ДОГОВІР № 3NET21-6976
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ «ІКОМ» (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Чуєвої Катерини Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Старт CIDOC в Україні» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

01 ЛИП 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 511 472 грн. 60 коп. (п'ятсот одинадцять тисяч чотириста сімдесят дві гривні 60 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Піоро Владислав Ігорович, керівник проекту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ «ІКОМ»
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 6 Адреса для листування: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 6 ЄДРПОУ/ІПН: 36424924 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ «ОТП БАНК» Р/р: UA553005280000026000455080161 МФО: 300528 Тел.: +380 97 7175364
Виконавчий директор _____ Ю.О. Федів М.П.	Президент _____ К.Є. Чуєва М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NET21-6976

від «30» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Мережі й аудиторії

Лот: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NET21-6976

Назва проекту: Старт CIDOC в Україні

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Мережі й аудиторії

Лот
ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурна спадщина

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
музейна справа
музеї

Назва проекту
Старт CIDOC в Україні

Назва проекту англійською мовою
Start CIDOC in Ukraine

Україна м. Київ Всеукраїнська громадська організація «УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ «ІКОМ» Ідентифікаційний код 36424924

Президент К.Є. Чуєва

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проєкт спрямований на розвиток фахової музейної мережі в Україні, формування на базі Національного комітету Міжнародної ради музеїв осередку CIDOC ICOM, посилення компетенцій українських музейників та їх інтеграцію у відповідні робочі процеси на міжнародному рівні. Передбачається інформування дійсних і потенційних членів ICOM України з діяльністю CIDOC як одного з ключових комітетів ICOM, що визначає стандарти музейної документації. Планується здійснити публікацію найважливіших документів CIDOC українською, адаптувати та видати спеціалізовані методичні й навчальні матеріали, провести серію семінарів та тренінгів (із залученням зарубіжних фахівців), забезпечити участь української делегації в щорічній конференції CIDOC. Основна увага приділятиметься стандартам та інноваціям у цифровізації обліку музейних колекцій.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project is aimed at developing museum`s network in Ukraine, forming CIDOC ICOM unit on basis National Committee of ICOM, enhancing Ukrainian museums competencies and integrating them into relevant international work processes. The members of ICOM Ukraine to inform about CIDOC's activities as one of key committees, which defines the standards of museum documentation. Planned to publish the most important CIDOC documents in Ukrainian and specialized methodological and training materials, hold series of workshops (involving foreign experts) and ensure participation of Ukrainian delegation in CIDOC annual conference. The focus is on standards and innovation in digitizing accounting museum collections.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

511472.60

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

511472.60

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Україна
«УКРАЇНСЬКИЙ
«ІКОМ»
Ідентифікаційний
код 36424924

Президент Ковальова К.Є.

Населений пункт
Київ

Населений пункт
Харків

Населений пункт
Одеса

Населений пункт
Львів

Початок проекту
2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Партнери проекту
немає

Ваш основний продукт
Мережа

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Піоро Владислав Ігорович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проєкту

Україна
м. Київ
Всеукраїнська громадська організація
«УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ»
«ІКОМ»
Ідентифікаційний код 36424924

Президент Дуєва К.Є.

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ «ІКОМ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
All-Ukraine Public Organization «Ukraine Committee of the Council of Museums «ICOM»

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ
36424924

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
152923641632 (код доступу на сайті Міністерства юстиції України)

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу
94.99

Дата реєстрації організації
2009-03-30

Юридична адреса організації
м. Київ, Грушевського, 6, 01001

Поштова адреса організації
м. Київ, Грушевського, 6, 01001

Фактична адреса організації
м. Київ, Грушевського, 6, 01001

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.icom.in.ua

Всеукраїнська громадська організація «Український комітет ради музеїв «ІКОМ» Ідентифікаційний код 36424924 м. Київ Україна

Президент Цуєва К.Є.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Чуєва Катерина Євгенівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо): Немає. На балансі організації матеріально-технічні засоби відсутні, обладнання та виробничі потужності, необхідні для реалізації проекту, залучаються.

Президент Чуєва К.Є.

членами команди та виконавцями самостійно. 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації (об`єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо): Немає 3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників): Постійних працівників немає. Для реалізації проекту залучаються зовнішні фахівці, зокрема, з членів ICOM та інших організацій. 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси): Немає. 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти): 199 000 грн.

Дохід за звітний період
173638

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
29-30 жовтня 2018 рік, НХМУ. Проблема використання авторських прав у діяльності музеїв. Організатори: Національний художній музей України, ІКОМ України. Міністерство культури України - фінансування (http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245429254&cat_id=244913751).

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або

Україна
м. Київ
Всеукраїнська організаційна
УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ
Ідентифікаційний код 36424904

Президент Сучева К.Б.

села / області / країни

В Україні наразі зберігається складна ситуація із науково-методичним забезпеченням музейної галузі. Досі так і не був створений спеціалізований музейний науково-дослідний та методичний центр (Інститут музеїв). Українським музейникам бракує компетенцій, знань сучасних методів та стандартів музейної роботи, зокрема, у питаннях обліку та збереження музейних колекцій, належної їх презентації. Зберігається низький рівень інтеграції українських музеїв у загальний світовий професійний простір. Масштаб та системний характер цих проблем неодноразово підкреслювався експертами, зокрема в аналітичній записці Музейної ради при Міністерстві культури України 2014–2015 років скликання (www.prostir.museum/files/mcu/analiz_mr.pdf), що не втратила актуальності і сьогодні. Негативна динаміка кадрового забезпечення, зниження якості кадрового потенціалу констатувалися також на початку 2020 р. у програмі дій уряду (program.kmu.gov.ua/meta/ludi-maut-vibir-i-mozlivist-spozivati-dostupni-kulturni-poslugi, пп. 1.5, 1.6. – дата доступу 14.01.2020).

