

ДОГОВІР № ЗНЕТ21-6471
про надання гранту

м. Київ

«12» чervi 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з сdnієї сторони, та Фізична особа-підприємець Марущак Леонід Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, № 2 174 000 0000 046656 від 28.01.2013 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «'Музей відкрито на ремонт 2020" Всеукраїнські музейні воркшопи» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності докуметації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 829 953 грн. 00 коп. (вісімсот двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостремувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, зокладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі виграти, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також засвоюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Продукті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантситримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантситримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зіображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності засобів, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначеніх Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умсв.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-предмислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має пізвідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що вигливають із умсв цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, зриpinенням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони ~~звідкладено~~ повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Марущак Леонід Михайлович, Фізична особа-підприємець, ідейність, загальна координація,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох зразірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Марущак
Леонід Михайлович

Юридична адреса:

21000, м. Вінниця, вул. Баженова,
будинок 1

Адреса для листування:

04071, м. Київ-71, вул. Костянтинівська
10а, кв. 13

ЄДРПОУ/ПН: 3157419816

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк
АВАЛЬ"

Р/р: UA11680805000000026001680461

МФО: 380355

Тел.: +380635865012



Л.М. Марущак

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NET21-6471
від «12» квітня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Мережі й аудиторії

Лот: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NET21-6471

**Назва проекту: “Музей відкрито на ремонт 2020”.
Всеукраїнські музейні воркшопи**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Мережі й аудиторії

Лот

ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

музей

Назва проекту

“Музей відкрито на ремонт 2020”. Всеукраїнські музейні воркшопи

Назва проекту англійською мовою

“Under construction: Museum open 2020. All-Ukrainian workshops



Фото Марченко Леонід Михайлович

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Найбільшим якісним результатом проекту «Музей відкрито на ремонт», який активно співпрацює з 31 музеєм Донецької та Луганської областей з 2016 року, є створення сталої спільноти музейних співробітників. Це стало можливо завдяки систематичній організації воркшопів «Сучасні методи роботи музею», яких було 4 з 2017 по 2019 роки. Ціль проекту і воркшопів, в тому числі, є не лише музейна тематика у всіх активностях, а й взаємодія, менторство, кураторство та адвокація в музейній сфері. До прикладу – завдяки спільним зусиллям в рамках проекту створено «Асоціацію музейних працівників Луганської області «Культурна спадщина Луганщини». Планується проведення 4 музейних експедицій по музеях нових-учасниках та сталих учасників проекту, в рамках яких вдасться втілити 32 воркшопи у відвіданих музеях, а також 1 всеукраїнський онлайн воркшоп, де музейні працівники будуть виступати в ролі менторів для колег з інших регіонів України.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The biggest quality result of the Under Construction: Museum Open project, which has been actively cooperating with 31 museums in Donetsk and Luhansk regions since 2016, is the creation of a permanent community of museum workers. This was made possible by the systematic organization of workshops "Modern Methods of the Museum", which was held 4 times in the period from 2017 to 2019. The goal of the project and workshops, is not only a museum theme throughout all activity, but interaction, mentoring, curatorial and advocacy in museum sphere. For example - thanks to the joint efforts within the framework of the project, the Association of Museum Workers of Lugansk Oblast "The Cultural Heritage of Lugansk Region" was created. Four expeditions and one all-Ukrainian online workshop are planned to be held in which the museum workers will act as mentors for colleagues from other regions of Ukraine

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
829953.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
829953.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається – впишіть 0).

0



ФОР Меркурова Леонід Михайлович

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
0. null

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт

По одному представнику від музею з 22 областей України та 31 музею з Донецької та Луганської областей.

Початок проекту

2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Оформлено 25 офіційних партнерських договорів з музеями Донецької та Луганської областей

Ваш основний продукт

Освітня програма

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Марущак Леонід Михайлович

Телефон

Електронна пошта



Фото Марущак Леонід Михайлович

Функції в проекті
Ідейність, загальна координація.

