

ДОГОВІР № ЗНЕТ21-4901

про надання гранту

м. Київ

«01» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКА БІБЛІОТЕЧНА АСОЦІАЦІЯ" (далі – Грантоотримувач) в особі Президента ВГО Еруй Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Чотири простори бібліотеки: інноваційна модель діяльності» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

04 ЧЕР 2020

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 238 880 грн. 00 коп. (двісті тридцять вісім тисяч вісімсот вісімдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, пэкладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту за умовах співфінансування;

5) у разі якієї реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантсotримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про

те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заяву Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі змін уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електроене повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бояринова Оксана Євгеніївна, менеджер проектів,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли незупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно позідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ
УКРАЇНСЬКА БІБЛІОТЕЧНА
АСОЦІАЦІЯ"

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Юридична адреса:

01042, м. Київ, вул. Чигиріна, 14

Адреса для листування:

04053, м. Київ, вул. Тургеневська, 83-85

ЄДРПОУ/ІПН: 21656118

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПроКредитБанк»

P/r: UA413209840000026005210080352

МФО: 320984

Тел.: +38 044 3831432

Президент ВСО



О.М. Бруй

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗNET21-4901
від «01» чвінц 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Мережі й аудиторії

Лот: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NET21-4901

Назва проекту: Чотири простори бібліотеки: інноваційна модель діяльності

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Мережі й аудиторії

Лот

ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Тип проекти

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

бібліотеки, архіви

культурні та креативні простори

Назва проекту

Чотири простори біблістеки: інноваційна модель діяльності

Назва проекту англійською мовою

Four Library Spaces: Innovative Business Model

Герасим - Олімпійський
Борис О.І.

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Основна мета проекту - допомогти представникам органів місцевого самоврядування ОТГ, які відповідають за надання культурних послуг населенню, створити принципово нові публічні бібліотечні простори та наповнити їх інноваційними бібліотечними і культурними послугами.

Результати: Інноваційна модель бібліотеки як поєднання чотирьох просторів: простір навчання, простір натхнення, місце зустрічі та перформативний простір. Модель буде описана в електронному виданні - спеціальному посібнику з рекомендаціями, як практично організувати роботу публічної бібліотеки в умовах трансформацій. У посібнику також будуть запропоновані рішення щодо дизайнерського оформлення просторів, описані послуги та сервіси, якими можна наповнити ці 4 простори. Онлайн-форум для міні-команд із 50 ОТГ (бібліотекар+керівник ОТГ) - 100 осіб. У програмі онлайн-форуму: - презентація інноваційної моделі бібліотеки (посібника); - командний інтерактив для створення власних моделей функціонування бібліотек на основі моделі (посібника); консультації експертів щодо створення кожного з чотирьох бібліотечних просторів.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The main objective of the project is to help representatives of local self-government bodies, responsible for providing cultural services to the population, to create fundamentally new public library spaces and to fill them with innovative library and cultural services. Results: An innovative model of the library as a combination of four spaces: a learning space, an inspiration space, a meeting place and a performative space. The model will be described in an electronic edition - a special guide with recommendations on how to practically organize the work of a public library in a transformational environment. The guide will also offer solutions for designing spaces, describing services that can be used to fill these 4 spaces. Online forum for 50 teams from united territorial communities (Librarian + Community Leader) - 100 people. The program of the online forum: - presentation of an innovative model of the library (manual); - interactive for creating own models of functioning of libraries; expert advice on the creation of each of the four library spaces.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
238880

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)



Денисенко О. О. та Курб О. В.

238880

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Львів

Населений пункт

Україна

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого

Асоціація міст України

Асоціація об'єднаних територіальних громад

Фундація Дарини Жолдак

Ваш основний продукт

Форум

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Боярилова Оксана Євгеніївна



Боярилова Оксана Євгеніївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

ВГО Українська бібліотечна асоціація

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Ukrainian Library Association

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

21656118

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://ula.org.ua/252-dokumenti/dokumenti-uba>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

94.12 Діяльність професійних громадських організацій

Дата реєстрації організації

1995-08-01

Юридична адреса організації

м.Київ, вул.Чигоріна, 14

Поштова адреса організації

03057, м.Київ, а/с 62



Григорій Рогуль Олег

Фактична адреса організації
вул.Тургенєвська, 83-85, м. Київ, 04053

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://ula.org.ua/>, <https://www.facebook.com/ula.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Президент - Бруй Оксана Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Фізичні особи - індивідуальні члени організації

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?



Бруй Оксана Миколаївна

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1. Балансова вартість основних засобів та нематеріальних активів - 45 169,84 грн. 2. оборот грошових коштів (готівкових та безготівкових) За 2019 рік. • безготівкові кошти: надходження 4 807 223,86 грн., списання 3 345 850,19 грн.; • готівка: надходження в касу 83 165,00 грн. списання 83 165,00 грн. 3. Дохід за звітний період - 918 478,62 грн. Штат працівників: 5 осіб

Дохід за звітний період

918478.62

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

Реалізованих проектів за кошти УКФ не було

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

1 листопада 2019 р. – 31 грудня 2020 р. - проект «Розвиток бібліотек переміщених університетів як центрів підтримки освітнього та наукового процесів». Мета проекту – сформувати спроможності бібліотек переміщених університетів для активізації їхньої діяльності як центрів підтримки освітнього та наукового процесів університетів.