У цих умовах особливої актуальності для України набуває мережування із зарубіжними, зокрема європейськими колегами та інституціями, чиї знання, досвід і стандарти можуть стати важливим чинником розвитку українських музеїв. Важливо відзначити, що у багатьох країнах Європи та Америки саме професійні об'єднання та мережі є одним з головних майданчиків вироблення галузевих політик, базою розробки методичного забезпечення у сфері культурної спадщини. Зокрема, першочергове значення для такої співпраці має Міжнародна рада музеїв (ICOM) – найбільша та найпотужніша професійна музейна міжнародна мережа. В Україні у 2009 року офіційно зареєстровано Національний комітет ICOM як ланку цієї міжнародної мережі. (станом на сьогодні кількість членів ICOM України нараховує близько 300 фізичних та юридичних осіб).

Однією з форм роботи ICOM є кооперація за тематичною ознакою. Загалом в ICOM нараховується понад 30 міжнародних комітетів різного тематичного спрямування. Міжнародний комітет документації (CIDOC, http://network.icom.museum/cidoc/) є одним з найважливіших та опікується стандартизацією музейної документації для обліку, опису та презентації колекцій, зокрема, у цифровій формі. Саме на базі CIDOC розвиваються методи та стандарти, які використовуються для розбудови європейської цифрової інфраструктури культурної спадщини, агрегації даних та забезпечення функціонування міжнаціональних цифрових ресурсів на кшталт Європіани (www.europeana.eu).

Проте, попри важливість CIDOC, він ще не має дієвого представництва в Україні. Це суттєво обмежує українських музейників у вивченні та застосуванні масиву корисної інформації та напрацювань колег, позбавляє

Національний комітет ради музеїв України «ICOM» Ідентифікаційний код 36424924

Президент Кудєєва К.Є.

можливості брати безпосередню участь у робочих процесах комітету (зокрема, у складі спеціалізованих робочих груп CIDOC), впливати на розвиток стандартів тощо. Протягом останніх п'яти років Український центр розвитку музейної справи (інституційний член ICOM з 2009 року) доклав чимало зусиль для популяризації та імплементації в Україні деяких матеріалів CIDOC. Однак для досягнення системних результатів та повноцінної інтеграції українських музейників в роботу комітету, ця діяльність має бути продовжена безпосередньо на базі ICOM України на постійній основі.
Відтак в межах проєкту передбачено започаткування національного осередку CIDOC (поряд з уже існуючими в Україні секціями: музеїв вишів / UMAC, природничих музеїв / NATHIST, археології та давнього мистецтва / ICMAH тощо, див.: http://icom.in.ua/sekciyi-isom-ukrayini/).
Реалізація запланованих заходів (презентація в Україні пріоритетів роботи Міжнародного комітету CIDOC, напрямків та інструментарію співпраці із зарубіжними колегами, основних документів та стандартів, що розвиваються на базі комітету, адаптація та поширення навчальних і методичних матеріалів серед українських колег тощо) сприятиме поширенню сучасних знань та передових підходів музейної роботи в Україні, підвищенню рівня методичного забезпечення музейної галузі країни. Одним з важливих результатів проєкту має стати гармонізація в Україні (відповідно до вимог чинного законодавства) стандарту ISO 21127 – одного з ключових документів для розбудови цифрової інфраструктури культурної спадщини, що розробляється на базі міжнародного комітету CIDOC.
Водночас створення нової секції у складі національного комітету ICOM сприятиме розвитку нашої мережі, посиленню фахової комунікації на національному та міжнародному рівні.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Для Українського національного комітету ICOM насамперед це можливість для підвищення спроможності організації, посилення компетенцій її членів та розвиток комунікації із зарубіжними колегами. Разом з тим реалізація проєкту, запуск повноцінної роботи CIDOC в Україні сприятиме підвищенню рівня методичного забезпечення національної музейної галузі, що цілком відповідає місії та меті нашої організації.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Президент Ісова К.Є.

Реалізація проєкту сприятиме посиленню національного комітету ICOM як професійного об'єднання в Україні та як складової міжнародної фахової мережі, налагодженню комунікації із зарубіжними колегами, розвитку партнерства з зарубіжними профільними центрами та інституціями, залученню передового досвіду. Налагодження роботи CIDOC в Україні є також важливим для впровадження сучасних стандартів та інноваційних підходів у сфері цифровізації обліку та презентації культурної спадщини.

Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність проєкту обумовлена декількома чинниками. Насамперед, це перша в Україні ініціатива створення осередку міжнародного комітету CIDOC ICOM в Україні. Реалізована вона може бути лише на базі Національного українського комітету ICOM як офіційного представництва Міжнародної ради музеїв, складової цієї міжнародної мережі. Водночас унікальною є робота, яка запланована до виконання майбутнім осередком CIDOC ICOM в Україні, зокрема, популяризація й впровадження рекомендацій та стандартів CIDOC з питань різних аспектів музейної діяльності, обліку, збереження та презентації колекцій тощо. В Україні до сьогодні так і не був створений дієвий центр науково-методичного забезпечення музейної галузі. Чинні нормативні акти та інструкції, які регламентують окремі напрямки музейної роботи, є недосконалими та, подекуди, морально застарілими. Доцільним у такій ситуації компенсатором є імплементація міжнародних підходів та стандартів через мережування, формування комунікації між українськими та зарубіжними фахівцями, поширення знань, адаптацію навчальних та методичних матеріалів, гармонізацію (відповідно до вимог чинного українського законодавства) міжнародних стандартів (наприклад, CIDOC CRM, ISO 21127), що власне і є предметом запропонованого проекту.

Чому ваш проект є інноваційним?

Про інноваційність проєкту можна говорити в двох аспектах. По-перше з погляду тематики, на якій буде сфокусована увага та діяльність створюваного осередку CIDOC ICOM. Серед широкого масиву документів, рекомендацій та стандартів, напрацьованих різними робочими групами цієї мережі, у першу чергу до популяризації та впровадження в Україні заплановані ті, що визначають теоретичну та практичну базу для цифровізації музейної роботи. Слід відзначити, що пори популярність в Україні теми оцифрування музейних колекцій та пам'яток нерухомої спадщини, в країні бракує знань сучасних стандартів для цієї роботи, розуміння специфіки та загального системного бачення цифровізації музейної й пам'яткоохоронної діяльності.

