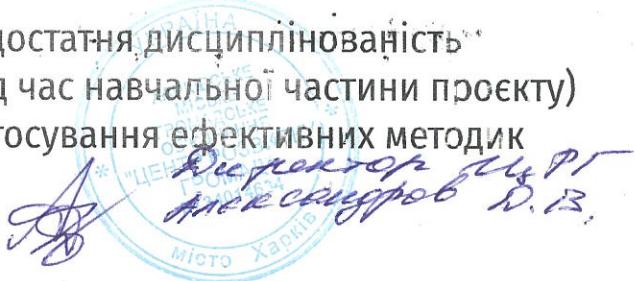
Стратегія управління проектними ін-ризиками нами бачиться наступна:

1. Ризик кадровий (неможливість залучених експертів і членів команди виконати проектні функції через об'єктивні обставини) пропонується резервувати можливістю залучення фахівців із відповідним безсумнівним досвідом, але без зміну функціоналу, строків виконання задач і обсягів видатків;
2. Ризик організаційний (неможливість виконати кількісні показники проекту) пропонується профілактувати через ефективне використання засоби просування проекту, наприклад, може бути збільшена кількість методів поширення інформації про проект.

## **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Стратегія управління проектними аут-ризиками нами бачиться наступна:

1. Ризик фінансовий (здорожчання цін на послуги та товари) пропонується попереджати пріоритетністю та раціональністю витрат, проведенням конкурсів цінових пропозицій, а також попереднім укладенням договорів про наміри із контрагентами із закріплленням задовільної ціни;
2. Ризик доступності цільової аудиторії (дискомунікація в частині бан-стейкхолдерів) пропонується обійти динамічністю та диверсифікацією каналів зв'язку (офіційні, партнерські, особисті тощо);
3. Ранній ризик партисипативний (недостатній рівень входних кваліфікацій та/або мотивації безпосередньої цільової аудиторії) прогонується усунути високим порогом добору (що міститиме перший елемент віддаленого самостійного навчання);
4. Пізній ризик партисипативний (недостатня дисциплінованість безпосередньої цільової аудиторії під час навчальної частини проекту) пропонується мінімізувати через застосування ефективних методик викладання та ведення;



5. Ризик епідеміологічного стану (застосування карантинних і інших обмежувальних заходів щодо проведення подій і пересування населення) пропонується уbezпечити застосуванням засобів дистанційного навчання.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Проектна команда застосовуватиме наступні методи М&Е:

1. Вимірювання індикаторів реалізації задач, щотижня;
2. Аналізування спрямованості зовнішніх відгуків, щотижня;
3. Аналізування загальних і вузьких (зміст, проведення тощо) внутрішніх відгуків безпосередніх стейкхолдерів (вхідне/вихідне анкетування);
4. Активні внутрішні відгуки безпосередніх стейкхолдерів під час онлайн навчання (активна дошка, зокрема анонімна);
5. Корегування діяльності за результатах вимірювань і аналізів, за необхідності.

Серед методів будуть наради (щотижня) та система таск-менеджменту (24/7, онлайн).

### **Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

«Меседжами» проекту можуть бути наступні форми: «Школа культурного менеджменту для ОТГ», «Школа проектного менеджменту для культурних операторів ОТГ», «Вигравай гранти для малих міст», «Пиши проекти», «Гранти це просто», «Дізнайся про гранти», «Навчання цифровій безпеці для культурних менеджерів», «Комунікаційна стратегія для культури». «Медійна робота культурного оператора», «За підтримки УКФ» тощо. Умови та правила їх використання будуть уточнені та регламентовані бренд-буком із урахуванням медійних вимог УКФ.

Спікерами проекту ми бачимо його експертів, які мають досвід публічних комунікацій і відомих у середовищі, і учасників/учасниць, які публічно передаватимуть свій безпосередній досвід (через відгуки).

