

**ДОГОВІР № ЗНЕТ21-7085**  
**про надання гранту**

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі Тимчасово виконуючого обов'язки директора Дячука Руслана Ігоровича, що діє на підставі Наказу № 26-відп. від 04.06.2020 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Онлайн - Воркшоп «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних територіальних громад (ОТГ)»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 532 298 грн. 05 коп. (п'ятсот тридцять дві тисячі двісті дев'яносто вісім гривень 05 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі незвиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про

те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

–38 044 504-22-66

programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Златова Олена Борисівна, т.в.о директора, завідувач відділом,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради

Юридична адреса:

69095, м. Запоріжжя, пр. Соборний 152

Адреса для листування:

69095, м. Запоріжжя, пр. Соборний 152

ЄДРПОУ/ПН: 05481518

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ м.Київ

Р/р: UA418201720314201001301042778

МФО: 820172

Тел.: +38 (050 602 97 30)

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Т.в.о директора



Р.І. Дячук

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NET21-7085  
від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Мережі й аудиторії

Лот: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NET21-7085

**Назва проекту: Онлайн - Воркшоп «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних територіальних громад (ОТГ)»**

## Візитна картка проекту

**Конкурсна програма**  
Мережі й аудиторії

**Лот**  
ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**  
культурна спадщина

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)**

матеріальна культурна спадщина  
нематеріальна культурна спадщина

**Назва проекту**  
Онлайн - Воркшоп «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних територіальних громад (ОТГ)»

Т. К. О. директора Держукр



## **Назва проекту англійською мовою**

Online - Workshop "Cultural Heritage. Save and promotion in a Unified Territorial Communities (UTC) »

## **Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

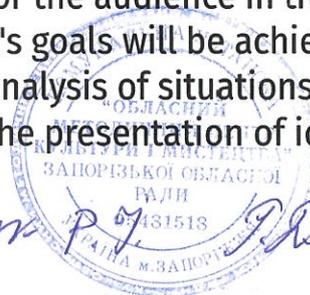
Мета - сприяти посиленню інституційної спроможності мережі Обласних центрів народної творчості, мережі відділів культури ОТГ у сфері культурної спадщини, підвищення обізнаності про важливість культурної спадщини в суспільстві та навчання представників органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, людей які працюють в області культури. Проект передбачає проведення 2 онлайн - воркшопів для 100 представників Обласних центрів народної творчості, ОТГ з 8 областей України за участі 2 тренерів з Литви та 3 українських тренерів з метою реалізації короткострокової навчальної програми для цільової аудиторії сектору культурної спадщини. Реалізація цілей проекту буде здійснена через основні методи і прийоми - аналіз і розбір ситуацій на місцях, створення проектів та презентацій, виконання індивідуальних і групових вправ. Після закінчення онлайн - воркшопів у групи буде певний інструментарій, модель використання культурної спадщини з подальшим використанням для розвитку території в конкретній місцевості. Кожен учасник онлайн - воркшопів отримує індивідуальне рішення конкретного завдання. Також буде розроблено 3 двомовні (Укр. Eng. мовами) методичні збірки на теми :«Методичні рекомендації «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних територіальних громад (ОТГ)», «Корисні матеріали з культурного менеджменту щодо збереження культурної спадщини в умовах ОТГ», «Кращі практики зі збереження культурної спадщини в умовах ОТГ» (Український та зарубіжний досвід)."

## **Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

It is a measure to strengthen the institutional capacity of the regional centers of folk arts and crafts, as well as the borders of the local cultural centers in the area of cultural recession, It is important to know about the importance of the cultural decline in the suspension and the emergence of representatives of the organs of mass self-confession, huge families, people who live in the culture area. The project is preceded by 2 online - workshops on the method of realisation of the short story programs for the audience in the cultural sector of the downturn. Realization of the project's goals will be achieved through basic methods and techniques -analysis and analysis of situations in the masses, the creation of projects and presentations, the presentation of ideas and groups.

*T.V.O. директора*

*Дачук Р.Г.*



*Р. Дачук*

The online - workshop will be a singing toolkit, a model of the cultural crisis with the help of other events for the development of the theory in the specific masses. Every participant of the online-workshop takes an individual approach to the solution of a particular problem.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
532298.05

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
532298.05

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**  
0

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**

8 областей України – Запорізька, Київська, Чернівецька, Полтавська, Одеська, Закарпатська, Донецька, Луганська.

**Початок проекту**  
2020-08-01

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**  
2020-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**  
3

**Партнери проекту**  
Немає

**Ваш основний продукт**  
ІНШЕ

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

*Т.В.О. директора Дечур Р.О. [підпис]*



Златова Олена Борисівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проєкті**

Керівник проєкту

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повна назва організації-заявника**

Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва»  
Запорізької обласної ради

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Municipal Institution "Regional Methodical Center of Culture and Art" of  
Zaporizhzhya Regional Council

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

**Код ЄДРПОУ**

05481518

**Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут,  
Положення тощо)**

<http://zor.gov.ua/komunalna-vlasnist/komunalna-ustanova-oblasnyy-metodychnyy-centr-kultury-i-mystectva-zaporizkoyi>

**Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/  
ЛОТу**

90.01 Театральна та концертна діяльність

**Дата реєстрації організації**

1993-10-21

**Юридична адреса організації**

Т. В. О. директора

Дачук Р. П.



69095, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Олександрівський район, проспект Соборний, будинок 152

**Поштова адреса організації**

69095, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Олександрівський район, проспект Соборний, будинок 152

**Фактична адреса організації**

69095, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Олександрівський район, проспект Соборний, будинок 152

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://www.zomc.org.ua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Златова Олена Борисівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

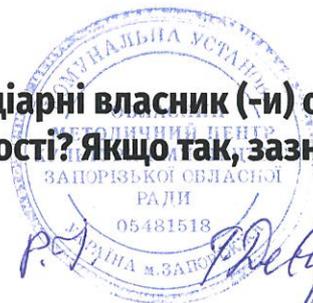
**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**  
Департамент культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а**

*Т.В.О. директора*

*Дечур Р.А.*



*[Signature]*

**також назву статті (статей)**

Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**

1.Приміщення за адресою: місто Запоріжжя, Олександрівський район, проспект Соборний, будинок 152; 2. Немає; 3. 12 працівників; 4. Комплекти комп'ютерної техніки, ноутбуки, проектор, екран, цифрові відеокамери, цифрові фотоапарати тощо; 5. Немає.

**Дохід за звітний період**

3331904.04

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

Немає

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Відкритий фестиваль відродження української культури "Витоки";

*Т.В.О. директор*

*Делури Р.О.*



Всеукраїнський фестиваль дитячої творчості "Топ-Топ"; Всеукраїнський молодіжний міжнаціональний фестиваль "Віра, надія, любов"; Всеукраїнський фестиваль національних спільнот "Ми - українські - We are Ukrainian"; Всеукраїнський козацький фестиваль "Покрова на Хортиці"; Всеукраїнський фестиваль духової та естрадної музики "Таврійські сурми"; Фестиваль національних культур "Єдина родина"; <http://www.zomc.org.ua/kalendar>.