Президент Ш К.Б.

З іншого боку, перед командою проєкту стоїть завдання пошуку й впровадження нових, інноваційних методів мережування та кооперації фахівців, розбудови дієвої комунікації та співпраці в умовах сучасних викликів.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

В Україні у попередні роки мали місце окремі спроби впровадження напрацювань міжнародного комітету CIDOC ICOM. Зокрема, Український центр розвитку музейної справи (інституціональний член українського національного комітету Міжнародної ради музеїв ICOM з 2009 року) використовує стандарт CIDOC CRM (ISO 21127) у своїх проєктах, а також ініціював його імплементацію в Україні в контексті оцифрування музейних колекцій та нерухомих об'єктів культурної спадщини. Одним з результатів цієї роботи стало затвердження Міністерством культури України у 2016 р. національної схеми метаданих для опису та обліку музейних колекцій (див.: Порядок обліку музейних предметів в електронній формі, затверджений наказом Мінкультури від 09.09.2016 року № 784). Згідно з Концепцією впровадження електронного обліку і презентації об'єктів культурної спадщини та культурних цінностей (затверджена наказом Мінкультури від 07.11.2017 № 1161) модель CIDOC CRM визначена як базова формалізована онтологія у сфері культурної спадщини в Україні. Також у 2017 р., у межах науково-дослідної роботи, що здійснювалась Українським центром культурних досліджень на замовлення Міністерства культури України та за участі фахівців Українського центру розвитку музейної справи, був здійснений робочий переклад онтології CIDOC CRM та деяких похідних від неї моделей. Однак україномовний текст цих документів CIDOC так і не був опублікований, а лише використовувався відповідною робочою групою для розробки проєкту національної схеми метаданих для опису та обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини.

У безпосереднє продовження цих робіт, в межах проєкту, як частина діяльності створюваного в Україні осередку CIDOC зокрема передбачається здійснити редагування, актуалізацію та електронну публікацію україномовного перекладу CIDOC CRM, що був здійснений у 2017 р. (необхідність актуалізації обумовлена розвитком стандарту), забезпечити співпрацю із органами стандартизації (Технічний комітет стандартизації № 144 «Інформація і документація») з метою гармонізації та затвердження україномовної версії документа як національного стандарту відповідно до чинної процедури.

У 2019 р. Український центр розвитку музейної справи в межах проєкту «Museum Digital Lab» розробив тренінгову програму про роботу з

Голова Кулєва К.Є.

пов'язаними даними (Linked Open Data) в музеї, що зокрема базується на стандартах та рекомендаціях CIDOC. Матеріали тренінгової програми будуть використані, розширені та доповнені для проведення інформаційних та навчальних заходів в межах проєкту.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?
Запуск повноцінної співпраці з міжнародним комітетом CIDOC дозволить покращити ситуацію із методичним забезпеченням музейної галузі України, посиленню компетенцій українських музейників, відкриє шлях до повноцінної інтеграції у робочі процеси комітету. Також ми переконані, що робота національного осередку CIDOC сприятиме імплементації та ефективному впровадженню провідних музейних міжнародних стандартів в Україні.

Цілі проекту

Ціль
Інформування дійсних та потенційних членів Українського національного комітету ICOM про роботу та матеріали міжнародного комітету CIDOC ICOM, можливості й переваги їх практичного застосування.

Завдання 1
Реалізація інформаційної кампанії про роботу CIDOC.

Завдання 2
Проведення серії тематичних семінарів та навчальних заходів (в онлайн-форматі).

Індикатори досягнення цілі
1) Інформування дійсних та потенційних членів Українського національного комітету ICOM про роботу та матеріали міжнародного комітету CIDOC ICOM – 300 осіб; 2) Підготовка та публікація оглядових матеріалів про основні напрямки діяльності CIDOC, пов'язані з ним стандарти та документи, особливості їх застосування на практиці (10–12 публікацій на профільних музейних ресурсах, зокрема, офіційному сайті Українського національного комітету ICOM, порталі «Музейний простір», спеціалізованому ресурсі digilab.promuseum.org та ін., їх поширення через тематичні сторінки у соціальних мережах тощо). 3) Проведення семінарів по темі (4 онлайн-заходи для музейників країни, насамперед дійсних членів Українського національного комітету ICOM, зацікавлених у

Україна
Український національний комітет Міжнародної ради музеїв
«ІКОМ»
Ідентифікаційний код 36424924

Президент Ковальова К.Є.

роботі CIDOC). 4) Організація тренінгу за участі представників CIDOC (д-р Моніка Хагедорн-Сауп, голова міжнародного комітету CIDOC; Георгіс Браскер, член робочої групи з розвитку стандарту CIDOC CRM). Наразі реалізація заходу (зокрема участь у заході зарубіжних фахівців) передбачена у форматі онлайн (орієнтовна кількість учасників 30 осіб, що залучатимуться шляхом адресної розсилки інформації та повідомлень у соцмережах із використанням таргетованої реклами та інших інструментів просування). Кошти на проведення семінарів та тренінгів у початковій версії кошторису закладались в частині компенсації видатків на проїзд та проживання українських (було включено в видатки оплати праці за договорами ЦПХ) та зарубіжних фахівців, за статтею «Харчування учасників тренінгу, Київ» та ін. Фізично заходи мали відбуватися на базі партнерських музеїв на безкоштовній основі. Після вимушеного переформатування проєкту у зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції COVID-19 було прийнято рішення про проведення заходів у форматі онлайн та скорочення зазначених видатків. Основною платформою для онлайн-комунікації в межах проєкту стане MS Office 365, зокрема MS Teams (оплати не потребує, команда проєкту використовує продукти MS Office 365 за пільговою безкоштовною підпискою від компанії Microsoft).

