ДОГОВІР № 3NET21-0673
про надання гранту

м. Київ «09» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національна спілка театральних діячів України (далі – Грантоотримувач), в особі Радника з питань фінансового забезпечення та контролю Залєвської Валентини Юріївни, що діє на підставі Довіреності № 01 від 03.01.2020 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Створення театрального онлайн архіву» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

10 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 381 061 грн. 00 коп. (триста вісімдесят одна тисяча шістдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію пс Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Байбак Ольга Юріївна, начальник відділу зовнішніх комунікацій

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Національна спілка театральних діячів України
Юридична адреса:
01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 14
Адреса для листування:
01024, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 3, каб. 220
ЄДРПОУ: 00021019
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"
Р/р: UA523204780000026009924445023
МФО: 320478
Тел.: +38 (044) 279-65-49

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
М.П.

Уповноважена особа за довіреністю

_____ В.Ю. Залєвська
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NET21-0673

від «09» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Мережі й аудиторії

Лот: ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NET21-0673

Назва проекту: Створення театрального онлайн архіву

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Мережі й аудиторії

Лот
ЛОТ 2. Посилення мереж у сфері культури

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
перформативне та сценічне мистецтво

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
театр
бібліотеки, архіви

Назва проекту
Створення театрального онлайн архіву

Назва проекту англійською мовою
Creating Online Theatre Archive

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю В.Ю. Залевська

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Основна мета проекту – створення повноцінної національної театральної бази даних, що надасть користувачам (театральна спільнота та глядачі) об'єктивну інформацію про стан українського театру за останні п'ять років; фіксування та збереження інформації для подальших досліджень; створення можливостей для аналізу тенденцій (жанрові, мовні, репертуарні). Куратор проекту – Ганна Веселовська, керівник напряму експертно-аналітичної діяльності НСТДУ. Під час реалізації проекту планується зібрати, обробити та розмістити на спеціально створеному веб-ресурсі інформацію про постановки театрів України за період 2015-2019 рр. (5 років). За звітний період заплановано розмістити інформацію щонайменше про 500 постановок та провести інформаційно-презентаційну кампанію в регіонах. У подальшому робота над наповненням бази триватиме.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The main goal of the project is to create a full-fledged national theatre database (archive) to allow users (the theatre community and theatre visitors) to get reliable information about the state of the Ukrainian theatre over the last five years; to collect and preserve information for further researches; and to create opportunities for analysis of the theatre trends (in terms of genre, language, repertoire). The project curator is Hanna Veselovska, Head of the Expert and Analytical Unit of NSTDU. In the framework of the Project we will collect, process and publish on the online web-resource information about theatre performances in Ukraine for the period of 2015-2019 (5 years). The Project envisages publication of at least 500 performances and a follow-up communication and presentation campaign in the regions. The databases will be further expanded and supported in the future.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

381061.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

381061.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю

За Довіреністю № 1 від 03.01.2020р.

В.Ю. Запевська

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019
м. Київ * Україна

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Партнери проекту
Харківське міжобласне відділення НСТДУ
Одеське міжобласне відділення НСТДУ
Дніпропетровське міжобласне відділення НСТДУ
Львівське міжобласне відділення НСТДУ
Чернігівське обласне відділення НСТДУ

Ваш основний продукт
Веб-сайт

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Байбак Ольга Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Адміністратор

Інформація про організацію-заявника

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
В. Ю. Залевська
За довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019
м. Київ * Україна * Національна творча спілка

Повна назва організації-заявника
Національна спілка театральних діячів України

Повна назва організації-заявника англійською мовою
National Union of Theatre Artists of Ukraine

Організаційно-правова форма
Творча спілка, інша професійна організація

Код ЄДРПОУ
00021019

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
https://nstdu.com.ua/wp-content/uploads/2017/02/Statut-NSTDU.pdf

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу
Код КВЕД 94.12 Діяльність професійних громадських організацій (основний)

Дата реєстрації організації
1999-02-02

Юридична адреса організації
01034, Україна, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 14

Поштова адреса організації
01024, м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 3, к. 220

Фактична адреса організації
01024, м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 3, к. 220

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://nstdu.com.ua/ https://www.facebook.com/ukrainiantheater/ https://www.instagram.com/nstd_ukraine/ https://www.youtube.com/channel/UCQEdK1Yg2GB1cAeFZK6aa2g

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Струтинський Богдан Дмитрович

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За довіреністю № 1 від 03.01.2020 р.