## Детальний опис проекту

### Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

В умовах сьогодення формуються стратегії розвитку та плани соціально-економічного розвитку, де більша частка ресурсів спрямовується на інфраструктурні проєкти, вирішення проблем енергоефективності, освітлення тощо. Секторальних стратегічних планів щодо культурних послуг не формують. Бюджети на заклади культур формуються за залишковим принципом. Втім, окремі громади, заклади культури перепрофільовують у Центри надання адміністративних послуг, сільські ради та інші багатофункціональні об'єкти. Більшість клубів, особливо у сільській місцевості не опалюються, знищені пліснявою та не придатні для проведення заходів. Відсутні кваліфіковані спеціалісти в галузі культурної спадщини, а ті хто є не володіють інноваційними компетентностями та інструментарієм культурного менеджменту. Громадські простори, які б об'єднували, активізували творчий потенціал громади, сформовані поодинокі. Кращі приклади можна спостерігати в містах. Молодь в громадах не залучена до організації культурних заходів, не володіють інформацією про кращі практики з розвитку культурних, креативних та інноваційних індустрій в галузі культурної спадщини.

Проєкт важливий для громад, бо надасть нові компетенції для виконавчих органів місцевого самоврядування щодо ролі культурної спадщини в житті мешканців, покаже кращі практики щодо збереження та підтримки культурної спадщини для ОТГ. Під час проєкту представники громад сформують інструменти та механізми, які передбачатимуть реалізацію цілей культурного розвитку та зростання громади із залученням культурної спадщини, створення мережі культурних закладів, виокреслять конкретні кроки їх досягнення.

### Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого

Т.В.О. директора

Дечук Р.А.



Т.В.О.

**партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Метою діяльності Центру є вивчення та координація процесів культурного розвитку Запорізької області, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, національної культури українського етносу та етнокультурних груп, які проживають на території області, традицій, звичаїв, обрядів, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи; співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності.

Основними завданнями діяльності Центру є:

Відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури, всіх видів і жанрів аматорського мистецтва, нематеріальної культурної спадщини області.

Розробка, видання та розповсюдження методичних, репертуарних, рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів, національних культур.

Організація і проведення нарад, семінарів, конференцій, практикумів для клубних працівників, керівників аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно прикладного мистецтва, директорів та викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів.

Загальне методичне керівництво та координація з питань охорони нематеріальної культурної спадщини.

Сприяння діяльності та координація творчих зв'язків громадських організацій, національно-культурних товариств, творчих спілок області, надання їм допомоги у проведенні заходів.

**Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Заявлений проект покликаний сприяти посиленню інституційної спроможності українських формальних мереж у сфері культури (ОЦНТ, відділи культури ОТГ), що вже існують, розповсюдженню передового досвіду, навичок, компетенцій. Онлайн-воркшоп стане платформою для розробки методів збереження та підтримки культурної спадщини ОТГ. Спільні напрацювання стануть основою для зміцнення довіри між окремими культурними операторами у професійній сфері.

**Чому ваш проект є унікальним?**

Унікальність проекту полягає у впровадженні партисипативного методу у

Т. В. О. директора

Легуш Р. О.



Р. Давид

формуванні секторальної стратегії культурного розвитку, використання освітньої платформи очного та дистанційного навчання для консультацій та формування доступу до банку знань у сфері культурної спадщини, культурного розвитку.

### **Чому ваш проект є інноваційним?**

Знайомство з інструментами й практиками, що допомагають ефективніше організувати роботу, залучення людей на нові рівні співпраці, мобілізація людей навколо спільних проблем і можливостей ОТГ, через культурну спадщину (збільшення аудиторії).

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Проект працює над проблемою слабкої інституційної спроможності органів місцевого самоврядування надавати якісні культурні послуги, відповідно до потреб мешканців. Цікавим рішенням для досягнення цілі в проєкті є проведення комплексу інформаційно-освітніх заходів, в результаті яких працівники сфери культури, активні члени громад, молодь, представники громадських об'єднань зрозуміють роль культурної спадщини для розвитку території, подивляться на сферу культури, культурної спадщини під кутом економічного потенціалу для розвитку громади.

### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

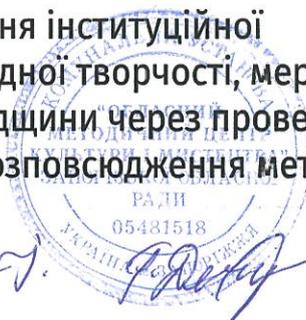
Проект доповнює ініціативи на місцевому рівні, які мають окремі креативні культурні продукти (фестивалі, свята), проте їх організація спрямована на місцевого споживача та не має економічної сталості. Ці заходи часто є поодинокими та збитковими, а в організаторів відсутнє розуміння проєктного менеджменту, специфіки формування проєктної заявки тощо. Реалізація проєкту створить можливості для розширення та розвитку професійних знань і навичок представників секторів культури та мистецтва шляхом мережування та реалізації школи культурного менеджменту в галузі культурної спадщини в різних регіонах України.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Підтримка стратегічної діяльності та посилення інституційної спроможності мережі Обласних центрів народної творчості, мережі відділів культури ОТГ у сфері культурної спадщини через проведення Онлайн-Воркшопів. Розробка, переклад та розповсюдження методичних

*Т.В.О. директора Дечук Р.С.*



збірок на основі проведених онлайн-воркшопів по території Запорізької області та за її межами.

### **Завдання 1**

1. Організація та проведення онлайн-воркшопів що будуть проведені на онлайн-платформі Zoom із залученням фахівців ОЦНТ та управлінь культури 8 областей України – Київська, Чернівецька, Полтавська, Одеська, Закарпатська, Донецька, Луганська, Харківська. Завдання 1.2. Сформувані збірки кращих практик реалізованих проєктів місцевого культурного розвитку на основі культурної спадщини громад, надрукувати накладом 450 двомовних примірників (Укр., Eng. мовами) та розповсюдити під час інформаційних та освітніх заходів 30 екземплярів поштою до Литви, 10 до міжнародних організацій ЮНЕСКО, Всесвітню туристичну організацію об'єднаних націй, закордонні культурні центри України (Інститут Гете, Французький інститут, польський інститут, ICOMOS Україна), бібліотеки, відділи культури ОТГ, ОЦНТ. розсилка буде здійснена через регіональні центри розвитку місцевого самоврядування, асоціацію малих міст України, Всеукраїнську асоціацію ОТГ та регіональні центри ЮЛІД. Завдання 1.3. Розробити методи збереження та підтримки культурної спадщини для ОТГ. Учасникам онлайн-воркшопів будуть запропоновані методичні поради щодо розвитку ОТГ через культурну спадщину, надані корисні матеріали з проєктного менеджменту, роз'яснень пріоритетів фінансування проєктів через Український культурний фонд, Державний фонд регіонального розвитку, донорських програм (вітчизняних та зарубіжних донорів) та інша корисна інформація.

### **Індикатори досягнення цілі**

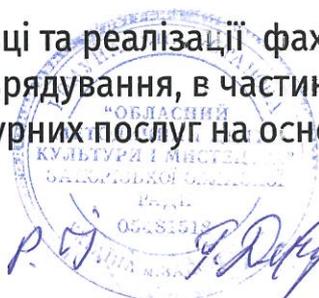
Кількість проведених онлайн-воркшопів (2 онлайн-воркшопи які будуть проведені на онлайн-платформі Zoom); Кількість залучених ОЦНТ (8), управлінь культури ОТГ (85); Кількість розроблених методів щодо збереження та підтримки культурної спадщини ОТГ. Буде розроблено 3 збірки методичних рекомендацій які будуть розміщені на онлайн платформах з вільним доступом для прямої та опосередкованої аудиторії проєкту. Надрукованих та розповсюджених кількістю 450 екземплярів збірок.

