

**ДОГОВІР № 3NET21-6961  
про надання гранту**

м. Київ

«10» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Всеукраїнська громадська організація «Спілка археологів України» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Гершковича Якова Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Посилення спроможності професійній спільноти задля адвокації археологічної спадщини України» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

**12 ЧЕР 2020**

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 394 800 грн. 00 коп. (триста дев'яносто чотири тисячі вісімсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно дс чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про

те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у дэдатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
[programa.network@ucf.in.ua](mailto:programa.network@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Калеснікова Вікторія Анатоліївна, член Спілки,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфідальності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Всеукраїнська громадська організація  
«Спілка археологів України»

Юридична адреса:

Україна, 04210, м. Київ, Оболонський р-

н, вул. Йорданська, буд. 11-в, кв. (офіс)

39

Адреса для листування:

Україна, 04210, м. Київ, Оболонський р-

н, просп. Героїв Сталінграда, буд. 12

ЄДРПОУ/ПН: 37095826

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИЗАТБАНК"

Р/р: UA773807750000026007056158500

МФО: 380775

Тел.: +380440983353251

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова правління



Я.П. Гершкович

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗNET21-6961  
від «10» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Мережі й аудиторії

Лот: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗNET21-6961

**Назва проекту: Посилення спроможності  
професійної спільноти задля адвокації  
археологічної спадщини України**

## Візитна картка проекту

Конкурсна програма  
Мережі й аудиторії

### Лот

ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

### Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв  
культурна спадщина

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш  
проект)**

матеріальна культурна спадщина  
пам'ятка історії, культури та архітектури

### Назва проекту

Посилення спроможності професійної спільноти задля адвокації  
археологічної спадщини України

голове управління  
з го САУ



## **Назва проекту англійською мовою**

Strengthening the Capacity of Professional Community for Advocacy of Ukrainian Archaeological Heritage

### **Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Проактивна позиція фахової археологічної спільноти, узгодженість дій, розуміння своєї відповідальності, посилення впливу на процеси у сфері професійної компетенції може суттєво вплинути на вирішення проблемної ситуації зі станом пам'яток археології, незаконними приватними колекціями, грабіжницькими розкопками тощо. Особливо це актуально в ситуації трансформації Міністерства культури та створення нових центральних органів виконавчої влади у сфері. Метою даного проекту є формування активної суспільної позиції професійної археологічної спільноти України задля адвокації археологічної спадщини шляхом проведення інтеграційної зустрічі представників спільноти з різних регіонів України та напрацювання актуального порядку денного. Результати проекту: стратегія, план дій, методичні рекомендації для ОТГ щодо роботи з археологічними пам'ятками, промо-ролик, промо-булєт

### **Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Professional archeological community's proactive position, coherence of its actions, understanding its responsibility, strengthening influence on processes in the professional competence sphere, - all of these can significantly influence on solving the problematic situation with the state of archeological monuments, illegal private collections, and robbery excavations. It is especially important while the Ministry of Culture is being transformed and new central executive bodies in the sphere are created. The project aims to form an active public position of Ukrainian professional archeological community for the purpose of advocating archaeological heritage through an integration meeting of community representatives from different Ukrainian regions during which an actual agenda will be developed. Results of the project: strategy, action plan, methodological guidelines for RTCs on how to work with archeological sites, promotional video, promotional booklet.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
394800.00

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
394800.00

Голова правління  
ВГО САЯ  
І. П. Герасимов



**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

0

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**

Київ

**Населений пункт**

Київ

**Початок проекту**

2020-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2020-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Партнери проекту**

Немає

**Ваш основний продукт**

Мережа

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Колеснікова Вікторія Анатоліївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**



менеджер проекта

## Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

Всеукраїнська громадська організація "Спілка археологів України"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

The All-Ukrainian Association of Archaeologists

### Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

### Код ЄДРПОУ

37095826

### Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

370158263181

### Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

94.12, 94.99

### Дата реєстрації організації

2010-05-13

### Юридична адреса організації

04210, м.Київ, вул. Йорданська, будинок 11-В, квартира 39

### Поштова адреса організації

04210, м.Київ, пр. Героїв Сталінграда, 12

### Фактична адреса організації

04210, м.Київ, пр. Героїв Сталінграда, 12

### Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.vgosau.kiev.ua/>; [://www.facebook.com/groups/171886782952909/?epa=SEARCH\\_BOX](https://www.facebook.com/groups/171886782952909/?epa=SEARCH_BOX)



**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Гершкович Яків Петрович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації відсутній**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?**  
Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**  
немає

**Дохід за звітний період**  
5677.0



**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

немає

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Віртуальна бібліотека наукової археологічної літератури

**Проект**

Щорічна літня польова археологічна школа у Більську

**Проект**

Конференції молодих вчених-археологів (2017,2019)

**Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни**

Україна посідає одне з провідних місць у світі за наявністю унікальних об'єктів археологічної спадщини. Однак, ситуація зі станом пам'яток археології в нашій державі є критичною. Катастрофічних масштабів набули системні грабіжницькі розкопки по всій території України. Від цього щороку зазнають пошкоджень тисячі пам'яток археології, а держава втрачає сотні мільйонів гривень через незаконне переміщення культурних цінностей за її межі. Фіксується багато випадків знищення пам'яток археології внаслідок несанкціонованих земляних\будівельних робіт на їх території. Наприклад:<http://iananu.org.ua/336-pam-yatku-arkheologiji>



Голова  
представництва в ГО САЧ Я.Л. Германовіч

Л

natsionalnogo-znachennya-zrujnovano-pid-chas-vijskovikh-navchan.  
Втрачаються візуальні прикмети пам'яток, руйнуються матеріальні ознаки історичної пам'яті, безслідно зникає важлива наукова інформація.

Досі недостатньо зачлененим є світоглядний, національно-патріотичний, навчальний, туристичний потенціал пам'яток. Водночас почастішли випадки, коли у телепрограмах, журналістських статтях, відеосюжетах відверто або опосередковано пропагується скарбочукацтво як «похід вихідного дня», або колекціонування предметів археології. Приватні археологічні колекції виставляються у державних музеях, вивозяться за кордон в рамках державних культурних заходів.

Системно та конструктивно протидіяти цим викликам могла б професійна археологічна спільнота України. Однак, незважаючи на існування формальної мережі у вигляді Всеукраїнської громадської організації “Спілка археологів України”, вона наразі немає достатньо потенціалу для такої діяльності. Відсутність чітко сформульованих стратегічних пріоритетів, недостатня згуртованість спільноти, брак дієвих механізмів внутрішньої та зовнішньої комунікації, перешкоджає спроможності спільноти відігравати активну роль у адвокації археологічної спадщини країни.

Створення ефективної професійної мережі дозволить археологічній спільноті згуртуватися довкола визначених стратегічних завдань та сприятиме досягненню суспільно важливих цілей.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Серед основних напрямів діяльності ВГО Спілка археологів України (САУ), яка об'єднує більшу частину професійної спільноти, є: сприяння розвитку пам'яtkоохранної свідомості в українському суспільстві, формування почуття морального обов'язку й відповідальності перед прийдешніми поколіннями; підвищення ролі й авторитету археологічної професії в українському суспільстві; громадський контроль за діяльністю органів державної влади, місцевого самоврядування, інших суб'єктів господарської діяльності; створення дієвого механізму обміну інформацією, досвідом, спілкування членів Спілки.