Грантонадавач - Посольство США в Україні. Усі бібліотеки отримають комплект комп’ютерного та іншого обладнання, необхідного для автоматизації основних бібліотечних процесів та обслуговування користувачів. П’ять бібліотек, у яких відсутня автоматизована бібліотечно-інформаційна система, впровадять АБІС Koha. Бібліотекарі та


Олександр Іванович Шевченко
Бібліотекар
Інститут філології
Університету імені Івана Франка

менеджери освітнього та наукового процесів в переміщених університетах отримають модель та рекомендації, пройдуть навчання та здобудуть компетентності з розвитку бібліотек як центрів підтримки освіти та досліджень. Очікуємо, що після реалізації проекту збільшиться кількість бібліотек переміщених університетів, які організаційно спроможні стало розвиватися як центри підтримки освіти та науки в університетах, та зросте кількість спроможних бібліотекарів і менеджерів переміщених університетів, здатних здійснити ці трансформації

Проект

2016-2018 рр. - проект «Містки громадської активності». ВГО Українська бібліотечна асоціація була одним із співорганізаторів цього проекту, що фінансувався Європейським Союзом, Національним фондом на підтримку демократії та Польсько-Американським Фондом Свободи в рамках програми RITA – «Зміни в регіоні», яку реалізує Фонд «Освіта для демократії» та впроваджувався у партнерстві з ГО «Центр культурного менеджменту» (Львів), Благодійним фондом «Помагаєм» (Дніпро) та Фундацією розвитку інформаційного суспільства (Варшава). Проект був орієнтований на сприяння демократичним перетворенням в Україні шляхом впровадження нових, а також підтримки вже існуючих активних громадських ініціатив з особливим акцентом на невеликих містах, які виявилися найбільш уразливими в сучасних українських умовах.

Ключовими складовими проекту були: національні обміни для громадських активістів та ВПО; семінари з картування ресурсів розвитку міста для громадських організацій; картування ресурсів розвитку дванадцяти міст України: семінари з лідерства для ВПО; семінари з культурних і креативних індустрій для ВПО; інвестиційні ярмарки з культурних і креативних індустрій; кампанія солідарності.

Проект

2016-2019 рр. - проект «Культура академічної добroчесності: роль бібліотек» за підтримки Посольства США в Україні та Американських рад з міжнародної освіти за участі Міністерства освіти і науки України.

Проект спрямований на включення бібліотек різних типів, видів, підпорядкування у процес формування в суспільстві культури академічної добroчесності, запобігання проявам шахрайства, plagiatu, корупції у сфері освіти та науки, зокрема, в школах і університетах. В межах проекту розроблено та апробовано програму підвищення кваліфікації працівників бібліотек «Академічна добroчесність та бібліотеки», електронне видання "Профіль компетентностей бібліотекарів з академічної добroчесності", інформаційну листівку та



плакати, проведено модульне навчання та низку семінарів, тренінгів, панельних презентацій та ін. для бібліотечних працівників.

Проект

2015-2018 рр. - проект «Все про Європу: читай, слухай, дізnavайся в пунктах європейської інформації в бібліотеках» за підтримки програми Європейського Союзу «Еразмус+ (Жан Моне)» та з вересня 2015 року розпочала реалізацію проекту «Все про Європу: читай, слухай, дізnavайся в пунктах європейської інформації в бібліотеках». Проект передбачав розширення мережі центрів європейської інформації (ЦЄІ), створених на базі більшості ОУНБ, і відкриття в містах і районах по всій Україні пунктів європейської інформації (ЄІ), інформаційно-методичне забезпечення біблістекарів щодо їх діяльності та активізацію роботи бібліотек з популяризації європейських цінностей.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

В Україні триває процес формування об'єднаних територіальних громад, а отже – змінюються умови функціонування бібліотек. Важливим завданням новостворених громад є модернізація і розвиток бібліотек як загальнодоступних, інформаційних, просвітницьких і культурних центрів, у тому числі утримання приміщень бібліотек у належному стані, реконструкція, поточні ремонти приміщень бібліотек.

Саме тому в межах даного проекту ВГО Українська бібліотечна асоціація планує проаналізувати існуючий успішний досвід, насамперед зарубіжний, розробки і реалізації інноваційних бібліотечних просторів, а також багатофункціональних культурних громадських центрів.

Планується:

Розробити інноваційну модель бібліотеки як поєднання чотирьох просторів: простір навчання, простір натхнення, місце зустрічі та перформативний простір. Модель буде описана в електронному виданні - спеціальному посібнику з рекомендаціями, як практично організувати роботу публічної бібліотеки в умовах трансформацій. У посібнику також будуть запропоновані рішення щодо дизайнерського оформлення просторів, описані послуги та сервіси, якими можна наповнити ці 4 простори.