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Марущак Леонід Михайлович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Leonid Marushchak

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
3157419816

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
не передбачається

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОту
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Дата реєстрації організації
2013-01-28

Юридична адреса організації
21000, ВІННИЦЬКА СБЛ., МІСТО ВІННИЦЯ, ВУЛИЦЯ БАЖЕНОВА, БУДИНОК 1

Поштова адреса організації
21000, ВІННИЦЬКА СБЛ., МІСТО ВІННИЦЯ, ВУЛИЦЯ БАЖЕНОВА, БУДИНОК 1

Фактична адреса організації
21000, ВІННИЦЬКА СБЛ., МІСТО ВІННИЦЯ, ВУЛИЦЯ БАЖЕНОВА, БУДИНОК 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/leonid.marushchak>

Леонід Марущак



Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Марущак Леонід Михайлович

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незнану чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Марущак Леонід Михайлович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
немає

Дохід за звітний період
836530.53



ФОП Марущак Леонід Михайлович

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

- "Музей відкрито на ремонт" <https://www.facebook.com/Donmuzey/>, https://www.facebook.com/lugmuseums/?_tn_=%2Cd%2CP-R&eid=ARCvnxiQBi1h6Zc9ek9t_Gy3zvQujDbDV13L75su3c50FnbTbQefpdXO15wvubo6XZwFnV9SOdKt3CHg. - Мистецька резиденція "НадБогом" 2015, 2017, 2019. Вінниця <https://www.facebook.com/nadbogom/>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

- "Музей відкрито на ремонт" <https://www.facebook.com/Donmuzey/>, https://www.facebook.com/lugmuseums/?_tn_=%2Cd%2CP-R&eid=ARCvnxiQBi1h6Zc9ek9t_Gy3zvQujDbDV13L75su3c50FnbTbQefpdXO15wvubo6XZwFnV9SOdKt3CHg.

Проект

Мистецька резиденція "НадБогом" 2015, 2017, 2019. Вінниця <https://www.facebook.com/nadbogom/>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Музейне питання в Україні стає все більш актуальним, але нажаль методів вирішення музейних проблематик не більшає. Гострим стоять питання кадрів. Переважно, освітні заходи для музейного середвища проводяться з точки зору роботи з фондами, експозиціями та взаємодія музейни(ц)ків з

Don Марчук Ігор Михайлович

відвідувачами. Нівілюється кадрове питання та питання міжмузейної взаємодії, поза межами зовнішніх освітніх ініціатив (низких та державних). Зважаючи на успішний досвід реалізації проекту "Музей відкрито на ремонт" в Донецькій та Луганській областях, ми прагнемо розширити географічні рамки проекту, а також надати зможи музейним працівникам зі Сходу України мати зможу виступити в ролі менторів для інших музеїв для налагодження контактної бази, та передачі знань та навичок, отриманих в рамках реалізації проекту минулих років.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Команда проекту "Музей відкрито на ремонт", це молоді люди, які свого часу або працювали в музеях, або мають відповідну освіту. Головна мета для команди, це створення в музеях умов для лояльнішого ставлення до зовнішніх низких ініціатив.

В 2016 році першими учасниками проекту стали Слов'янський краєзнавчий музей (Донецька область) та Лисичанський міський краєзнавчий музей (Луганська область). За 3 роки бініфіціарами проекту стали 31 музей в двох областях. Останні два роки команда проекту регулярно стимулює запит від музеїв з інших регіонів з проханням співпраці.

З 2016 по 2019 рік проект фінансувався повністю USAID. На жаль, USAID не має зможи погодити музейний проект, який має розгалуження по всій Україні. УКФ - це єдиний подібний фонд, який може забезпечити реалізацію проекту для музеїв з інших областей України.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

ЛОТ «Посилення мереж у сфері культури» покликаний сприяти посиленню інституційної спроможності українських формальних мереж у сфері культури, що вже існують, розповсюдженю передового досвіду, навичок, компетенцій, ноу-хау.

Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність проекту в тому, що він забезпечує формування міжрегіональної музейної спільноти для обміну досвідом. І працює з актуальними питаннями сьогодення музейної сфери України та світу, музейної спільноти. Від попередніх етапів проекту "Музей відкрито на ремонт" цей матиме ширшу географію, більше учасників, поглиблена теоретичну та нову практичну програми. "Музей відкритий на ремонт" - проект, який направленний на формування сталої розгалуженої музейної

ФОП Марченко Оксана Михайлівна

спільноти.