### **Ціль**

Посилити спроможність громад у підготовці та реалізації фахових компетентностей органів місцевого самоврядування, в частині забезпечення надання ефективних культурних послуг на основі

Т.В.О. директора

Девчук Р.О.



культурної спадщини.

### **Завдання 1**

Налагодити діалог між працівниками сфери культури, виконавчого комітету громад, представники громадських об'єднань. Завдання 2.2. Ознайомити з інструментами, механізмами, методами збереження та підтримки культурної спадщини в ОТГ. Створення інструментів для забезпечення надання ефективних культурних послуг, застосуванні інноваційних та креативних індустрій, створення принципово нових підходів до культурного розвитку громад через культурну спадщину.

### **Індикатори досягнення цілі**

Кількість залучених громад та громадських об'єднань (10), зацікавлених громадян та молоді у отриманні фахових компетенцій у сфері культурного розвитку (до 500 осіб, з них - 100 активних учасників Онлайн-Воркшопу що будуть проведені на онлайн-платформі Zoom); кількість охоплених громадян інформаційними приводами (не менше 2000 осіб).

### **Основна мета проекту**

Мета онлайн-воркшопу (тренінгу) сприяти посиленню інституційної спроможності мережі Обласних центрів народної творчості, мережі відділів культури ОТГ у сфері культурної спадщини, підвищення обізнаності про важливість культурної спадщини в суспільстві та навчання представників органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, людей, які працюють в області культури, стратегії і розвитку у частині забезпечення надання ефективних культурних послуг, подачі рекомендацій щодо застосування інноваційних та культурних індустрій у впровадження тематики збереження культурної спадщини, створення принципово нових підходів до культурного розвитку ОТГ через культурну спадщину.

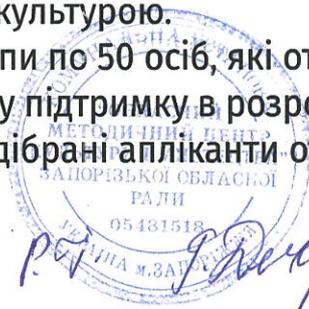
### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

У онлайн-воркшопі візьмуть безпосередню участь 100 осіб, які сформовані з числа представників мережі фахівців обласних центрів народної творчості (8 областей), представників управлінь культури, управлінського апарату органів місцевого самоврядування, які відповідальні за розвиток громад, регіональні центри розвитку що пов'язані з культурою.

На конкурсній основі будуть сформовані групи по 50 осіб, які отримають комплексну просвітницьку та консультаційну підтримку в розробці плану покращення культурних послуг в громаді, відібрані апліканти отримають

Т.В.О. директора

Дегук Р.С.



консультації від залучених спеціалістів щодо розробки та презентації свого проєкту.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту**

Опосередковану (непряму) аудиторію проєкту буде сформовано з числа представників громадських культурних об'єднань ОТГ (8 областей), представників громад, майстрів, носіїв культурної спадщини (матеріальної та нематеріальної), зацікавлених у розвитку культури ОТГ громадян та молоді (не менше 1000 осіб).

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби та інтереси цільової аудиторії визначені у ході підготовчого етапу шляхом розсилки анкети-опитування, протягом минулого року були розіслані питальники та анкети. Проаналізовано річні звіти закладів культури з 8 визначених областей.

**У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

Моніторинг кінцевого результату буде здійснюватися за допомогою анкети зворотнього зв'язку. За допомогою цього інструменту будуть оцінені організаційна, професійна підтримка тренерів та координаторів, якість підготовлених тренінгів, користь від проведення навчань та консультацій, задоволеність представників громади участю у проєкті, важливість підтримки та забезпечення сталості інституцій громадянського суспільства. У ході спільного заходу будуть зроблені презентовані та розповсюджені методичні розробки методів збереження та підтримки культурної спадщини для ОТГ. Надіслано методичні розробки у 24 області України управління культури, обласні центри народної творчості, заклади культури ОТГ областей, центральні, обласні, районні, кущові бібліотеки. Електронна версія цих матеріалів буде розміщенна на сайті Запорізького ОМЦКіМ.

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту).**

Працівники мережі обласних центрів народної творчості та мережі закладів культури ОТГ, фахівці сфери культури, виконавчого комітету громад, представники громадських об'єднань, що візьмуть участь у 2 онлайн-воркшопах за участі тренерів, що сформовані з числа провідних фахівців галузі культури та культурного комунікаційного менеджменту, запрошених представників громад, які застосували нові підходи у ефективному

Т. В. О. директора

Директор



Р. Д. О.

використанні культурної спадщини в своїх проєктах.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проєкту.**

За допомогою онлайн-воркшопу зможемо підвищити знання про культурну спадщину конкретного регіону, сформуванати нову аудиторію з числа різних соціальних груп, збільшити кількість учасників зацікавлених культурною спадщиною і зав'язати багато контактів з організаціями інших областей. Створяться передумови для неформальної мережі у сфері культури ОТГ. Створить інформаційне поле для просування культурного продукту. На заходах будуть представлені інструменти створення проєктів в галузі культурної спадщини та інструменти для забезпечення надання ефективних культурних послуг, застосуванні інноваційних, культурних та креативних індустрій, створення принципово нових підходів до культурного розвитку громад на основі культурної спадщини. Крім того до участі у онлайн-воркшопах буде залучено представників громадських організацій діяльність яких направлена на підтримку тимчасово переміщених осіб та ветеранів АТО.

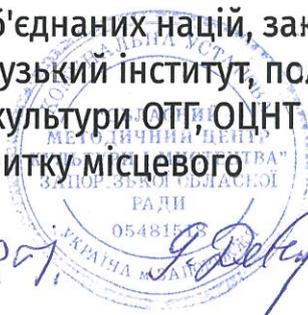
**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проєкту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

- Налагоджено ефективний діалог між представниками мережі ОЦНТ та представниками управлінь культури ОТГ;
- Надано знання з матеріальної та нематеріальної культурної спадщини як економічного важеля розвитку малої території;
- Надано поштовху для створення креативних кластерів із використанням об'єктів матеріальної та елементів нематеріальної культурної спадщини;
- Організовано та проведено 2 онлайн-воркшопів із залученням 100 фахівців ОЦНТ та управлінь культури з 8 областей;
- Розроблено 3 методичні збірки на теми :«Методичні рекомендації «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних територіальних громад (ОТГ)», «Корисні матеріали з культурного менеджменту щодо збереження культурної спадщини в умовах ОТГ», «Кращі практики зі збереження культурної спадщини в умовах ОТГ» (Український та зарубіжний досвід);
- Надруковано 3 методичні збірки накладом 450 двомовних примірників (Укр., Eng. мовами) та розповсюджено під час інформаційних та освітніх заходів: 30 екземплярів поштою до Литви, 15 до міжнародних організацій ЮНЕСКО, Всесвітню туристичну організацію об'єднаних націй, закордонні культурні центри України (Інститут Гете, Французький інститут, польський інститут, ICOMOS Україна), бібліотеки, відділи культури ОТГ, ОЦНТ (розсилка буде здійснена через регіональні центри розвитку місцевого

Т.В.О. директора

Девич Р.О.

Г.Д.Д.Д.Д.



самоврядування, асоціацію малих міст України, Всеукраїнську асоціацію ОТГ та регіональні центри ЮЛІД).

