**ДОГОВІР № 3NORD11-2170**
**про надання гранту**

м. Київ «30» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-розпорядника Попової Олесі Леонідівни, що діє на підставі Довіреності б/н від 10.01.2020 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Перший крок у велике мистецтво» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

06 ЛИП 2020

## III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 774 810 грн. 00 коп. (сімсот сімдесят чотири тисячі вісімсот десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

## IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.nord@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:

"Попова Олеся Леонідівна - директор-розпорядник,

+38 044 2874457

Зілінська Тетяна Миколаївна - координатор проєкту,

+38 099 982-59-76, +38096 245-56-38

Мазур Ольга Павлівна - заступник головного бухгалтера,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| **Фонд** | **Грантоотримувач** |
|---|---|
| Український культурний фонд | ТВЗК "Київський національний академічний театр оперети" |
| Юридична адреса:<br>01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19<br>Адреса для листування:<br>01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12<br>ЄДРПОУ: 41436842<br>Банківські реквізити:<br>Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві<br>Р/р: UA608201720343110001000000458<br>МФО: 820172<br>Тел.: +38 (044) 504-22-66 | Юридична адреса:<br>03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 53/3<br>Адреса для листування:<br>03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 53/3<br>ЄДРПОУ/ІПН: 02224593<br>Банківські реквізити:<br>Назва банку/філії: ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»<br>Р/р: UA983204780000026008924884997<br>МФО: 320478<br>Тел.: +38 (044) 287-14-80, 289-87-54 |
| Виконавчий директор | Уповноважена особа за довіреністю |
| _____ Ю.О. Федів | _____ О.Л. Попова |
| М.П. | М.П. |

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NORD11-2170

від «30» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 1. Освітні програми

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NORD11-2170

**Назва проекту: Перший крок у велике мистецтво**

## Візитна картка проекту

**Конкурсна програма**
Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

**Лот**
ЛОТ 1. Освітні програми

**Тип проекту**
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**
перформативне та сценічне мистецтво

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)**
музичний театр
неформальна освіта

**Назва проекту**
Перший крок у велике мистецтво

**Назва проекту англійською мовою**
The First Step into Great Art

ДИРЕКТОР ПОПОВА О.Л. ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ ідентифікаційний код С2224593

**Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

«Перший крок у велике мистецтво» - це проект, який передбачає створення в Національній опереті України чотирьох інноваційних програм про музику для дітей віком від 5 до 9 років. Проект має на меті розвивати мистецько-освітній напрямок в Національній опереті України, апробувавши та запустивши нову послугу: освітні програми про мистецтво для дітей, доповнюючи новим Проектом вже існуючий в театрі пізнавально-розважальний проект для дітей «Вихідний з оперетою». «Перший крок у велике мистецтво» - важливий та актуальний проект, який надає можливість отримати практичні та теоретичні знання дітьми через емоційну складову, у вигляді ігрової програми, яка відбудеться онлайн та в подальшому, при дотриманні всіх правил, щодо безпеки глядачів, ввійде до репертуарної політики театру в інтерактивній формі.

**Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

"The First Step into Great Art" is a project envisaging the creation of four innovative music programs for children at the age from 5 till 9 years old at the National Operetta of Ukraine. The project aims to develop the artistic and educational area in the National Operetta of Ukraine by trying out and launching a new service: educational programs on art for children, supplementing the existing cognitive and entertaining project for children "Weekend with Operetta". "The first step into the great art" is an important and actual project enabling children to get practical and theoretical knowledge through an emotional component in the form of interactive program which will broadcast online and in future following all rules of safeguarding of the audience this program will become a part of the repertory policy of the theatre in the interactive form.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

774810

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

774810

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

0

ДИРЕКТОР - РЕЖИСЕР
ПОПОВА
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза**

**межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**
місто Київ

**Початок проекту**
2020-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**
2020-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**
5

**Партнери проекту**
Немає

**Ваш основний продукт**
Освітня програма

## Інформація про контактну особу

**Прізвище, ім'я та по-батькові**
Зілінська Тетяна Миколаївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**
автор ідеї та координатор проекту «Перший крок у велике мистецтво»

## Інформація про організацію-заявника

**Повна назва організації-заявника**
Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"

ДИРЕКТОР
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**
Kiev National Academic Operetta's Theatre

**Організаційно-правова форма**
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

**Код ЄДРПОУ**
02224593

**Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)**
https://drive.google.com/file/d/1mTPSrNisyYbTUoRyin4mAn_UVYe7flYt/view?usp=sharing

**Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу**
77.29 Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку, 85.52 Освіта у сфері культури, 90.01 Театральна та концертна діяльність, 90.02 Діяльність із підтримання театральних і концертних заходів, 90.04 Функціювання театральних і концертних залів, 58.19 Інші види видавничої діяльності, 73.11 Рекламні агентства, 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації

**Дата реєстрації організації**
2006-10-16

**Юридична адреса організації**
03150, місто Київ, вулиця Велика Васильківська будинок 53/3.

**Поштова адреса організації**
03150, місто Київ, вулиця Велика Васильківська будинок 53/3.

**Фактична адреса організації**
03150, місто Київ, вулиця Велика Васильківська будинок 53/3.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**
Сайт: http://operetta.com.ua/ Сторінка у фейсбуці: https://www.facebook.com/operetta.kiev1

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

ДОВІРЕНІСТЬ
ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК

Струтинський Богдан Дмитрович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**
Київська міська державна адміністрація

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**
Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?**
Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**
1. Земельні ділянки - загальної площею 11 713,27 кв.м, Будинки та споруди - 9 одиниць в задовільному стані, що є власністю Театру, Машини та обладнання - 731 одиниця, Транспортні засоби - 8 одиниць, Інструменти, прилади та інвентар - 4059 одиниць, Інші основні засоби - 280 одиниць, Бібліотечні фонди - 458 одиниць, Малоцінні необоротні матеріальні активи -

ДИРЕКТОР РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.А.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

4965 одиниць, Сценічно-постановочні засоби - 17 135 одиниць. 2. ТВЗК "Київський національний академічний театр оперети" придбає невиключні авторськи права та ліцензії на відтворення та постановку музичних вистав, концертів, тощо. 3. В ТВЗК "КНТАО" налічується 478 працівників зі складу адміністративного, художнього, артистичного, обслуговуючого та технічного персоналу. 4.Матеріали, запаси та інші поточні ресурси знаходяться у власності Театру та використовуються у поточній діяльності Театру. 5.Фінансові ресурси Театру складаються з коштів місцевого бюджету, як фінансова підтримка театру, та з коштів, одержаних в результаті господарської діяльності.

**Дохід за звітний період**
18091.0

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**
Так, у 2018 у ролі заявника
Так, у 2019 році у якості заявника і партнера

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**
Так, у 2018 у ролі заявника

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**
http://operetta.com.ua/inklyuzivnij-prostir-v-stinah-natsionalnoyi-opereti-ukrayini/

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**
2017 рік - Грант Британської Ради для здійснення режисером Тамарою Труновою постановки вистави за п'єсою Девіда Елдріджа «Під небом синім» в перекладі Олександра Степанова на сцені Театру оперети (отримувача гранта – кошти гранту у сумі 20000 гривень освоєно у повній мірі. Показ вистави відбувається на сцені Театру оперети.

ДИРЕКТОР ПОПОВА О.Л. ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

**Проект**
II Міжнародний фестиваль молодих режисерів MusicalArt Project

**Проект**
2018 рік – Грант від Українського культурного Фонду на проект «Арт-дія-інклюзія». В рамках проекту, в жовтні/листопаді 2018 року, була здійснена постановка лялькової вистави «АндерСон» (за мотивами казок Г.К.Андерсона, реж. М.Добролюбов) та тактильної програми про музику для незрячих дітей. Вистави та програми відвідували діти з Київської школи-інтернату для незрячих дітей.Також, вистава та програма про музику була показана в Івано-Франківську, в рамках соціального проекту під час IV Міжнародного Фестивалю мистецтв «Карпатський простір» . Виставу та програму про музику відвідали учні єдиної в області спеціальної загальноосвітньої школи для дітей зі зниженним зором та сліпих.

**Проект**
У 2019 році вже всьоме успішно проведено Міжнародний мистецький фестиваль «O-Fest», засновником та співорганізатором якого є ТВЗК «Київський національний академічний театр оперети» та міський голова Бучанської ради. У фестивалі брали участь такі країни, як Грузія, Молдова, Казахстан, Литва, Португалія, Польща та багато інших.