Чому ваш проект є інноваційним?

В даному проекті музейники(ці), що брали участь у попередніх етапах виступатимуть менторами для нових учасників(ць). В попередніх етапах були втілені інноваційні програми співпраці традиційних музеїв з сучасними художниками(цями) та дослідниками(цями) у різних форматах. Завдяки цьому проекту почали з'являтись формальні та неформальні товариства, асоціації та спільноти, які мають на меті підсилити роботу одного, та інституційної співпраці між музеями.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Останні десять років актуалізувалися освітні програми для музейників та музейниць, де учасників(ць) знайомлять з сучасними тенденціями музейної роботи в Україні та світі. Проект "Музей відкрито на ремонт" передбачає не тільки отримання інформації (лекції), а й обмін нею (презентації інших музеїв, практичні воркшопи, тощо). На жаль, музейні питання стали актуальними та видимими для українського суспільства не так давно. Лише за останні декілька років українські музеї отримали потужний стимул, зважаючи на внутрішню зацікавленість самих музейни(ць)ків та у нових формах роботи, а також через призму зовнішніх ініціатив. Музеї стають все більш актуальними по всьому світі. В Україні все частіше виникає проблеми пов'язані з відсутністю навичок комунікації та взаємодії між музейни(ця)ками та різного роду ініціативами. Цю проблему називають - "музейним консерватизмом".

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Впровадження нових форм музейної роботи (до прикладу, співпраця із сучасними художниками та художницями). За успішної реалізації проекту, ми плануємо отримати найбільшу музейну спільноту України, яка доповнить існуючу стала спільноту музейни(ць)ків зі Сходу України. Розраховуємо на дублювання досвіду Сходу на інші музеї у налагодженні співпраці між музеями та зовнішніми ініціативами.

Цілі проекту

Ціль

Підтримка сталості проекту. Розширення аудиторії проекту за кількісним та географічним покажчиком. Залучення сталої аудиторії (музейни(ці))



Фото Марущак Софія Михайлівна

зі сходу) до нового етапу у якості менторів для нових учасників(ць). Співпраця між сталою аудиторією проекту, та залученю новою профільною музейною спільнотою.

Завдання 1

Проведення 4 музейних експедицій по музеях нових-учасниках проекту, в рамках яких вдасться втілити 32 воркшопи у відвіданих музеях за участі музейни(ць)ків з 22 областей України та 10 музеїв Луганської та Донецької областей. А також 1 всеукраїнський онлайн воркшоп на початку жовтня 2020

Завдання 2

Скооперувати спільноту між собою.

Індикатори досягнення цілі

Кількісні та якісні показники учасників воркшопів та поданих заявок на участь в цілому. Ми очікуємо мінімум 44 заяви на участь у проекті. Кількість залучених учасників в рамках проведення воркшопів – 300 осіб представників(ць) музейного середовища. Кількість проведених воркшопів – 32 воркшопи. Кількість долучених областей до проекту – 22 області. Якісні показники Підвищення загального кваліфікаційного рівня співробітників музеїв, через обмін досвідом. Формування нових ініціатив на базі музеїв-учасників проекту. Створення новинх партнерств між музеями, мінімум 2 партнерства, а також 2 проекти в співпраці між музеями. Початок співпраці з представника(ця)ми сучасного мистецтва.

Основна мета проекту

Розширити партнерську профільну мережу проекту "Музей відкрито на ремонт" на всі області України.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

"Музей відкрито на ремонт" значною мірою спрямований на участь співробітників(ць) музеїв із невеликих міст різних регіонів України, котрі з різних причин не брали участь у міжмузейній взаємодії раніше.

Кількість залучених учасників в рамках проведення воркшопів – 300 осіб представників(ць) музейного середовища, експертів, митців, активістів.

Кількість проведених воркшопів – 32 воркшопи.

Кількість долучених областей до проекту – 22 області.

ФОП Марчук Олеся Михайлівна

Якісні показники

Підвищення загального кваліфікаційного рівня співробітників музеїв, через обмін досвідом.

Формування нових ініціатив на базі музеїв-учасників проекту - мінімум 2.