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

1. Розширення органами місцевого самоврядування власних компетенцій щодо управління сферою культурної спадщини та змінення вектору і пріоритетів у реалізації власних завдань.

2. Долучення мешканців до підготовки стратегічних документів культурного розвитку, отримання більших можливостей для реалізації творчого потенціалу та економічної спроможності через застосування культурних і креативних індустрій та кращих прикладів інноваційного культурного продукту на основі культурної спадщини.

3. Інтеграція культурного компоненту в програмні документи – План покращення культурних послуг, який чітко випишує пріоритети, потреби, можливості та спроможності громади в частині культурного розвитку.

4. Імплементация методик для розвитку ОТГ для створення принаймні одного інноваційного культурного продукту (проєкту), який використовує культурну спадщину, унікальну інфраструктуру громади, орієнтований на сталість та розвиток (відновлення/створення мережі культурних закладів громади чи регіону).

Т. В. О. директора

Дегур



Р. Дегур

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Під час підготовки проєкту та його реалізації проєкт передбачає ризики, що стосується низької зацікавленості охочих до навчання, зміни складу команди. Зважаючи на те, що частина учасників Онлайн-Воркшопу буде сформована зі числа представників східного регіону (Донецька та Луганська області), маємо пересторогу, що деякі учасники відмовляться від своєї участі у заході. Для мінімізації цього ризику на базі сайту Запорізького ОМЦКіМ будуть розміщені методичні матеріали з урахуванням потреб та специфіки цього регіону. Запропонована анкета зворотного зв'язку для дистанційної участі. Крім того для мінімізації зазначених ризиків буде проведено підготовчу роботу щодо формування аудиторії учасників Онлайн-Воркшопів, їх зацікавленості в участі, будуть сформовані інструменти для дистанційної участі. Щодо мінімізації ризику зміни команди, то висока компетенція учасників та взаємозамінність, оперативний перерозподіл обов'язків, висока відповідальність за свою роботу дозволить усунути такі ризики. Проблема неповної зайнятості учасників проєктної групи у проєкті. Мінімізація: чіткий детальний графік виконання проєкту із застосуванням SCRUM підходу до планування задач. 2. Зрозумілості закладених повідомлень та зручності мультимедійних засобів — ризик не досягнення очікуваних результатів впливу складного міждисциплінарного проєкту на учасників Онлайн-Воркшопу. Шляхи мінімізації: постійне тестування зворотнього зв'язку із цільовими аудиторіями.

Т.В.О. директорка Держк. Р.Ф. 

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Відсутність фінансування від Українського культурного фонду призведе до повного зриву і неможливості реалізації проекту. Для мінімізації зовнішнього ризику членами команди проекту та тренерами будуть створені методичні матеріали, що будуть розміщені на сайті Запорізького ОМЦКіМ. Ринкові ризики (зміна цін валютних курсів, інфляція), при плануванні кошторису було враховано можливі валютні коливання.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Після кожного проведеного заходу буде організовано зворотнє опитування у вигляді анкетування, яке відобразатиме зміни, що відбулися внаслідок реалізації запланованих заходів.

Програмне та фінансове звітування за проектом буде відбуватися відповідно до робочого плану проекту. У звітах буде відображено інформація про виконання завдань проектів з додатками (реєстраційними відомостями учасників, програмами, роздатковими матеріалами, фотозвітами).

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключові повідомлення: про початок проекту, інформація про хід проекту, звітування про проект, підсумкова презентація розробки методів збереження та підтримки культурної спадщини для ОТГ.

Повідомлення: Онлайн-Воркшоп розпочинає роботу "Культурна спадщина - економічний важі розвитку територій". Спікери : Олена Арабаджи - проректор університету, Філь Нанна Василівна-старший викладач кафедри соціології та суспільних наук Академії праці, соціотних відносин і туризму, Віта Гуменюк-спеціаліст сталого розвитку КО "Центр сталого розвитку та екологічних досліджень Дунайського регіону", Олена Златова-директор Обласного методичного центру культури і мистецтва, Дячук Руслан Ігорович-завідувач відділом у Обласному методичному центрі культури і мистецтва.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Інформування у місцевих ЗМІ - статті, інтерв'ю, онлайн прес конференції, піар-підтримка представниками цільових груп; інформаційна кампанія через залучених супутників проекту (інформаційні матеріали у

Т.В.О. директора

Дячук Р.І.



регіональних філій суспільного телебачення, «Емігрантське радіо», газетних видань: «Голос України», «Слово Просвіти», «Культура і життя» ).

Інформаційна кампанія через соціальні мережі; Таргетингова реклама у соціальній мережі Facebook, YouTube каналі Запорізького ОМЦКІМ , адресна розсилка Інформаційних бюлетеній через Регіональні центри розвитку місцевого самоврядування, Обласні центри народної творчості, відділи культури, асоціацію малих міст України, Всеукраїнську асоціацію ОТГ, публікації на Facebook сторінці та сайтах бібліотек України за регіонами.

### **Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

Просування проекту проводитиметься в таких напрямках:

Інформація про хід проекту регулярно публікуватиметься на Facebook сторінці (40 повідомлень), сайтах бібліотек України за регіонами. Проект здійснюватиметься за інформаційної підтримки мас-медіа: регіональних філій суспільного телебачення (2), «Емігрантське радіо» (1), газетних видань: «Голос України» (1), «Слово Просвіти» (1), «Культура і життя» (1), Таргетингова реклама у соціальній мережі Facebook- приблизне охоплення 30 000 осіб за добу (900 000 за 30 діб), YouTube каналі Запорізького ОМЦКІМ (5).

### **З якими лідерами думок планується співпраця?**

Черневичюте Юрате Професорка Вільнюської Академії мистецтв, кафедри ЮНЕСКО Культурного менеджменту і політики культури (Литва);

Лавринець Єкатерина Професорка факультету креативних індустрій Вільнюського технічного університету Гедиміна (Литва), Полтавець Вілентина виконавчий директор асоціації ОТГ (Україна), Сокальський Сергій голова платформи "Молодь, спорт, культура" Асоціації ОТГ (Україна), Мороко Владислав директор Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

Інформування у місцевих ЗМІ - статті (3), інтерв'ю (2), онлайн прес конференції (2), піар-підтримка представниками цільових груп (кількість партнерських публікацій - щонайменше 3); інформаційна кампанія через залучених супутників проекту (інформаційні матеріали у регіональних філій суспільного телебачення (2), «Емігрантське радіо» (1), газетних видань: «Голос України» (1), «Слово Просвіти» (1), «Культура і життя» (1)).

Інформаційна кампанія через соціальні мережі (публікації на Facebook сторінці (40 повідомлень); таргетингова реклама у соціальній мережі Facebook- приблизне охоплення 30 000 осіб за добу (900 000 за 30 діб). На

*Т.В.О. директора*

*Досукр.ч.*



YouTube каналі Запорізького ОМЦКіМ буде викладено відеоанонси та записи онлайн-воркшопів (5 відеоматеріалів). Адресна розсилка Інформаційних бюлетеній через Регіональні центри розвитку місцевого самоврядування, Обласні центри народної творчості, відділи культури, асоціацію малих міст України, Всеукраїнську асоціацію ОТГ (1000); Кількість коментарів та зворотніх зв'язків від відвідувачів сайту та соціальних мереж - 10000, кількість публікацій на сайтах бібліотек України за регіонами - 25. Буде розповсюджено 450 примірників з яких 30 буде розіслано представникам ОТГ, ОЦНТ, відділи культури Литовської аудиторії, 20 приміпників у міжнародні організації, 400 по ОЦНТ, Департаментам культури, бібліотеках, відділам культури ОТГ та районним відділам культури.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Вільний доступ до напрацювань проекту буде здійснюватися через сайт Запорізького ОМЦКіМ на якому буде спеціально створена сторінка.