### **Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

У проекті пропонується застосувати поєднання роботи з традиційними медіа, рекламні послуги високого ступеню відгуку, залучення «лідерів думок», роботу в соціальних мережах, і ось чому й в який спосіб:

Барлога СР  
Александров РХ  
Місто Харків  
№ 340/1

1. Традиційні медіа мають достатнє охоплення аудиторії середнього та старшого віку, що диктує необхідність їх використання для доступу до них, тому надання матеріалів для такої преси (друковані медіа, телебачення, радіомовлення) є доцільним. Ми ставимо фокус на регіональних філіях «UA: Суспільне», а також корпунктах центральних медіа в регіонах, періодичних газетах регіонів. окремо зауважимо на необхідності співпраці з «UA: Культура» як специфічним мсвником;
2. Інтернет-видання мають найбільшу динаміку доступу до цільових аудиторій і інтегровані в соціальні медіа, наприклад у Харкові (крім соціальних гілок традиційних медіа): «IT сектор» (аудиторія 100 тис.), «Медіапорт», «Об'єктив», «057», «Вгороде», АТН, «Громадське.Харків», «Главное»;
3. Ми переконані, що використання вузьких профільних майданчиків можливостей для культурного та громадського секторів має широку конверсію для подій неформальної некомерційної освіти, тому пропонується ширити матеріали проєкту в відповідних fb-групах і fb-пабліках, а також знакових платформах (як то «Громадський простір», «ГУРТ», «Платформа.Ма») й ресурсах УКФ (за виконання відповідних вимог);
4. Ми залучимо на дружніх засадах до просування проєкту лідерів думок із числа авторитетних діячів культури, громадських активістів, які роблять зміни через культуру, заради виконання наступних функцій: ширити проєкту інформацію (зокрема щодо ролі УКФ) серед сеєдовища свого впливу, здійснювати промоцію заради збільшення упізнаваності проєкту;
5. На останок ми ставимо фокус на роботі в соціальних мережах, де пропонуємо активне fb/insta-просування з широким охопленням через якісну SMM-політику (fb-події, хештегування постів, реклама, «голювання» на відгуки), кількісні показники цього лишили в відповідному блоці цієї Заявки. Всі матеріали по проєкту будуть доступні, а відео – викладені вільно на YouTube.

Окремо варто зауважити, що в кошторисі проєкту ми не передбачаємо (не плануємо) витрат на розміщення (виготовлення, друк тощо) матеріалів у ЗМІ, надаючи перевагу як дружнім, так і партнерським співпрацям зі планованими майданчиками просування (в частині надання статусів інформаційних/медійних партнерів тощо).

Також буде створено Інтернет-сторінку для розміщення онлайнового курсу по результатах проєкту.

### **Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту?**

Спеціальні платформи: «Громадський простір» (4, а також спецпроект як інформаційного партнера), «ГУРТ» (3), platform.ma (3), laculture.org (3).  
Спеціальна спільноти: «Грант менеджмент || Grant management» (3),



«Можливості» (4), «Grants&Projects UA Гранти та проєкти для України» (2), групи та сайти місцевих культурних операторів (чe менше 50 операторів, по 3).

Медіа: «Суспільне» (1), «Українське радіо» (2), «Медіапорт», «Об'єктив», «057», «В городe», АТН (всi - по 1), «Главное» (2), газета «Дитяча площаARTка» (2), газета «Харків Today» (1) тощо.

Також буде проведено не менше 2 подiй для преси з очiкуваними публiкацiями по результатах не менше 30. Результати проєкту будуть представлени зокрема на однiй iз них, а також у окремих публiкацiях (матерiалах для ЗМi) понад ресурс iз онлайновим курсом. Очiкуване охоплення аудиторiї, яка ознайомиться з результатами проєкту - не менше 5 тис., кiлькiсть публiкацiй (щодо результатiв) - не менше 15.

### **З якими лiдерами думок планується спiвпраця?**

В сумi ми зауважуємо, що спiкерами проєкту є його експерти (Розсказова Олена, Федоркова Тетяна, Чернецька Свiтлана, Черевко Вiкторiя, Гульчук Сергiй, Бабинська Надiя), якi мають досвiд публiчних комунiкацiй i впiзнаванi в середовищi свого впливу, а залучення лiдерiв думок iз числа авторитетних дiячiв культури та громадських активiстiв, якi роблять змiни через культуру, вiдбuvatиметься по ступеню iх можливостей у iнтересах проєкту, серед яких: Анна Старкова (експертка УКФ), Тетяна Друzenko (експертка УКФ), Кристина Вороновська (керiвниця ГО «Мiнiмалiзм i культура»), Алла Прунь (виконавча директорка IAL «Громадський простiр»), Lena Prusinowska (менеджерка Фундацiї «Лiдери змiн», Польша). Тетяна Пилипчук (заступниця директорки Лiтературного музею, Харкiв). Олена Дружинина (креативна пiдприємiця).