В.Ю. Залевська

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019
м. Київ * Україна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
немає, організація є творчою спілкою

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби. тощо): НСТДУ має постійну базу – офіс, в якому будуть працювати учасники проектної команди. Офіс повністю обладнаний меблями та офісною технікою, кількість та якість якої достатня для роботи над проектом. Для проведення проектів НСТДУ зазвичай орендує приміщення та обладнання для проведення заходів. 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю В.Ю. Заневська

Національна спілка театральних діячів України Ідентифікаційний код 00021019

у власності або розпорядженні організації (об`єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо): немає 3)? наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників): 5 власних працівників + 5 залучених працівників 4)? наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси): немає 5)? фінансові ресурси (власні та залучені кошти): немає

Дохід за звітний період
0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Так, у 2018 у ролі заявника
Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Так, у 2018 у ролі заявника
Так, у 2019 у ролі заявника

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
https://nstdu.com.ua/project/i-reflections-lab-proekt-innovatsiya-v-ukrayinskomu-teatri/ https://nstdu.com.ua/project/shhc-ob-yednalo-teatri-ta-muzeyi-forum-teatr-muzey-vzayemo-diya/ https://nstdu.com.ua/project/osinnya-shkola-stsenografiyi-natsionalnoyi-spilki-teatralnih-diyachiv-ukrayini/

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Всеукраїнський фестиваль недержавних театрів «Відкрита сцена» 2018 р.: https://nstdu.com.ua/project/noviy-maydanchik-dlya-viznannya-vidkrita-stsena-yak-tse-bulo/ 2019 р.: https://nstdu.com.ua/project/druga-vidkrita-stsena-vdruge-pidkorena-shodinka-nederzhavnimi/

Проект
Київський музейний форум 2018 р.: https://nstdu.com.ua/project/pershiy-

Національна спілка театральних діячів України * м. Київ * Україна * Ідентифікаційний код 00021019

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
В.Ю. Запевська
Звіт №1 від 03.01.2020 р.

kiyivskiy-muzeyniy-forum-abo-yak-reanimuvati-ukrayinski-muzeyi/ 2019 р.: https://nstdu.com.ua/publication/ii-kiyivskiy-muzeyniy-forum-chas-onovlen/

Проект
Міжнародний фестиваль «Парк мистецтв», 2019 р. https://nstdu.com.ua/project/mizhnarodniy-festival-park-mistetstv-mistetstvo-dzhazu-v-buchi/

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Збір інформації, фіксація театрального процесу є не менш важливими, ніж створення нових постановок, впровадження інновацій, передових технологій та досвідів в театральну практику. Сьогодні частково процесом фіксації в Україні займається лише Музей театрального, музичного та кіномистецтва України, проте цей процес дещо хаотичний, оскільки у музею немає мети створити повноцінну базу з охопленням всіх театрів. Тому музейники обмежується лише опрацюванням тих матеріалів (афіші, програми, фото тощо), які їм передають на зберігання. Далеко не всі театри в силу різних причин зберігають та архівують інформацію про власні постановки. Більш з тим, сьогодні майже не лишилося друкованих видання про український театр (поки виходять «КіноТеатр» та регіональні «Просценіум» та «Театр+»). Все це може призвести до ситуації, яка вже не раз траплялася в історії українського театру, коли про той чи інший період ми не маємо цілісного уявлення, більш того – були втрачені матеріальні свідчення про вистави, які для свого часу вважалися знаковими. В той же час в багатьох країнах вже давно почали процес архівування та фіксації театрального процесу (Інститут театру імені Збігнева Рашевського в Польщі, Угорський театральний музей та інститут, Словенський театральний інститут, Чеський театральний інститут та інші). Створення театральної бази даних є важливою і для повноцінного розуміння тих процесів, що відбуваються в театральній сфері сьогодні, проведення їх якісного аналізу. Про необхідність створення електронної бази, яка була б доступною будь-якому користувачу, та роботи над її наповненням говорять і театрознавці.