Ціль
Налагодження роботи осередку CIDOC у складі Українського національного комітету ICOM.

Завдання 1
Створення у складі ICOM України національного осередку CIDOC, налагодження діяльності.

Завдання 2
Розвиток комунікації із зарубіжними колегами (зокрема, відправка довоpіді по темі проєкту на щорічну міжнародну конференцію CIDOC).

Індикатори досягнення цілі
1) Формування організаційного ядра національного осередку CIDOC в Україні (орієнтовно 5–7 осіб). 2) Офіційне оголошення про початок роботи у складі ICOM України національного осередку CIDOC, інформування у встановленому порядку центрального офісу Міжнародної ради музеїв. 3) Підготовка та публікація українською мовою першочергових матеріалів CIDOC, зокрема, актуалізація, редагування та публікація україномовної версії стандарту CIDOC CRM (ISO 21127). 4)

Україна
Національний комітет ради музеїв
«ІКОМ»
Ідентифікаційний код 36424924

Президент Ганжуєва К.Є.

Ініціювання у співпраці із Технічним комітетом стандартизації № 144 «Інформація і документація» гармонізації та затвердження української версії CIDOC CRM (ISO 21127) у якості національного стандарту. 5) Підготовка та подача доповіді по темі проєкту на щорічну міжнародну конференцію CIDOC (оплати не потребує, видатки на фізичну участь скорочено у зв'язку із рішенням Наглядової ради УКФ від 21.04.2020 р. та поширенням коронавірусної інфекції COVID-19). 6) Розробка плану діяльності національного осередку CIDOC на 2021 рік.

Основна мета проекту

Започаткувати діяльність осередку CIDOC на базі Національного комітету ICOM, провести комплекс організаційних й інформаційних заходів, підготувати пакет матеріалів як необхідної бази для подальшої системної роботи національного осередку міжнародного комітету CIDOC в Україні.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія – музейні фахівці, насамперед, дійсні члени ICOM України.

Станом на 1 січня 2020 р. кількість членів ICOM України становила 290 осіб з 15 областей країни, а також м. Києва та м. Севастополя. Найбільша кількість членів сконцентрована у м. Києві, Львівській, Одеській, Київській областях. На сході України за кількістю членів лідирують Дніпровський, Сумський та Харківський регіони.

97% членів українського національного комітету ICOM фізичні особи (221 жінка, 62 чоловіки), 3% – юридичні особи (інституційні члени). Середній вік фізичних осіб на момент вступу в організацію у 2019 р. становив 40 років. Найбільшою групою серед членів ICOM України є представники музеїв художнього профілю (третина від загальної кількості).

Загалом же в Україні нараховується понад 12,5 тис. працівників державних та комунальних музеїв. Однією з головних проблем, що є спільною для цієї аудиторії (як і загалом для українського суспільства) є пасивність, наявність патерналістичних настроїв, низький рівень самоорганізації. Зокрема, це констатується в актуальній програмі дій уряду країни як одна з важливих проблем, що потребують вирішення (див. program.kmu.gov.ua/meta/ukrainci-osoblivo-molod-maut-mozlivist-brati-aktivnu-ucast-u-suspilnomu-zitti).

Найбільша зацікавленість темами, що досліджуються CIDOC, спостерігається серед фахівців, які спеціалізуються на фондовій роботі, оцифруванні музейних колекцій, роботі з даними на межі різних дисциплін.

Щоправда, переважній більшості представників цільової аудиторії (навіть дійсних членів ICOM України) бракує знань про матеріали CIDOC та

Ідентифікаційний код 36424932

Президент Гусєва К.Є.

компетенцій для їх застосування на практиці. Вочевидь, за цих умов українські музейники наразі залишаються поза процесами роботи комітету, не є активною стороною розробки профільних документів та стандартів. Залучення представників прямої цільової аудиторії до участі в онлайн заходах в межах проєкту відбуватиметься через адресні розсилки та повідомлення у соцмережах (із використанням таргетованої реклами та інших інструментів просування).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Переконані, що позитивні зміни в музеях, впровадження в Україні сучасних методів обліку та презентації музейних колекцій стануть помітними для дійсних та потенційних відвідувачів музеїв. Згідно з даними державної служби статистики щороку це близько 16 млн. осіб. Впровадження сучасних підходів та стандартів CIDOC щодо цифрової презентації музейних даних (зокрема, на умовах відкритих ліцензій Creative Commons та на засадах Linked Open Data) здатне стати вагомим чинником розвитку співпраці інституцій пам'яті із сектором креативних індустрій. Головним бенефіціаром трансформації музеїв та покращення доступу до музейних колекцій (зокрема у цифровій формі) є суспільство загалом.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

ICOM України є професійною мережею до якої входять декілька сотень представників музеїв різного профілю, статусу та категорії з різних регіонів країни. Відтак, ми володіємо інформацією про основні проблеми цільової аудиторії з перших вуст. Зокрема, протягом останніх років спостерігається зростання запиту на нові методи роботи, оцифрування колекцій. Водночас очевидним є брак відповідних компетенцій в музейному середовищі, відсутність у більшості чіткого розуміння, з чого починати подібні проєкти, як саме це робити, на які стандарти та критерії якості орієнтуватися, як забезпечити належну сталість результату та доступність цих даних для подальшого різнобічного використання. З одного боку це може бути підтверджено аналізом наявних ініціатив та проєктів (відсутність практики застосування ліцензій Creative Commons, уніфікованих схем метаданих, спільних тезаурусів, стандартизованих протоколів доступу до даних та відповідних програмних інтерфейсів тощо). З іншого – засвідчується високим попитом на участь у спеціалізованих навчальних заходах та семінарах (зокрема, за досвідом реалізації тренінгових програм ProMuseum Українського центру розвитку музейної справи).