Створення новиних партнерств між музеями, - мінімум 2.

Початок співпраці з представника(ця)ми сучасного мистецтва.

Формування нових ідей/концепцій у діяльності музеїв-учасників.

Готовність нових учасників прийняти участь у другому воркшопі в рамках "Музей відкрито на ремонт. 2020".

Цільова аудиторія - це музейні працівни(ці)ки без будь якої вікової, статевої, расової приналежності.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Не опосередкована аудиторія - це відвідувачі музеїв.

Кількісна - це всі відвідувачі.

Якісна - ті відвідувачі, які ініціюють в музеях різного роду реноваші.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Якісна реалізація проекту у попередні роки дала нам змогу сформувати ряд методичних підходів до даного питання. Регулярне опитування музени(ць)ків дала нам змогу отримати реалістичну картинку запитів від учасників проекту та потенційних його учасників.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Для якіного вирішення культурних потреб музейної спільноти було вирішено залучити у якості менторів музейників(шь), яка є сталою аудиторією проекту, понад трьох років, і які були учасниками реалізованих інноваційних музейних проектів. Профільна спільнота - це метод взаємодії, коли у разі виникнення будь яких питань, чи потреб, шукається спільне рішення, або рішення побудоване на перейнятому досвіді від колег з більшим досвідом та інструментарієм.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Всі музеї України. Ради (місцеві, районні, обласні) та управління культури, на балансі яких знаходяться музеї різної форми власності та профілю.

Фото

Марчук Олеся Михайлівна

Міністерство культури України, яке регулярно залучають нас до участі як доповідачів, лекторів та експертів до власних освітніх програм. Особливе зацікавлення в прислов'янні проекту мають сталі учасники проекту.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.

Просвітництво. Роль музеїв в формуванні гуманітарної політики України є однією з основних. Роль музейних працівників в цьому процесі є максимально провідною. Таким чином, робота музейних працівників має великий соціальний вплив.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1:

Кількісний показник - кількість поданих заявок на етапі відбору нових учасників(ць); кількість відбраних учасників.

Якісний - кількість учасників(ць) які прийматимуть участь у проекті, та візьмуть участь в усіх передбачених активностях; кількість партнерських угод/проектів ініціатив, що почнуть діяти під час реалізації проекту.

Завдання 2:

Кількісний показник - формування нових спільних проектів (2 проекти) та взаємозв'язків під час проведення проекту;

Якісний показник - кількість спільних реально реалізованих проектів (та формування юридичних одиниць) по факту; учасники проекту зможуть формувати свої стратегічні цілі та переосмислювати свої музейні формати - результат нові формати музейних ініціатив.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1

Кількісні - отримання запитів (10 запитів) на проведення нового етапу проекту у такому форматі (географічному), та отримання сигналів від нових потенційних учасників; впровадження власних ініціатив; Якісні - ініціювання партнерської продуктивної співпраці між сталими учасниками після воркшопів (2 партнерства/коаліції); Лояльність музеїв до зовнішніх ініціатив.

Завдання 2



Фото Марук Леонід Михайлович

Кількісні - кількість сформованих партнерств (2); кількість впроваджених проектів (2); кількість експертів (4), що професіоналізувались на базі музеїних установ.

Якісні - формування стратегічних планів (2 плани) розвитку музеїв, на базі отриманого досвіду в рамках проекту; ініціювання партисипаційних ініціатив.

ФОП Марчукова Невіль Миколаївна

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

У зв'язку із ситуацією поширення COVID-19 є можливість реалізувати проект в онлайн форматі за умови продовження карантину дс кінця року. Такий формат передбачає, окрім іншого, створення унікального освітнього продукту у форматі записів, які можна буде розміщувати на сайті та перепощувати через соціальні мережі.

Інший варіант, за умови якщо карантин буде припинено, але будуть обмеження в кількості осіб для зібрань, то ми плануємо розробити серію воркшопів за участі меншої кількості учасників розподіляючи їх за профілями музеїв, та підбором відповідних менторів зі сходу України за темами.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Основним зовнішнім чинником може стати поодинокі непогодження управлінь культури на місцях у делегуванні представницьків їх музеїв за їх бажанням на 4х денні воркшопи.