Усвідомлюючи ці завдання, професійна археологічна спільнота України на сьогодні, однак, відіграє недостатньо активну роль в адвокації археологічної спадщини через недостатню згуртованість, відсутність налагодженої взаємодії, як основи функціонування будь-якої системи, брак чітко окреслених методів та механізмів безпосередньої та опосередкованої комунікації.

Голова  
прес-служби  
в г. САУ



Я. А. Германович

## **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Актуальність проекту відповідає таким пріоритетним напрямам програми як: посилення інституційної спроможності існуючих мереж та підтримка їх стратегічної діяльності, налагодження та розвиток партнерства, зміцнення довіри.

Посилення інституційної спроможності професійної археологічної спільноти, яка об'єднана ВГО Спілка археологів України, та підвищення ефективності цієї мережі є запорукою успішної адвокаційної діяльності національної археологічного співтовариства у сфері охорони, вивчення та популяризації археологічної спадщини.

Позитивним прикладом застосування мережевого принципу як механізму ефективної взаємодії може бути ЄАА (Європейська Асоціація Археологів: <https://www.e-a-a.org/>).

## **Чому ваш проект є унікальним?**

Археологічна спільнота України є високопрофесійною, але не чисельною. Втім, саме її представники є основним носієм знання щодо археологічної спадщини України та базованій на цьому науковому знанні пам'яткоохоронної свідомості спільноти. Відповідно унікальність проекту полягає в тому, що саме ця професійна спільнота може стати платформою для адвокації збереження та вивчення археологічної спадщини, яка є матеріальним виразом історичної пам'яті суспільства. Інших подібних організацій у сфері не існує, що актуалізує підвищення спроможності діяльності Спілки археологів України в межах пропонованого проекту. Унікальність та інноваційність проекту полягає у тому, що невелика за чисельністю археологічна спільнота України (кілька сотен професіоналів) намагається віднайти можливості позитивного впливу на ситуацію у цілій сфері культурної спадщини країни - археологічній спадщині. Задля цього у межах проекту має бути розроблена якісна стратегія діяльності та комунікаційна стратегія. У постпроектній діяльності ці стратегічні документи мають стати базою для системної роботи спільноти.

Унікальність та інноваційність проекту полягає у тому, що невелика за чисельністю археологічна спільнота України (кілька сотен професіоналів) намагається віднайти можливості позитивного впливу на ситуацію у цілій сфері культурної спадщини країни - археологічній спадщині. Задля цього у межах проекту має бути розроблена якісна стратегія діяльності та комунікаційна стратегія. У постпроектній діяльності ці стратегічні документи мають стати базою для системної роботи спільноти.

## **Чому ваш проект є інноваційним?**



Голова  
Креатив  
діти сади

Артемікович  
Сергій

Сергій

Інноваційність проекту полягає у напрацювання дієвих механізмів, що дозволять скоротити дистанцію між науковою спільнотою та суспільством. Це, в свою чергу, потребуватиме кооперації на багатьох рівнях, між різними гравцями/акторами. Спричинятиме появу різноманітних майданчиків для комунікації академічної науки з суспільством. Тобто має відбутися позитивна "ланцюгова реакція".

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Вже існують реалізовані успішні проекти у сфері на регіональному рівні (у т.ч. за підтримки УКФ 2019 року), основною темою яких була популяризація археологічної спадщини. Проекти були реалізовані за участі різних організацій-заявників, проте у більшості з них були задіяні представники археологічної спільноти. Це свідчить про те, що представники професійної спільноти починають розуміти необхідність адвокації археологічної спадщини та докладають зусиль для її популяризації:

Відкритий онлайн-ресурс артефактів Трипільської культури. Державний історико-культурний заповідник «Трипільська культура» та Борщівський краєзнавчий музей

Історико-культурний фестиваль "Погоринські міста. Гоща". ГО «Спілка велосипедистів Рівного»

Древній Звенигород: брендинг та промоція Княжої Столиці. ПП «Белзький мур

3-D модель Давнього Пліснеська .КЗ Львівської обласної ради "Адміністрація історико-культурного заповідника "Давній Пліснеськ"

«Історичні екскурси в урочищі Шанків Яр». ГО "Сприяння розвитку села" Людина у просторі степу. Доба каменю. Доба бронзи. Донецький обласний краєзнавчий музей.

Отже, є успішні кейси, які стали результатом співпраці між різними гравцями (між інституціями, між науковцями та громадою тощо), на підставі аналізу цих прикладів можна буде визначити ефективні, працюючі механізми взаємодії.

Перераховані проекти - це практичні кроки популяризації, тоді як пропонований проект передбачає створення ефективно працюючої мережі, яка має стати підґрунтям для різних форм активностей професійної спільноти.

### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Вплив проекту полятиме у системній та конструктивній участі професійної археологічної спільноти у підготовці та обговоренні



нормативно-правових документів, які регулюють сферу, дієвій протидії грабіжницьким розкопкам та знищенню археологічних пам'яток, врегулюванню питання приватних колекцій. Окремим важливим результатом впливу має стати зміна ставлення суспільства до об'єктів культурної спадщини, які будуть сприйматися як загальнолюдське надбання та як ресурс для розвитку окремих населених пунктів та регіонів. А також зміна ставлення самих професійних археологів до популяризації культурної спадщини, розуміння своєї ролі в цьому процесі, скорочення дистанції між науковим середовищем та суспільством. Подолання упередженого ставлення представників професійного середовища до представників ЗМІ, що, своєю чергою, сприятиме віднайденню ефективних способів комунікації із суспільством.

## Цілі проекту

### Ціль

Провести у червні 2020 року дві однодені онлайн-сесії зі стратегування та комунікації для 15 представників професійної археологічної спільноти з усіх регіонів України

### Завдання 1

Сформулювати основні стратегічні напрями активної суспільної діяльності професійної спільноти у сфері адвокації археологічної спадщини шляхом проведення стратегічної сесії за участі 15 представників спільноти з різних регіонів України (червень 2020)

### Завдання 2

Напрацювати механізми ефективної внутрішньої комунікації у спільноті українських археологів а також методи, канали та форми комунікації професійної археологічної спільноти із суспільством та стейкхолдерами через участь 15 представників спільноти з різних регіонів у тренінгу з комунікації у червні 2020 р.

### Індикатори досягнення цілі

2 тренінги по стратегуванню та комунікації для 15 представників спільноти проведені, стратегічні цілі та основні механізми і інструменти комунікації визначені..

### Ціль

Впродовж червня-вересня 2020 року, на підставі результатів стратегічної та комунікаційної сесій, створити низку продуктів (стратегію, промо-



буклет, брошуру-пам'ятку для військових, промо-ролик та цикл відео-лекцій, методичні рекомендації для ОТГ) для подальшого їх розповсюдження/впровадження серед різних цільових аудиторій проекту (ЦВО, державні структури, місцеві органи влади, правоохоронні органи, ОТГ, дотичні ГО)

### **Завдання 1**

Напрацювати конкретні документи (стратегію, промо-буклет, брошуру-пам'ятку для військових, промо-ролик та цикл відео-лекцій, методичні рекомендації для ОТГ) силами робочої групи з членів спільноти (до 10 осіб) у червні-вересні 2020 року. Обговорити напрацьовані документи зі спільнотою та затвердити їх правлінням Спілки археологів України

### **Завдання 2**

Розробити нову айдентику спільноти, створити промо-ролик проекту, цикл відео-лекцій "Археологічний лікбез" та опублікувати промоційну продукцію (брошура з основними стратегічними завданнями спільноти, промо-буклет, брошура-пам'ятка для військових про алгоритм дій у разі виявлення археологічних об'єктів у зоні ООС)

### **Індикатори досягнення цілі**

Напрацьовані, затверджені, опубліковані та поширені необхідні документи, розроблена символіка, створений промо-ролик та цикл відео-лекцій.