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю

Україна * Всеукраїнська громадська організація * м. Київ * «УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ «ІКОМ» Ідентифікаційний код 35424921

Президент Ковальова К.Є.

або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?
Запуск системної роботи CIDOC в Україні дозволить підвищити рівень методичного забезпечення галузі, розширити доступ до сучасних знань та досвіду, допомогти задоволенню запиту на розвиток компетенцій (шляхом поширення навчального контенту, удоступнення навчально-методичних матеріалів), підсилити відповідні наявні ініціативи (шляхом удоступнення рекомендації та матеріалів для їх належної практичної реалізації, зокрема, через гармонізацію в Україні стандарту CIDOC CRM ISO21127 відповідно до чинного законодавства). Посилення мережі відкриє додаткові можливості партнерства (зокрема, із зарубіжними колегами та інституціями) для створення якісного культурного продукту та забезпечення вільного доступу до музейних колекцій.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).
Системна робота національного осередку CIDOC, зокрема з популяризації, адвокації та імплементації в Україні міжнародних (європейських) стандартів музейної роботи має бути цікавою Міністерству культури, молоді та спорту, що формує державну політику у сфері охорони культурної спадщини та культурних цінностей. У перспективі важливими сторонами стануть Державна служба охорони культурної спадщини України та Державна інспекція культурної спадщини України, що зараз знаходяться на стадії створення.
Також цілком слушною має стати співпраця з органами стандартизації, зокрема Технічним комітетом стандартизації № 144 «Інформація і документація» щодо забезпечення гармонізації та розвитку національних стандартів у сфері культурної спадщини.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.
Реалізація проєкту сприятиме розвитку самоорганізації українських музейників, поширенню практик кооперації та мережування, що є надзвичайно актуальним як для музейної галузі країни, так і для українського громадянського суспільства загалом. Розв'язання проблеми пасивності населення країни, поширення патерналістичних настроїв та низького рівня залученості до суспільного життя визначено нині одним з пріоритетів програми дій уряду. Зокрема, серед цілей та завдань уряду – забезпечення спроможності організацій громадянського суспільства, розвиток співрегулювання та саморегулювання, включення організацій громадянського суспільства (в тому числі об'єднань гравців за сферами) до прийняття рішень державою (program.kmu.gov.ua/meta/ukrainci-osobliivo-

Президент Ткачова К.Є.

molod-maut-mozlivist-brati-aktivnu-ucast-u-suspilnomu-zitti).
Також реалізація проєкту сприятиме актуалізації питань збереження та популяризації національної культурної спадщини серед широкої аудиторії.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).
1) Створення та публікація на профільних ресурсах оглядових матеріалів про основні напрямки діяльності міжнародного комітету CIDOC ICOM (10–12). 2) Проведення серії семінарів для інформування та обговорення актуальних напрямків роботи CIDOC ICOM (4 онлайн-заходи). 3) Участь в онлайн-семінарах візьмуть близько 150–200 осіб. 4) Організація онлайн-тренінгу для дійсних та потенційних членів ICOM за участі зарубіжних експертів (1 захід, близько 30 учасників). 5) Формування організаційного ядра національного осередку CIDOC в Україні (орієнтовно 5–7 осіб). 6) Створення CIDOC ICOM в Україні. Офіційне оголошення про початок роботи у складі ICOM України національного осередку CIDOC, інформування у встановленому порядку центрального офісу Міжнародної ради музеїв. 7) Підготовка до публікації стандарту ISO 21127 8) Проведення експертизи україномовної версії стандарту ISO 21127 Технічним комітетом стандартизації № 144 «Інформація і документація», початок процедури затвердження у якості національного стандарту. 9) Переклад, адаптація та публікація навчальних матеріалів CIDOC (зокрема, з практичного використання стандарту ISO 21127) 10) Підготовка та подача доповіді по темі проєкту на щорічну міжнародну конференцію CIDOC (Женева, грудень 2020). 11) Розробка плану діяльності українського осередку CIDOC ICOM на 2021 р.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).
1) Посилення компетенцій українських музейників (будуть започатковані 3 тематичних постійних тренінгових програми з середньою річною аудиторією 50 осіб кожна), забезпечення доступу до сучасної методичної бази (публікація документів та рекомендацій міжнародного комітету CIDOC в Україні, 10 публікацій щороку). 2) Зміцнення комунікації українських музейників із зарубіжними колегами, включення до робочих процесів міжнародного комітету CIDOC ICOM (10–15 українських фахівців щорічно беруть участь в роботі спеціалізованих робочих груп, приймають участь в конференціях міжнародного комітету CIDOC). 3) Сприяння розвитку свідомості та самоорганізації музейного професійного середовища, підвищення рівня його згуртованості та спроможності мобілізації навколо

Український комітет у справах музейної справи «ІКОМ» Ідентифікаційний код 26424924

Президент Чуєва К.Є.

актуальних проблем галузі (збільшення вдвічі дійсних членів українського національного комітету ICOM, активно залучених до роботи тематичних комітетів / секцій). 4) Розвиток комунікації професійної спільноти з іншими зацікавленими сторонами, органами влади (5 круглих столів та прес-конференцій щороку). 5) Вплив на формування державної політики у сфері охорони культурної спадщини та культурних цінностей (підготовка пропозицій щодо вдосконалення Закону України «Про музеї та музейну справу», Положення про музейний фонд України, Інструкції з організації обліку музейних предметів). 6) Імплементація міжнародних (європейських) стандартів музейної роботи в Україні, вдосконалення нормативної бази обліку та збереження музейних колекцій (гармонізація ISO 21127 та затвердження держстандарту відповідно до вимог чинного законодавства). 7) Збільшення відкритості музейних колекцій відповідно до сучасних практик та стандартів (впровадження ISO 21127, інших документів та рекомендацій CIDOC у 10 музеях країни щороку). 8) Збільшення доступних (юридичний та технічний аспекти) наборів даних як ресурсу для сектора культурних креативних індустрій (публікація наборів даних не нижче третього рівня відкритості за класифікацією Тіма Бернерса-Лі 10-ма музеями щороку).