Презентувати у вересні 2020 р. модель (посібник) онлайн для всієї бібліотечної громадськості (понад 200 учасників онлайн-презентації).

Організувати у жовтні 2020 р. одноденний онлайн-форум для міні-команд із



Олег Д. Шербаков
Oleg D. Shcherbakov

50 ОТГ (бібліотекар+керівник ОТГ) - 100 осіб. У програмі онлайн-форуму: - презентація інноваційної моделі бібліотеки (посібника); - командний інтерактив для створення власних моделей функціонування бібліотек на основі моделі (посібника); консультації експертів щодо створення кожного з чотирьох бібліотечних просторів.

Здійснювати консультування та підтримку ОТГ у їхній подальшій роботі щодо впровадження інноваційних бібліотечних просторів.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

ВГО Українська бібліотечна асоціація (УБА) є незалежною всеукраїнською громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах осіб, професійно пов'язаних з бібліотечною справою або зацікавлених у її розвитку. За 25 років активної діяльності та розвитку УБА згуртувала понад 5 000 працівників з бібліотек різних систем і відомств, фахівців видавничої сфери та освітіян, має позитивний імідж у органах влади та управління, співпрацює з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством культури, молоді та спорту України, Міністерством цифрової трансформації України, іншими органами центральної влади та місцевого самоврядування, включена у міжнародну професійну спільноту - як національна асоціація представляє Україну у Міжнародній федерації бібліотечних асоціацій та установ IFLA.

Враховуючи запит від бібліотечної спільноти на нові знання і нові концепти бібліотек, УБА як професійна організація спрямовує свою діяльність на системну трансформацію бібліотичної справи задля якісних змін і сталого розвитку українського суспільства та інтеграції у світове співтовариство. Одна із цілей Стратегії Української бібліотечної асоціації на 2019-2021 роки - впровадити інноваційні моделі діяльності бібліотек.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Даний проект безпосередньо відповідає пріоритетам програми “Мережі й аудиторії”, ЛОТ 2 «Посилення мереж у сфері культури», адже покликаний сприяти посиленню інституційної спроможності бібліотечній системі України та мережі членів ВГО Українська бібліотечна асоціація через розробку інноваційної моделі діяльності бібліотек, нових бібліотечних просторів та поширення цього досвіду як всередині мережі, так і серед представників влади, що приймають рішення щодо бібліотек (наприклад керівники ОТГ).

Герасимчук Ольга Олександрівна

Чому ваш проект є унікальним?

У Україні досі немає спеціального обґрунтування моделі бібліотеки як поєднання чотирьох просторів, яка активно впроваджується в економічно розвинених країнах світу, наприклад, США, Німеччині, Данії та ін. Унікальність також полягає в спільній участі у форумі міні-команд із 50 ОТГ (бібліотекар+керівник ОТГ), що забезпечить високу вмотивованість учасників впровадити цю модель.

Чому ваш проект є інноваційним?

У результаті реалізації проекту керівникам бібліотек та органів державної влади і місцевого самоврядування буде запропоновано інноваційну модель бібліотеки, що відповідатиме завданням державної культурної політики.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Один із напрямів діяльності публічних бібліотек - створення культурних продуктів та надання культурних послуг населенню України. Даний проект пропонує нові підходи до вже усталеної культурно-просвітницької діяльності, а також збільшує аудиторію споживачів культурних послуг. Особливо у тих населених пунктах, де вибір таких послуг не надто різноманітний.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Проект сприятиме розвитку інноваційних сервісів публічних бібліотек, особливо в ОТГ, культурному різноманіттю та ширшій доступності культурних послуг у новостворених громадах.

Цілі проекту

Ціль

Розробити інноваційну модель бібліотеки як поєднання чотирьох просторів

Завдання 1

Вивчити зарубіжний та український досвід організації в бібліотеках просторів для یавчання, просторів для натхнення, просторів для спілкування та громадської активності, перформативних просторів.

Завдання 2

Підготувати у вигляді електронного видання посібник з рекомендаціями,

дання 2
готувати у вигляді електронного видання посібник з рекомендаціями

як практично організувати роботу публічної бібліотеки в умовах трансформацій, запропонувавши змістове наповнення кожного окремого простору, рішення щодо дизайнерського оформлення просторів, послуги та сервіси, якими можна наповнити ці 4 простори.

Індикатори досягнення цілі

Наявність розробленої інноваційної моделі бібліотеки Відгуки рецензентів стосовно цієї моделі (2 відгуки) Наявність електронного видання, готового для розповсюдження, друку і використання

Ціль

Презентувати та активізувати впровадження інноваційної моделі сучасної бібліотеки.

Завдання 1

Провести онлайн-форум для 50 міні-команд з ОТГ та інших зацікавлених осіб щодо трансформації бібліотек як суб'єктів культурних і креативних індустрій

Завдання 2

Довести інноваційну модель у вигляді електронного посібника до усіх стейкхолдерів та якомога ширшої цільової аудиторії. Провести публічну онлайн-презентацію посібника та методології його створення. Відбудеться пряма (не дистанційна) комунікація із прямою цільовою аудиторією проєкту.