Проект бази даних театральних вистав засновано Богданом Головченком 2018 року. Для створення прототипу проекту був використаний безкоштовний продукт Google Fusion Tables, який дозволяв створювати досить складні таблиці, годібні до реляційних баз даних. Такі бази даних дозволяють у зручний спосіб зберігати, оброблювати та поширювати

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю № 1 від 03.01.2020 р.
В.Ю. Залєвська

Національна спілка театральних діячів України
Всеукраїнська громадська організація
Ідентифікаційний код 00021019

інформацію (за допомогою зовнішньої оболонки – сайту, який працюватиме з інформацією у базі) Протягом майже продовжувався збір інформації про вистави з офіційних сайтів театрів. Наприкінці 2018 року компанія Google анонсувала припинення підтримки вищезгаданого сервісу з 3 грудня 2019 року. До жовтня 2019 продовжувалося наповнення бази даних виставами. Зрештою, за декілька тижнів до відключення Google Fusion Tables, увесь масив даних (майже 500 вистав з усіх куточків України) був завантажений до Google Cloud, де він наразі зберігається у вигляді MySQL бази даних. Резервна копія даних (SQL dump) збережена на хмарному сховищі Богдана Головченка. Щодо інформації, яка збиралася – у більшості вона збиралася на сайтах театрів, а також частково за анкетою: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2MpqF2hCv2Ehlmj8TbvwEo6o8HLa0VVS9xUYiWNBu6V6_7Q/viewform. Отож хоча його база нараховує біля 500 вистав, які охоплюють різний часовий період, проте вона є далеко неповною. НСТДУ має намір з зробити більш повний архів, з більш розширеною анкетою, додаванням фото-, відеоматеріалів, промо-матеріалів, рецензій на вистави тощо. По суті, для проекту цінний не стільки матеріал, скільки досвід Богдана Головченка.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Серед основних завдань та напрямів діяльності Спілки у Статуті, що був затверджений VII позачерговим З'їздом НСТДУ (Протокол від 03.10.2016 № 1) зокрема є й такі:

- творча діяльність у галузі культури і мистецтва;
- сприяння розвитку театрального мистецтва;
- вивчення і аналіз стану театральної справи в Україні;;
- сприяння науково-дослідній роботі в галузі історії та теорії театрального мистецтва і культури;
- інформаційно-методична підтримка діяльності членів Спілки;
- пропагування театрального мистецтва серед широких верств населення країни і за її межами, організація лекцій, доповідей, семінарів, науково-теоретичних, науково-практичних конференцій та обговорення вистав.

НСТДУ бачить своїми стратегічними завданнями популяризацію театрального мистецтва через інформування широкого кола глядачів, а також розширення й укріплення творчих зв'язків між колективами та міжобласними відділеннями НСТДУ. Створення електронної бази даних повністю відповідає завданням діяльності Спілки.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019
м. Київ * Україна

В.Ю. Залевська

Завдання проекту повністю відповідає завданню грантової програми – сприяти утворенню секторальних мереж у культурно-мистецькій сфері, а також сприяти формуванню попиту на культурно-мистецькі продукти і послуги серед потенційної аудиторії споживачів продуктів культурних, креативних та аудіовізуальних секторів.
А також пріоритетам ЛОТУ «Посилення мереж у сфері культури» – сприяти посиленню інституційної спроможності українських формальних мереж у сфері культури, що вже існують, розповсюдженню передового досвіду, навичок, компетенцій, ноу-хау як всередині платформ, так і в ширших колах суспільства, зокрема спрямованих на впровадження цифрових технологій. База даних відкриє доступ до надбання театрів представникам сектору, дослідникам, потенційним глядачам, що сприятиме налагоджуванню професійних зв'язків, творчим обмінам між театрами та, потенційно, розширенню глядацької аудиторії.

Чому ваш проект є унікальним?
Унікальність продукту полягає, в тому, що на сьогодні такої бази в Україні не існує. Це перша спроба на національному рівні систематизувати інформацію про театри та театральні вистави, які створюються в Україні. Ще одним фактором є те, що до бази увійдуть не тільки комунальні, а й недержавні театри.
Базу буде розміщено як піддомен існуючого сайту НСТДУ, який вже добре відомий театральній спільноті.

Чому ваш проект є інноваційним?
Ми вважаємо, що інноваційність цього проекту в першу чергу полягає саме в його унікальності та актуальності: це перша спроба на національному рівні систематизувати інформацію про театри та театральні вистави, які створюються в Україні та представити її у цифровому вигляді, надавши відкритий доступ онлайн для всіх бажаючих. Проект складається з кількох етапів: збір матеріалу, створення веб-ресурсу та розміщення на ньому зібраної інформації, презентація веб-ресурсу професійній та глядацькій спільноті. До збору матеріалу планується долучити українські театри (державний і недержавний сектор), міжобласні відділення НСТДУ. Це створення онлайн ресурсу, доступного для всіх учасників театрального процесу з усіх регіонів України. В майбутньому планується переклад сайту на англійську мову для міжнародної спільноти та адаптація для незрячих та слабо зрячих людей. Проаналізувавши аудиторію, на яку розрахований проект, склавши про неї певне враження, виходячи з усіх попередніх проектів Спілки, в тому числі з досвіду Фестивалю-Премії ГРА, ми дійшли висновків, що найбільше слід спиратися на вірусний метод розповсюдження