Методичні розробки розміщені на Facebook сторінці Запорізького ОМЦКіМ, яка буде використана також, як і платформа консультацій.

Відео записи онлайн-воркшопів будуть доступні у вільному доступі також на сайті ОМЦКіМ, на YouTube каналі Центу та сторінці Facebook.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?**

Подальший розвиток проекту у наступних напрямках:

Розроблені методи збереження та підтримки культурної спадщини ОТГ учасниками проекту.

Створено перелік культурних спроможностей громад.

У співпраці представників мережі ОЦНТ та управлінь культури ОТГ будуть формуватися та постійно поповнюватися місцеві переліки культурного продукту регіонів.

У ході спільних заходів ОЦНТ та закладів культури ОТГ буде імplementовано методика культурного менеджменту у галузі культурної спадщини через створення унікального культурного продукту, який є основою туризму подій, що впливатиме на розвиток малого й середнього бізнесу регіону.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

За допомогою спільних заходів, тренінгів, навчань, культурних заходів та за допомогою мережі Інтернет.

Т.В.О. директора

Денис Рад.



**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Планується створення партнерств з організаціями:

1. Відділ культури виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області
2. Берестівська сільська територіальна громада Бердянського району Запорізької області
3. Осипенківська сільська територіальна громада Бердянського району Запорізької області
4. Андрівська сільська територіальна громада Бердянського району Запорізької області
5. Комиш-Зорянська селищна територіальна громада Більмацького району Запорізької області
6. Новоукраїнська сільська територіальна громада Більмацького району Запорізької області
7. Смирновська сільська територіальна громада Більмацького району Запорізької області
8. Підгірненська сільська територіальна громада Василівського району Запорізької області
9. Великобілозерська сільська територіальна громада Великобілозерського району Запорізької області
10. Веселівська селищна територіальна громада Веселівського району Запорізької області
11. Новоуспенівська сільська територіальна громада Веселівського району Запорізької області
12. Чкаловська сільська територіальна громада Веселівського району Запорізької області
13. Михайлівська сільська територіальна громада Вільнянського району Запорізької області
14. Павлівська сільська територіальна громада Вільнянського району Запорізької області
15. Петро-Михайлівська сільська територіальна громада Вільнянського району Запорізької області
16. Гуляйпільська міська територіальна громада Гуляйпільського району Запорізької області
17. Воздвижівська сільська територіальна громада Гуляйпільського району Запорізької області
18. Біленьківська сільська територіальна громада Запорізького району Запорізької області
19. Долинська сільська територіальна громада Запорізького району Запорізької області

Т.В.О. директора

Дечерн Р.Т.



20. Широківська сільська територіальна громада Запорізького району Запорізької області
21. Кам'янсько-Дніпровська міська територіальна громада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області
22. Благовіщенська сільська територіальна громада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області
23. Водянська сільська територіальна громада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області
24. Мирненська селищна територіальна громада Мелітопольського району Запорізької області
25. Новобогданівська сільська територіальна громада Мелітопольського району Запорізької області
26. Михайлівська селищна територіальна громада Михайлівського району Запорізької області
27. Плодородненська сільська територіальна громада Михайлівського району Запорізької області
28. Роздольська сільська територіальна громада Михайлівського району Запорізької області
29. Оріхівська міська територіальна громада Оріхівського району Запорізької області
30. Комишуваська селищна територіальна громада Оріхівського району Запорізької області
31. Малстокмачанська сільська територіальна громада Оріхівського району Запорізької області
32. Пресображенська сільська територіальна громада Оріхівського району Запорізької області
33. Таврійська сільська територіальна громада Оріхівського району Запорізької області
34. Воскресенська сільська територіальна громада Пологівського району Запорізької області
35. Приазовська селищна територіальна громада Приазовського району Запорізької області
36. Ботіївська сільська територіальна громада Приазовського району Запорізької області
37. Гірсівська сільська територіальна громада Приазовського району Запорізької області
38. Олександрівська сільська територіальна громада Приазовського району Запорізької області
39. Степанівська сільська територіальна громада Приазовського району Запорізької області
40. Приморська міська територіальна громада Приморського району

Т.В.О. директора

Дещук Р.О.



*[Handwritten signature]*

Запорізької області

41. Новоолексіївська сільська територіальна громада Приморського району

Запорізької області

42. Остриківська сільська територіальна громада Токмацького району

Запорізької області

43. Чернігівська селищна територіальна громада Чернігівського району

Запорізької області

44. Якимівська селищна територіальна громада Якимівського району

Запорізької області

45. Кирилівська селищна територіальна громада Якимівського району

Запорізької області

46. КЗ «Київський обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи» Київської обласної ради

47. Учбово-методичний центр культури Буковини, м. Чернівці

48. КУ «Обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи» Полтавської обласної ради

49. КУ «Одеський обласний центр української культури»

50. КУ «Обласний організаційно-методичний центр культури» Закарпатської обласної ради

51. КУ культури «Донецький обласний учбово-методичний центр культури»

52. КУ «Луганський обласний центр народної творчості»

53. Академія праці, соціальних відносин та туризму м. Київ

53. КО «Центр сталого розвитку та екологічних досліджень Дунайського регіону» м. Одеса

54. Мелітопольський Державний педагогічний університет ім. Богдана Хмельницького м. Мелітополь

55. Вільнюська Академія мистецтв, м. Вільнюс, Литва

56. Вільнюський технічний університет імені Гедімінаса, м. Вільнюс, Литва

Планується підписання рамкових угод про співпрацю в напрямку розвитку культури для ОТГ.

## Моніторингова інформація

**Кількість чоловіків у команді проекту**

1

**Кількість жінок у команді проекту**

10

**Кількість людей віком від 17 до 34**

*Т.В.О. директора*

*Левчук Р.В.*



0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

9

**Кількість людей віком від 51 до 60**

2

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком від старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Так. Не менше 5

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

*Т.В.О. директора*

*Довчук*



*Г. Девід*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Дегух Руслан Герасимович*



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №2  
до договору про надання гранту  
№ ЗНЕТ/21-7085  
від "09" листопада 2020  
року



Назва конкурсної Мережі й аудиторії

Назва ЛОТ-у: «Посилення мереж у сфері культури»

Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької

Назва Заявника: обласної ради

Боркшоп «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних

Назва проекту: територіальних громад (ОТГ)»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний	100,00%	532 298,05
2	Співфінансування* :	0,00%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0,00%	
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0,00%	
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0,00%	
2.4.	Кошти приватних донорів	0,00%	
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0,00%	
	<b>Всього</b>		<b>532 298,05</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Т.В.О. директора