Індикатори досягнення цілі

Кількість і регіональне представництво учасників онлайн-форуму Відгуки учасників щодо моделі та намірів її впровадження Кількість і зміст наданих інформаційних довідок та консультацій з проблеми

Основна мета проєкту

Допомогти представникам органів місцевого самоврядування ОТГ, які відповідають за надання культурних послуг населенню, створити принципові нові публічні бібліотечні простори та наповнити їх інноваційними бібліотечними і культурними послугами.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

1. бібліотекарі:

- члени ВГО Українська бібліотечна асоціація - 5 000 бібліотекарів по всій

Президент Р.М. Струга О.Л.



України, що представляють бібліотеки різних типів та видів

- бібліотекарі відібраних ОТГ для участі у онлайн-форумі

2. керівники ОТГ - 50 керівників ОТГ, які стануть учасниками онлайн-форуму

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

- усі бібліотекарі України - отримають доступ до електронного посібника.

- учасники онлайн-презентації - 200 осіб

- мешканці новостворених ОТГ. В Україні створено понад 800 ОТГ. В межах проекту ми будемо проводити всеукраїнський конкурс серед усіх ОТГ та обирати 50 ОТГ для участі у онлайн-форумі. В перспективі ми розраховуємо, що послугами оновлених бібліотечних просторів будуть користуватись не менше 50 000 мешканців ОТГ (орієнтовно 1 000 мешканців у кожному із 50 відібраних ОТГ).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби та інтереси прямої цільової аудиторії проекту визначені на підставі проблемних обговорень, інтерв'ю та неформального спілкування під час заходів ВГС Українська бібліотечна асоціація, наприклад, під час Львівського міжнародного бібліотечного форуму, щорічної Конференції асоціації, численних міжнародних та всеукраїнських семінарів, засідань робочих груп, а також методом експертних оцінок.

Методи визначення потреб та інтересів опосередкованої цільової аудиторії: інтерв'ю та бесіди бібліотекарів зі своїми користувачами, спостереження за діяльністю користувачів у бібліотеці, аналіз результатів масових заходів у бібліотеці.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Пряма аудиторія проекту отримає інструменти та консультації щодо створення нових публічних культурних просторів та впровадження нових культурних послуг.

Непряма аудиторія проекту - користувачі бібліотек та мешканці громад - отримають доступ та нові можливості для задоволення своїх культурних потреб та реалізації своїх креативних ідей.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Органи державної влади та місцевого самоврядування, які реалізують державну культурну політику - позитивний вплив.


Григорій
Борис
Олійник

Культурні інституції (музеї, театри, музичні, хорові, хореографічні колективи, кінотеатри, художні і мистецькі галереї та ін.), які межуть бути постачальниками послуг у партнерстві та за посередництва бібліотек - позитивний вплив

Освітяни та батьки учнів і студентів, які зацікавлені у їхньому культурному і творчому розвитку - позитивний вплив

Громадські активісти, які підтримують ідеї розвитку культури, національної самосвідомості та ідентичності, активного громадянства тощо - позитивний вплив

Автори, виконавці, представники творчих професій, аматори, які отримають простори та аудиторії для презентації своїх культурних ідей і продуктів - позитивний вплив

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.

У результаті впровадження проекту очільники ОТГ та керівники бібліотек отримають дієві інструменти і консультаційну підтримку щодо трансформації бібліотек у сучасні публічні креативні простори. А населення відповідних громад матиме ширшу пропозицію культурних послуг та просторів для власної творчої діяльності.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Розроблено інноваційну модель бібліотеки;
- Підготовлено електронне видання посібника (не менше 80 сторінок з ілюстраціями), надруковано 50 примірників для міні-команд - учасників онлайн-форуму;
- Розміщено електронне видання у відкритому доступі;
- Підготовлено та поширені промо-матеріали (1000 флаєрів). Флаєри будуть поширені на ОТГ через 14 регіональних відділень УБА - <https://ula.org.ua/pro-uba/struktura/regionalni-viddilennya> (по 70 прим. на кожне відділення);
- Презентовано інноваційну модель бібліотеки онлайн (не менше 200 учасників);
- Відібрано 50 міні-команд з ОТГ для участі у онлайн-форумі;
- Проведено онлайн-форум (не менше 100 учасників), де презентовано інноваційну модель бібліотеки та проведено групові тренінги щодо створення окремих бібліотечних просторів;
- Надано інформаційну та консультаційну підтримку міні-командам, що розпочали впровадження власної моделі бібліотеки (не менше 50 консультацій).



Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Надано інформаційну та консультаційну підтримку міні-командам, що здійснюють впровадження власної моделі бібліотеки (орієнтовно 500 консультацій);
- Зібрано, оприлюднено та поширено позитивний досвід впровадження інноваційні моделі бібліотеки у різних регіонах України (орієнтовно 50 кейсів);
- Розшириться репертуар культурних послуг, які надаються бібліотеками;
- Збільшиться кількість відвідувачів культурних заходів у бібліотеках;
- Збільшиться кількість постійних споживачів культурних продуктів у бібліотеках;
- Мережа публічних бібліотек посилить свою спроможність як провайдер культурних продуктів і послуг;
- Вплив креативних індустрій стане більш помітним у малих населених пунктах та ОТГ.