**Проект**
ТВЗК «Київський національний академічний театр оперети» у травні 2019 року вчетверте успішно проведено Міжнародний фестиваль мистецтв «Карпатський простір», мета якого розвиток різних видів мистецтва та сприяння культурному обміну між країнами Карпатського регіону: України, Польщі, Словаччини, Угорщини, Румунії, Молдови.

## Детальний опис проекту

### Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

• Театральне мистецтво має загальносвітову тенденцію до розширення поняття «театр», як певної мистецької «фабрики», яка продукує різноманітний не тільки мистецький продукт, а й освітньо-мистецький та соціальний, будуючи фактично універсальний арт-центр, де органічно поєднується та розвивається кілька видів мистецтва, охоплюючи різноманітну аудиторію з різносторонніми смаками;

ДИРЕКТОР ПОЛОВА О.А. ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

• Тож, є актуальним та необхідним, орієнтуючись на попит у суспільстві, розвивати різноманітні напрямки та форми роботи з глядачем, в тому числі і онлайн-формат. Якісний дитячий контент є надзвичайно затребуваним, тож на культурній мапі Києва вже з'являються цікаві мистецькі проекти для дітей, та поки тільки «точково», тож реалізація одразу чотирьох інноваційних програм про музику для дітей доповнить і поглибить процес освоєння нових мистецьких форм;
• Проект «Перший крок у велике мистецтво» пропонує створити чотири інноваційних програми про музику для дітей від 5 до 9 років. Плануються такі тематичні програми (назви орієнтовні та можуть змінюватися, проте тематично програми змінюватися не будуть): «Казочка про золотого дракона» - програма про виникнення джазу, створення саксофону, найпопулярніші джазові інструменти та історію джазу. «Іспанія: від кориди до пасодобля» - історія, де переплелися традиції, музика та народні іспанські танці. «Африканські ритми» - діти дізнаються яке значення мав ритм в житті жителів Африки, як джембе попереджав про наближення ворога, що означали ритми барабана та інше. «Українська бандура» - це атмосферна історія, з музикою з опери «Коза-дереза» М.Лисенка, та розповість історію прадавніх українських інструментів: колісна ліра, бандура, зозуля....
• Також, акцентуємо увагу на назвах програм проекту «Перший крок у велике мистецтво», які є орієнтовними на даному етапі та відображають тематичний напрямок та концептуальне наповнення кожної з чотирьох програм. На початку проекту, під час написання сценаріїв програм, назви, ймовірно, будуть змінені;
• Всі програми проекту, наразі, планується робити у форматі онлайн, але зі збереженням всіх театралізованих запланованих елементів, тож для дітей це не просто розповідь про музику, а можливість почути цікаві чи традиційні музичні інструменти, дізнатися історії їх виникнення, «цікавинки» та легенди, пов'язані з ними. Програми підібрані так, аби була можливість ще й дізнатися традиції різних країн, народні танці та музичні звичаї, із залученням відповідного відео-контенту, тіньового театру тощо. І все це дитина-глядач зможе подивитися просто у своєму телефоні/ноутбуці/планшеті в зручній для себе атмосфері.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

• ТВЗК «Київський національний академічний театр оперети» відповідає викликам сучасності та вимогливості нинішніх глядачів щодо креативного мистецького продукту: в театрі вже три роки існує спеціальний пізнавально-

ДИРЕКТОР ПОПОВА О.Л. ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

розважальний проект «Вихідний з оперетою», який допомагає дітям, у формі квест-гри, дізнатися більше про театр та музичне мистецтво. В рамках проекту відбуваються екскурсії для дітей та дорослих в закулісся театру, де глядач має можливість дізнатися про величезну роботу та майстрів, які її виконують, що необхідно для того, аби відбулася вистава;

- Також є постійно діючим проект «Арт-фойє», де глядач має можливість побачити цікаві виставки, присвячені видатним митцям, історії творення вистав театру оперети, через представлені артефакти та познайомитися з творчістю сучасних художників/фотографів;
- Відкрито нові сценічні майданчики – Stage_Lab Експериментальна сцена, сцена під дахом «77» - які дають можливість режисерам експериментувати зі своїми ідеями та залучати аудиторію, яку перш за все цікавить нестандартний підхід до створення театрального продукту;
- Тож, театр оперети планує і надалі розвивати різнопланові напрямки, один з яких, освітньо-мистецькі програми для дітей;
- В данних умовах – існуючих карантинних обмеженнях – цікавим буде спробувати розвинути і нову форму по роботі з глядачем – онлайн-формат, який також є дуже підходящим для роботи саме з дитячою аудиторією;
- Наразі в театрі оперети онлайн відбуваються такі проекти: трансляція вистав, спілкування артистів з глядачами, флеш-моб читання казок для дітей та різноманітні творчі онлайн-замальовки артистів вокалістів та музикантів театру.

**Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

- Проект "Перший крок у велике мистецтво" сприяє розвитку неформальної мистецької освіти та, водночас, вдосконалює вже існуючі в театрі оперети (пізнавально-розважальний проект "Вихідний з оперетою");
- Розвиває освітні та мистецько-освітні ініціативи в культурних інституціях;
- Впроваджує інновації в освітньо-мистецькі сфері;
- Створює конкурентоспроможній продукт, який (планується) буде існувати та розвиватися в подальшому на самоокупаємості;
- Знайомить дітей з культурним розмаїттям: різними музичними традиціями, народними інструментами, їх походженням та розвитком, тощо;
- Планується, що Проект зможе бути представленим в репертуарній політиці театру (спочатку у форматі онлайн) та функціонуватиме в подальшому на самоокупності, без постійної фінансової підтримки, що дозволить розвивати та вдосконалювати вже створений мистецький

ДИРЕКТОР
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

продукт.

**Чому ваш проект є унікальним?**

- Унікальність проекту складається з кількох чинників:
- Прецедент створення одразу кількох програм, інноваційного освітньо-мистецького напрямку в театрі;
- Створення Проекту, який зможе функціонувати як онлайн, так і офлайн (прем'єра Проекту «Перший крок у велике мистецтво» заплановано виключно онлайн, надалі Проект існуватиме у тому вигляді, який буде прийнятним щодо безпеки глядачів), використовуючи в першому випадку доступність та зручність, в другому випадку – інтерактивність, як форму подачі матеріалу;
- Зручний простір, який є надзвичайно важливим для дитячого сприйняття та атмосфери, онлайн, під час прем'єри Проекту, та в подальшому, при можливості працювати інтерактивно, створення для дітей художником спеціального тематичного простору, де можна буде зручно сидіти, лежати чи розміщуватися за власним бажанням;
- Такий метод розміщення найменших глядачів вже використовувався у Театрі під час інтерактивної вистави «Вертеп. Казки Тихої ночі» та довів свою важливість для дитячої аудиторії та доцільність;
- До роботи над проектом є можливість залучити спеціалістів найширшого профілю (працівників Театру оперети), які мають досвід роботи над різноманітними проектами: музичні та драматичні вистави (з українськими та закордонними постановочними групами), Фестивалі, проекти для дітей, конференції та семінари, тощо.

**Чому ваш проект є інноваційним?**

- Проект «Перший крок у велике мистецтво» - має комплексний підхід, кожна з програм відкриває не тільки музичну складову, заявлену у назві;
- Наприклад, в «Казочці про золотого дракона», яка присвячена темі джазу, діти не тільки почують як звучать джазові інструменти, що використовуються у джазовій музиці, дізнаються історії про їх виникнення від давнини дотепер, роздивляться їх зблизька, познайомляться зі спеціальними музичними аксесуарами – суржа – насадка для заглушки звуку труби, тощо;
- Все це з елементами тіньового театру (у записі), співом, грою та пластичним вирішенням;
- Та весь інформаційний потік буде «замасковано» в ігрову форму міні вистави-концерту, тож і інформація буде сприйматися легко та запам'ятається різноманітними «цікавинками».

ДИРЕКТОР
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

**Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

- Проект швидше розвиває та розширює вже існуючі в Києві (і в Україні) ініціативи останніх років, наприклад, по роботі з найменшими глядачами: такі як концерти для дітей, вистави 0+ тощо;
- Водночас тематично розвиває нові напрямки, акцентуючись не тільки на виконавцях чи жанрі музики;
- Тож, вважаємо подібний Проект може не тільки доповнювати існуючи ініціативи, а закладати принципово нові форми роботи з глядачем та створенню освітньо-мистецьких програм (наприклад, для створення в майбутньому вже існуючого в багатьох театрах Європи театрального уроку, який включений в освітню програму школи).

**Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

- Ми очікуємо, що розвиток нових програм, майстер-класів, театральних «цікавинок» та «новинок» для дітей в театрах як Києва, так і інших міст, буде зростати та бути дійсно різноманітним;
- Так, аби кожен театр міг представити свій власний нестандартний креативний продукт, для будь-якої вікової категорії;
- Також, проект "Перший крок у велике мистецтво" відповідає новим викликам часу – створенню цікавого мистецького онлайн-продукту чи/або такого, що може існувати у різних формах.

## Цілі проекту

### Ціль

- Ціль: №1 Створення якісного інноваційного продукту, а саме, чотирьох програм про музику для дітей:

### Завдання 1

- Якісне проведення підготовчого періоду (створення чотирьох сценаріїв, режисерського плану до кожного сценарію, робота художника – ескізи та замальовки до кожної програми, тощо); Виготовлення декорацій/костюмів/реквізиту, закупи необхідних матеріалів та музичних інструментів

### Завдання 2

- Складання графіку репетицій та побудова роботи під час репетиційного процесу; Запис програм, монтаж та створення відео-запису програм для презентації Проекту онлайн; Підготовка до якісної

ДИРЕКТОР
ПОПОВА
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

онлайн-прем'єри програм про музику в Національній опереті України.

**Індикатори досягнення цілі**

• Виконання усіма членами команди своїх обов'язків, а саме: готові до початку репетиційного періоду чотири сценарії про музику, готовий режисерський план до кожного сценарію та сграцьовані з технічним директором і затверджені ескізи декорацій та костюмів; • Оформлення та закупи необхідних матеріалів, вказаних у кошторисі для виготовлення зазначених костюмів, декорацій тощо, до чотирьох програм про музику; • Вчасно і без затримок, згідно заявленого плану, онлайн-прем'єра для глядачів заявлених чотирьох програм Проекту; • Реакція аудиторії (дорослі та діти), відгуки та позитивне сприйняття нового освітньо-мистецького продукту.

**Ціль**

Ціль №2 – Грамотно побудована інформаційна компанія:

**Завдання 1**

• Обговорення з відповідальними за комунікаційну стратегію членами команди детального плану піар-інформаційної компанії Проекту. Ведення інформаційної компанії в соціальних мережах та ЗМІ під час підготовки Проекту. Підсилення рекламного сигменту в нових умовах – великої кількості онлайн проектів, різної якості, які заповнили соціальні мережі, пошук нестандартних рекламних ходів.

**Завдання 2**

• Організація та проведення якісної онлайн - презентації Проекту; Інформаційна підтримка Проекту після Прем'єри.

**Індикатори досягнення цілі**

• Розповсюдження інформації для цільової аудиторії, а саме створення відповідного контенту у соціальних мережах, та наповненняї їх інформацією протягом п'яти місяців (час для реалізації Проекту);• Охоплення до 80000 тис. людей через рекламу у соціальних мережах, орієнтовно 10-12 інформаційних постів, кожен з яких рекламуватиметься по 3-7 днів, в залежності від важливості інформаційного наповнення (активна аудиторія буде визначена після тестового запуску реклами); • Не менше, ніж 30-40 публікацій у ЗМІ, від заявлених інформаційних партнерів (1-2 публікації чи сюжети); • Глядацький відгук, зацікавленість та попит на освітньо-мистецькі продукти даного Проекту, а саме кількість переглядів програм про музику; • Поширення інформації в театральній

ДИРЕКТОР ПОПОВА О. В. ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

спільноті.

**Основна мета проекту**

• «Перший крок у велике мистецтво» - постановка чотирьох освітньо-мистецьких програм про музику для дітей віком від п'яти до дев'яти років та розвиток якісного інноваційного мистецького контенту для найменших глядачів у Національній опереті України.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

• Проект «Перший крок у мистецтво» - розрахований на дітей та відповідно на їх батьків/опікунів. Аналіз різноманітних розвиваючих, пізнавальних та освітніх програм для дітей підтверджує великий попит серед основної цільової аудиторії на якісний освітній, мистецький та пізнавальний контент для дитячої глядацької аудиторії;

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

• Розвиток освітньо-мистецьких програм та проектів у театральній сфері відповідає загальносвітовій тенденції розумінню театру, як мистецького центру, де співіснують різні експериментальні, освітні та соціальні проекти, тож створення подібного інноваційного Проекту створює позитивний прецедент для опосередкованої аудиторії – театральної спільноти - та допомагає розвивати напрямок неформальної освіти і в інших мистецьких установах;

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

• В Національному театрі оперети вже три роки існує пізнавально-розважальний проект для дітей «Вихідний з оперетою», який користується чималим попитом серед дітей-глядачів, тож у організаторів даного проекту є можливість безпосередньо спілкуватися з цільовою аудиторією: дітьми та батьками. Така пряма комунікація дає можливість визначити велику зацікавленість у глядачів додатковими мистецькими продуктами для дітей, особливу цікавість викликає саме форма освітньо-мистецьких програм, яка допомагає навчати у формі гри та ненав'язливо і органічно для дитини допомагає пізнавати світ мистецтва.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

• Заплановані кінцеві результати проекту «Перший крок у велике мистецтво» – це не тільки онлайн-прем'єра чотирьох програм про музику,

ДИРЕКТОР
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

але й поширення інформації про Проект та включення освітньо-мистецьких програм для дітей в репертуар театру в довгостроковій перспективі, це частково задовольняє попит обраної аудиторії на новий інноваційний мистецький продукт для дітей;
• Розвиток Проекту в майбутньому, враховуючи інтерес та відгуки глядачів програм, дасть можливість поглиблювати та покращувати такий формат і надалі та задовольняти культурні потреби аудиторії.

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**
• Найбільш зацікавленою стороною в реалізації та існуванні подібного Проекту є прямі цільові аудиторії – глядачі;
• Також, в розвитку подібних проектів є зацікавленість і у театральної спільноти, оскільки це відповідає концептуальному розвитку європейських театрів.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**
• Суспільна цінність Проекту «Перший крок у велике мистецтво» стисло закладена в назві проекту – це долучення дітей через інноваційні програми неформальної освіти до мистецтва з дитинства;
• Всебічний розвиток дітей через освітньо-мистецькі програми закладає основи здорового суспільства, оскільки: стимулює дітей до власної творчості, закликає до формування власної точки зору (мистецтво не оперує поняттями «правильно» і «неправильно»), впливає емоційно, має широкі освітні можливості, навчає культурному різноманіттю, вчить поважати чужі традиції та культуру, а також любити та цінувати духовні та культурні надбання власного народу.

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**
• Якісний підготовчий період, а саме: створення під час І етапу Проекту (підготовки до репетицій) чотирьох сценаріїв, режисерських планів до сценаріїв та ескізів;
• Готовність декорацій та, частково, костюмів та реквізиту (до початку репетицій). Створення відеороликів з тіньовим театром для Проекту;
• Під час репетиційного періоду створення рекламного ролику;
• Презентація інформації про даний мистецький продукт глядачам: показ на плазмах театру оперети та у соціальних мережах рекламного ролику;
• Створення з початком Проекту у соціальних мережах сторінки Проекту та

ДИРЕКТОР
ПОПОВА
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

стабільне наповнення рекламним контентом щодо етапів роботи Проекту;
• Співпраці зі ЗМІ – партнерами театру оперети – згідно заявленої комунікативної стратегії, під час підготовчого періоду Проекту плануємо не менше 10-15 публікацій;
• Онлайн-прем'єра чотирьох програм про музику під час реалізації Проекту (протягом вересня/жовтня 2020 р.);
• Висвітлення у ЗМІ після онлайн-прем'єри програм про музику, плануємо не менше ніж 15-20 публікацій.
• Розширення репертуару театру для дитячої аудиторії;
• Відгуки та зацікавленість даним продуктом найменших глядачів ТВЗК «Київський національний академічний театр оперети» – є одним з найважливіших показників успіху проекту «Перший крок у велике мистецтво».

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

• Розвиток освітньо-мистецьких програм в Україні; • Популяризація театрального та музичного мистецтва;
• Залучення наймолодших глядачів до театру методом створення інноваційного іміджу театрального мистецтва в цілому;
• Всебічний розвиток дітей;
• Створення якісного мистецького онлайн-контенту;
• Розширення та поглиблення діапазону запропонованих програм для найменших глядачів в Національній опереті України.