рішення - залучення обласних управлінь до вирішення питань.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для внутрішнього моніторингу проекту будуть розроблені спеціальні анкети які потрібно буде заповнювати в онлайн форматі новим та сталим учасникам(цям) проекту на стадіях: подачі заявки до першого і другого воркшопів; участі у воркшопах; після участі у воркшопах; та під час роботи над звітом. Моніторинг ЗМІ та соціальних мереж: - використання хештегів; - коментарі; - перепости; - спеціальні інтерв'ю з учасниками проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Основні повідомлення: важливість музеїв для країни; відповідальність музейників(ць) за музейний контент; можливість здійснення музейних експериментів; розширення музейної аудиторії; чутливість музеїв до різних музейних аудиторій; важливість формування сталої фахової спільноти в царині музейної роботи.

ФОЯ Марчук Олеся Тихонович

планується залучення у якості спікерів:

- Катерина Чуєва - директорка Музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенко
- Олександр Ройбурд - директор Одеського художнього музею;
- Юлія Піщанська - директорка Дніпропетровського національного історичного музею ім. Дмитра Яворницького;
- Оксана Баршинова - заступниця генеральної директорки Національного художнього музею України;
- Микита Кадан - заступник директора Кмитівського образотворчого музею ім. Йосипа Буханчука;
- Олена Гончарук - директорка Музею кіно Національного центру Олександра Довженка;
- Наталя Дзюбенко - Державний природознавчий музей НАН України.

Ключове повідомлення: роль музеного працівника в процесі ренесації музейної сфери.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Планується розробити спеціальний сайт проекту, де будуть публікуватись короткі інформації не лише про проект, події проекту, музеї-учасники та потенційні учасники, а й про музейних працівників у формі спеціальних інтерв'ю, які зазвичай мають найбільше переглядів, лайків та переголосів. Буде формуватись якісний фото та відео-контент для фб та інстаграм.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

УКМЦ - генеральний інформаційний партнер;

- Хмарочос;
- SupportYourArt;
- Громадське;
- Лівий Берег;
- Українська правда;
- Prsgmatika.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Іво Бобул
Ольга Герасимюк
Олеся Жулинська



Іво Бобул Ольга Герасимюк Олеся Жулинська

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Планується: - 4 унікальних прес-релізи, які будуть розповсюджуватись національними та регіональними ЗМІ; - 3 спеціальні прес-події; - 5 спеціальних публікацій в онлайн виданнях; - 20 статей з фотозвітами для спеціального сайту, та їх перепости в соціальних мережах. - 100 дописів в соціальних мережах від учасників та авторів проекту. - 20 публікацій в регіональних ЗМІ; - 3 публікації в національних ЗМІ.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Серед учасників воркшопу планується розповсюження спеціально підготовленно видання з методичними порадами на основі 4х ворків 2016-2019 років, який сформується з експертних думок спікерів, та аналізу напрацьованого матеріалу від організаторів проекту. Цей посібники буде розповсюджуватись в 2х видах - друкованому та снайп.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

В подальшому планується продовження проекту не лише в форматі проведення музейних воркшотів, а допомога реалізації музейникам у спільніх проектах, які будуть сформовані в результаті проекту "Музей відкрито на сезон-2020". На нашу думку така діяльність можлива в першу чергу за грантову підтримку, в тому числі УКФ.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Планується проведення профільної конференції чи круглого столу для залучення інших учасників, які займаються або можуть займатися даною темою.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

так, планується

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1



ФОП Марущак Леонід Михайлович

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

*Фото Маруся Фонд Михайлович
Україна м. Вінниця*

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

важко відповісти

John Morushak
Леончук Леончук



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком пісвідомлення про конфлікт інтересів», що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата заповнення

ФОП Марущак Леонід



Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП Марущак Леонід - підприємець



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, в. 9 червня 2020 р. 12:35

Додаток № 2
до Договору про надання гранту №
ЗЛІТДІ-6471
від "12" вересня
2020 року



Назва конкурсної програми: Мережі й аудиторії
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури
Назва Заявника: ФОП Марущак Леонід Михайлович
Назва проекту: "Музей відкрито на ремонт 2020". Всесуспільні музейні воркшопи