Середній
районський
народний
читальний
бібліотека

УКРАЇНСЬКА
БІБЛІОТЕЧНА
АСОЦІАЦІЯ

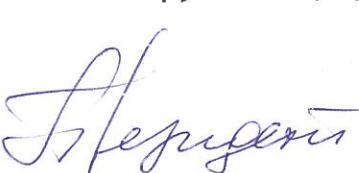
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ
КОД 365618

М.І.В.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Оскільки реалізація проекту припадає на літні місяці, можливі ризики щодо необхідної зайнятості відібраних експертів для розробки інноваційної моделі. У зв'язку з цим, до команди експертів будуть відібрані учасники, які зможуть замінити відсутніх колег.

Існує ризик, що кількість поданих заявок від міні-команд на участь у онлайн-форумі буде недостатньою. Цей ризик буде долатися завдяки різноманітним комунікаційним інструментам, що забезпечить широке охоплення цільової



аудиторії, а саме:

Інформаційна співпраця із:

- <https://despro.org.ua>
- <https://www.facebook.com/oleg.baklazhov> - керівник департаменту комунікацій
- <https://rada.org.ua>
- <https://rayrada.org.ua>
- www.prostir.ua
- <https://gurt.org.ua>
- <https://hrromady.org>
- <https://www.facebook.com/LSGA.ATC/>
- взаємодія зі створеними ОТГ шляхом комунікації через portali <https://miskrada.org.ua/saity-miskrad/>
- Міністерство розвитку громад та територій України
- Розсилка учасникам проекту «ПІДТРИМКА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ В УКРАЇНІ» (SKL)
- <https://forum.decentralization.gov.ua>
- <https://www.facebook.com/decentralizationua/>

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішнім ризиком може бути зміна вартості та умов оплати послуг за проектом, а мінімізувати їх можна за рахунок співпраці з офіційними партнерами та перевіреними постачальниками товарів і послуг.

Ризик - Карантин в Україні.

Мінімізація – всі заходи проекту переведені в онлайн-формат.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг дотримання календарного плану з розробки інноваційної моделі бібліотеки: встановлення дедлайнів для окремих складників моделі та контроль виконання

Моніторинг дотримання календарного плану підготовки і проведення онлайн-форуму та інших промо-заходів: встановлення дедлайнів для виконання окремих етапів та видів робіт і контроль виконання

Моніторинг виконання комунікаційного плану проекту: відслідковування каналів та охоплення аудиторії за кожним повідомленням.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-їй),



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Президент Олег Баклашов" (President Oleg Baklazhov), written in cursive script. This signature is placed directly above a circular blue official stamp. The stamp contains the text "УДОСТОВІРЧА ОРГАНІЗАЦІЯ" (Certifying Organization) at the top, followed by "ОБЛАСТНАЯ АССОЦІАЦІЯ" (Regional Association) in the center, and "БІБЛІОТЕКА" (Library) at the bottom. The date "2018" is also visible on the right side of the stamp.

опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Меседж: Ми постійно працюємо над трансформацією бібліотек, вивчаємо прогресивний досвід як в Україні так і за її межами і впевнені, що розробка інноваційної моделі та онлайн-форум дасть поштовх для створення ширшої мережі переобладнаних і переосмислених бібліотек.

Спікери:

- Президентка ВГО Українська бібліотечна асоціація – Оксана Бруй
- ? Керівник з питань гуманітарної політики в апараті Президента України - Вероніка Селега

Меседж

Постійно збільшується розрив між рівнем культурного розвитку великих і малих міст, селищ.

Ми впевнені, що проекти перетворення бібліотек на культурні хаби дадуть змогу зменшити цей розрив і нададуть можливість створити місцеві соціальні ліфти.

Приклад перетворених бібліотек і світовий досвід вказують на те, що невеликими вкладеннями в культуру долаються величезні економічні розриви.

В час кризи, яка насунула на світ цього року ми маємо велику кількість людей які повернулися в наші ОТГ і ми прагнемо створити більше умов для того, щоб вони мали можливість різних форматів взаємодії і розвитку в регіонах.

Спікери:

- ? Керівник проекту Despro в Україні (Швейцарсько-український проект підтримки децентралізації в Україні) - Оксана Гарнець
- ? Голова Асоціації ОТГ - Корінний Олександр

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи комунікації:

- ? створення події в соціальних мережах
- ? створення реєстраційної форми учасників відбору
- ? інформація щодо подання заявки на сайтах партнерів + соц мережах партнерів
- ? презентація для розилки інформаційним партнерам проекту
- ? вебінари для учасників проекту
- ? розсылка членам УБА листа + презентації для роботи з головами ОТГ
- ? інформаційний контент про новітні форми роботи та моделі бібліотек для розміщення у себе на сторінках майбутніх учасників онлайн-форуму
- ? соціальні мережі – звіти учасників