### **Ціль**

Провести у вересні 2020 року онлайн-обговорення з представниками професійного середовища та онлайн-брифінг за участі представників спільноти, стейкхолдерів, ЗМІ для донесення до стейкхолдерів сформульованої позиції професійної археологічної спільноти та заклику до втілення стратегії спільних дій з адвокації археологічної спадщини

### **Завдання 1**

Визначити коло учасників заходів, як з боку спільноти так і з боку стейкхолдерів, провести всю необхідну підготовчу роботу та організувати заходи

### **Завдання 2**

Провести снайн-заходи та опублікувати їх результати на ресурсах Спілки та ін. площах

Годин  
правильне  
відомо САУ



## Індикатори досягнення цілі

2 відкриті заходи за участі спільноти та стейкхолдерів проведені, досягнуті домовленості зафіковані

## Ціль

Запустити механізми стабільної внутрішньої та зовнішньої комунікації представників мережі з різних регіонів України та апробувати методи підтримки такої комунікації (механізми будуть визначені під час комунікаційної сесії)

## **Завдання 1**

Апробувати канали внутрішньої комунікації на прикладі узгодження стратегічних документів

## Завдання 2

Апробувати канали зовнішньої комунікації зі стейкхолдерами та ЗМІ

## Індикатори досягнення цілі

Спільно напрацьовані та узгоджені рішення донесені до громадськості, професійна спільнота активніше включена в процес адвокації археологічної спадщини, узгоджено 4 документи.

## **Основна мета проекту**

Формування активної суспільної позиції професійної археологічної спільноти України задля адвокації археологічної спадщини шляхом проведення інтеграційного заходу у форматі стратегічної та комунікаційної сесій.

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Прямою цільовою аудиторією проекту є професійна спільнота, безпосередньо залучена до роботи із археологічною спадщиною.

Представники спільноти працюють практично в усіх регіонах України в інституціях різного профілю, а саме:

наукові установи НАН України - понад 100 представників професійної спільноти;

музеї/заповідники - понад 50 представників професійної спільноти;

заклади вищої освіти - понад 50 представників професійної спільноти;

органі охороної культурної спадщини - понад 50 представників професійної спільноти;

науково-дослідні установи - гонад 20 представників професійної  
спільноти

тв. в. в.  
надпись в руках



G.F. Reproducible

Загалом, по країні нараховується близько 300 таких спеціалістів, кожен з яких є носієм безпосередньої інформації про археологічну спадщину та проблем її збереження.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Опосередкованою цільовою аудиторією проекту є:

- Представники органів влади загальнодержавного рівня: Міністерство культури, молоді та спорту, Державна служба охорони культурної спадщини України; Державна інспекція культурної спадщини України, Міністерство розвитку громад та територій України, Комітети Верховної Ради України: Комітет з питань гуманітарної та інформаційної політики, Комітет з питань освіти, науки та інновацій.
- Представники місцевих органів влади різного рівня, Об'єднаних територіальних громад
- Співробітники державних правоохоронних органів ( органи прокуратури; органи внутрішніх справ; органи служби безпеки)
- Члени громадських організацій, діяльність яких опосередкована дистична до теми археологічної спадщини (наприклад, Асоціація ОТГ),
- Представники засобів масової інформації
- Краєзнавці
- Студенти гуманітарних спеціальностей та школярі
- Українці з проактивною громадянською позицією, небайдужі до питань збереження історико-культурної спадщини

Кількісні показники :

відвідувачі сайту Спілки археологів України у 2020 році; аудиторія соцмереж (фейсбук-сторінка та фейсбук-група “Спілка археологів України / The Association of Archaeologists of Ukraine”) у 2020 році; кількість інституцій, які отримають допоміжні методичні матеріали: 50 - у період реалізації проекту, 250 - впродовж 2020-2021 рр.; кількість місцевих осередків, які отримають промоційні буклети - 500 у період реалізації проекту, 1500 - впродовж впродовж 2020-2021 рр. очікувана кількість переглядів промо-відео - щонайменше 3000; кількість учасників презентацій для професійної спільноти та стейкхолдерів, прес-брифінгу, представники ЗМІ - 150.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Потреби прямої аудиторії проекту були визначені при обговоренні на засіданнях Правління Спілки археологів України, загальних зборах Спілки (у тому числі останніх, проведених 17-го грудня 2019 року), наукових

Голова правління  
17 го САУ  
А.Л. Гершкович



професійних конференціях, під час презентації проектів (у т.ч. успішних цьогорічних проектів УКФ - Відкритий онлайн-ресурс артефактів Трипільської культури та Древній Звенигород: брендинг та промоція Княжої Столиці), інших професійних заходах, особистому спілкуванні, включному спостереженні.

Потреби опосередкованої аудиторії: через участь у стратегічних сесіях Директорату стратегічного планування МКУ (присвячених культурному рівню регіонів), участь представників спільноти у Науково-методичній раді з питань охорони культурної спадщини МКУ, професійне спілкування з представниками Міністерства регіонального розвитку, Асоціації об'єднаних територіальних громад, участь у роботі Комітету Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики (три представника спільноти є позаштатними консультантами комітету), участь у спільних проектах (зокрема проекті МКУ "Створення прототипу електронного інформаційного ресурсу культурної спадщини та культурних цінностей (за підтримки EU Association Lab) тощо, особистому спілкуванні та особистих враженнях при роботі під час польових археологічних сезонів у регіонах)

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?**

Напрацювання механізмів ефективної внутрішньої комунікації у спільноті українських археологів, побудованих на таких принципах продуктивної взаємодії як довіра, повага, добровільність, відкритість та рівноправність, призведе до встановлення продуктивних та результативних інформаційно-культурних зв'язків, прогресивним результатом яких стане формування консолідованих рішень.

Це, у свою чергу, дозволить успішно досягати колегіально вироблених суспільно значущих цілей, реалізовувати спільні завдання, спрямовані на адвокацію археологічної спадщини, популяризацію української науки, розуміння значення археологічної спадщини України як спільного спадку, ресурсу для розвитку туризму, економічної стабільності окремих міст та регіонів.

Точка зору спільноти стане вагомою, бо буде базуватися не на голосах окремих її представників, а буде відображати консолідовану позицію. Це дозволить оперативно і конструктивно реагувати на виклики а також будувати партнерські стосунки як з державними органами (ЦОВВ, ВР тощо) так і з органами влади та ОТГ на місцях.

Результативнішою стане ширша колаборація спільноти зі спорідненими інституціями різного рівня - центральними та місцевими музеями, заповідниками, ГО тощо, спрямована на вироблення спільного суспільно спрямованого культурно-інформаційного продукту.