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020р
В.Ю. Залевська

інформації і заохочення до участі в проекті. Саме тому важливим є особисте спілкування та особисті рекомендації. Цей метод є важливим для реалізації проекту як в онлайн-, так і в оффлайн-просуванні.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Театральна база даних має на меті збір та систематизацію інформації про театри, персоналії та театральні вистави, які створені і створюються в Україні. Локальна ізольованість творчих колективів ускладнює не тільки якісний аналіз, але й осягнення масштабів культурного-мистецького процесу в комунальних театрах України. До того ж, за останнє десятиліття в Україні масово активізувався рух незалежних\недержавних театрів, діяльність яких якщо і фіксується театрознавцями, то спорадично. Один з учасників команди, Богдан Головченко, за власною ініціативою почав збір матеріалів ще у 2019 році, тож, його напрацювання увійдуть до новоствореної бази. Куратором проекту Ганною Веселовською було детально вивчено досвід Словенського театрального інституту, а саме – одного з його підрозділів, театрального музею, щодо збору та архівування інформації про сучасний стан театру.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

З позитивних впливів можна назвати, по-перше, систематизацію інформації про вистави та митців українського театру, створення нового джерела інформації для театрознавців (науковців та практиків). До того ж Театральна база даних дасть технічну можливість відслідковувати тенденції (жанрові, мовні, репертуарні), а також проектувати дані на географічну мапу. Це дасть можливість знаходити більш (і менш) активні культурні осередки, партнерів для майбутніх ко-продукцій, гастролей, фестивалів, тощо.

До того ж, передбачений у подальшому переклад інформації Театральної бази даних англійською дасть можливість розширити зв'язки з європейським та світовим театральним середовищем. Адже тоді організатори театральних фестивалів матимуть змогу знайти інформацію про сучасні українські вистави.

З позитивних впливів можна назвати відкриття можливостей організації театральних турів. Тобто інформація бази корисна і для активізації театрального туризму.

Цілі проекту

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю

За Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019

Заревська

Ціль
Збір, упорядкування та збереження інформації про український театр.

Завдання 1
Організувати збір матеріалу, залучивши якомога більшу кількість театрів.

Завдання 2
Створити платформу для збереження зібраного матеріалу.

Індикатори досягнення цілі
Інформаційна кампанія щодо збору матеріалу. У зв'язку з карантинними та посткарантинними заходами прийняте рішення щодо проведення інформаційної кампанії засобами електронного та телефонного зв'язку. Це збільшить навантаження на членів команди і дасть дещо менший ефект відгуку на початковому етапі. Інформаційні повідомлення – біля 200 театрів, особистий контакт засобами телефонного та електронного зв'язку – біля 120 театрів, це біля 200 осіб (керівники театрів, керівники літературно-драматургічних частин, PR-ники). 2. Отримання зворотнього зв'язку від театральних колективів (активне залучення – 40% театрів, зазначених в доповненому додатку «Учасники мережі»). 3. Створення веб-ресурсу для збереження інформації. Це окремий веб-ресурс, по'язаний із основним сайтом НСТДУ (піддомен). Розроблена структура діючого сайту НСТДУ не дозволяє внести окрему вкладку для онлайн-архіву, який буде мати іншу структуру, ніж закладені для існуючого сайту шаблони. База – це розгалужена система сторінок, тому доцільно винести її окремим піддоменом зі своєю структурою. Технічне завдання надано окремим Додатком.

Ціль
Налагодження зв'язків між українськими театрами та театральними діячами.

Завдання 1
Презентувати проект театрам України з метою залучення більшого кола волонтерів для подальшого збору матеріалу, розширення бази даних та збільшення кількості користувачів.

Завдання 2
Через користування веб-ресурсом надати можливість театрам для творчих обмінів (пошук режисерів, художників, вистав для фестивалів).

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Всеукраїнська спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019

В.О. Запевська

Індикатори досягнення цілі

1. 1. Проведення онлайн презентацій (5-7 сесій) із залученням авторів проекту та інших лекторів (лідерів думок), а також як мінімум представників закордонних організацій, що мають досвід створення онлайн архівів. 2. Збільшення користувачів та театрів-учасників проекту (збільшення користувачів – до 1000 переглядів, а театрів-учасників – до 60% театрів від зазначених в доповненому додатку «Учасники мережі»).