- сайти громад – звіти учасників онлайн-форуму
- відеоконтент: запис онлайн-форуму для роботи з ним учасників після Канали комунікації:
 - портал УБА, соціальні мережі УБА;
 - партнерські сайти, соціальні мережі;
 - електронні розсылки по базі членів УБА, партнерів;
 - ЗМІ, в тому числі регіональні;
 - сайти бібліотек і громад, соціальні мережі;
 - публікації в соціальних мережах амбасадорів проекту.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

“Українська правда”

“Суспільне. Культура”

“Новое время”

“Сегодня”

“День”

UA TV

ЧИТОМО

Регіональні ЗМІ

На даному етапі неможливо точно визначити регіональні ЗМІ. Після відбору громад для участі у онлайн-форумі відбудеться співпраця із їхніми регіональними ЗМІ. Команда проекту зі своєї сторони проведе зебінар з відібраними учасниками для роз'яснення можливостей співпраці зі ЗМІ. В кожній з громад представники ОТГ будуть підіймати та обговорювати питання бібліотек, їх теперішнього стану, досвіду України і світу щодо розвитку бібліотек, а також проекту зміни власних бібліотек. Засади співпраці зі ЗМІ – безогратні.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Сергій Жадан;

Андрій Федорів;

Представники Міністерства розвитку громад та територій України (наразі в стані постійних змін команд міністерств, ми не зазначаємо хто саме буде від Міністерства);

Міністерство культури, молоді та спорту - Ірина Подоляк;

Міністерство цифрової трансформації - Валерія Іонан;

Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого - Тамара Вилегжаніна;

Асоціація міст України - Віталій Кличко;

- представники Асоціації ОТГ

ОЛЕКСАНДР КОРІННИЙ, Голова Асоціації ОТГ, Новоукраїнський міський голова

Григорій Олійник



СЕРГІЙ СОКАЛЬСЬКИЙ, Голова платформи «Молодь, спорт, культура»,
Глибочицький сільський голова
ПОЛТАВЕЦЬ ВАЛЕНТИНА, Виконавчий директор асоціації
- Керівник проекту Despro в Україні (Швейцарсько-український проект підтримки децентралізації в Україні) - Оксана Гарнець

Наразі в стані постійних змін команд міністерств, ми не зазначаємо хто саме буде від Міністерство розвитку громад та територій України

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Охопити 50 ОТГ і аудиторію 500 000 контактів через соц.мережі, ЗМІ, сайти;

Змінити ставлення в суспільстві до бібліотек з книгосховищ на сучасних провайдерів культурних послуг;

Зацікавити представників креативних індустрій до співпраці з бібліотеками;

Показати очільникам ОТГ можливості бібліотеки як центра культурного життя громади

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Розроблена інноваційна модель бібліотеки (електронний посібник) буде розміщена у відкритому доступі на порталі ВГО Українська бібліотечна асоціація та поширена усіма каналами комунікації Асоціації та її партнерів. Успішні кейси впровадження інноваційної моделі різними бібліотеками будуть розміщені на відкритій комунікаційній платформі (блог Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого “Публічна бібліотека об’єднаної територіальної громади”).

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Інноваційна модель бібліотеки може допрацьовуватися кожною конкретною бібліотекою під свій контекст і потреби місцевої громади з використанням доступних їй ресурсів.

Поширення кращого досвіду та успішних кейсів буде здійснюватися за рахунок ресурсів ВГО Українська бібліотечна асоціація та партнерів проекту

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?


Oksana Garneva, Project Manager, Despro Ukraine

Здобутий позитивний досвід буде оприлюднено на форумах і конференціях, організатором та співорганізатором яких є ВГО Українська бібліотечна асоціація, у т.ч. на міжнародному рівні

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Плануємо обмінюватись досвідом із Публічними бібліотеками Данії, в тому числі м. Орхус, щодо організації публічних відкритих просторів на базі бібліотек.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Олег Биков" (Oleg Bykov), written twice. It is overlaid on a circular blue stamp. The stamp contains the text "УКРАЇНСЬКА БІБЛІОТЕЧНА АСОЦІАЦІЯ" (Ukrainian Library Association) around the perimeter, and "ІНІЦІАТОРСТВО" (Initiative) in the center. There is also some smaller, less legible text at the bottom of the stamp.

енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Вітвіз О.М.

О. Вітвіз

28.05.2020

Фонд:

Грантоотримувач:

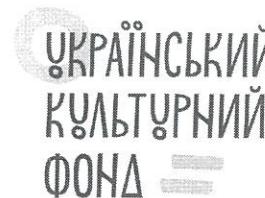


додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ ЗНЕТз1-4901

від "01" червня 2020 року



Назва конкурсної програми: Мережі й аудиторії

Назва ЛОТ-у: ЛОТ 2: Поступлення мереж у сфері культури

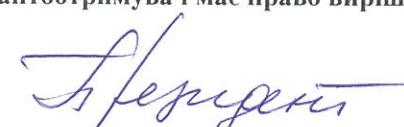
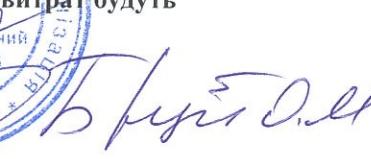
Назва Заявника: ВГО Українська бібліотечна асоціація