ДІ
ПО
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

• Внутрішні ризики мінімалізовані за рахунок того, що усі учасники команди Проекту (це справедливо і для тих учасників команди, які є запрошеними за договором ЦПХ, та не є штатними працівниками театру оперети), мають досить потужний досвід командної роботи в проектах театру оперети. Кожен учасник (в різній мірі) був задіяний в таких проектах театру: «Вихідний з оперетою» (пізнавально-розважальний проект для дітей), інтерактивна вистава «Вертеп. Казки Тихої ночі», проект, підтриманого УКФ, «Арт-дія-інклюзія»; під час Міжнародних Фестивалів «O-FEST» та «Карпатський простір»); • Одним з важливих та негативних форс-мажорів може бути потреба одного з учасників Проекту (з різних причин) покинути Проект. В цій ситуації для мінімалізації ризиків, а також для якісного виконання Проекту планується під час першої координаційної зустрічі (у разі

ДИРЕКТОР ТА ГОЛОВНИЙ
ПОПОВА О.Ю.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

отримання Гранту) обговорити осіб, які могли б при нагальній потребі, включитися у продовження роботи над Проектом та замінити іншого учасника;

• Ще одним важливим внутрішнім ризиком є зміна репертуарної політики театру, внаслідок карантинних мір, отже деякі прем'єри були перенесені у часі, тож навантаження на артистів – виконавців Проекту – може суттєво зрости, для мінімізації цих викликів, ми плануємо (що відображено у кошторисі Проекту) в разі потреби запрошувати артистів для реалізації Проекту.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

• При коректному дотриманні всіх пунктів робочого плану Проекту, вплив зовнішніх ризиків може бути виявленний та мінімізований під час координаційних зустрічей команди Проекту.

• У звязку з сучасними викликами, а саме пандемією COVID -19, та можливими карантинними мірами, є необхідність враховувати даний форс-мажор при реалізації Проекту. Саме тому, Проект переведений з інтерактивного формату в онлайн-формат. Також, необхідно зазначити, при загрозі тотального карантину (не ходить громадський транспорт, заборонено збиратися групами, тощо), це може на деякий час унеможливити репетиції (або змістить їх у часі), водночас тривалий час Проекту надасть можливість оптимально розподілити час на підготовку, мінімізувати вплив ризику карантину, виконати основний обсяг робіт та завершити Проект у зазначений у грантовій заявці термін: до кінця жовтня, включно зі звітністю. Також, перший етап роботи над Проектом (підготовчий) може координуватися та відбуватися цілком онлайн.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

• Проект має чіткий план по виконанню кожного заявленого пункту; • Орієнтовно, поділений на три основні пункти: координаційний збір та деталізація основних пунктів майбутнього Проекту. Перший етап роботи: взаємодія режисера, автора сценарію та координатора і автора ідеї; другий етап: розробка режисерського плану, активна співпраця режисера, художника, технічного директора/координатора, підключення художньо-декоративних цехів для виготовлення необхідних декорацій, реквізиту, тощо; третій пункт – активний початок репетицій програм Проекту, створення відео-варіанту програм та онлайн-прем'єра. • Кожна координаційна зустріч (може відбуватися як онлайн, так і фактично) дає можливість моніторити ситуацію та вчасно усувати ризики; • Також, Проект

ДИРЕКТОР ПОПОВА О.Д. ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

має досить часу (5 місяців на реалізацію), яких цілком вистачає для грамотного перерозподілу об'єму роботи в будь-якій форс-мажорній ситуації; • Заявлена комунікаційна стратегія Проекту, а саме постійне інформування ( в .т.ч. короткі відео та фото звіти з різних етапів роботи), також є способом постійного моніторингу ситуації.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

• Національний театр оперети планує активно поширювати інформацію про проект «Перший крок у велике мистецтво» для максимального включення цільової аудиторії (діти молодшого шкільного віку, батьки та вчителі, постійні відвідувачі театру оперети і глядачі) та підтримувати створення подібних та інших освітніх, освітньо-мистецьких та мистецьких, інтерактивних програм для дітей, для розвитку культурної компетенції та всебічного мистецького виховання;

• Тож, ключові повідомлення даного Проекту це: маленькі кроки до великого мистецтва (про важливість мистецького виховання з дитинства), креативні та інноваційні підходи по роботи з глядачем (розвиток креативних проектів та експериментальних, онлайн-проектів, які охоплюють значну глядацьку аудиторію), синкретичне існування мистецького закладу – театру (формування сприйняття театру як універсальної мистецької установи, необмеженість у вираженні мистецтва), формування у дітей зацікавленості пізнання мистецтва (через ігрові аспекти програми про музику);

• Головними спікерами проекту стануть генеральний директор-художній керівник театру Богдан Струтинський, а також учасники команди проекту;

• Для опосередкованого впливу на аудиторію (інших мистецьких установ та закладів) команда проекту планує ділитися досвідом на спеціалізованих театральних форумах, семінарах, конференціях, а також всіляко розповсюджувати інформацію про Проект через соціальні мережі.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Для популяризації проекту «Перший крок у велике мистецтво» ТВЗК "Київський національний академічний театр оперети" планує використати низку різнопланових комунікаційних каналів, зокрема:

• Для основного розповсюдження інформації будуть використані саме соціальні мережі, оскільки пряма цільова аудиторія, це з великою ймовірністю, люди (батьки) віком від 28-38 років, активні користувачі

ДИРЕКТОР РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВ О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

соціальних мереж;
• Інформація буде розповсюджуватися через акаунт у Фейсбуці та Інстаграмі;
• Популяризація Проекту розпочнеться через широке висвітлення у соціальних мережах всього процесу роботи (інформація про підготовчий період з веденням стримів, створенням гіфок тощо, наприклад, процесу виготовлення музичних інструментів для програми Проекту, реквізиту, цікаві та смішні моменти репетицій). Це не тільки приверне увагу цільової та опосередкованої аудиторії (інформацію плануємо розміщувати і в групах комунікацій театральних спільнот), а ще й встановить спілкування із зацікавленими глядачами задовго до початку показу програм Проекту;
• Створений піар-інформаційний контент буде розміщено на офіційному Youtube-каналі театру оперети;
• Також, будуть змонтовані піар-інформаційні ролики, які будуть розповсюджені через соціальні мережі;
• Для створення якісного рекламного та інформаційного піар контенту будуть залучені як працівники відділу реклами та маркетингу театру оперети, так і найняні компанії/працівники для створення якісного наповнення;
• Класична комунікація у вигляді email-розсилки новин, анонсів, прес-релізів та пост-релізів по базі медіа-партнерів також запланована;
• Активна взаємодія зі ЗМІ (друковані видання, тематичні інтернет-ресурси, телерадіоканали, які є партнерами Національної оперети України) одразу після початку роботи над Проектом, під час показу програм Проекту та пост-фактум, а також інформування про кожен важливий етап Проекту;
• Участь у програмах культурного спрямування на телебаченні та радіо учасників Проекту;
• Розповсюдження друкованої рекламної продукції (афіші) на інформаційних стендах та театральних тумбах театру оперети;
• Сюжети на ТВ-каналах – партнерах Національного театру оперети України;
• Інформаційний ролик буде представлено на інформаційних екранах в театрі та на сайті театру.

**Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**
• У поширенні інформації візьмуть участь медіа-партнери ТВЗК «Київський національний академічний театр оперети»:

Телеканали (плануємо по одному матеріалу із заходу):
• «Еспресо», «Перший діловий», «Київ», «Journalist.today», «5 канал»;

ДИРЕКТОР
ПОПОВА
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

Радіостанції (запрошення на ефір координатора, та/або членів команди Проекту):
• «Країна ФМ», «Радіо культура».

Газети, журнали, інтернет-видання, сайти (плануємо 1-2 публікації протягом Проекту):
• 5 канал (сайт), Українська молодь, Слово просвіти, УНІАН афіша, Обозреватель, Известия, Вечірній Київ, Наш Київ, Моє місто, VGORODE, 044.ua, Open world, Today. kiev.ua., Kiev maps , afisha.childrand, МИР Детства и чудес, Україна молода, Кореспондент, Искра, i-ua.tv

Партнери, які вже готові розміщувати інформацію:
• 5 канал (сайт), Вечірній Київ, Обозреватель, Известия.

Заплановані партнери:
• Україна молода, Слово просвіти, УНІАН афіша, Наш Київ, Моє місто, VGORODE, 044.ua, Open world, Today. kiev.ua, Kiev maps, afisha.childrand, МИР Детства и Чудес, Погляд.