Голове управління  
ВГО САУ

Я. П. Герчик



Формування майданчика для комунікацій академічної науки із суспільством призведе до кращого розуміння суспільством цілей та результатів діяльності наукової спільноти

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

- Центральні органи виконавчої влади: Міністерство культури, молоді та спорту, Державна служба охорони культурної спадщини України; Державна інспекція культурної спадщини України, Міністерство розвитку громад та територій України,
- Комітет з питань гуманітарної та інформаційної політики
- Місцеві органи влади різного рівня.
- Об'єднані територіальні громади
- Державні правоохоронні органи
- Громадські організації
- Інституції культури (музеї, заповідники тощо)

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**

Підвищення відповідальності інституцій, організацій, громад, окремих осіб за отриманий історичний спадок - археологічну спадщину.

Усвідомлення цієї спадщини як суспільного надбання, і як ресурсу для розвитку.

Як результат - археологічна спадщина буде більш захищеною і отриманий нами спадок краще збережений.

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Ціль 1.

Показники до Завдання 1

- Кількість представників професійної спільноти, які взяли участь у стратегічній сесії - 15
- Кількість консолідованих обраних стратегічних цілей, зафікованих у кінцевому документі - конкретну кількість буде визначено за підсумком проведення сесії
- Активність та залученість учасників при обговоренні

Показники до Завдання 2

- Кількість представників професійної спільноти, які взяли участь у комунікаційній сесії - 15.



- Кількість спільно напрацьованих механізмів внутрішньої та зовнішньої комунікації, зафікованих у підсумковому документі - конкретну кількість буде визначено за підсумком проведення сесії
- Розуміння учасниками заходу необхідності співпраці, координації, консолідації та їх для покращення внутрішньої взаємодії та необхідності комунікації спільноти зі стейкхолдерами і суспільством .

## Ціль 2

### Показники до Завдання 1

- Кількісний та якісний склад робочої групи по доопрацюванню документів - не менше 5.
- Кількість зустрічей робочої групи - не менше 5.
- Кількість документів, напрацьованих групою - не менше 3.
- Змістовне наповнення документів, які відображають результати стратегічної та комунікаційної сесій.

### Показники до Завдання 2

- Змістовне наповнення нової айдентики.
- Кількість засідань робочої групи та засідань правління САУ по обговоренню нової айдентики та сценарію промо-ролика та циклу відеолекцій - не менше 3.
- Кількість надрукованих та оприлюднених онлайн документів - не менше 4.
- Змістовне наповнення промо-ролика та циклу відео-лекцій.

## Ціль 3

### Показники до Завдання 1

- Кількість запрошень, розісланих стейкхолдерам, представникам спільноти та ЗМІ для участі у заходах - понад 150.
- Якісний зміст підгтовленого сценаріїв заходів та прес-релізів.

### Показники до Завдання 2

- Кількість проведених заходів зі спільнотою та стейкхолдерами - 2.
- Розуміння усіма сторонами заходів необхідності всіх підходів до комунікації, зафікована у підсумковому документі.
- Кількість публікацій у ЗМІ за результатами заходів - не менше 7.

## Ціль 4

### Показники до Завдання 1

- Створено групу для внутрішньої комунікації представників спільноти, що стане інструментом мережування та комунікації в умовах географічної віддаленості - не менше 50 учасників.
- Кількість узгодженого продукту, що пройшов внутрішнє обговорення

Гендерне нейтралітет  
ВГО САУ А.Л. Германович



(напрацювання робочої групи) - не менше 4.

Показники до Завдання 2

Кількість публікацій в ЗМІ впродовж проекту - не менше 20

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Ціль 1

Показники до Завдання 1

- Відповідність сформульованих стратегічних напрямів діяльності професійної спільноти суспільним інтересам
- Коригування стратегічних напрямів відповідно до нових викликів

Показники до Завдання 2

- Стабільна присутність точки зору спільноти в інфопросторі (конструктивні думки, позиція тощо)
- Кількість та періодичність зустрічей спільноти - не менше 2 на рік
- Кількість спільних проектів різного рівня - не менше 4 на рік
- Стабільна, налагоджена комунікація зі стейкхолдерами різного рівня
- Кількість нормативно-правових документів, розроблених\обговореніх за участі спільноти - не менше 2 на рік
- Підвищення зацікавленості місцевої влади до проблем збереження археологічної спадщини.

Ціль 2

Показники до Завдання 1

- Запущені внутрішні механізми комунікації сприятимуть подальшому підсиленню спроможності мережі

Показники до Завдання 2

- Нова символіка Спільноти є вгізнованою
- Кількість публікацій з використанням нової символіки - не менше 10 на рік
- Кількість онлайн-запитів до промо-ролика та циклу відео-лекцій - не менше 1500
- Відгуки про ефективність промо-ролика та циклу відео-лекцій - понад 10
- Кількість онлайн-запитів до брошури зі стратегічними завданнями, промо-буллету, брошури-пам'ятки для військових та кількість інституцій, які отримали друковані варіанти видань, - понад 300 онлайн-запитів та понад 1000 друкованих варіантів розповсюджено
- Кількість онлайн-запитів до Методичних рекомендацій для ОТГ, кількість ресурсів, на яких вона оприлюднена - понад 1000 онлайн-запитів та понад 10 онлайн ресурсів

Голова  
представництва ВГО САУ А.Л. Тереховий



- Кількість та якість спільних проектів на регіональному рівні - понад 4 щороку, кількість запитів від органів місцевої влади на археологічні дослідження - до 30 щороку.

### Ціль 3

-Заходи матимуть довгостроковий вплив лише як початок налагодження стабільної продуктивної та результативної комунікації зі стейкхолдерами різного рівня

### Ціль 4

#### Показники до Завдання 1

- Налагоджена внутрішня комунікація учасників мережі  
- Проактивність та подальше розширення кількості учасників мережі - розширення мережі до +20 учасників щороку

#### Показники до Завдання 2

Стала співпраця представників спільноти зі ЗМІ з питань збереження археологічної спадщини - понад 50 публікацій про археологічну спадщину за участі представників спільноти щороку

Стала зацікавленість стейкхолдерів різного рівня до проблем збереження археологічної спадщини

Голове ВГО САЧ  
д.н. Герасимов  


## **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

1. Через певну заакадемізованість та закритість спільноті, ризиком може бути те, що частині спільноти буде складно сприйняти запропоновані підходи - може виникнути нерозуміння сенсу проведення стратегічних та комунікаційних заходів.

подолання цього ризику полягає у проведенні попередньої передпроектної) роботи з представниками спільноти, у тому числі індивідуального спілкування, роз'яснення, посилання на авторитетні джерела та точки зору, позитивні приклади тощо.

2. Напружені стосунки між різними інституціями у сфері, засновані на мисленні у термінах гри з нульовою сумою: «я виграв – ти програв». подолання - у системному роз'ясненні на конкретних позитивних прикладах, переваг переходу від гри з нульовою сумою до гри з позитивною сумою, тобто, що гравці, кооперуючись, отримують більше, ніж вони б отримали поодинці. Долати цей ризик потрібно також ще до початку проекту. Робота у цьому напряму вже розпочата.