Україна

«ІКОМ»
Ідентифікаційний код 35424924

Президент Дудєва К.Є.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Головний внутрішній ризик обумовлений особливостями цільової, музейної аудиторії, низьким рівнем самоорганізації та кооперації українських музейників. З метою мінімізації зазначеного ризику особлива увага приділятиметься адресній роботі з представниками цільової аудиторії, виявленню найбільш вмотивованих та дієвих фахівців, тих хто прагне розвитку і має проактивну позицію, шукає нових методів, зокрема у роботі з даними про музейні колекції на межі різних дисциплін. Саме таких будемо намагатись залучати до діяльності осередку CIDOC ICOM в Україні.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Глобальними є ризики, що пов'язані із загальною ситуацією в країні: політична та фінансово-економічна нестабільність, зовнішня агресія, військові дії на сході та окупація частини території України. Разом з тим, важливо підкреслити, що актуальність проєкту в таких умовах лише

Президент Гуєва К.Є.

загострюється, що пов'язано із специфікою місії та суспільно функції музеїв як майданчиків дослідження національної ідентифікації, розвитку критичного мислення та суспільного діалогу, презентації України в світі.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Передбачається проведення моніторингу впливу заходів з інформування музейної спільноти про діяльність CIDOC ICOM, зокрема, анкетування учасників семінарів. Здійснюватиметься контроль за виконанням процесу робіт, дотримання графіку робочого плану. Заплановано оцінювання результатів роботи з підготовки матеріалів та документів CIDOC, експертиза проєктів національних стандартів фахівцями Технічного комітету стандартизації № 144 «Інформація і документація».

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Повідомлення для цільової аудиторії: розвиток професійного мережування, посилення компетенцій, ознайомлення й подальша імплементація міжнародних стандартів з питань музейної документації стане додатковою мотивацією у самореалізації українських музейників, стане чинником інтеграції відповідних робочих процесів до міжнародної музейної діяльності. Повідомлення для опосередкованої аудиторії: професійне мережування сприятиме самоорганізації українських музейників, що допоможе розвитку співрегулювання та саморегулювання, включення організацій (зокрема профільних) громадянського суспільства до прийняття рішень державою. Прийняття міжнародних стандартів з музейної документації забезпечить якісно новий рівень обліку та збереженню культурної спадщини. Повідомлення для потенційних партнерів та широкої аудиторії: практичне включення українських музейних експертів до міжнародної музейної діяльності сприятиме якісно кращому збереженню надбань культурної спадщини України та її популяризації. Спікерами для поширення інформації про проект стануть: керівник проекту Владислав Піоро, президент ICOM України Чуєва Катерина, віце-президент ICOM України Анастасія Чередниченко, президент CIDOC Моніка Хагедорн-Сауп (зокрема інтерв'ю), експерти CIDOC Георгіс Браскер та Марк Фіхтнер.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Основними каналами комунікації будуть:

Український комітет ради музеїв «ІКОМ» Ідентифікаційний код 36424924

Президент Чуєва К.Є.

- Офіційний сайт ІКОМ України (www.icom.in.ua), група для членів ІКОМ України та сторінка ICOM Ukraine (https://www.facebook.com/icom.ukraine)
- Фаховий портал «Музейний простір» (www.prostir.museum) (для проекту буде створено спеціальний тег) та його сторінки у соціальних мережах (зокрема, сторінка на Фейсбуці має понад 11 тис. фоловерів - https://www.facebook.com/ucrms)
- Профільні групи у соцмежі Фейсбук «Музеї. Дискусійний клуб», «Культурна спадщина» та інші.

Для забезпечення ефективного охоплення цільової та опосередкованої аудиторії під час запуску проекту буде проведено таргетовану за ключовими словами рекламна кампанії у соціальній мережі Фейсбук.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Для висвітлення проекту буде залучено мережу партнерських ЗМІ, які регулярно співпрацюють з ІКОМ України та висвітлюють музейну проблематику («Суспільне» телебачення і радіо, телеканал «Рада», «Українське радіо», радіо «Культура» тощо). Ці медіа будуть акцентовано залучені під час старту проекту та під час презентації результатів (поширення новин, залучення спікерів проекту до тематичних передач тощо). Загалом впродовж проєкту планується здійснити понад 7 інформаційних контактів (ефірів, публікацій тощо) з аудиторіями.

У зв'язку з пандемією COVID-19 та переведенням оффлайн регіональних семінарів в онлайн-формат, цільове залучення регіональних ЗМІ до інформування про місцеві події не передбачається.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Для поширення інформації про ідею та результати проєкту будуть залучені член ICOM, народний депутат Соломія Бобровська (систематично підтримує ініціативи ІКОМ України), член ІКОМ України, куратор Павло Гудімов.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Інформацію про початок, перебіг та результати проєкту буде донесено до:
- музейних фахівців з відповідної тематики,
- дотичних середовищ (викладачі, науковці студенти профільних спеціальностей та ін. – до 1000 осіб),
- співробітників профільних ЦОВВ та профільних підрозділів місцевих державних адміністрацій, народних депутатів України та депутатів місцевих рад (5 – 30 тис. осіб);
- аудиторії партнерських ЗМІ (до 1 млн осіб) та адресатів комунікаційних кампаній у соцмережах.

Президент Ісєєва К.Є.

Якісними показниками комунікаційного плану стануть:
- підвищення уваги до стандартів обліку та збереження культурної спадщини у фаховому середовищі та на рівні органів влади і самоврядування;
- корекція навчальних програм з музеєзнавста, включення проблематики стандартів музейної документації до програм підготовки молодих фахівців;
- підвищення розуміння необхідності запровадження міжнародних стандартів до системи обліку та збереження колекцій та культурної спадщини загалом у професійному середовищі та на рівні органів влади та самоврядування.