**З якими лідерами думок планується співпраця?**
• Національна оперета розглядає можливість співпраці з такими лідерами думок: Людмила Олтаржевська, Лариса Недін, Віра Доленко;
• Адже театр на постійній основі співпрацює з порталом «Театрально-концертний Київ» та її головним редактором – Людмилою Олтаржевською, яка є знаним критиком у сфері театрознавства та сучасного театрального мистецтва;
• Національна оперета також присутня в радіоефірі загальнонаціонального «Українського радіо»: керівники та актори театру беруть участь в програмі «Вечірній клуб актриси Лариси» з ведучою Ларисою Недін та в програмах «За лаштунками» і «Подих театру» з ведучою Вірою Доленко;
• Плануємо співпрацю з Наталією Грабченко, ведучою програми «Третій дзвінок» (Українське радіо).

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**
• Інформування цільової та опосередкованої аудиторії про новий інноваційний та унікальний підхід до мистецької неформальної освіти та про нові форми по роботі з глядачем;
• Створення піар-інформаційного ролику Проекту та показ даного ролику у

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

соціальних мережах та на плазмах театру оперети (у касові залі) та у холі театру на цифровій інформаційній плазмі протягом двох місяців (для створення ролику необхідно зробити запис на репетиціях);
• Створення піар-інформаційних роликів (фотоколаж) та показ на плазмах театру оперети та в соціальних мережах протягом всього часу роботи над Проектом, орієнтовно протягом 3-4 місяців (фотофіксація Проекту можлива на пізніших етапах роботи);
• Створення та ведення сторінки у соціальних мережах протягом всього періоду роботи над Проектом, якісним показником є кількість залученої аудиторії;
• Плануємо охоплення аудиторії до 80000 тис. людей через рекламу у соціальних мережах, орієнтовно 10-12 інформаційних постів, кожен з яких рекламуватиметься по 3-7 днів, в залежності від важливості інформаційного наповнення (активна аудиторія буде визначена після тестового запуску реклами);
• Поширення інформації у тематичних групах через соціальні мережі;
• Поширення інформації через офіційний сайт театру оперети та на офіційній сторінці театру оперети (охоплення аудиторії майже 19.000 тис. чоловік підписантів);
• Плануємо публікації про Проект у всіх заявлених ЗМІ – не менше 1-2 публікацій в кожнім виданні та сюжети у медіа-партнерів протягом реалізації Проекту, орієнтовно 10-15 публікацій до прем'єри Проекту та 15-20 публікацій, які будуть висвітлювати онлайн-прем'єру Проекту;
• Друкована продукція – афіші – розміщені протягом 2-3 місяців на власних театральних тумбах театру оперети (сім театральних тумб розміщено по всьому місту) та інформаційних стендах;
• Створення цікавого дитячого контенту в Національній опереті України;
• Відстеження та аналіз глядацької (дітей та батьків) аудиторії на данний освітньо-мистецький продукт, вдосконалення (при потребі, вже існуючого) та створення нових програм, розрахованих на іншу вікову категорію.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

• Проект «Перший крок у велике мистецтво» - відбудеться онлайн, у вільному доступі;
• Вся інформація стосовно Проекту буде висвітлена у пресі, соціальних мережах та на сайті театру;
• Створенні, по результатам кожної з чотирьох програм Проекту, інформаційні піар-ролики буду у вільному доступі в соціальних мережах та на Youtube-канал театру оперети;

ДИРЕКТОР
ПОПОВА
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

• Також, створена, по результатам Проекту, інформаційна брошура буде містити інформацію про проект «Перший крок у велике мистецтво» та використовуватися для презентації на відповідних семінарах, майстер-класах, коференціях тощо;
• Планується, що кінцевий продукт Проекту: освітньо-мистецькі програми про музику, будуть частиною репертуарної політики театру (онлайн, та при знятті карантинних обмежень, в режимі інтерактивних програм).

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?**

• Після онлайн-прем'єри проекту «Перший крок у велике мистецтво», планується що освітньо-мистецькі програми будуть частиною репертуару театру оперети та працюватимуть на самоокупності (при знятті карантинних обмежень для малих сцен театрів);
• Також, команда Проекту планує розширяти діапазон освітньо-мистецьких та пізнавально-розважальних послуг, які Театр може надавати найменшим глядачам.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

• Київський національний театр оперети планує активно ділитися отриманим досвідом та всією інформацією з театральною спільнотою, учасники команди Проекту відкриті для спілкування та обговорення результатів Проекту;
• Також Театр планує розказувати про проект «Перший крок у велике мистецтво» на тематично відповідних тренінгах, семінарах, круглих столах тощо.

**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

• ТВЗК «Київський національний академічний театр оперети» завжди відкритий для будь-яких форм партнерства та, оскільки, наразі проект «Перший крок у велике мистецтво» створюється практично з нуля і є інноваційним продуктом, важко передбачити майбутні партнерства.
• Водночас, Театр планує активно працювати в напрямку пошуку партнерів для реалізації подібних освітньо-мистецьких та пізнавально-розважальних проектів для дітей.

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

**Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**
4

**Кількість жінок у команді проекту**
5

**Кількість людей віком від 17 до 34**
3

**Кількість людей віком від 35 до 50**
6

**Кількість людей віком від 51 до 60**
0

**Кількість людей віком від 61 до 70**
0

**Кількість людей віком від старше 71**
0

**Кількість працюючих пенсіонерів**
0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**
0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**
ні

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**
Ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**
ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**
так

ДИРЕКТОР
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**
так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**
так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**
важко відповісти

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ
код 02224593

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

| ПІБ Грантоотримувача | Підпис | Дата заповнення |
|---|---|---|
| Попова О.М. | | |

**Фонд:** **Грантоотримувач:**

директор - розпорядник

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ» ідентифікаційний код 02224593

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ст. 30 черв 2020 р., 16:24

Додаток № 2
до договору про надання гранту
№ 3 NORD 11 - 2170
від "30" червня 2020
року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

**Назва конкурсної програми:** НОРД
**Назва ЛОТ-у:** Лот 1. Освітні програми.
**Назва Заявника:** Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"
**Назва проекту:** Перший крок у велике мистецтво

| | Організація-донор | Фінансування проекту, в %% | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|---|---|---|---|
| | РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1 | Український культурний фонд | 100,00% | 774 810,00 |
| 2 | Співфінансування* : | | |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів | | |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. | Кошти інших інстутиційних донорів | | |
| 2.4. | Кошти приватних донорів | | |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | | |
| 3 | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| | Всього | | 774 810,00 |

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

ДИРЕКТОР РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЬ

Київський національний академічний театр оперети
ідентифікаційний код 02824593

## Кошторис витрат по Гранту (плановий)

**Назва заявника:** Тетарально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"

**Назва проекту:** Перший крок у велике мистецтво

| Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ | | | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15) | ПРИМІТКИ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | | | |
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) | | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 16 | 17 |
| **Розділ:** | **II** | **Витрати:** | | | | | | |
| **Підрозділ:** | **1** | **Оплата праці** | | | | | | |
| **Стаття:** | **1.1** | ***Штатні працівники*** | | **60,00** | **159 079,00** | **200 484,00** | **200 484,00** | |
| **Пункт:** | **1.1.1** | Карпова Наталія Олександрівна, (начальник матеріального відділу) бухгалтер проекту | місяців | 5,00 | 2 875,60 | 14 378,00 | **14 378,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 19,99 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.2** | Ковалик Андрій Ярославович (технічний директор, відповідальний за роботу виробничих цехів, залучених до реалізації проекту) | місяців | 5,00 | 3 000,00 | 15 000,00 | **15 000,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 11,92 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.3** | Лазепко Оксана Вікторівна Адміністратор проекту (інформаційний супровід та реклама в мережі, розповсюдження інформації про захід в режимі он-лайн) | місяців | 5,00 | 1 437,80 | 7 189,00 | **7 189,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 20 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.4** | Долинич Руслан Карольович, Світлове оформлення | місяців | 5,00 | 2 228,60 | 11 143,00 | **11 143,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 10 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.5** | Райко Тарас Олексійович Звукове оформлення, керівник звукового забезпечення Заходу | місяців | 2,00 | 3 237,00 | 6 474,00 | **6 474,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 50 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.6** | Артист №1 Басковський Кирило Олексійовтч | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 33,47 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.7** | Артист №2 Кирилов Олексій Євгенович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 33,47 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.8** | Артист №3 Гара Максим Олексійович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 71,83 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.9** | Артист №4 Дідух Тетяна Олександрівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 34,58 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.10** | Артист №5 Арбузова Олена Володимирівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 33,47 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.11** | Артист №6 Татарова-Цуцкірідзе Яна Олелівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 35,91 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.12** | Артист №7 Коваль Ганна Володимирівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 34,58 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| **Пункт:** | **1.1.13** | Артист №8 Прасолова Оксана Олександрівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | **7 700,00** | розрахунок винагороди за 1 місяць - 33,47 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |

ДИРЕКТОР ЗА ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ПОПОВА

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт: | 1.1.14 | Артист №9 Галушко Олена Юріївна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 74% відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.15 | Артист №10 Тихонов Ігор Олексійович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 69,169 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.16 | Артист №11 Курбанов Арсен Шахбазович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 32,46 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.17 | Артист №12 Прудник Євгеній Володимирович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 33,47 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.18 | Артист №14 Аліфер Надія Григорівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 31,150% відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.19 | Артист №15 Безвугляк Валерій Петрович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 35,664 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.20 | Артист №16 Бердоус Олександр Вікторович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 32,456 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.21 | Артист №17 Бобкова Ніна Адольфівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 64,91 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.22 | Артист №18 Довгопол Тарас Олександрович | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 31,5 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.23 | Артист №19 Кочеванова Віра Степанівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 31,5 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Пункт: | 1.1.24 | Артист №20 Малиновська Олена Володимирівна | місяців | 1,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | розрахунок винагороди за 1 місяць - 35,66 % відносно посадового окладу (за основним місцем роботи) за 1 місяць, що не перевищує 100% його окладу, |
| Стаття: | 1.2 | *За трудовими* | | | | | | |
| Пункт: | а | Повне ПІБ, посада | місяців | | | | | |
| Стаття: | 1.3 | *За договорами ЦПХ* | | 9,50 | 95 700,00 | 190 200,00 | 190 200,00 | Всі учасники команди Проекту мають досить потужний досвід командної роботи в проектах театру оперети. Кожен учасник (в різній мірі) був задіяний в таких проектах театру: «Вихідний з оперетою» (пізнавально-розважальний проект для дітей), інтерактивна вистава «Вертеп. Казки Тихої ночі», проект, підтриманий УКФ, «Арт-дія-інклюзія»; куратори та координатори локацій під час Міжнародних Фестивалів «O-FEST» та «Карпатський простір», |
| Пункт: | 1.3.1 | Зілінська Тетяна Миколаївна, (артистка-вокалістка) координатор | місяців | 3,00 | 20 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | Договір ЦПХ, так як її основні функціональні обов'язки не входять до посадових |
| Пункт: | 1.3.2 | Гаврилко Наталія Павлівна (автор сценарію) | місяців | 2,00 | 20 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | залучена зі сторони, |
| Пункт: | 1.3.3 | Поліщук Олена Художник костюмів та декорацій | місяців | 1,50 | 25 000,00 | 37 500,00 | 37 500,00 | Залучена зі сторони, грошова винагорода становить 9375 грн – за одну програму про музику. всього програм планується чотири. План роботи 20% червень Координаційна зустріч обговорення деталей сценарію, початок роботи липень 20% Орієнтовні ескізи, замальовки; Робота з координаторм Проекту та технічим директором. серпень 20% Підготовчий етап до репетицій □ Підготовка костюмів, декорацій, великого реквізиту; □ Робота в цехах; вересень 70% Початок проведення репетицій, виготовлення дрібного реквізиту; □ Закупи необхідних матеріалів; Присутність під час репетиційного процесу, своєчасне усунення форсмажорів; □ Співпраця та обговорення технічних завдань з технічним директором; □ Робота в цехах театру, жовтень 20% Підготовка онлайн прем'єр Проекту у співпраці з режисером; □ Присутність під час репетиційного процесу, своєчасне усунення форсмажорів; □ Підготовка творчої звітності. |
| Пункт: | 1.3.4 | Артист №13 Логощук Наталія, запрошена артистка | місяців | 1,00 | 8 700,00 | 8 700,00 | 8 700,00 | |
| Пункт: | 1.3.5 | Поліщук Богдан Анатолійович режисер проекту | місяців | 2,00 | 22 000,00 | 44 000,00 | 44 000,00 | |
| *Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":* | | | | 69,50 | 254 779,00 | 390 684,00 | 390 684,00 | |
| Підрозділ | 2 | Соціальні внески | | | | | | |

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Стаття:** | **2.1** | ***Соціальні внески з оплати праці*** | **місяців** | **50,50** | **56 051,38** | **85 950,48** | **85 950,48** | |
| **пункт:** | **2.1.1** | Карпова Наталія Олександрівна, (начальник матеріального відділу) бухгалтер проекту | місяців | 5,00 | 632,63 | 3 163,16 | **3 163,16** | |
| **пункт:** | **2.1.2** | Ковалик Андрій Ярославович (технічний директор, відповідальний за роботу виробничих цехів, залучених до реалізації проекту) | місяців | 5,00 | 660,00 | 3 300,00 | **3 300,00** | |
| **пункт:** | **2.1.3** | Лазепко Оксана Вікторівна Адміністратор проекту (інформаційний супровід та реклама в мережі, розповсюдження інформації про захід в режимі он лайн) | місяців | 5,00 | 316,32 | 1 581,58 | **1 581,58** | |
| **пункт:** | **2.1.4** | Долинич Руслан Карольович, Світлово оформлення | місяців | 5,00 | 490,29 | 2 451,46 | **2 451,46** | |
| **пункт:** | **2.1.5** | Райко Тарас Олексійович Звукове оформлення, керівник звукового забезпечення Заходу | місяців | 2,00 | 712,14 | 1 424,28 | **1 424,28** | |
| **пункт:** | **2.1.6** | Артист №1 Басковський Кирило Олексійовтч | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.7** | Артист №2 Кирилов Олексій Євгенович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.8** | Артист №3 Гара Максим Олексійович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.9** | Артист №4 Дідух Тетяна Олександрівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.10** | Артист №5 Арбузова Олена Володимирівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.11** | Артист №6 Татарова-Цуцкірідзе Яна Олегівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.12** | Артист №7 Коваль Ганна Володимирівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.13** | Артист №8 Прасолова Оксана Олександрівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.14** | Артист №9 Галушко Олена Юріївна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.15** | Артист №10 Тихонов Ігор Олексійович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.16** | Артист №11 Курбанов Арсен Шахбазович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.17** | Артист №12 Прудник Євгеній Володимирович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.18** | Артист №14 Аліфер Надія Григорівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.19** | Артист №15 Безвугляк Валерій Петрович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.20** | Артист №16 Бердоус Олександр Вікторович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| **пункт:** | **2.1.21** | Артист №17 Бобкова Ніна Адольфівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ЮЛИША О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| пункт: | 2.1.22 | Артист №18 Довгопол Тарас Олександрович | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| пункт: | 2.1.23 | Артист №19 Кочеванова Віра Степанівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| пункт: | 2.1.24 | Артист №20 Малиновська Олена Володимирівна | місяців | 1,00 | 1 694,00 | 1 694,00 | **1 694,00** | |
| пункт: | 2.1.25 | Зілінська Тетяна Миколаївна, (артистка-вокалістка) координатор проекту, технічний директор (часткові функції) | місяців | 3,00 | 4 400,00 | 13 200,00 | **13 200,00** | |
| пункт: | 2.1.26 | Гаврилко Наталія Павлівна (автор сценарію) | місяців | 2,00 | 4 400,00 | 8 800,00 | **8 800,00** | |
| пункт: | 2.1.27 | Поліщук Олена Художник костюмів та декорацій | місяців | 1,50 | 5 500,00 | 8 250,00 | **8 250,00** | |
| пункт: | 2.1.28 | Артист №13 Логощук Наталія, запрошена артистка | місяців | 1,00 | 1 914,00 | 1 914,00 | **1 914,00** | |
| пункт: | 2.1.29 | Поліщук Богдан Анатолійович режисер проекту | місяців | 2,00 | 4 840,00 | 9 680,00 | **9 680,00** | |
| **Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":** | | | | **50,50** | **56 051,38** | **85 950,48** | **85 950,48** | |
| **Розділ:** | **3** | **Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)** | | | | | | |
| **Стаття:** | **3.1** | ***Вартість проїзду (для штатних працівників)*** | | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **Пункт:** | **а** | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої | шт. | | | **-** | **-** | |
| **Стаття:** | **3.2** | ***Вартість проживання (для штатних*** | | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **Пункт:** | **а** | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | **-** | **-** | |
| **Стаття:** | **3.3** | ***Добові (для штатних працівників)*** | | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **Пункт:** | **а** | Добові ( розрахунок на відряджену особу) | доба | | | | **-** | |
| ***Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відря*** | | | | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **Підрозділ** | **4** | **Обладнання і нематеріальні активи** | | | | | | |
| **Стаття:** | **4.1** | ***Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для*** | | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **Пункт:** | **а** | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | | **-** | **-** | |