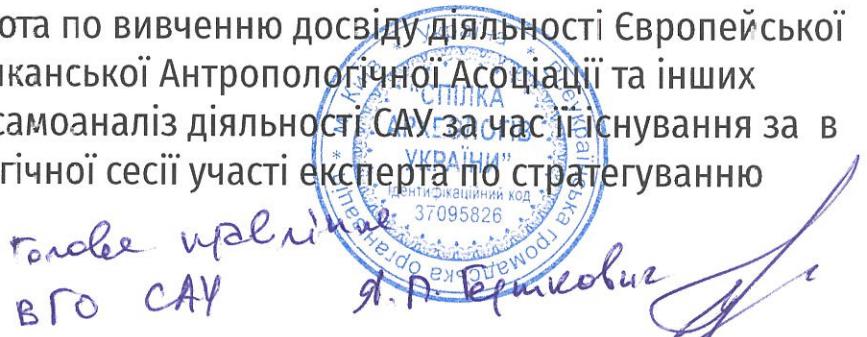
## **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. Ризики та обмеження, які 1акладає на реалізацію проекту епідемія та карантин,

Можемо запропонувати три сценарії подолання:

1) Оптимістичний (за умови отримання 100% фінансування та зняття епідеміологічних обмежень). Пслягає у зміні алгоритму роботи над проектом, а саме:

Травень- дослідницька робота по вивченю досвіду діяльності Європейської Асоціації Археологів, Американської Антропологічної Асоціації та інших подібних структур а також самоаналіз діяльності САУ за час її існування за межах підготовки до стратегічної сесії участі експерта по стратегуванню (О.Бакланова)



голова правління  
ВГО САУ

д.н.п. Бакланова

Червень – проведення стратегічної сесії за участі правління САУ та інших зацікавлених представників спільноти у Києві під професійну модерацію (О.Бакланова).

Червень-серпень – робота по напрацюванню драфтів: стратегічного документу, методики для ОТГ, презентаційного буклету, комунікаційної стратегії. За підтримки експертів по стратегуванню та комунікаціям (О.Бакланова, А.Макаренко).

У разі неможливості проведення вищезазначених зустрічей офлайн, буде застосована онлайн комунікація

Вересень – інтеграційна зустріч представників спільноти з презентацією та обговоренням напрацьованих документів, сесією по комунікації тощо.

Розглядається можливість перенесення місця зустрічі з Кам'янця-Подільського до іншої регіональної локації, в разі перенавантаження міста та його готелів у вересні.

Вересень-жовтень – доопрацювання документів, публікація, презентаційні зустрічі.

2) Неоптимістичний (за умови недофінансування та незняття обмежень)

Відмовлятися від частини активностей (залежно від ситуації) та\або максимально переносити активності в онлайн.

3) Песимістичний (за умови відсутності фінансування)

Переносити реалізацію проекту на наступний рік

2.Основним зовнішнім ризиком (хоча, радше. віддаленим) може бути несприйняття або відверта протидія позиції спільноти. Особливо це стосується питань грабіжництва археологічних об'єктів та приватного колекціонування.

подолання такого ризику у системних цілеспрямованих інформаційних кампаніях, які допомагають сформувати відповідну точку зору. Ще одним важливим фактором є відповідна законодавча база.

3. Суттєвим ризиком є не висока якість значної кількості журналістських публікацій, присвячених діяльності спільноти.

подолання: в межах проекту максимальну увагу приділити підготовці прес-релізів, намагатися знайомитися з текстами до публікації, запрошувати до співпраці журналістів, які мають досвід ефективної співпраці з середовищем.

поза межами проекту - приділяти цій темі окрему увагу, продумати можливість розробки спеціальних навчальних тренінгів для журналістів.

4. Проблеми з фінансуванням через нестабільну ситуацію в країні.

подолання цього ризику є вкрай проблематичним. Мінімізація може полягати у винесенні частини активностей за межі проекту і пошуку додаткового фінансування на їх реалізацію.

Голова  
щабельної ВГО САУ



д.р. Григорович

## **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Рівень досяжності результатів проекту в цілому та окремих його етапів буде оцінюватися за допомогою комплексу методів:

Таймлайнінг - відповідність пресведення заходів плану

Опитування учасників перед та після проведення стратегічних та комунікаційних сесій (чи досягнутий результат)

Моніторинг ЗМІ - в межах проекту як ЗМІ висвітлюють ключові відкриті події

Поза межами проекту - наскільки змінилася кількість та якість публікацій після впровадження напрацьованої в рамках проекту стратегії дій спільноти.

## **Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії (-ї), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключові слова та повідомлення:

повідомлення:

- Археологічна спадщина - спільний спадок, а також ресурс для розвитку туризму й економічної стабільності. Розуміння цього допоможе українцям зберегти це джерело історії та актуалізувати його соціально значущий потенціал;
- Україна посідає одне з провідних місць у світі за наявністю унікальних об'єктів спадщини, інформація про це має доноситись суспільству системно й у популярній формі;
- Археологія - це цікаво та важливо, збереження спадщини потребує кращого розуміння її цінності суспільством. Представники професійної спільноти впливають на формування пам'яткоохоронної свідомості громадян, в результаті чого може бути знижений рівень втрат через грабіжницькі розкопки чи інші способи незаконного поводження із предметами давньої матеріальної культури;
- Професійна спільнота є партнером державних та місцевих органів влади з питань дстримання пам'яткоохоронного законодавства;
- Археологічна спадщина під загрозою, її порятунок можливий лише завдяки взаєморозумінню та докладенню спільних зусиль професіоналів та суспільства

ключові слова:

археологія, археологічна спадщина, пам'яткоохоронна свідомість, мережа осередків Спілки археологів України, адвокація, популяризація науки

спікери:

учасники проекту - професійні археологи, представники ВГО "Спілка археологів України": Яків Гершкович, Євген Синиця, Вікторія Колесникова;

Гершкович  
ВГО САУ

АРХЕОЛОГІВ  
СПІЛКА  
УКРАЇНИ  
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД  
37095826  
ДОДАЧА ОДИН  
\* МІСЦЕВА  
СУДИЛА  
СІЧНЯ  
2018  
Я.П. Гершкович

представники локальних осередків ВГО “Спілка археологів України”; професіонали, що активно популяризують питання збереження археологічної спадщини.

Спікери братимуть участь у презентаціях та прес-брифінгу для представників професійного середовища, стейкхолдерів та ЗМІ, підготовці контенту для медіа та соцмереж, наданні інтерв'ю та поширенні інформації через соціальні мережі на тему збереження археологічної спадщини. В тому числі, в якості спікерів буде залучено таких представників осередків САУ: Павло Нечитайло (м. Кам'янець-Подільський), Юрій Пуголовок (м. Полтава), Олег Осаульчук (м. Львів) - авторитетні дослідники археологічної спадщини, просактивні представники місцевих осередків САУ; Євген Синиця (м. Київ) - авторитетний дослідник та викладач у вузах, Антон Корвін-Піотровський (м. Київ) - один з очільників мережі САУ, дослідник, що активно займається адвокацією археологічної спадщини; Олександр Малишев (м. Київ) - професійний юрист, що спеціалізується на захисті археологічної спадщини, розробник ряду відповідних нормативно-правових документів. Всі ці лідери думок є не лише представниками професійної спільноти, що мають високий авторитет в її межах, а й активні популяризатори наукових досліджень та питань захисту загроженої спадщини. Ці публічні особи завдяки науковому авторитету часто запрошується до висвітлення зазначених питань ширшому загалу через коментарі ЗМІ та участь у публічних заходах. Залучення їх до проекту сприятиме донесенню інформації до опосередкованих цільових аудиторій.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?** Під час реалізації проекту планується використовувати текстовий, відео та аудіо контент, який буде розміщено на офіційних ресурсах САУ: сайті, фейсбук-сторінці та фейсбук-групі “Спілка археологів України / The Association of Archaeologists of Ukraine”). Збільшення показників охоплення наявних ресурсів відбудеться в результаті проведення активної СММ-кампанії проекту, залучення ЗМІ, а також особисте залучення ресурсів кожного з учасників тренінга.