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100.00%	829,953.00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5	Власні кошти організації-заявника отриманий від реалізації книг, квитків, програм та іншо)		
3	Всього	100.00%	829,953.00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ФОП Марущак Леонід Михайлович



Кошторис витрат по Гранту (плановий)
Назва заявника: ФОП Марущак Леонід Михайлович

Назва проекту: "Музей відкрито на ремонт 2020". Всеукраїнські музейні воркшопи

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ:	II	Витрати:								
Підрозділ:	1	Оплата праці								
Стаття:	1.1	Шпагі працівники		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		15.00	54,000.00	206,000.00	206,000.00			
Пункт:	а	Білас Марта Всеволодівна - PR- керівниця проекту	місяців	4.00	15,000.00	60,000.00	60,000.00	Процентна ставка зайнятості складатиме 60%.		
Пункт:	б	Брежнєва Богдана Ігорівна - керівниця	місяців	3.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Процентна ставка зайнятості складатиме 50%.		
Пункт:	в	Моляр Євгенія Олександровна - програмна керівниця	місяців	4.00	15,000.00	60,000.00	60,000.00	Процентна ставка зайнятості складатиме 60%.		
Пункт:	г	Савчинська Анна Миколаївна	місяців	4.00	14,000.00	56,000.00	56,000.00	Процентна ставка зайнятості складатиме 60%.		
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				15.00	54,000.00	206,000.00	206,000.00			
Підрозділ:	2	Соціальні внески								
Стаття:	2.1	Соціальні внески за оплату праці	місяців	4.00	11,330.00	45,320.00	45,320.00			
Пункт:	а		місяців	4.00	11,330.00	45,320.00	45,320.00			

ФОП Марущак Леонід Михайлович



Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":			4.00	11,330.00	45,320.00	45,320.00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	
Пункт.	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba				
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	дoba				
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			-	-	-	-	
Підрозділ:	4	Обладнання і					
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту діяльнотимувача		-	-	-	
	а		шт.				
	б		шт.				
	в		шт				
	г		шт				
Пункт:	д		шт.				
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту діяльнотимувача		-	-	-	
Пункт:	а	Программне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)					
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":			-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою					

ФОП Меркушон Святослав Михайлович
15.09.2019
Ріна М. Вінниця

Стаття:	5.1	Оренда приміщення		32.00	400.00	12,800.00	12,800.00	
Пункт:	а	Оренда студії для проведення онлайн воркшопа	годин	32.00	400.00	12,800.00	12,800.00	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та		48.00	3,700.00	17,300.00	17,300.00	
Пункт:	а	Аудіо мікшер Midas M32R -1 шт	посл.	4.00	1,000.00	4,000.00	4,000.00	
	б	Студійні монітори M-Audio BX5 D2 Pair - 2 шт	посл	6.00	200.00	1,200.00	1,200.00	
	в	Петличні мікрофони на базі радіосистеми Sennheiser EW 112P G4-G - 2 шт	посл	6.00	200.00	1,200.00	1,200.00	
	г	Мікрофон настільний ITC audio T-621A - 2 шт	посл	6.00	200.00	1,200.00	1,200.00	
	д	Відеокамера на штативі Canon Legria HF G40 - 1шт	посл	4.00	750.00	3,000.00	3,000.00	
	е	Відеодисплей повтору зображення на стіці Panasonic TX-24GR300 - 2 шт	посл	6.00	650.00	3,900.00	3,900.00	
	є	Презентер Logitech Wireless Presenter R400	посл	4.00	100.00	400.00	400.00	
	ж	Ноутбук для управління трансляцією Lenovo ThinkPad E570	посл	4.00	200.00	800.00	800.00	
	з	Ноутбук для управління відеоконференціз'яком HP Notebook 15-db1097ur	посл	4.00	200.00	800.00	800.00	
	и	Ноутбук для відеоконференції HP 255 G7	посл	4.00	200.00	800.00	800.00	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда літакобільного автомобіля (із зазначенням кілометражу)	км (годин)					
Стаття:	5.4	Оренда сценично						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних						
Стаття:	5.6	Інші обсяги оренди						
Пункт.	а	Пайменування (з деталізацією технічних характеристик)						