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Стаття: | 4.2 | *Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при* | | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) | | | | - | - | |
| Пункт: | б | Право використання (ліцензія) | | | | - | - | |
| Пункт: | в | Інші нематеріальні активи | | | | - | - | |
| *Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріаль* | | | | - | - | - | - | |
| Підрозділ | 5 | Витрати пов'язані з орендою | | | | | | |
| Стаття: | 5.1 | *Оренда приміщення* | | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, | кв.м (годин, діб) | | | - | - | |
| Стаття: | 5.2 | *Оренда техніки, обладнання та* | | - | - | - | | |
| Пункт: | а | Найменування техніки (з деталізацією технічних | шт. | | | - | - | |
| Стаття: | 5.3 | *Оренда транспорту* | | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу | км (годин) | | | - | - | |
| Стаття: | 5.4 | *Оренда сценічно-* | | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Найменування (з деталізацією технічних | | | | - | - | |
| Стаття: | 5.5 | *Інші об'єкти оренди* | | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Найменування (з деталізацією технічних | | | | - | - | |
| *Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":* | | | | - | - | - | - | |
| Підрозділ | 6 | Витрати на харчування | | | | | | |
| Стаття: | 6.1 | *Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо* | | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) | чол. | | | - | - | |
| *Всього по пірозділу 6 "Витрати на харчування та* | | | | - | - | - | - | |
| Підрозділ | 7 | Матеріальні витрати | | | | | | Виготовлення декорацій, реквізит, пошиття костюмів, дрібної бутафорії буде відбуватися із залученням працівниківвиробничих цехів Національної оперети України: художньо-декоративним, столярно-слюсарним, бутафорським, пошивними цехами, під керівництвом художниці Проекту – Олени Поліщук. |
| Стаття: | 7.1 | *Основні матеріали та сировина* | | 581,00 | 31 422,02 | 124 275,52 | 124 275,52 | |
| Пункт: | 7.1.1 | Тканина еко-коттон для | метр | 20,00 | 145,00 | 2 900,00 | **2 900,00** | для створення інтермедійної завіси з декоративним розписом |
| Пункт: | 7.1.2 | Килим (гобеленова тканина 400*250 см) | шт. | 2,00 | 3 000,00 | 6 000,00 | **6 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.3 | Віяло (велике) | шт. | 3,00 | 600,00 | 1 800,00 | **1 800,00** | |
| Пункт: | 7.1.4 | Фурнітура (китиці) | шт. | 40,00 | 35,00 | 1 400,00 | **1 400,00** | для створення інтермедійної завіси з декоративним розписом |
| Пункт: | 7.1.5 | Стрічки атласні | метр | 100,00 | 11,00 | 1 100,00 | **1 100,00** | для створення інтермедійної завіси з декоративним розписом |

ДИРЕКТОР РОЗПОРЯДНИК
ПОЛЮЧКА С.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт: | 7.1.6 | Фарба акрилова (50 мл.) | упак. | 10,00 | 45,00 | 450,00 | **450,00** | для створення інтермедійної завіси з декоративним розписом |
| Пункт: | 7.1.7 | Дерев'янний брус, дошка та інші деревянні вироби | шт | 50,00 | 250,00 | 12 500,00 | **12 500,00** | для виготовлення декорацій |
| Пункт: | 7.1.8 | Вологозахисна грунтовка | упак. | 1,00 | 370,00 | 370,00 | **370,00** | В рамках проекту «Перший крок у велике мистецтво» планується створити чотири тематичних програми про музику освітньо-мистецького напрямку. В Національному театрі оперети вже три роки існує пізнавально-розважальний проект для дітей «Вихідний з оперетою», який користується чималим попитом серед дітей-глядачів, тож у організаторів даного проекту є можливість безпосередньо спілкуватися з цільовою аудиторією: дітьми та батьками. Така пряма комунікація дає можливість визначити велику зацікавленість у глядачів додатковими мистецькими продуктами для дітей, особливу цікавість викликає саме форма освітньо-мистецьких програм, яка допомагає навчати у формі гри та ненав'язливо і органічно для дитини допомагає пізнавати світ мистецтва.<br>Для створення якісного дитячого контенту необхідно більшу увагу звернути на яскраві костюми та аксесуари.<br>Оскільки на даному етапі проект відбудеться онлайн більш важливо звернути увагу на оригінальність декорацій та реквізиту |
| Пункт: | 7.1.9 | Фарба для дерева (чорна | шт | 3,00 | 350,00 | 1 050,00 | **1 050,00** | |
| Пункт: | 7.1.10 | Лампи (гірлянди) довжиною 5 м на 11 | шт. | 1,00 | 2 250,00 | 2 250,00 | **2 250,00** | |
| Пункт: | 7.1.11 | Клей ПВА | літр | 2,00 | 40,00 | 80,00 | **80,00** | |
| Пункт: | 7.1.12 | Петлі змінні (для шплінтування 2*38*60 | шт | 8,00 | 10,00 | 80,00 | **80,00** | |
| Пункт: | 7.1.13 | Петлі декоративні | шт | 4,00 | 145,00 | 580,00 | **580,00** | |
| Пункт: | 7.1.14 | Сорочки чоловічі | шт | 7,00 | 1 500,00 | 10 500,00 | **10 500,00** | |
| Пункт: | 7.1.15 | Циліндри | шт | 1,00 | 250,00 | 250,00 | **250,00** | |
| Пункт: | 7.1.16 | Бабочка (краватка) | шт | 5,00 | 250,00 | 1 250,00 | **1 250,00** | |
| Пункт: | 7.1.17 | Краватка | шт | 5,00 | 200,00 | 1 000,00 | **1 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.18 | Рукавички жіночі атласні | шт | 3,00 | 150,00 | 450,00 | **450,00** | |
| Пункт: | 7.1.19 | Віяло | шт | 1,00 | 220,00 | 220,00 | **220,00** | |
| Пункт: | 7.1.20 | Пласкі розписні фігури з ДВП | шт | 15,00 | 184,00 | 2 760,00 | **2 760,00** | |
| Пункт: | 7.1.21 | Червоний атлас | пог.метр | 10,00 | 98,00 | 980,00 | **980,00** | |
| Пункт: | 7.1.22 | Прогрунтована тканина (холст) | метр | 10,00 | 900,00 | 9 000,00 | **9 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.23 | Фарба для розпису тканини 50грам. | упак. | 15,00 | 45,00 | 675,00 | **675,00** | |
| Пункт: | 7.1.24 | Тканина кольорова (шириною 1,5м.) | метр | 25,00 | 75,00 | 1 875,00 | **1 875,00** | |
| Пункт: | 7.1.25 | Фурнітура (мереживо, паєтки, застібки-блискавки, застібки | компл. | 10,00 | 380,00 | 3 800,00 | **3 800,00** | |
| Пункт: | 7.1.26 | Петлі | упак. | 9,00 | 60,00 | 540,00 | **540,00** | |
| Пункт: | 7.1.27 | Шовк для сорочки | метр | 4,00 | 98,00 | 392,00 | **392,00** | |
| Пункт: | 7.1.28 | Тканина чорна на штанів | метр | 5,00 | 80,00 | 400,00 | **400,00** | |
| Пункт: | 7.1.29 | Плащ з розписом/друком | шт. | 1,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | **4 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.30 | Червоний шовк (з машинною вишивкою) для виготовлення жіночого костюму | метр | 20,00 | 300,00 | 6 000,00 | **6 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.31 | Органза | метр | 10,00 | 100,00 | 1 000,00 | **1 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.32 | Хустки тканина кольорова | метр | 10,00 | 70,00 | 700,00 | **700,00** | |
| Пункт: | 7.1.33 | План друкований (тканина з друком на ній) | метр | 2,00 | 3 500,00 | 7 000,00 | **7 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.34 | Фанера | лист | 4,00 | 252,50 | 1 010,00 | **1 010,00** | |
| Пункт: | 7.1.35 | Маска африканські | шт. | 4,00 | 800,00 | 3 200,00 | **3 200,00** | |
| Пункт: | 7.1.36 | Український народний костюм (корсет, спідниця, фартух) | компл. | 1,00 | 7 150,00 | 7 150,00 | **7 150,00** | |
| Пункт: | 7.1.37 | Вишиванка | шт. | 1,00 | 1 863,52 | 1 863,52 | **1 863,52** | |