Окрім того, буде створено та запущено офіційний ресурс проекту у соціальних мережах (Facebook-сторінка, Youtube-канал), розрахований на виконання довгострокової мети - ефективної комунікації представників професійної спільноти та небайдужих громадян задля формування сталого захисту культурної спадщини та зменшення ризиків й загроз для археологічних об'єктів/пам'яток країни.

До поширення інформації про проект та артикуляції його цілей, завдань і

Голова проекту  
ВГО САУ  
І.Н. Герчиков



результат в також буде залучено:

канали комунікації інституцій, напряму пов'язаних зі збереженням археологічної спадщини - Інституту археології НАН України, кафедри археології та музеєзнавства КНУ, обласних осередків САУ, музейних інституцій-партнерів;

канали комунікації організацій-партнерів (Лікбез, Національний музей мистецтв імені Богдана і Варвари Ханенків, Заповідник “Трипільська культура”);

медіа майданчики, що спеціалізуються на популяризації науки та збереженні культурної спадщини (сторінки у соцмережах: “Археологія. Новини”, “Музей. Дискусійний клуб”, “Археологічна керамологія”, сайти “Історична правда”, “Локальна історія”, тощо).

Напрацювання проекту буде представлено професійному середовищу, стейкхолдерам та широкому загалу через публічні презентації та прес-брифінг (прес-брифінг - на безоплатній основі в Українському кризовому медіа-центрі).

Напрацьовану друковану прикладну інформацію з питань збереження археологічної спадщини у популярній формі (методичні матеріали, буклети, промо-ролик) буде поширено через місцеві осередки мережі ВГО “Спілка археологів України” та безпосередньо членів мережі.

Учасники тренінгу стануть амбасадорами проекту та активними адвокатами потреб захисту культурної спадщини на локальному рівні в межах районів їх професійної діяльності, а також поширювачами інформації у глобальний простір через соцмережі.

Напрацьовану друковану прикладну інформацію адресно пошиreno до місцевих ОТГ, із якими комунікують представники професійної спільноти

**Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

Лівий берег, UA: Суспільне мовлення, UA: Українське радіо, Радіо свободи, 5 канал, Український тиждень, Громадське радіо, Локальна історія, регіональні ЗМІ.

До співпраці запрошується інші видання та ресурси, що цікавляться темами історії та популяризацією науки.

Загальна кількість запланованих публікацій за результатами польового сезону: 50-60.

Передбачається співпраця зі ЗМІ на безоплатній основі. Гарантії висвітлення у ЗМІ на безоплатній основі базуються на існуючих взаємодіях, тісних зв'язках та усгішному досвіді співпраці та попередніх домовленостях.

### **З якими лідерами думок планується співпраця?**

Катерина Чуєва, президентка ІСОМ України, генеральна директорка

Годы нахождения в ГС СДЧ

Генерал-лейтенант  
А. П. Герчик



Національного музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків; Ірина Подоляк, заступниця Міністра культури, молоді та спорту України; Світлана Фоменко, заступниця міністра культури, молоді та спорту України; Василь Рожко, голова Львівської обласної громадської організації «Тустань»; Владислав Пісро, голова правління ГО «Український центр розвитку музейної справи»; Андрій Плахонін, фахівець у галузі історії Давньої Русі, публіцист

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

Співпраця зі ЗМІ планується на безоплатній основі. Адже, по-перше, проект насамперед має на меті підвищення спроможності професійної спільноти і не є, наприклад, знаковою підією, що потребує додаткових витрат на висвітлення проекту у ЗМІ. Гарантії висвітлення у ЗМІ на безоплатній основі базуються на існуючих взаємодіях, тісних зв'язках та попередньому успішному досвіду співпраці (локальні ЗМІ м. Кам'янець-Подільський, національні ЗМІ: UA: Суспільне мовлення, UA: Українське радіо, 5 канал, Громадське радіо, Локальна історія). Загальна кількість запланованих публікацій про результати робіт впродовж польового сезону: 50-60. Механізми комунікації, які планують об'єднати, отримали досвід під час

Механізми комунікації, які планується запустити: сприяння висвітленню питань з проблем охорони археологічної спадщини шляхом поширення текстового, відео та аудіо контенту через ресурси Спілки археологів України, офіційного ресурсу проектів у соцмережах та каналів комунікацій організацій-партнерів, представлення ЗМІ та широкому загалу через публічні презентації та пресбрифінг. Планується регулярна розсилка прес-анонсів представникам ЗМІ. На офіційних ресурсах САУ буде розміщено докладну інформацію про проект, яка поширюватиметься представниками мережі на особистих ресурсах в соцмережах.

## Кількісні показники:

через комунікацію представників Проекту та учасників мережі з ОТГ та представниками опосередкованої ЦА буде розповсюджено допоміжні методичні матеріали: 50 - у період реалізації проекту, 250 - впродовж 2020-2021 рр.; промоційні буклети - 500 у період реалізації проекту, 1500 - впродовж впродовж 2020-2021 рр.;

напрацювання проекту, представлені для професійного середовища, стейхолдерів та широкого загалу, сприятимуть формуванню пам'яткоохоронної свідомості українського суспільства. У презентації пресбрифінгу для професійної спільноти, стейхолдерів, представників очікується участь 150 осіб;

через існуючі партнерські стосунки із зацікавленими ЗМІ та розширенеколо

To make up balance  
BTO CAY

А.Н. Терюкович



зацікавлених ЗМІ планується забезпечити щонайменше 10 інтерв'ю та публікацій у ЗМІ;

буде використано канали комунікації Мережі: учасники групи “Спілка археологів України” - понад 1450, середнє охоплення публікацій впродовж останнього місяця (публікації, коментарі та реакції - 1,4 тис (+ 4%), відвідуваність сайту САУ за період з 14.02. до 23.03 - 11047 унікальних відвідувачів. За період проекту планується збільшення кількісних показників щенайменше на 25%.

використати новстворені канали комунікації проекту: підписники Facebook-сторінки проєкту - понад 300. середнє охоплення публікації у Facebook - понад 1000 унікальних користувачів, очікувана кількість переглядів створеного промо-ролика - понад 3000.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Усі напрацювання будуть розміщені на офіційних ресурсах САУ, ресурсі проєкту, дружніх сайтах.

Методичні матеріали для ОТГ - на сайті Асоціації об'єднаних територіальних громад та сайтах її партнерів.