Фото Марущак Леонід Александрович

Всього по підрозділу 5 "Витрати поєднані з орендою":				80.00	4,100.00	30,100.00	30,100.00	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	6.1	Від харчування кава-брейк пошто	чол	320.00	50.00	16,000.00	16,000.00	
Пункт:	а	Організація кави - брейк для 320 учасників малих воркшопів	чол	320.00	50.00	16,000.00	16,000.00	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				320.00	50.00	16,000.00	16,000.00	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт					
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		640.00	95.00	30,400.00	30,400.00	
Пункт:	а	Сумки з логотипом	шт.	320.00	70.00	22,400.00	22,400.00	Сумки для музейних експедицій (по 10 для музейників в 32х музеях)
Пункт:	б	Ручки з логотипом	шт.	320.00	25.00	8,000.00	8,000.00	Для музейних експедицій (по 10шт на кожен з 32 музеїв)
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				640.00	95.00	30,400.00	30,400.00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		650.00	3,826.00	58,922.00	58,922.00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів (пакет)	шт.	8.00	1,125.00	9,000.00	9,000.00	Розробка загального концепту дизайну для проекту (2500 грн), візуалів для соціальних мереж та сайту (2x500 грн) = 1000 грн. Створення двох окремів концептів дизайну, окрім для музейних експедицій (1500 грн) та онлайн воркшопу (1500 грн) з відповідно адаптацією їх для макетів ролапів (1000 грн X 2 види), сумок + блокнотів (500 грн)
Пункт:	б	Друк ролапів	шт.	2.00	2,561.00	5,122.00	5,122.00	1 ролап загальний для проекту. 1 ролап для онлайн воркшопу для оформлення загальної картин. https://wolf.ua/uk/shop/rollap-1200x2000/?params=66-105-116-131
Пункт:	в	Друк блокнотів	шт	320.00	40.00	12,800.00	12,800.00	
Пункт:	г	Друк брошуру з методичними порадами на основі 4-х воркшопів 2016-2019р.	шт	320.00	100.00	32,000.00	32,000.00	320 шт для музейних експедицій (по 10шт на кожен з 32 музеїв). Малій тіраж виконав на цінність ворсіння. Формат видання А5, 40 сторінок. Друк певною кількістю інфотрим. Папір 180 г/м ² - вінтрішній блок. Обкладинка - 290 г/2, матова ламінація. Вдання планується роздаватися музейним працівникам музейних експедицій (32 музеї X 10 шт)



Борис Марущак

Лариса Михайлівна

Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":			650.00	3,826.00	58,922.00	58,922.00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування					
Пункт:	a	фотофіксація	год.	96.00	420.00	40,320.00	40,320.00 до 3 годин на день по 420 грн/година (не менше 30 фото на музей) в кожному з 32-х музеїв під час 4-х музейних експедицій
Пункт:	b	рекламні витрати	днів	76.00	110.00	8,260.00	8,260.00 мова йде про рекламу в фб. Планується застосовувати рекламу в фб для розповсюдження ролізу про старт проекту, розповсюдження завок на участь у воркшопі; розповсюдження месенджерів з інтервю та за результатами реалізації проекту. Ефективна реклама у фб на день (з якістю покриттям) вартує в середньому 110 грн.
Пункт:	c	Відеозйомка і монтаж відеороликів про кожен музей довжиною 3х в із	шт	10.00	4,800.00	48,000.00	48,000.00 Планується відняти 10 роликів, по 2 на кожну з 4-х експедицій і 2 на воркшопі, відороботи будуть викладені на сайті.
Пункт:	e	SMM, SO (SEO)	днів	30.00	800.00	24,000.00	24,000.00 Планується залучати СММ фахівця протягом всього проекту для безперервного висвітлення перебігу проекту в соціальних мережах. Планується не менше 10 оригінальних публікацій, на місяць, на сторінках фб та інстаграм. не менше 10 перепостів, на місяць, новин сайту проекту та тематичних публікацій з інших відкритих джерел. Додатково 15 публікацій на сторінці фб які стосуватимуться старту проекту, анонсування реєстрації учасників воркшопу, протягом всього проекту. А також моніторинг соціальних мереж для медіазвіту. Сума гонорару включає всі витрати для реалізації проекту.
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":			211.00	6,130.00	120,570.00	120,570.00	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу					