ДИРЕКТОР РОЗПОРЯДНИК
ПОНОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт: | 7.1.38 | Цупкий картон для тіньового театру | лист | 50,00 | 100,00 | 5 000,00 | **5 000,00** | |
| Пункт: | 7.1.39 | Тонкий поролон для підстилки 25 мм. плотність | лист | 9,00 | 450,00 | 4 050,00 | **4 050,00** | |
| Пункт: | 7.1.40 | Тканина в асортиментів 5*8 різна для кожної | м | 40,00 | 115,00 | 4 600,00 | **4 600,00** | |
| Пункт: | 7.1.41 | Падуги (чорний план оксамитовий) | метр | 10,00 | 155,00 | 1 550,00 | **1 550,00** | |
| Пункт: | 7.1.42 | Синтепух для створення обємних фігур та дрібного реквізиту | метр | 20,00 | 80,00 | 1 600,00 | **1 600,00** | |
| Пункт: | 7.1.43 | Пуф-куб (використовуватиметься як частина декорації) | шт | 20,00 | 345,00 | 6 900,00 | **6 900,00** | |
| Пункт: | 7.1.44 | Фетр 1,5*1,5 | шт. | 10,00 | 400,00 | 4 000,00 | **4 000,00** | |
| Пункт: | 7.2 | ***Носії, накопичувачі*** | | - | - | - | - | |
| Пункт: | а | Наименування | шт. | | | | - | |
| Пункт: | 7.3 | ***Інші матеріальні витрати*** | | 56,00 | 7 200,00 | 48 400,00 | 48 400,00 | |
| Пункт: | 7.3.1 | Музичні інструменти - африканські барабани джембе | шт. | 15,00 | 1 200,00 | 18 000,00 | **18 000,00** | музичні інструменти необхідні для демонстрації дітям їх зовнішнього вигляду та звучання, а також для оформлення сцени та надання тематичної атмосфери. |
| Пункт: | 7.3.2 | Кастаньети | шт. | 15,00 | 200,00 | 3 000,00 | **3 000,00** | |
| Пункт: | 7.3.3 | Бубни африканські | шт | 15,00 | 400,00 | 6 000,00 | **6 000,00** | |
| Пункт: | 7.3.4 | Щити африканські | шт | 4,00 | 1 200,00 | 4 800,00 | **4 800,00** | |
| Пункт: | 7.3.5 | Сурдини для труби | шт | 4,00 | 4 000,00 | 16 000,00 | **16 000,00** | |
| Пункт: | 7.3.6 | Музичний інструмент "Звуки грому" | шт | 3,00 | 200,00 | 600,00 | **600,00** | |
| ***Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":*** | | | | 637,00 | 38 622,02 | 172 675,52 | 172 675,52 | |
| Підрозділ | 8 | Поліграфічні послуги | | | | | | |
| Стаття: | 8.1 | ***Послуги із*** | | 20,00 | 75,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| Пункт: | 8.1.1 | Афіш А1 формату | шт. | 20,00 | 75,00 | 1 500,00 | **1 500,00** | Проект в даних умовах відбудеться онлайн, проте театр оперети має у своєму розпорядженні власні театральні тумби для розміщення рекламної продукції по всьому місту, тож доречно розмістити на цих тумбах рекламну продукцію, для привернення уваги глядачів. |
| ***Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":*** | | | | 20,00 | 75,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| Підрозділ | 9 | Послуги з просування | | | | | | |
| Пункт: | 9.1 | Відеозйомка 4 програм ( орієнтовно 60-90 хв.), двома камерами, художній монтаж програм повністю, для транслювання через ютуб у форматі онлайн. | кількість програм | 4,00 | 6 000,00 | 24 000,00 | **24 000,00** | для он-лайн премєри проекту та транслювання через соціальні мережі. |

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.Л.
ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Пункт:** | **9.2** | Виготовлення відеоконтенту для екранів на сцену(по 4 відео( хронометраж 3 хв кожне) на кожну з 4 програм) із використанням 3D-графіки | кількість роликів | 16,00 | 3 000,00 | 48 000,00 | **48 000,00** | для 4 програм про музику |
| **Пункт:** | **9.3** | Розміщення реклами в мережі "Facebook" | місяців | 2,00 | 8 500,00 | 17 000,00 | **17 000,00** | до 80000 тис. людей, активна аудиторія буде визначена після тестового запуску реклами |
| **Пункт:** | **9.4** | Фотофіксація з графічною обробкою фотографій | година | 10,00 | 1 000,00 | 10 000,00 | **10 000,00** | фотофіксація, згідно комунікаційної концепції Проекту, буде відбуватися не тільки під час програм, але і додатково репетиційних моментів. Фотофіксація необхідна для створення якісного рекламного контенту у соціальних мережах, цей пункт потребує окремої особливої уваги, оскільки під час карантинних мір, всі проекти були переведені в режим онлайн, що створює велику конкуренцію. Тож рекламна кампанія вимагає більше зусиль в умовах нових викликів і якісна фотофіксація є важливим рекламним аспектом. Фотографії будуть використовуватися у соціальних морожах, на рекламній сторінці Проекту, також надаватимуться ЗМІ, в рамках висвітлення прем'єри Проекту, та використовуватимуться для презентації Проекту під час тематичних семінарів, конференцій, тощо. |
| ***Всього по підрозділу 9"Послуги з просування":*** | | | | **32,00** | **18 500,00** | **99 000,00** | **99 000,00** | |
| **Підрозділ** | **10** | **Створення web-ресурсу** | | | | | | |
| **Пункт:** | **а** | Витрати зі створення сайту | | | | - | - | |
| ***Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":*** | | | | - | - | - | - | |
| **Підрозділ** | **11** | **Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях** | | | | | | |
| **Пункт:** | **а** | Найменування методичних, навчальних, | шт | | | - | - | |
| ***Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних*** | | | | - | - | - | - | |
| **Підрозділ** | **12** | **Послуги з перекладу** | | | | | | |
| **Пункт:** | **а** | Усний переклад | година | | | - | - | |
| **Пункт:** | **б** | Редагування усного перекладу | сторінка | | | - | - | |
| **Пункт:** | **в** | Письмовий переклад | сторінка | | | - | - | |
| **Пункт:** | **г** | Редагування письмового перекладу | сторінка | | | - | - | |
| **Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":** | | | | - | - | - | - | |

ДИРЕКТОР - РОЗПОРЯДНИК
ПОПОВА О.Л.
НА ДОВІРЕНІСТЮ

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Підрозділ** | **13** | **Адміністративні витрати** | | | | | | |
| **Пункт:** | **а** | Бухгалтерські послуги | | | | - | - | |
| **Пункт:** | **б** | Юридичні послуги | | | | - | - | |
| **Пункт:** | **в** | Аудиторські послуги | послуга | 1,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | **25 000,00** | |
| **Пункт:** | **г** | Інші адміністративні витрати (вказати тип | | | | - | - | |
| **Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":** | | | | **1,00** | **25 000,00** | **25 000,00** | **25 000,00** | |
| **Підрозділ** | **14** | **Інші прямі витрати** | | | | | | |
| **Стаття:** | **14.1** | ***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,*** | | - | - | - | - | |
| **Пункт:** | **а** | Найменування послуги | шт. | | | - | - | |
| **Стаття:** | **14.2** | ***Витрати на послуги страхування*** | | - | - | - | - | |
| **Пункт:** | **а** | Вказати предмет страхування | шт | | | - | - | |
| **Стаття:** | **14.3** | ***Видавничі послуги*** | | - | - | - | - | |
| **Пункт:** | **а** | Послуги коректора | екземпляр | | | - | - | |
| **Стаття:** | **14.4** | ***Інші прямі витрати*** | | - | - | - | - | |
| **Пункт:** | **а** | Internet-телефонія (вказати період) | | | | - | - | |
| **Пункт:** | **б** | Розрахунково-касове обслуговування | | | | - | - | |
| **Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрат** | | | | - | - | - | - | |
| ***Всього по розділу II "Витрати":*** | | | | | | **774 810,00** | **774 810,00** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ** | | | | - | - | |

Директор-розпорядник

(Посада)

(Печатка, підпис, ПІБ)

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 02224593