Опубліковані матеріали - поширюватися безкоштовно на заходах, використовуватися під час професійної роботи в регіонах, тощо

### **Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?**

Всі продукти, отримані в результаті діяльності проєкту, а саме: публікація основних стратегічних напрямів діяльності професійної спільноти по адвокації археологічної спадщини, промо-буллет, промо-ролик та методичні рекомендації для ОТГ по захисту\дослідженю археологічної спадщини будуть в відкритому доступі на онлайн-ресурсах САУ, ресурсі проєкту, інших тематично споріднених ресурсах. Методичні рекомендації не лише будуть надані для використання Асоціації ОТГ, але й їх наявність буде отримо промотована. За потреби та бажання Асоціація ОТГ зможе видрукувати ці рекомендації та надіслати їх до кожної територіальної громади.

Брошурі з стратегічними напрямами та промо-буллет, які будуть видрукувані в межах проєкту будуть поширюватися на безоплатній основі на заходах САУ, при контактах з місцевими громадами під час польових археологічних робіт тощо.

### **Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

Голова управління  
ВГО САУ

А.І. Гершкович



Налагоджена завдяки реалізації проекту система внутрішньої комунікації спільноти має стати підґрунтям для продукування нових форм мережування, появи нових конкретних успішних кейсів (у т.ч. спільно з місцевими громадами), інформація про які має активно поширюватися та бути зразками для наслідування

Форми поширення інформації, передачі досвіду: через онлайн ресурси, напрацьовані документи; презентацію результатів даного проекту та будь-яких наступних реалізованих кейсів, як на офлайн зустрічах так і на онлайн ресурсах а також через публікації.

### **Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Подальше створення партнерств професійної археологічної спільноти з іншими організаціями є бажаною перспективою. Конкретні механізми та можливості таких партнерств наразі мають ґрунтуватися на результатах, отриманих під час реалізації проекту, зокрема напрацьованих спільнотою методах та каналах внутрішньої та зовнішньої комунікації а також посилювати діяльність в обраних стратегічних напрямах.

### **Моніторингова інформація**

#### **Кількість чоловіків у команді проекту**

2

#### **Кількість жінок у команді проекту**

2

#### **Кількість людей віком від 17 до 34**

0

#### **Кількість людей віком від 35 до 50**

2

#### **Кількість людей віком від 51 до 60**

1

#### **Кількість людей віком від 61 до 70**

1

#### **Кількість людей віком від старше 71**

Голова  
ОГО САУ  
член  
членське



0

## Кількість працюючих пенсіонерів

2

## **Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Hi

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

Hi

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

так

## **Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

ТАК

to rule  
BTO CAY



PF

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Я.П. Герчиков

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:  
Голова Гравчінської  
ВГО САУ  
Я.П. Герчикович



Додаток № 2

до Договору про надання гранту №

ЗМЕІ-6961

від " 10 " вересня

2020 року

Назва конкурсної програми: Мережі й аудиторії

Назва ЛОТ-у: Посилення мереж у сфері культури

Назва Заявника: ВГО "Спілка археологів України"

Назва проекту: Посилення спроможності професійної  
спільноти задля адвокації археологічної спадщини України



	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	<b>РОЗДІЛ I ПАДХОДЖЕННЯ</b>		
1	Український культурний фонд	100,00%	394.800,00
2	<b>Співфінансування* :</b>		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації заявитика		
3	<b>отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)</b>		
	<b>Всього</b>	<b>100,00%</b>	<b>394.800,00</b>



\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Голова ВГО  
САЧ

Я.П. Гермаков

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: ВГО "Спілка археологів України"

Назва проекту: Посилення спроможності професійної спільноти задля адвокації археологічної спадщини України

Розділ: Підздріл: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заяви			Планові витрати відповідно до заяви			Планові витрати відповідно до заяви			Планові витрати відповідно до заяви						
				Кількість/Поріг	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=10*11)	Загальна сума, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=13*14)	Загальна сума, грн				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	II	Витрати:																	
Підрозділ:	1	Оплата праці																	
Стаття:	1.1	ІІІ плаці працівника		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Пункт:	a	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-				
Стаття:	1.2	За працювими договорами		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Пункт:	a	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-				
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		29,00	48.500,00	160.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	160.000,00				
Пункт:	a	Гершкович Яків Петрович, керівник проекту	місяців	5,00	6.000,00	30.000,00			-						30.000,00	Робочий план приведений у відповідь до запланованої зайнятості. Т3 з урахуванням ризиків карантину: травень: Укладання договорів, координація підготовки до проведення стратегії та збір та аналіз попередніх матеріалів щодо неї; червень: участь у проведенні стратегії та підготовці її підсумкових документів, організація комунікативних заходів щодо висвітлення роботи та підсумків стратегії; червень-серпень: координація роботи команди проекту із розробки методичних рекомендацій щодо взаємодії САУ з різними суб'єктами пам'яткоохоронної діяльності та формування драфтів організаційної стратегії та комунікативної стратегії САУ; вересень: керування підготовкою та проведенню інтеграційної зустрічі; жовтень: координація заходів з оприлюднення результатів проекту, координація підготовки звітної документації. Договори ЦПХ з Я.Гершковичем за рішенням правління САУ буде підписувати один з членів правління			
Пункт:	6	Синиця Євген Валентинович, координатор професійної мережі	місяців	5,00	5.000,00	25.000,00			-						25.000,00	Робочий план приведен у відповідність до запланованої зайнятості. Т3 з урахуванням ризиків карантину: травень: участь у напрацюванні матеріалів для проведення стратегії (визначення вузлових проблем в сфері та підготовка пропозицій щодо шляхів їхнього вирішення, насамперед, через розбудову горизонтальної мережі САУ); червень: участь у стратегії, редактування її підсумкових документів, участь в комунікативних заходах (різні форми оприлюднення інформації про проводження засідань комітетів стратегії). Червень-серпень: розробка стратегії оподібнення у сфері підготовка драфту методичних рекомендацій щодо пам'яткоохоронної діяльності ОТГ у взаємодії з САУ, участь у формуванні проектів організаційної та комунікативної стратегії САУ; вересень: участь у підготовці та проведенні інтеграційної зустрічі; жовтень: участь в широкому оприлюдненні результатів проекту та у підготовці звіту щодо виконання проекту.			