Назва проекту: Чотири простори бібліотеки:

Інноваційна модель діяльності

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	238 880,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		238 880,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ВГО Українська бібліотечна асоціація

Назва проекту: Чотири простори бібліотеки: інноваційна модель діяльності

Розділ л. Підоз діл: Статт я:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за	Загальна сума	Кількість	Вартість	Загальна	Кількість	Вартість	Загальна	Кількість	Вартість	Загальна				
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ II Витрати:																			
Підрозд.	1	Оплата праці																	
Статт.	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-													
Статт.	1.2	За трудовими договорами		8,00	7 000,00	27 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	27 000,00				
Пункт	а	Польова Вікторія, адміністративний координатор	місяців	3,00	4 000,00	12 000,00										12 000,00	Обов'язки: організація онлайн-презентації посібника у вересні 2020 р. (запрошення спікерів, запрошення учасників, організаційні питання); організація 1-денного онлайн-форуму для міні-команд з ОТГ (інформування учасників про їх участю, забезпечення проведення онлайн-форуму). Місяці: 8,9,10.		
Пункт	б	Деткова Юлія, бухгалтер	місяців	5,00	3 000,00	15 000,00										15 000,00	Планування і виконання кошторису витрат за проектом; ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства; підготовка фінансових звітів за проектом; участь в аудиторській перевірці. Для правильного ведення бухгалтерського обліку за проектом бухгалтер потрібен на період всіх місяців реалізації проекту		
Статт.	1.3	За договорами ЦПХ		200,00	4 560,00	64 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	64 500,00				
Пункт	а	Автори моделі №1	година	27,00	400,00	10 800,00										10 800,00	Калькуляція: гонорар за написання посібника 25 годин*400 грн за годину = 10 000 грн. Підготовка онлайн презентації та її проведення 2 години*400 грн за годину = 800 грн.		
Пункт	б	Автори моделі №2	година	27,00	400,00	10 800,00										10 800,00	Калькуляція: гонорар за написання посібника 25 годин*400 грн за годину = 10 000 грн. Підготовка онлайн презентації та її проведення 2 години*400 грн за годину = 800 грн.		
Пункт	в	Автори моделі №3	година	27,00	400,00	10 800,00										10 800,00	Калькуляція: гонорар за написання посібника 25 годин*400 грн за годину = 10 000 грн. Підготовка онлайн презентації та її проведення 2 години*400 грн за годину = 800 грн.		
Пункт	г	Автори моделі №4	година	27,00	400,00	10 800,00										10 800,00	Калькуляція: гонорар за написання посібника 25 годин*400 грн за годину = 10 000 грн. Підготовка онлайн презентації та її проведення 2 години*400 грн за годину = 800 грн.		

Г. Чернігів  В. Бурдян

Пункт	д	Автор дизайнерських рішень для бібліотечних просторів (1 особа)	година	27,00	400,00	10 800,00										10 800,00	Калькуляція: гонорар за написання посібника 25 годин*400 грн за годину = 10 000 грн. Підготовка онлайн презентації та її проведення 2 години*400 грн за годину = 800 грн.
Пункт	е	Модератор онлайн-форуму	година	3,00	500,00	1 500,00										1 500,00	Під час онлайн-форуму, де будуть 100 учасників, планується робота в групах (5 груп по 20 осіб в групі). Модератори необхідні для модерування роботи цих п'яти груп. Калькуляція: 1 модератор*3 години роботи групи*500 грн/година = 1 500 грн.
Пункт	ж	Модератор онлайн-форуму	година	3,00	500,00	1 500,00										1 500,00	
Пункт	и	Модератор онлайн-форуму	година	3,00	500,00	1 500,00										1 500,00	
Пункт	к	Модератор онлайн-форуму	година	3,00	500,00	1 500,00										1 500,00	
Пункт	л	Модератор онлайн-форуму	година	3,00	500,00	1 500,00										1 500,00	
Пункт	м	Консультант міні-команд з ОТГ (1 особа)	консультація	50,00	60,00	3 000,00										3 000,00	Консультація надається по 1 консультації для кожного із 50 відібраних ОТГ. Вартість однієї консультації - 60 грн.
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":			208,00	11 560,00	91 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	91 500,00		
Підрозділ	2	Соціальні внески															
Статтia	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	4 026,00	20 130,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 130,00	
Пункт	а		місяців	5,00	4 026,00	20 130,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 130,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":			5,00	4 026,00	20 130,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 130,00		
Роздiл	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)															
Статтia	3.1	Вартість проїзду учасників заходів		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	а			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	б			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Статтia	3.2	Вартість проживання учасників заходів		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	а			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	б			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Статтia	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Добові (розрахунок на відповідну особу)	дoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	б	Добові (розрахунок на відповідну особу)	дoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	в	Добові (розрахунок на відповідну особу)	дoba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	4	Обладнання І															
Статтia	4.1	Обладнання,		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



Л. Григорій
Б. О. Ол.