### **Яких кiлькiсних та якiсних показникiв ви плануєте досягти в результатi реалiзацiї комунiкацiйного плану проєкту?**

Показниками результативностi ми бачимо якiсно та кiлькiсно:

- медiа-охоплення: не менше 20 тис. у fb (показник демографiчна карта зацiкавлених); не менше 30 вiдгукiв у ЗМi (показники тону та спрямованостi матерiалiв); не менше 2 подiй для преси (показники рiвня та числа медiа, iхнiх публiкацiй по результатах прес-конференцiй);
- глядацьке медiа-охоплення: не менше 100 вiдгукiв у соцiальних мережах (по геотегу, по хеш-тегу, по iнших згадках; показники iхнього тону, обсягу, реакцiй);
- охоплення операторiв культури: не менше 50.

### **Яким чином буде забезпечений вiльний доступ до напрацювань та / або кiнцевих результатiв проєкту?**



Проект оприлюднить всі напрацювання в обробленій і доступній формі (без необхідності реєстрації, плати тощо), окремо пошириТЬ їх серед медіа, зацікавлених сторін з числа культурних операторів. Скремим публічним надбанням стануть як настанови, так і онлайнсвій курс (підтримуваний і обслуговуваний безперервно нами надалі засобами окремого сайту), що чинитимуть свій вплив у постпроектний період. Ми також беремося за презентації формату, практики та результатів на форумах і конференціях як креативних індустрій, так і інших сучасних галузей (негормальна освіти, наприклад). Окремо ми маємо когерентні відносини з региональними інституціями методичної підтримки культури, молодіжної роботи, неурядових організацій, що готові ширити інформацію про навчання для своїх цільових аудиторій на майбутні періоди.

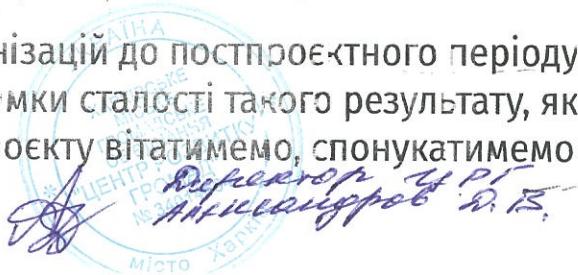
**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?**

Ми створимо, як і зазначали вище, профільну мережу тренерів для професіоналів, спільнот і інституцій культури щодо організаційної спроможності останніх, чинитимо підтримку цієї платформи й реалізовуватимо онлайн начальні події на базі заявника. Разом із тим нами закладаються наступні кроки із підсиленням продуктів проекту, що буде вкладено в новий мережевий проект. Останній включить нових творців із високим ступенем залученості із інших суспільних галузей (НУО, академічна освіта, бізнес тощо). Разом із тим, це не виключає додавання на майбутні періоди комерційної складової (інтеграції тощо) в формат, що не впливатиме на бюджетний сектор як отримувача послуг однозначно.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**  
Всі матеріали проекту будуть доступні для охочих і зацікавлених сторін, зокрема, настанови будуть поширені серед 900 представників / представниць цільової аудиторії (заради безпосереднього використання) й викладені вільно, подкасти складуть цілісний продукт онлайнового навчання, що буде доступний безоплатно. Напрацювання будуть представлятися на звітних проектах на запрошення.

**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Ми бачимо, що залучення інших організацій до постпроектного періоду є необхідним, зокрема, в частині підтримки сталості такого результату, як локальний тренер, тому ми в плині проекту вітатимемо, спонукатимемо та



переслідуватимемо створення єднань практичного характеру.  
Перспективною задачею таких об'єднань є подовження/головлення  
підготовки та підтримки тренерів проектним способом.

## Моніторингова інформація

### Кількість чоловіків у команді проекту

1

### Кількість жінок у команді проекту

7

### Кількість людей віком від 17 до 34

3

### Кількість людей віком від 35 до 50

5

### Кількість людей віком від 51 до 60

0

### Кількість людей віком від 61 до 70

0

### Кількість людей віком від старше 71

0

### Кількість працюючих пенсіонерів

0

### Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 10



**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО\***

так



Добринін 18 рт  
Письменников Р.В.