також членки  
ВГО САУ



Я. Гершкович

Пункт:	в	Колесникова Вікторія Анатоліївна, менеджер проекту	місяців	5,00	5.000,00	25.000,00	-	-	-	-	-	25.000,00	Робочий план приведений у відповідність до запланованої зайнятості. ТЗ з урахуванням ризиків карантину: травень-жовтень: організаційний супровід на усіх етапах проектної діяльності, моніторинг відповідності планам; травень: організація проведення аналітичного дослідження у рамках підготовки до стартування, оформлення напрацьованих матеріалів; червень: організація проведення стратегічної зустрічі оформлення та розповсюдження учасникам зустрічі підсумкових матеріалів; червень-серпень: організація роботи по напрацюванню драфтів запланованих документів та матеріалів, вересень: організація та супровід проведення інтеграційної зустрічі, оформлення її матеріалів, їх розсилка учасникам; жовтень: участь у підготовці до друку та
Пункт:	г	Оногда Олена Вікторівна комунікаційний менеджер	місяців	5,00	5.000,00	25.000,00	-	-	-	-	-	25.000,00	Робочий план приведений у відповідність до запланованої зайнятості. ТЗ з урахуванням ризиків карантину: травень - запуск сторінки проекту в соцмережах, підготовка та поширення контенту про проект на ресурсах САУ: чоргочі - стратегічна сесія, робота з представниками ЗМІ та партнерськими інформаційними ресурсами із запущенням їх до висвітлення проекту, червень-серпень - драфт комунікаційної стратегії Спілки археологів України, вересень - участь в організації зустрічі з представниками з регіонів для обговорення драфту стратегії та комунікаційна сесія, підготовка презентації для широкого загалу та прес-брифінгу
Пункт:	д	Кашканова Світлана Володимирівна, бухгалтер	місяців	5,00	5.000,00	25.000,00	-	-	-	-	-	25.000,00	Фінансовий супровід проектної діяльності на усіх етапах реалізації проекту: перевірка оформлення усіх без виключення документів фінансового характеру, проведення і прогодати через банк та виплат по договорам ЦПХ, ФОП, юридичним організаціям, підготовка документів для аудиторської перевірки, підготовка фінансового звіту
Пункт:	е	Панікарський Антон Валерійович, дизайнер	місяців	2,00	7.500,00	15.000,00	-	-	-	-	-	15.000,00	Розробити айдентику професійної спільноти (з варіантами для різних візуальних ресурсів); з урахуванням стратегічних завдань розробити візualовану емблему/символіку, шрифти та користувачі для використання у матеріалах, які готуються в межах проекту та для подальшого використання спільнотою.
Пункт:	є	Теліженко Сергій Анатолійович, автор брошури-пам'ятки	місяців	1,00	6.000,00	6.000,00	-	-	-	-	-	6.000,00	Підготовка брошюри-пам'ятки про алгоритм дій в разі виявлення археологічних об'єктів для військових у зоні ООС
Пункт:	ж	Макаренко Анастасія Володимирівна, тренер з комунікації	місяців	1,00	9.000,00	9.000,00	-	-	-	-	-	9.000,00	участь у розробці драфту комунікаційних стратегій, проведення тренінгу з комунікації під час інтеграційної зустрічі (план проведення тренінгу наданий додатковим файлом)
<i>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці"-</i>			29,00	48.500,00	160.000,00	-	-	-	-	-	-	160.000,00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески											
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	7.040,00	35.200,00	-	-	-	-	-	35.200,00	
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок	місяців	5,00	7.040,00	35.200,00	-	-	-	-	-	35.200,00	
<i>Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":</i>			5,00	7.040,00	35.200,00	-	-	-	-	-	-	35.200,00	
Підрозділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Стаття:	3.1	Варість проїзду (для штатних працівників)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Варість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)											
Стаття:	3.2	Варість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-		



Голова правління  
ВГО САУ  
А.Р. Герчикович

Город  
Симферополь  
БГО с АК  
Май 2019



Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої												
Стаття:	6.1	<i>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кафе-брейк пошто</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Обіди та кава-брейки для учасників заходу із 1 дні		чол.										
<i>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати												
Стаття:	7.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування		шт.										
Стаття:	7.2	<i>Носії, накопичувачі</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування		шт.										
Стаття:	7.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		5,00	3.710,00	4.100,00	-	-	-	-	-	-	4.100,00	
Пункт:	а	Фліп'ярт		шт.	1,00	3.580,00	3.580,00						3.580,00	
Пункт:	б	Блокноти для фліпчарта		шт.	4,00	130,00	520,00						520,00	
<i>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</i>		-	5,00	3.710,00	4.100,00	-	-	-	-	-	-	-	4.100,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги												
														Перенесення інтеграційної зустрічі в онлайн-формат не впливає на розповсюдження друкованої продукції
Стаття:	8.1	<i>Послуги із</i>		1.103,00	2.567,00	21.000,00	-	-	-	-	-	-	21.000,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів		шт.	3,00	2.500,00	7.500,00						7.500,00	Макетування брошури (текст) - 10 год., Дизайн-макету буклету - 10 год. Макет брошури-пам'ятки - 10 год. З розрахунку 250 грн. за годину. Це інший різновид робіт, ніж у дизайнера. Дизайнер розробляє айдентику
Пункт:	б	Друк брошур		шт.	100,00	50,00	5.000,00						5.000,00	Брошюри, які міститимуть напрацьовані у рамках проекту стратегічні матеріали будуть розповсюджуватися під час інформаційних заходів, будуть передані у всі зацікавлені інституції (Міністерство культури та інформаційної політики України, відповідні профільні комітети ВРУ, Міністерство розвитку громад та територій тощо, використовуються у подальшій постпроектній діяльності)
Пункт:	в	Друк буклетів		шт.	500,00	2,00	1.000,00						1.000,00	Доцільність зазначененої кількості буклетів викликана необхідністю поширення знань інформації про алгоритм співпраці з професійною спільнотою, передусім на регіональному рівні. Частина буде розповсюджана під час інформаційних заходів, передана до Асоціації ОТГ, основна частина буде розповсюджуватися у постпроектний період на рівні територіальних громад, окремих сільських та селищних рад під час щорічної роботи археологічних експедицій, які працюють по всій території України
Пункт:	г	Друк інших роздаткових матеріалів (брошури-пам'ятки)		шт.	500,00	15,00	7.500,00						7.500,00	Підготовка брошури-пам'ятки про алгоритм дій в разі виявлення археол
<i>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</i>		-	1.103,00	2.567,00	21.000,00	-	-	-	-	-	-	-	21.000,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування												
Пункт:	а	фото-, відеофіксація												



Голова  
Науково-методичного  
відділу  
ВГО САУ

Геринко-Рубич

Пункт:	б	рекламні витрати												
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу												
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту												
<i>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях												
Пункт:	а	Найменування методичних навчальних	шт											
<i>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу												
Пункт:	а	Усний переклад	година											
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка											
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка											
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка											
<i>Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати												
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги												
Пункт:	б	Юридичні послуги												
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	15.000,00	15.000,00						15.000,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип)												
<i>Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":</i>			1,00	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	-	15.000,00		
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати												
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монажу, зведення												
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.											



Голова правління  
ВГО САУ  
А.А. Тереховський

Touch

BFO CA

10/1998 37098626  
GIPOMALICKA OPRAVNA

БГО САУ Г. Д. Ефимов

*[Signature]*

Пункт:	€	Створення курсу відеолекцій "Археологічний лікбез" та промо-роліка	послуга	1,00	111.500,00	111.500,00	-	-	-	-	-	-	111.500,00	Послуга є договірною і включає: укладання договору із виконавцем (кількість виконавців ФОП – 1), підготовка ідеї та розробка сценаріїв (вартість витрат зі створення 5-7 лекцій хронометражем до 600 секунд та 1 промороліка хронометражем до 120 секунд – 11500 грн), створення розкладовки (вартість витрат для створення розкладовки для 5-7 лекцій та 1 промороліка – 10000 грн), залучення лекторів для зйомок у відео (7 лекторів – матеріал та виступ під запис до кожного відео в серії вартість по 500 грн*7 всього – 3500 грн), проведення зйомок (вартість витрат зі зйомки для лекцій та промороліка – 70000 грн), монтаж промо-роліка та курсу відеолекцій "Археологічний лікбез" (вартість монтажу – 15000 грн), додавання титрів та глянцевих елементів, фіналізація відео (вартість робіт – 1500 грн)
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"				2,00	159.500,00	159.500,00	-	-	-	-	-	-	159.500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						394.800,00							394.800,00	

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

Голова САУ



(Посада)