Статті	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту																		
Пункт	а	Програмне забезпечення (з деталізацією тохнічних																		
Пункт	б	Право використання (ліцензія)																		
Пункт	в	Інші нематеріальні активи																		
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ	5	Витрати пов'язані з орендою																		
Статті	5.1	Оренда приміщення																		
Пункт	а		година																	
Статті	5.2	Оренда техніки, обладнання та іншого																		
Пункт	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних	шт.																	
Пункт	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.																	
Пункт	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.																	
Статті	5.3	Оренда транспорту																		
Пункт	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу)	км (годин)																	
Пункт	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням	км (годин)																	
Пункт	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або	км (годин)																	
Статті	5.4	Оренда сценічно-технічного обладнання																		
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних																		
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних																		
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних																		
Статті	5.5	Інші обсяги оренди																		
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних																		
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних																		
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних																		
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ	6	Витрати на харчування та питні напої																		
Статті	6.1	Вид харчування або назва																		
Пункт	а		чол.																	
Пункт	б		чол.																	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та питні напої"			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ	7	Матеріальні витрати																		
Статті	7.1	Основні матеріали та сировина																		
Пункт	а	Найменування	шт.																	
Пункт	б	Найменування	шт.																	
Пункт	в	Найменування	шт.																	



Григорій
Мурін
О.І.

Philip Ochs

O. Breyer

Пункт	в	Письмовий переклад	сторінка													
Пункт	г	Редагування письмового перекладу	сторінка													
Всього по підрозділу 12 "Витрати з пе				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підро	13	Адміністративні витрати														
Пункт	а	Бояринова Оксана, керівник проекту	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00									50 000,00	
Пункт	б	Сом Світлана, менеджер з комунікацій	місяців	5,00	6 000,00	30 000,00									30 000,00	Робота з територіальними ЗМІ; підготовка інтерв'ю у форматі кейсторіз з бібліотеками учасниками онлайн-оруму; робота з інформаційними партнерами; підготовка анонсу та постанову онлайн-форуму; аналіз профілів бібліотекарів - відбір заявок на онлайн-форум; комунікація з громадами ОТГ на етапі започаткування до проекту; взаємодія з учасниками Форуму до заходу - підготовка і актуалізація запитів; реалізація комунікаційного плану проекту, робота із лідерами думок, розробка та друк промо-матеріалів. Менеджер з комунікації працює протягом всього проекту над різними комунікаційними задачами
	в	Поштова розсилка посібників	шт.	50,00	50,00	2 500,00									2 500,00	
	г	Поштова розсилка флаерів серед ОТГ (на 14	шт.	14,00	50,00	700,00									700,00	
	д	Технічна підготовка та супровід онлайн-презентації та онлайн-форуму	місяців	2,00	8 600,00	17 200,00									17 200,00	Кошторис: 11 200 грн - доступ до платформи ZOOM на 2 місяці, 6 000 грн - технічна підготовка та супровід
Пункт	е	Бухгалтерські послуги				-										
Пункт	ж	Юридичні послуги				-										
Пункт	з	Аудиторські послуги				10 000,00									10 000,00	
Пункт	і	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-										
Всього по підрозділу 13 "Адміністрати					110 400,00										110 400,00	
Підро	14	Інші прямі витрати														
Статт	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,														
Пункт	а	Найменування послуги	шт.			-										
Пункт	б	Найменування послуги	шт.			-										
Пункт	в	Найменування послуги	шт.			-										
Статт	14.2	Витрати на послуги страхування				-										
Пункт	а	Вказати предмет страхування	шт.			-										
Пункт	б	Вказати предмет страхування	шт.			-										
Пункт	в	Вказати предмет страхування	шт.			-										
Статт	14.3	Видавничі послуги				-										
Пункт	а	Послуги коректора	екземпляр			-										

Г.Бережан

Борис О.И.



Пункт	б	Послуги верстки	екземпляр															
Пункт	в	Друк книг	екземпляр			-			-			-			-		-	
Пункт	г	Друк журналів	екземпляр			-			-			-			-		-	
Пункт	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-			-			-			-		-	
Статті	14.4	Інші прямі витрати		5,00	650,00	3 250,00			-			-			-		3 250,00	
Пункт	а		шт.						-			-			-		-	
Пункт	б		дoba						-			-			-		-	
Пункт	в	Internet-телефонія (вказати послугу)				-			-			-			-		-	
Пункт	г	Послуги Internet (вказати послугу)				-			-			-			-		-	
Пункт	д	Банківська комісія за переказ				-			-			-			-		-	
Пункт	е	Розрахунково-касове обслуговування		5,00	650,00	3 250,00			-			-			-		3 250,00	ПроКредитБанк
Пункт	ж	Інші банківські послуги				-			-			-			-		-	
Пункт	з	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному)				-			-			-			-		-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			5,00	650,00	3 250,00				-			-			-		3 250,00	
Всього по розділу II "Витрати":					238 880,00				-			-			-		238 880,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТ

Герценко
(Посада)



О.І. Герценко
(Печатка, підпис, ПІБ)
Буць О.І.