 Фото Марущак Леонід Михайлович

Пункт:	a	Витрати зі створення сайту		1.00	52,750.00	52,750.00	52,750.00	Для проекту є важливим створення сайту як платформи для збереження та систематизації інформації. ФБ сторінки не є зручними для пошуку інформації. В рамках проекту передбачається опрацювання попереднього матеріалу і розміщення його на сайті, а також розміщення нових матеріалів за результатами воркшопів. ТЗ (1.Установка і настройка WordPress 1450,00 грн 2.Установка плагінів Google Аналітики 800,00 грн 3.Реєстрація API ключів GoogleMaps 400,00 грн 4.Створення ролей користувачів з обмеженням прав доступу 1 500 грн Адміністратор Редактор Зареєстрований користувач Сторінка НОВИНИ 5 500 грн Посилання на автоматичний оновлюваний контент Сторінка Музей (Список статей + сингл сторінка) 3 600 грн Заголовок Фото Опис Сторінка Довкола музеїв (Список статей + сингл сторінка) 3 500 грн Заголовок Фото Опис Розділ фотографій 6 000 грн Створення галерей Розділ відео 9 000 грн Створення відео галерей (з можливістю завантажувати відео на сайт) Розділ КАРТА 1 000 грн Створення функціоналу Сторінка реєстрації 2 000 грн Створення функціоналу кабінету користувача 18 000 грн
	b	Витрати з обслуговування сайту: оновлення інформації на сайті його візуальний супровід	година	200.00	80.00	16,000.00	16,000.00	
<i>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</i>			201.00	52,830.00	68,760.00	68,760.00	68,760.00	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в тч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	a	Найменування методичних, навчальних,	шт			-	-	
<i>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в тч. на електронних носіях інформації"</i>								
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	a	Усний переклад	година					



Фото Морчуковів
Соня
Лялько

Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":							
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	година	80.00	200.00	16,000.00	16,000.00
							1. Ведення бухгалтерського обліку Замовника та обробка первинних документів, що надані фізичною особою підприємцем.-80 год. 2. Консультування стосовно податкового та трудового законодавства України.-бгод. 3. Допомога у складанні звітності для грантодавця.10-год. 4. Поточне консультування щодо діяльності під час проекту-5 год.
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	2.00	6,000.00	12,000.00	12,000.00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуги	1.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип)				-	-
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				83.00	26,200.00	48,000.00	48,000.00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтуажу, зведення			-	-	-
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-	-
Стаття:	14.2	Вигравії на послуги страхування			-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт			-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		1.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Пункт:	а	Послуги коректора	послуга	1.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Стаття:	14.4	Інші прямі вигравії		92.00	14,028.00	203,391.00	203,391.00



ФОЛІЯ
Морчук Олеся Ганнилович

Пункт:	а	Організація і реалізація серії з 4-х "Музейних експедицій".	пос.	32.00	5,250.00	168,000.00	168,000.00	Організація і реалізація серії 4-х музейних експедицій по 32 містах України, модерування воркшопів 32* 5250,00=168000,00
	б	Послуги організації і проведенню зустрічей із експертами	пос.	4.00	8,000.00	32,000.00	32,000.00	Підбір і запрошення 4-х експертів під час реалізації серії 32-х малих воркшопів
Пункт:	в	Послуги з технічного супроводу проведення великого 4-х денного онлайн воркшопу.	пос.	4.00	625.00	2,500.00	2,500.00	Забезпечення обслуговування технічного оснащення для проведення великого 4-х денного онлайн воркшопу, технічний супровід трансляції
Пункт: 11ункт	г д	Банківська комісія за обслуговування рахунка в банку	шт місяців	47.00 5.00	3.00 160.00	141.00 750.00	117.00 750.00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				93.00	16,528.00	205,891.00	205,891.00	
Всього по розділу II "Витрати":						829,953.00	829,953.00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								

ФСОП

(Посада)



Марущак Ольга Михайлівна