Дегун



## Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради

Назва проекту: Воркшоп «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних територіальних громад (ОТГ)»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ				
				Планові витрати відповідно до заявки								
				Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)						
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17				
Розділ:	II	Витрати:										
Підрозділ:	1	Оплата праці										
Стаття:	1.1	Штатні працівники						18,00	27 260,50	81 781,50	81 781,50	
Пункт:	а	Златова Олена Борисівна, т.в.о. директора, керівник проекту	місяці	3,00	5 087,00	15 261,00	15 261,00					
Пункт:	б	Дячук Руслан Ігоревич, зав.відділу, Помічник керівника проекту з організації інформаційної діяльності	місяці	3,00	5 087,00	15 261,00	15 261,00					
Пункт:	в	Дардикіна Юлія Геннадіївна, головний бухгалтер	місяці	3,00	5 279,00	15 837,00	15 837,00					
Пункт:	г	Сегеда Олена Геннадіївна провідний економіст	місяці	3,00	4 723,00	14 169,00	14 169,00	(оклад - 3826 грн., доплата до мінімальної зарплати - 897 грн.)				
Пункт:	д	Вовк Юлія Василівна провідний методист з народної творчості	місяці	3,00	2 361,50	7 084,50	7 084,50	(0,5 ставки, оклад - 2228 грн., доплата до мінімальної зарплати - 133,50 грн.)				
Пункт:	е	Закарлюка Ірина Анатоліївна, провідний методист з інформаційної діяльності та міжнетічного співробітництва	місяці	3,00	4 723,00	14 169,00	14 169,00	(оклад - 4456 грн., доплата до мінімальної зарплати - 267 грн.)				
Стаття:	1.2	За трудовими договорами						-	-	-	-	
Пункт:	а						-					
Стаття:	1.3	За договорами ІПХ						9,00	22 362,00	67 086,00	67 086,00	

Т.В.О. директора

Легеня



Легеня

Пункт:	а	Арабаджи Олена Семенівна, тренер, проректор Мелітопольського університету, к.г.н., доц. PR	виступ	3,00	7 454,00	22 362,00	22 362,00	Детальний план виступу тренера з урахуванням часу та CV тренера є у додатковому файлі.
Пункт:	б	Гуменюк Віта, тренер, Спеціаліст сталого розвитку КО "ЦЕНТР СТАЛОГО РОЗВИТКУ ТА ЕКОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ДУНАЙСЬКОГО РЕГІОНУ»	виступ	3,00	7 454,00	22 362,00	22 362,00	Детальний план виступу тренера з урахуванням часу та CV тренера є у додатковому файлі.
Пункт:	в	Філь Ганна Василівна, тренер-консультант, старший викладач Академії праці, соціальних відносин та туризму, Директор Навчально-консультаційного центру SIONAS, PR	виступ	3,00	7 454,00	22 362,00	22 362,00	Детальний план виступу тренера з урахуванням часу та CV тренера є у додатковому файлі.
<b>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":</b>				<b>27,00</b>	<b>49 622,50</b>	<b>148 867,50</b>	<b>148 867,50</b>	
Підрозділ:	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці (нарахування 22%)	місяців	27,00	10 916,95	32 750,85	32 750,85	
Пункт:	а	Златова Олена Борисівна, т.в.о. директора, керівник проекту	місяці	3,00	1 119,14	3 357,42	3 357,42	
Пункт:	б	Дячук Руслан Ігоревич, зав.відділу, Помічник керівника проекту з організації інформаційної діяльності	місяці	3,00	1 119,14	3 357,42	3 357,42	
Пункт:	в	Дардикіна Юлія Геннадіївна, головний бухгалтер	місяці	3,00	1 161,38	3 484,14	3 484,14	
Пункт:	г	Сегеда Олена Геннадіївна провідний економіст	місяці	3,00	1 039,06	3 117,18	3 117,18	
Пункт:	д	Вовк Юлія Василівна провідний методист з народної творчості	місяці	3,00	519,53	1 558,59	1 558,59	
Пункт:	е	Закарлюка Ірина Анатоліївна, провідний методист з інформаційної діяльності та міжнетнічного співробітництва	місяці	3,00	1 039,06	3 117,18	3 117,18	

Т.В.О. директора Дячук Руслана Ігоревича

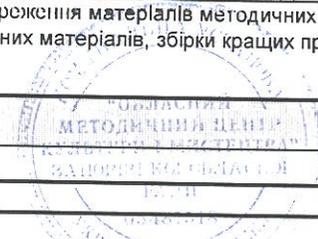


Пункт:	є	Гуменюк Віта, тренер, Спеціаліст сталого розвитку КО "ЦЕНТР СТАЛОГО РОЗВИТКУ ТА ЕКОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ДУНАЙСЬКОГО РЕГІОНУ»	виступ	3,00	1 639,88	4 919,64	4 919,64	
Пункт:	ж	Арабаджи Олена Семенівна, тренер, проректор Мелітопольського університету, к.г.н., доц. PR	виступ	3,00	1 639,88	4 919,64	4 919,64	
Пункт:	з	Філь Іанна Василівна, тренер-консультант, старший викладач Академії праці, соціальних відносин та туризму, Директор Навчально-консультаційного центру SIONAS, PR	виступ	3,00	1 639,88	4 919,64	4 919,64	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				27,00	10 916,95	32 750,85	32 750,85	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а					-	-	
Пункт:	б					-	-	
Пункт:	в					-	-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а					-	-	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а					-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":					-	-	-	
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а					-	-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача						

Т.В.О. директора Держави Р.С.І. 

Пункт:	a					-	-	
<b>Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>				-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	<i>Оренда приміщення</i>		13,00	1 000,00	13 000,00	13 000,00	
Пункт:	a	Оренда приміщення-телестудії з апаратно-студійним комплексом	годин	13,00	1 000,00	13 000,00	13 000,00	21.09.2020 та 25.09.2020 року оренда приміщення-телестудії у м.Запоріжжі, площею 38м2 з апаратно-студійним комплексом для комутації, формування та розподілення аудіо-відео сигналів, виділеною оптичною лінією інтернет-зв'язку зі швидкістю не менше ніж 95 Мбіт/сек на прийом та передачу та резервуванням каналів зв'язку
Стаття:	5.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>		-	-	-	-	
Пункт:	a							
Стаття:	5.3	<i>Оренда транспорту</i>		-	-	-	-	
Пункт:	a							
Стаття:	5.4	<i>Оренда сценічно-постановочних засобів</i>		-	-	-	-	
Пункт:	a							
Стаття:	5.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>		-	-	-	-	
Пункт:	a							
<b>Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":</b>				13,00	1 000,00	13 000,00	13 000,00	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	6.1	<i>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</i>		-	-	-	-	
Пункт:	a							
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":</b>				-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>		-	-	-	-	
Пункт:	a							
Стаття:	7.2	<i>Носії, накопичувачі</i>		2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	a	Жорсткий накопичувач 2 ТБ	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	накопичувач для збереження матеріалів методичних матеріалів, збірки кращих практик, збірки корисних матеріалів, збірки кращих практик українською і англійською мовою.
Стаття:	7.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		-	-	-	-	
Пункт:	a							
<b>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</b>				2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги						

Т.В.О. директора Державного Р.Д. Р.Д.Р.Д.



Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		459,00	4 107,00	86 850,00	86 850,00	
Пункт:	а	Послуги з виготовлення макетів	послуги	3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Виготовлення макетів методичних збірок
Пункт:	б	Послуги коректора	послуги	3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	в	Послуга з передрукової обробки фото матеріалів	послуги	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00	
Пункт:	г	Друк двомовної (Укр.,Eng.) збірки: «Методичні рекомендації «Культурна спадщина. Збереження та популяризація в умовах об'єднаних територіальних громад (ОТГ)», у вартість входить присвоєння коду ISBN та розсилка обов'язкова розліка 6 екз.збірки (18 прим)	шт.	150,00	169,00	25 350,00	25 350,00	Двомовна збірка (Укр.,Eng. мовами) формат А4 210\297мм, 98 сторінок (з обкладинкою). Наповнення папір офсетний 80 грм./м2, кольоровість 4+1. Обкладинка картон матова ламінація щільність 250 грм./м2. Кольоровість 1+1.3'єднання скріпка. (Можливі виконавці : ФОП "Фіолетовий слон", ФОП Власенко І.І., ФОП РЦ "4 Власть" Лисенко Г.Б.- прайс листи на послугу є у додатку). 30 екземплярів буде відправлено поштою до Литви, 10 до міжнародних організацій ЮНЕСКО, Всесвітню туристичну організацію об'єднаних націй, закордонні культурні центри України (Інститут Гете,Французький інститут, польський інститут, ICOMOS Україна), бібліотеки, відділи культури ОТГ, ОЦНТ. Вартість та кількість збільшилась з урахуванням формату, кількості сторінок та необхідною кількістю для розсилки: Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського – 6 екз.Книжкова палата – 3 екз. Державна науково – технічна бібліотека-3 екз., Державна історична бібліотека - 3 екз. Запорізька універсальна обласна бібліотека – 3 екз.
Пункт:	д	Друк двомовної (Укр.,Eng.) збірки: «Корисні матеріали з культурного менеджменту щодо збереження культурної спадщини в умовах ОТГ» у вартість входить присвоєння коду ISBN та розсилка обов'язкова розліка 6 екз.збірки (18 прим)	шт.	150,00	169,00	25 350,00	25 350,00	Двомовна збірка (Укр.,Eng. мовами) формат А4 210\297мм, 98 сторінок (з обкладинкою). Наповнення папір офсетний 80 грм./м2, кольоровість 4+1. Обкладинка картон матова ламінація щільність 250 грм./м2. Кольоровість 1+1.3'єднання скріпка. (Можливі виконавці : ФОП "Фіолетовий слон", ФОП Власенко І.І., ФОП РЦ "4 Власть" Лисенко Г.Б.- прайс листи на послугу є у додатку). 30 екземплярів буде відправлено поштою до Литви, 10 до міжнародних організацій ЮНЕСКО, Всесвітню туристичну організацію об'єднаних націй, закордонні культурні центри України (Інститут Гете,Французький інститут, польський інститут, ICOMOS Україна), бібліотеки, відділи культури ОТГ, ОЦНТ. Вартість та кількість збільшилась з урахуванням формату, кількості сторінок та необхідною кількістю для розсилки: Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського – 6 екз.Книжкова палата – 3 екз. Державна науково – технічна бібліотека-3 екз., Державна історична бібліотека - 3 екз. Запорізька універсальна обласна бібліотека – 3 екз.
Пункт:	е	Друк двомовної (Укр.,Eng.): «Кращі практики зі збереження культурної спадщини в умовах ОТГ» (Український та зарубіжний досвід), у вартість входить присвоєння коду ISBN та розсилка обов'язкова розліка 6 екз.збірки (18 прим)	шт.	150,00	169,00	25 350,00	25 350,00	Двомовна збірка (Укр.,Eng. мовами) формат А4 210\297мм, 98 сторінок (з обкладинкою). Наповнення папір офсетний 80 грм./м2, кольоровість 4+1. Обкладинка картон матова ламінація щільність 250 грм./м2. Кольоровість 1+1.3'єднання скріпка. (Можливі виконавці : ФОП "Фіолетовий слон", ФОП Власенко І.І., ФОП РЦ "4 Власть" Лисенко Г.Б.- прайс листи на послугу є у додатку) 30 екземплярів буде відправлено поштою до Литви, 10 до міжнародних організацій ЮНЕСКО, Всесвітню туристичну організацію об'єднаних націй, закордонні культурні центри України (Інститут Гете,Французький інститут, польський інститут, ICOMOS Україна), бібліотеки, відділи культури ОТГ, ОЦНТ. Вартість та кількість збільшилась з урахуванням формату, кількості сторінок та необхідною кількістю для розсилки: Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського – 6 екз.Книжкова палата – 3 екз. Державна науково – технічна бібліотека-3 екз., Державна історична бібліотека - 3 екз. Запорізька універсальна обласна бібліотека – 3 екз.
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				459,00	4 107,00	86 850,00	86 850,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування						



Т.В.О. директора Держк РЦ. *[Signature]*

Пункт:	а	Послуги зі створення відео анонсу заходу (анімаційний відео ролик) в якості FullHD	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Створення відео анонсу онлайн-воркшопів, належної ефірної якості. Хронометраж 30 секунд, формат MXF XDCAM EX 35 PAL FullHD 1920x1080@50i. Можливі виконавці: ФОП Телерадіо-компанія „ЛАВИНА”, ФОП "МедиаМост", ФОП Мільчева Катерина Володимирівна. Комерційні пропозиції є у додатку
Пункт:	б	Послуги з забезпечення роботи онлайн-платформи ZOOM відеоконференцв'язку	послуга	2,00	1 500,00	3 000,00	3 000,00	21.09.20 та 25.09.20 організація безперебійної роботи онлайн-платформи відеоконференцв'язку для забезпечення проведення тематичних доповідей основними спікерами з використанням веб-камери, мікрофона, демонстрацією презентацій, матеріалів а також для з'єднання основних спікерів та учасників обговорення тем. Можливі виконавці: ФОП Телерадіо-компанія „ЛАВИНА”, ФОП "МедиаМост", ФОП Мільчева Катерина Володимирівна. Комерційні пропозиції є у додатку
Пункт:	в	Послуги з забезпечення відеозапису онлайн-воркшопу	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Забезпечення відеозапису програмного сигналу онлайн-воркшопу, а також, окремо вхідних сигналів у професійному відео-форматі для забезпечення після виробничого відео монтажу. Кількість годин роботи відсоопоратора 0 годин, кількість та тривалість відеоріликів: буде записано цілком онлайн-воркшопи (2 онлайн-воркшопи тривалість 9 годин)
Пункт:	г	Послуги зі створення логотипу та айдентики проекту	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Створення логотипу, підбір кольорової гама та шрифтів для використанні у рекламній, поліграфічній, відео продукції, на сайті, у соціальних мережах тощо
Пункт:	д	Послуги зі створення анімованої відео заставки	послуга	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Створення анімованої 2d відео заставки згідно зі стилістикою айдентики проекту, хронометраж до 10 секунд.
Пункт:	е	Послуги з професійної студійної фотофіксації	год.	13,00	120,00	1 560,00	1 560,00	1 Професійна студійна фотофіксація процесів для оперативного висвітлення події на сайті та у соціальних мережах
Пункт:	є	Послуги з відео монтажу - створення відео звіту проекту	послуга	1,00	800,00	800,00	800,00	Створення відео звіту проекту в форматі mp4 h.264 FullHD 1920x1080, Хронометраж – до 1 хв.
Пункт:	ж	Послуги з відео монтажу - створення методичного відео-посібнику на основі тем онлайн-воркшопів	послуги	6,00	1 500,00	9 000,00	9 000,00	Створення методичного відео-посібнику в форматі mp4 h.264 FullHD 1920x1080
Пункт:	з	Послуги з підтримки мас-медіа газетне видання "Голос України"	послуга	1,00	4 712,50	4 712,50	4 712,50	Послуги висвітлювання реалізації та результатів проекту (Одна публікація), комерційна пропозиція є у додатку
Пункт:	и	Послуги з підтримки мас-медіа газетне видання "Слово Просвіти"	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Послуги висвітлювання реалізації та результатів проекту (Одна публікація)
Пункт:	і	Послуги з підтримки мас-медіа газетне видання "Культура і життя" Засновник і видавець: ТОВ "Видавничий дім "Українська культура"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Послуги висвітлювання реалізації та результатів проекту (Одна публікація), комерційна пропозиція є у додатку