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до зображення на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Александров Х.В.



Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту № ЗНОРД11-2237  
 від "02" липня 2020 року



Назва конкурсної програми: Навчання. Обмін. Резиденції. Дебюти (Н.О.Р.Д)

Назва ЛОТ-у: Освітні програми

Назва Заявника: Громадська організація «Харківське міське громадське об'єднання "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"»

Назва проекту: Школа тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
<b>1</b>	Український культурний фонд	100,00%	707 689,50
<b>2</b>	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
<b>3</b>	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
<b>Всього</b>			<b>707 689,50</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Директор ЦРГ  
Александров О.В.

**Кошторис витрат по Гранту (плановий)**

Назва заявника: Громадська організація «Харківське міське громадське об'єднання "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"»

Назва проекту: Школа тренерів організаційної спроможності для культурних інституцій малих міст

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=0+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заяви	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II	<b>Витрати:</b>						
Підрозділ:	1	<b>Оплата праці</b>						
Стаття:	1.1	<b>Штатні працівники</b>						
Стаття:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>						
Стаття:	1.3	<b>За договорами ЦПХ</b>						
Пункт:	a	Баглай Тетяна Олександрівна, асистентка проекту	місяців	8,00	52 000,00	128 000,00	128 000,00	
Пункт:	b	Розсказова Олена Анатоліївна, експертка навчальної частини проекту	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	Досвід і функції наведені в проектній заявці
Пункт.	v	Федоркова Тетяна Олесківна, експертка навчальної частини проекту	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	Досвід і функції наведені в проектній заявці
<b>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":</b>				8,00	52 000,00	128 000,00	128 000,00	
Підрозділ:	2	<b>Соціальні внески</b>						
Стаття:	2.1	<b>Соціальні внески з оплати праці</b>						
Пункт:	a	ЕСВ за оплату за договорами ЦПХ, зазначеними в статті 1.3 Кошторису			28 160,00	28 160,00	28 160,00	22% нарахувань на суми оплат за договорами ЦПХ, зазначеними в статті 1.3 Кошторису



Директор ЦРГ  
Александров О.В.

Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":

28 160,00

28 160,00

Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)					
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)					
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)					

Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":

Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача					
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача					

Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":

Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	5.1	Оренда приміщення					
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	9,00	300,00	2 700,00	2 700,00	
Пункт:	а	Оренда по 1 ноутбуку для Тренінгів для тренерів навчальної частини проекту	діб	9,00	300,00	2 700,00	2 700,00
Стаття:	5.3	Оренда транспорту					
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постстановочних засобів					

Директор ЧРГ  
Александров О.В.

Пункт:	a						
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди					
Пункт:	a						
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":			9,00	300,00	2 700,00	2 700,00	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	6.1	Від харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/каса-брейк тощо					
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":			-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати					
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина					
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі					
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати					
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":			-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги					
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:	1 181,00	28 114,10	61 869,50	61 869,50	
Пункт:	a	Послуги зі створення брошуру та здійснення брендування (макетування) проекту	шт.	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт:	б	Послуги друку сертифікатів (формат А4, 4+0, 300 г/кв.м, крейдований матовий папір, ламінація з одного боку)	прим.	95,00	21,10	2 004,50	2 004,50
Передбачається розробка та подальше застовування (виготовлення макотів) проспектного брошуру (з путівником по використанню) ринковим постачальником послуг дизайн для забезпечення наступних завдань: загальне графічне вирішення дизайну (бренду) проекту, розробка логотипу та графічних елементів, вимоги до коліорів, їх поєднані і типографії; окремі графічні рішення дизайну (бренду) проекту для цифрового використання (соціальні мережі) 72 т.д., wob гама або RGB, прозорість/фон, PSD/PNG; окремі графічні рішення дизайну (бренду) проекту для ціфрового використання (соціальні мережі) 72 т.д., wob гама або RGB, прозорість/фон, PSD/PNG; робочі макети для подальшого друку поліграфічної продукції 4+4, 4+0, 1+1, 300 т/д, CMYK, фон, EPS/PSD/PNG							
Передбачається видрук сертифікатів для 30 учасників/учасниць трьох Тренінгів для тренерів навчальної частини проекту (сумарно 3 події x 30 осіб) і для 5 тренерів-експертів ринковим постачальником поліграфічних послуг							



Директор ЦРГ  
Александров С.В.