Ціль

Вивчення і аналіз стану театральної справи в Україні.

Завдання 1

Надати можливість дослідникам для вивчення зібраного матеріалу.

Завдання 2

Надати можливість та заохочення студентів театральних вишів до опрацювання зібраного матеріалу в курсових та дипломних роботах.

Індикатори досягнення цілі

1. Залучення студентів профільних ВНЗ до зібрання матеріалу (враховуючи карантинні заходи, робота щодо залучення волонтерів з ВНЗ буде проводитися з нового навчального року, тобто її наслідки відобразяться на проекті вже у постзвітний період. Меседжі та завдання для студентів-волонтерів та їхніх керівників будуть сформовані за результатами роботи з театрами основних учасників команди та отриманого зворотного зв'язку.) Тож, кількість студентів, які залучаться до збору матеріалу на сьогодні складно визначити. 2. Поступове зростання показників відвідуваності сайту (враховуючи специфіку порталу до 50 в день).

Основна мета проекту

Основна мета проекту – створення повноцінної національної театральної бази даних, що надасть користувачам (театральна спільнота та глядачі) об'єктивну інформацію про стан українського театру за останні п'ять років, фіксування та збереження інформації для подальших досліджень.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проекту – це професійна театральна спільнота. Саме серед них вбачаємо більшу кількість користувачів ресурсу: керівники театрів, театрознавці, режисери, завліти, художники, хореографи.

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Всеукраїнська Національна Творча Асоціація Національна спілка театральних діячів України Ідентифікаційний код 00021619

Ю. Залевська

композитори, перекладачі, драматурги, продюсери, театральні менеджери, організатори фестивалів, студенти театральних закладів освіти. Кількісні показники визначити складно – на момент збору інформації та запуску веб-ресурсу це може бути до 1000 осіб, які будуть залучені до збору інформації або після запуску ресурсу зайдуть ознайомитися з його змістом. Згодом (вже після терміну реалізації проекту) ця аудиторія буде з одного боку диференціюватися (в залежності від потреб), але і поступово збільшуватися.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Це безпосередньо споживачі театрального продукту, культурні оглядачі, представники ЗМІ. Кількісний показник визначити складно. Це не сайт для «широкої аудиторії». Якщо мова йде про споживачів театрального продукту, то до непрямої аудиторії можна віднести й оффлайн споживачів (наприклад, глядачів гастрольної чи фестивальної вистави, показ якої став можливий в тому числі і завдяки тому, що організатор або приймаюча сторона користувалися онлайн архівом).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

До центрального офісу НСТДУ постійно надходять запити від професійної театральної спільноти про надання інформації щодо театральних фестивалів, діяльності тих чи інших театрів, постановників, постановок тих чи інших п'єс. Статистика відвідуваності сторінки «Культурна мапа» та «Календар фестивалів» на сайті НСТДУ також свідчить про постійно зростаючий інтерес театральної спільноти до діяльності колег.
Про необхідність створення театральної бази даних постійно говорять і театрознавці. Ця ідея була озвучена, зокрема, під час семінару-тренінгу «Арт-критик сьогодні: журналіст, блогер, аналітик?», організованого НСТДУ для культурних оглядачів, журналістів, арткритиків у рамках фестивалю «Карпатський простір».

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

- керівники театрів – присутність власного театру на театральній мапі, збереження для історії надбань театру, пошук партнерів для співпраці – обмінні гастролі, фестивалі, запрошення постановників;
- театрознавці – додаткові джерела інформації; розміщення власних рецензій;
- режисери – вивчення інформації про театри, промоція власних вистав;
- завліти – вивчення репертуару колег, пошук нового матеріалу, пошук режисерів;

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020 р.