Передбачається, що адресатами медіа-кампаній стануть до 20 тис. учасників соціальних мереж (зокрема, тематичних груп «ICOM України», «УЦРМС», «Дискусійний клуб» тощо)

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Публікація матеріалів на фахових музейних веб-ресурсах: сайт ICOM України (icom.in.ua), Музейний простір (prostir.museum), DigiLab (digilab.promuseum.org) та ін. за ліцензією Creative Commons (CC BY SA, із зазначенням авторства та з поширенням на тих самих умовах).

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Так, передбачається, що системна робота національного осередку CIDOC у складі ICOM України здійснюватиметься на постійній основі. Результати цієї роботи, зокрема, представлені в Україні методичні матеріали та стандарти, будуть відкритими та доступними для використання усіма зацікавленими сторонами, стануть важливим орієнтиром для формування національної політики та правил у сфері охорони культурної спадщини, підґрунтям для вдосконалення нормативної бази.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Поряд з вільною публікацією матеріалів, фахівці Українського національного комітету ICOM надаватимуть консультації усім зацікавленим сторонам щодо впровадження сучасних підходів та методів музейної роботи, проводитиме інформаційні та освітні заходи, тренінгові програми (спільно із Українським центром розвитку музейної справи) та ін.

Президент Ліва К.Є.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Запорукою успіху роботи ICOM України як в межах даного проєкту, так і загалом задля реалізації нашої місії, є мобілізація та об'єднання зусиль усіх зацікавлених сторін у музейній царині та сфері культурної спадщини, розбудова професійної мережі та налагодження комунікації з зовнішніми партнерами. Поряд із продовженням активної співпраці із музеями та профільними громадськими організаціями країни важлива увага буде приділена розвитку комунікації із органами влади різного рівня з метою ефективної адвокації потреб музейної спільноти, впровадження в Україні стандартів Міжнародної ради музеїв та комітету CIDOC на практиці.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
3

Кількість жінок у команді проекту
2

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
3

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком від старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?
0

Україна м. Київ Український комітет ради музеїв «ІКОМ» ідентифікаційний код 36424924

Голова К.Є.

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?
Так. до 10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО
так

Українська
Український комітет ради музеїв «ІКОМ»
м. Київ
Організація
Громадська
Код 24424924

Президент Ісєєва К.Є.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансі програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Чечєва К.Є.		

Фонд: _____

Грантоотримувач: _____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 25 черв 2020 р., 12:43

Президент Чечєва К.Є.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № ЗМЕТА1-6976
від "30" червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Мережі й аудиторії
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури
Назва Заявника. ВГО Український комітет ради музеїв «ІКОМ»
Назва проекту: Старт CIDOC в Україні

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**511 472,60**
2	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**-**
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0,00%	
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0,00%	-
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів	0,00%	-
2.4.	Кошти приватних донорів	0,00%	-
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	-
3	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)**	**0,00%**	**-**
	Всього		**511 472,60**

Президент К.Є.

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: ВГО Український комітет ради музеїв «ІКОМ»

Назва проекту: Старт CIDOC в Україні

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			трати за рахунок Співфінансуван			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	**II**	**Витрати:**															
Підрозділ:	1	Оплата праці															
Стаття:	1.1	*Штатні працівники*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-	
Стаття:	1.2	*За трудовими договорами*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт.	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-	
Стаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		19,00	41 000,00	196 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	196 000,00	
Пункт:	а	Піоро Владислав Ігорович, керівник проєкту	місяців	5,00	12 000,00	60 000,00			-			-			-	60 000,00	В основу розрахунку покладено місячний розмір оплати праці - 12000 грн., що відповідає середньому рівні оплати праці у таких галузях як культура, освіта, наука в Україні (згідно з даними https://www.work.ua/stat/). Зокрема, саме на такому рівні здійснювалась оплата праці В. Піоро як керівника одного з проєктів, що здійснювався за підтримки УКФ у 2018 р.
Пункт:	б	Єфімова Валентина Іванівна, менеджер	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00			-			-			-	50 000,00	Виконуватиме функції менеджера проєкту з комунікації, братиме участь в забезпеченні загальної координації роботи.
Пункт:	в	Ліфантій Оксана, експерт	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00			-			-			-	50 000,00	Виконуватиме функції експерта проєкту, залучатиметься для адаптації навчальних матеріалів, розробки контенту проекту, братиме участь у забезпеченні комунікаційних функцій
Пункт.	г	Панченко Михайло Васильович,експерт	місяців	4,00	9 000,00	36 000,00										36 000,00	Виконуватиме функції експерта проєкту, залучатиметься для адаптації навчальних матеріалів, розробки контенту проекту,
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				19,00	41 000,00	196 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	196 000,00	

Президент Сергєєва К.Є.

Підрозділ:	2	Соціальні внески															
Стаття:	2.1	*Соціальні внески з оплати праці*	місяців	19,00	9 020,00	43 120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43 120,00	
Пункт:	а	Піоро Владислав Ігорович, керівник	місяців	5,00	2 640,00	13 200,00			-			-			-	13 200,00	
Пункт:	б	Єфімова Валентина Іванівна, менеджер	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00			-			-			-	11 000,00	
Пункт:	в	Ліфантій Оксана, експерт	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00			-			-			-	11 000,00	
Пункт:	г	Панченко Михайло Васильович,експерт	місяців	4,00	1 980,00	7 920,00			-			-			-	7 920,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				19,00	9 020,00	43 120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43 120,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)															
Стаття:	3.1	*Вартість проїзду (для штатних*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	3.2	*Вартість проживання (для*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-			-			-	-	
Стаття:	3.3	*Добові (для штатних*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відряд				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи															
Стаття:	4.1	*Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	4.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-					Передбачене проведення заходів (семінарів, тренінгів) у форматі онлайн. В якості основної комунікаційної онлайн платформи використовуватиметься MS Office 365, зокрема MS Teams (видатків

Президент Дубєва К.Є.

Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-			-			-			-	-	не потребує, команда проєкту використовує продукти MS Office 365 за пільговою безкоштовною підпискою від компанії Microsoft)
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою															
Стаття:	5.1	*Оренда приміщення*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу,	кв.м (годин, діб)			-			-			-			-	-	
Стаття:	5.2	*Оренда техніки, обладнання та*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а																
Стаття:	5.3	*Оренда транспорту*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням	км (годин)			-			-			-			-	-	
Стаття:	5.4	*Оренда сценічно-*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-			-			-			-	-	
Стаття:	5.5	*Інші об'єкти оренди*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендо				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	6	Витрати на															
Стаття:	6.1	*Вид харчування або назва заходу або снідано/обід/вечеря/кава-брейк тощо*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-			-			-			-	-	
Всього по пірозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати															
Стаття:	7.1	*Основні матеріали та сировина*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	7.2	*Носії, накопичувачі*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	7.3	*Інші матеріальні витрати*		2,00	602,60	602,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	602,60	
Пункт:	а	Папір А4	упаковки	1,00	432,60	432,60			-			-			-	432,60	
Пункт:	б	Заправка картріджей	послуга	1,00	170,00	170,00			-			-			-	170,00	

Український комітет Ради музеїв «ІКОМ» Ідентифікаційний код 36424924 м. Київ

Президент Ковальова К.Б.

Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				2,00	602,60	602,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	602,60	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги															
Стаття:	8.1	*Послуги із виготовлення:*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а					-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	9	Послуги з просування															
Пункт:	а	Айдентика по проекту, дизайн візуальних	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			-			-			-	12 000,00	
Пункт:	б	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00						-			-	15 000,00	Кошти на просування ключових повідомлень про хід та результати реалізації проекту. Загальна сформована нга основі таких орієнтовних розрахунків: - 3 повідомлення на старті поекту Х 1500 грн (таргетована реклама); 3 повідомлення у процесі реалізації проекту Х 1500 грн (таргетована реклама), 1 повідомлення
Пункт:	в	Інші				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 9"Послуги з просування":				2,00	27 000,00	27 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 000,00	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу															
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних															
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу															
Пункт:	а	Усний переклад (переклад для підготовки онлайн-контенту за участі	година	8,00	2 000,00	16 000,00			-			-			-	16 000,00	
Пункт:	б	Письмовий переклад (матеріали CIDOC)	сторінка	150,00	200,00	30 000,00			-			-			-	30 000,00	Матеріали CIDOC для поширення, адаптації та використання в Україні. Умовна сторінка - 1800 знаків. Переклад з англійської (із спеціалізованою термінологією) на українську
Пункт:	в	Редагування письмового перекладу (матеріали CIDOC)	сторінка	150,00	60,00	9 000,00			-			-			-	9 000,00	Літературне редагування перекладу, українська мова. Умовна сторінка - 1800 знаків.

Президент Чуєва К.Є.

Всього по підрозділу 12 "Витрати з перек				308,00	2 260,00	55 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55 000,00	
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати															
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги, Дудник О.О.	місяців	5,00	6 000,00	30 000,00			-			-			-	30 000,00	Передбачався постійний бухгалтерський супровід проєкту. В основу розрахунків поклали таку формулу: 5 місяців х 21 к.день х 8 р.годин х 59.50 грн за годину роботи (із незначним закругленням до 50 тис. грн)
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			-			-			-	12 000,00	Передбачався постійний юридичний супровід проєкту. Зокрема, юрист здійснюватиме юридичний супровід договорів із виконавцями проєкту, надаватимо правову допомогу у вигляді
Пункт:	в	Аудиторські послуги, Захарова Т.М.	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00			-			-			-	15 000,00	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				7,00	33 000,00	57 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати															
Стаття:	14.1	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	14.2	*Витрати на послуги страхування*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	14.3	*Видавничі послуги*		3,00	81 500,00	81 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81 500,00	Поряд з онлайн публікацією частини контенту, що створюватиметься в межах проєкту, передбачене за цією статтею видання мають бути саме надруковані, що обумовлено їх специфікою та алгоритмом використання. Зокрема, ідеться про спеціалізований навчально-
Пункт:	а	Дизайн та верстка комплекту навчально-методичних матеріалів	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00			-			-			-	18 000,00	
Пункт:	б	Редагування та коректура комплекту навчально-методичних матеріалів	послуга	1,00	7 500,00	7 500,00			-			-			-	7 500,00	
Пункт:	в	Друк комплекту навчально-методичних матеріалів	послуга	1,00	56 000,00	56 000,00										56 000,00	Загальна кількість примірників: до 300. Матеріали будуть розповсюджені (розіслані) на безоплатній основі в основному серед музеїв та музейних
Стаття:	14.4	*Інші прямі витрати*		256,00	40 535,00	51 250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51 250,00	

Президент Сергєєва К.Є.

Пункт:	а	Поштові витрати	послуга	250,00	35,00	8 750,00			-			-			-	8 750,00	Оплата послуг поштової розсилки навчально-методичних матеріалів (в основу розрахунків проклаено поточні
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-			-			-			-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	5,00	500,00	2 500,00			-			-			-	2 500,00	Банківське обслуговування- 500 грн. в місяць по рахунку (якщо за місяць не має
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-			-			-			-	-	
Пункт:	е	Експертиза та технічна перевірка для ISO21127	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			-			-			-	40 000,00	Як один з результатів проєкту передбачена гармонізація в Україні стандарту CIDOC CRM (ISO 21127). Процедура гармонізації та прийнятя національних стандартів регламентовані
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витра				259,00	122 035,00	132 750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132 750,00	
Всього по розділу II "Витрати":						511 472,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	511 472,60	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-			-							-	

Директор /Катерина ЧУЄВА
(Посада) (Печатка підпис, ПІБ)

Президент Чуєва К.Є.