Пункт:	в	Послуги чб-видруку на сертифікатах (1+0)	прим.	95,00	1,00	95,00	95,00	Передбачається нанесення чб-друком на сертифікаті імен для 30 учасників/учасниць трьох Тренінгів для тренерів навчальної частини проекту (сумарно 3 подій x 30 осіб) і для 5 тренерів-експертів ринковим постачальником поліграфічних послуг
Пункт:	г	Послуги друку Настанови для культурного менеджменту для викладання (96 сторінок, формат 148x210 мм, обкладинка з клапанами, папір офсетний 80 г/кв м, 1+1, скріплення термобіндери)	шт.	90,00	63,00	5 670,00	5 670,00	Передбачається видruk брошур для 30 учасників/учасниць трьох Тренінгів для тренерів навчальної частини проекту (сумарно 3 подій x 30 осіб), зазначених у проектній заявці як прямі цільові аудиторії проекту, ринковим постачальником поліграфічних послуг
Пункт.	і	Послуги друку Настанови для культурного менеджменту для використання (96 сторінок, формат 148x210 мм, обкладинка з клапанами, папір офсетний 80 г/кв м, 1+1, скріплення термобіндери)	шт.	900,00	29,00	26 100,00	26 100,00	Передбачається видruk по 10 брошур для 30 учасників/учасниць трьох Тренінгів для тренерів навчальної частини проекту (сумарно 3 подій x 10 прим. x 30 осіб) ринковим постачальником поліграфічних послуг заради подальшого безкоштовного поширення учасниками/учасницями проекту серед непрямої цільової аудиторії, зазначеної в проектній заявці як опосередкована (непряма) аудиторія проекту
<b>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</b>								
Підрозділ:	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	Рекламні витрати	послуга	4,00	2 500,00	10 000,00	10 000,00	Передбачається закупівля в ринкового постачальника послуг реклами послуг (сплата за рекламу) у соціальних мережах протягом кожного з проектних місяців згідно контент-плану Комуникаційної стратегії заради виконання наступних задач: замовлення реклами публічної сторінки проекту в фейсбуці, окремих постів публічної сторінки проекту в фейсбуці, замовлення реклами подій (івентів) в фейсбуці, окремих постів подій (івентів) в фейсбуці; складання звітів із замовленої реклами проекту в фейсбуці
Пункт:	б	SMM	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Передбачається закупівля в ринкового постачальника професійних послуг управління соціальними мережами (fb/insta) протягом кожного з проектних місяців згідно Комуникаційної стратегії
<b>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</b>								
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Передбачається створення лендінгу (по окремому ТЗ) з результатами проекту, зокрема, розміщення онлайнових курсів Харківським міським громадським об'єднанням "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД" № 34014634 місто Донецьк



Директор УГР  
Александров С.В.

Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу						
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":								
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	a	Бухгалтерські послуги	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Передбачається залучення професійного управлінця бухгалтерського обліку й управління фінансами як ФОП
Пункт:	b	Аудиторські послуги	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Передбачається залучення професійного надавання послуг для аудиторського висновку щодо звітування по проекту згідно Вимог до Звіту незалежного аудитора з надання впевненості щодо достовірності та відповідності фінальної звітності Грантоотримувача про реалізацію культурно-мистецького проекту вимогам УКФ
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				5,00	35 000,00	50 000,00	50 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		25,00	10 000,00	56 000,00	56 000,00	
Пункт:	a	Послуги виготовлення відеоматеріалів за результатами проекту	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Передбачається виготовлення на підставі матеріалів відеофіксації (веб-відеоконференцсервіс ПЗ спільної роботи) чотирьох звітних кліпів трипалистю не менше 10 хв (якість 720р)
Пункт:	b	Послуги виготовлення подкастів для навчальної частини проекту	послуга	24,00	2 000,00	48 000,00	48 000,00	Передбачається професійний монтаж і зведення 12 подкастів по наданому скріпту
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Стаття:	14.3	Видавничі послуги						



Директор ЧРГ  
Александров О.В.

Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		241,00	140 987,00	307 960,00	307 960,00	
Пункт:	а	Банківська комісія за переказ	од.	100,00	3,00	300,00	300,00	Комісія банку Заявника за платіж складає 3 грн
Пункт:	б	Комісія на зарахування для карток для виплат	од.	1,00	1 280,00	1 280,00	1 280,00	Обраховано як % по умовах комісіювання банку Заявника від сум виплат за договорами ЦПХ, зазначеними в статті 1.3 Кошторису
Пункт:	в	Розрахунково-касове обслуговування	од.	4,00	100,00	400,00	400,00	РКО банку Заявника складає 100 грн/міс.
Пункт:	г	Послуги доставки	од.	95,00	104,00	9 880,00	9 880,00	Передбачається адресна доставка для 30 учасників/учасниць трьох Тренінгів для тренерів навчальної частини проекту (сумарно 3 події x 30 осіб) сертифікатів (1) і наставов (10+1, маса 100 г x 11) та для 5 тренерів-експертів сертифікатів, у т ч пакування, ринковим постачальником послуг
Пункт:	г'	Послуги організації дистанційного (онлайн) навчання	од.	3,00	4 100,00	12 300,00	12 300,00	Передбачається організація технічними засобами (веб-відеоконференцсервіс ПЗ спільної роботи) трьох Тренінгів для тренерів навчальної частини проекту (всього 3 події) ринковим постачальником послуг. Характеристика послуги: хмарне ПЗ, відео/аудіо/текстовий зв'язок на до 40 авторизованих під'єднань, управління приєднаннями, демонстрація екрану, відео/аудіо (аудіовізуальний) запис якістю не менше 360р, експорт запису/iв, захищений протокол, тривалість однієї події не більше 36 год (з перервами), первинне та (за необхідності) ситуативне налаштування, підтримка, (за необхідності) первинне навчання
Пункт:	д	Експертні послуги зі складання Настанови для культурного менеджменту для викладання	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Передбачається плата за експертні послуги (замовлені через відкритий конкурс пропозицій) зі складанням вмісту й авторського написання настанови з викладанням культурного менеджменту (особливості проведення тренінгів, складання навчальних програм, роботи з аудиторією, комунікацій, івент менеджменту тощо)
Пункт:	е	Експертні послуги зі складання I настанови для культурного менеджменту для використання	послуга	1,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	Передбачається плата за експертні послуги (замовлені через відкритий конкурс пропозицій) зі складанням вмісту й авторського написання настанови з проектного менеджменту для культурних менеджерів/менеджерок
Пункт:	с	Експертні послуги з складання контенту та скріпту подкастів для навчальної частини проекту	послуга	24,00	3 000,00	72 000,00	72 000,00	Передбачається плата за експертні послуги (замовлені через відкритий конкурс пропозицій) розробки вмісту та написання сценаріїв подкастів із з викладанням культурного менеджменту та проектного менеджменту для культурних менеджерів/менеджерок
Пункт:	ж	Власосва Тетяна Олексіївна, керівниця проекту, ФОП	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Досвід і функції наведені в проектній заявці



Директор ЦРГ  
Александров О.В.

Пункт:	з	Чернецька Світлана Вільямівна, експертка навчальної частини проєкту, ФОП	місяців	2,00	16 100,00	32 200,00	32 200,00	Досвід і функції наведені в проектній заявці
Пункт:	і	Черевко Вікторія Олександровна, експертка навчальної частини проєкту, ФОП	місяців	2,00	16 100,00	32 200,00	32 200,00	Досвід і функції наведені в проектній заявці
Пункт:	к	Гульчук Сергій Олександрович, експерт навчальної частини проєкту, ФОП	місяців	2,00	16 100,00	32 200,00	32 200,00	Досвід і функції наведені в проектній заявці
Пункт:	л1	Бабинська Надія Анатоліївна, експертка навчальної частини проєкту, ФОП	місяців	2,00	16 100,00	32 200,00	32 200,00	Досвід і функції наведені в проектній заявці
Всього по підрозділу II "Інші прямі витрати":				260,00	150 000,00	363 000,00	363 000,00	
підрозділу II "Витрати":						707 689,50	707 689,50	

#### РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Директор  
(Посада)



Александров О.В.

(Печатка, підпис, ПІБ)