Т.В.О. директора

Держправа



Пункт:	і	Таргетингова реклама у соціальній мережі Facebook та супровід рекламної компанії	доба	30,00	1 900,00	57 000,00	57 000,00	Таргетингова реклама у соціальній мережі Facebook- приблизне охоплення 30 000 осіб за добу (900 000 за 30 днів). Супровід таргетової рекламної компанії: 1. Створення та повне оформлення заводу (створення зображення шапки з урахуванням технічних стандартів та рекламних вимог мережі Facebook; порописування ключових фраз у налаштуванні зображення шапки для кращої індексації заходу у поштових системах; заповнення всіх інформаційних блоків, що стосуються заходу, включаючи ключові фрази). 2. Налаштування таргетованої рекламної компанії заходу (підбір цільової аудиторії з урахуванням її інтересів, віку, статі, регіону та ін.). 3. Створення додаткового контенту протягом рекламного періоду, необхідного для продовження зацікавленої аудиторії (кількість публікацій до 15 - 1 публікація на 2 доби). Публікації будуть мати різний характер (креативно-інформаційні). 4. Підтримка активності на сторінці заходу шляхом надання відповідей на коментарі загального характеру. Можливі виконавці: ФОП Шевченко Володимир Анатолійович "Pigomida", ФОП Лютий Денис Дмитрійович. Комерційні пропозиції є у додатку.
<b>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</b>				<b>59,00</b>	<b>30 232,50</b>	<b>95 772,50</b>	<b>95 772,50</b>	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Послуги зі створення та наповнення «Чат-Боту» у комунікативній мережі «Вайбер»	послуга	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Створення «Чат-боту» для комунікації та оперативного анкетування в рамках проведення вебінару у комунікативній мережі «Вайбер»
<b>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</b>				<b>1,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а					-	-	
<b>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Послуги з письмового перекладу (з англійської на українську мову)	сторінки	54,00	150,00	8 100,00	8 100,00	1800 знаків на сторінці формат А4, 14 шрифтом ТNR, Переклад матеріалів для формування двомовних (Укр, Eng.мови) методичних збірок
Пункт:	б	Послуги з письмового перекладу (з української на англійську мову)	сторінки	93,00	150,00	13 950,00	13 950,00	1800 знаків на сторінці формат А4, 14 шрифтом ТNR, Переклад матеріалів для формування двомовних (Укр, Eng.мови) методичних збірок
<b>Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":</b>				<b>147,00</b>	<b>300,00</b>	<b>22 050,00</b>	<b>22 050,00</b>	
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Аудиторські послуги	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Пункт:	б							
<b>Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"</b>				<b>1,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						



Т.В.О. директора Держук Р.О. *[Handwritten signature]*

Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		86,00	5 600,00	26 700,00	26 700,00	
Пункт:	а	Послуги з попередньої підготовчої технічної онлайн-роботи з основними тренерами	год.	6,00	300,00	1 800,00	1 800,00	Перевірка якості технічних засобів (комп'ютерна техніка, веб камера, мікрофон), перевірка каналів зв'язку, організаційна координація
Пункт:	б	Послуги режисера онлайн-трансляції воркшопів	год.	13,00	250,00	3 250,00	3 250,00	Відповідальність за формування основного програмного сигналу для трансляції онлайн-воркшопів у соціальних мережах
Пункт:	в	Послуги звукорежисера	год.	13,00	200,00	2 600,00	2 600,00	Відповідальність за баланс усіх звукових сигналів для формування «Програмного» сигналу, а також відповідальність за розподілення аудіо-сигналів між спікерами та учасниками обговорення тем, унеможливаючи виникнення паразитних наводок у мікрофони, виникнення небажаного ефекту «ехо» та інше.
Пункт:	г	Послуги асистент режисера з титрування та графіки	год.	13,00	200,00	2 600,00	2 600,00	Видача по команді режисера трансляції титрів, підготовка ефекту «мультивікна» та спецефектів, підготовка ефекту «віртуальна студія»
Пункт:	д	Послуги оператора-постановника	год.	13,00	200,00	2 600,00	2 600,00	Підготовка студії, камери, освітлення, встановлення необхідного ракурсу для реалізації РІР-проекції
Пункт:	е	Послуги адміністратора	год.	13,00	250,00	3 250,00	3 250,00	Координування процесів, комунікація з основними спікерами та учасниками обговорення тем для вирішення усіх організаційних питань «по за кадром». Збір, структурування та аналітика запитань з чатів трансляції від аудиторії соціальних мереж youtube.com та facebook.com, передача запитань тренерам та спікерам.
Пункт:	є	Послуги з формування програмного сигналу для трансляції онлайн-воркшопів	послуги	2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Формування основного програмного аудіо-відео сигналу трансляції онлайн-воркшопів в якості FullHD 1920x1080 з титрами, ефектами «мультивікна», розподілення сигналу для трансляції на веб-вузли youtube.com та facebook.com для охоплення широкої аудиторії.
Пункт:	ж	Послуги з забезпечення відео зйомки модераторів і включення їх у трансляцію	год.	13,00	200,00	2 600,00	2 600,00	Відеозйомка модераторів на зеленому фоні для забезпечення ефекту «РІР-проекція» в реальному часі та включення його у трансляцію з ефектом «віртуальна студія»
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а					-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги						
Пункт:	а					-	-	
Пункт:	б					-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		157,00	13 765,28	73 307,20	73 307,20	
Пункт:	а	Поштові послуги	послуги	105,00	31,16	3 271,80	3 271,80	поштові послуги з розсилки по Україні
Пункт:	б	Поштові послуги	послуги	45,00	734,12	33 035,40	33 035,40	поштові послуги з розсилки за кордон

Т.В.О. директора

Держук Рад



Пункт:	в	Послуги іноземного тренера Черневічюте Юрате, тренер, професорка Вільнюської Академії мистецтв, кафедри ЮНЕСКО Культурного менеджменту і політики культури (Литва)	виступ	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Оплата послуг буде здійснюватись через громадську організацію "Лабораторія міських досліджень та ігор Лаймікіс (Laimikis.lt)" буде виписана фактура за надані послуги.
Пункт:	г	Послуги іноземного тренера Лавринейць Єкатерина, тренер, професорка факультету креативних індустрій Вільнюського технічного університету Гедиміна (Литва)	виступ	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Оплата послуг буде здійснюватись через громадську організацію "Лабораторія міських досліджень та ігор Лаймікіс (Laimikis.lt)" буде виписана фактура за надані послуги.
Пункт:	д	Комісія з банківських послуги	послуги	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				243,00	19 365,28	100 007,20	100 007,20	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>532 298,05</b>	<b>532 298,05</b>	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

*Т.В.О. директора*  
(Посада)

*Девурі Р.Г.*  
(Печатка, підпис, ПІБ)