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00032949

В.Ю. Запевська

• ?художники, хореографи, композитори, перекладачі, драматурги, продюсери – промоція, пошук партнерів для спільної роботи;
• ?студенти театральних вишів –використання бази даних у студентських наукових роботах.
Опосередкована аудиторія – можливість отримати додаткову інформацію.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).
Зацікавленими сторонами, перш за все, є театри. Для них це ще одна можливість заявити про себе, а з іншого боку отримати інформацію про діяльність колег. А саме: керівники театрів режисери завліти, художники, хореографи, композитори, перекладачі, драматурги, продюсери – промоція, пошук партнерів для спільної роботи. Спеціалізовані ВНЗ (коледжі, університети) – викладачі та студенти. Опосередковано зацікавлена аудиторія: культурні оглядачі, представники ЗМІ, театральні глядачі, які небайдужі до театрального життя країни або зацікавлені у театральному туризмі (наприклад, в Києві, існує така спільнота небайдужих глядачів, які відвідують прем'єри, стежать за театральним життям країни, їздять на вистави в інші міста і пишуть власні відгуки на своїх сторінках у соцмережах.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.
В результаті проекту ми плануємо отримати:
? ?Розроблену та наповнену театральну базу даних, в якій збережено інформацію (текстову, фото, аудіо, відео) не менш ніж про 500 вистав, які створені в Україні в період з 2015 по 2019 рік. Планується подальше систематичне наповнення бази, яка стене джерелом інформації для досліджень українського театру.
? ?Не менш п'яти онлайн презентацій проекту, які сприятимуть подальшому розвитку проекту та залученню більшої кількості користувачів.

Учасники театрального процесу отримають інструмент, за допомогою якого можна зберігати інформацію про вистави, знаходити нових партнерів для ко-продукцій.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).
Ціль 1 Збір, упорядкування та збереження інформації про український театр.
Завдання 1. Організувати збір матеріалу, залучивши якомога більшу кількість театрів. Результат: 1. Розроблені анкети та інструкції щодо

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020р.
В.Ю. Залевська

Київ * Україна * Національна театральна бібліотека України
Ідентифікаційний код 00021019

підготовки матеріалу. 2. Інформування театрів: розсилка поштою та електронною поштою, розміщення інформації в соціальних мережах та на сайті НСТДУ, презентації і зустрічі під час заходів НСТДУ, театральних фестивалів, тощо (база НСТДУ для e-mail розсилки нараховує 105 державних чи комунальних театрів та 98 незалежних театрів). Завдання 2. Створити платформу для збереження зібраного матеріалу. Результат: 1. Розробка та запуск платформи з театральною базою. 2. Розміщення інформації щонайменше про 500 постановок. Ціль 2. Налагодження зв'язків між українськими театрами та театральними діячами. Завдання 1. Презентувати проект з метою залучення більшого кола театрів для подальшого збору матеріалу, розширення бази даних та збільшення кількості користувачів. Результат: 1. Проведення щонайменше 5-7 онлайн презентацій проекту із залученням лекторів-лідерів думок (театральні критики, керівники провідних театрів), а також представників закордонних організацій, що мають досвід створення та функціонування театрального архіву. з ними є попередня неофіційна домовленість. надіслані офіційні листи-запрошення, чекаємо на офіційне підтвердження участі в онлайн-презентаціях. Методи залучення аудиторії описані в інших пунктах Заявки: «Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань» (Ціль 1, завдання 1, результат 2) та «Комунікаційна стратегія» (Етап 1). Серед них: публікації у мережі, розповсюдження інформації про проект у ЗМІ та соціальних мережах, особисті контактування засобами електронного та телефонного зв'язку. А також, оголошення та запрошення через e-mail-розсилку та міжобласні відділення НСТДУ. 2. Кількість матеріалів, надісланих театрами, після проведення презентаційної кампанії (отримання матеріалів щодо 100 постановок). 3. Кількість відвідувачів сайту (до 1000 переглядів на момент запуску та презентації).

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Ціль 2. Налагодження зв'язків між українськими театрами та театральними діячами. Завдання 2. Через користування веб-ресурсом надати можливість театрам для творчих обмінів (пошук режисерів, художників, вистав для фестивалів). Результат: 1. Театри, режисери, театрознавці систематично доповнюють та уточнюють інформацію про вистави (до 2000 вистав протягом двох наступних років). 2. Збільшення користувачів бази з метою пошуку партнерів для співпраці. 3. Налагодження творчих зв'язків між театрами. Тут ми не можемо передбачити кількісний показник.

Ціль 3. Вивчення і аналіз стану театральної справи в Україні. Завдання 1.

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

В.Ю. Залевська

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019

Надати можливість дослідникам для вивчення зібраного матеріалу. Результат: 1. За 2 роки в театральній базі даних зібрано інформацію про 2000 вистав, створених в Україні (це запланований наступний результат проекту). 2. Фіксація процесів, що відбуваються в українському театрі. Завдання 2. Надати можливість та заохочення студентів театральних вишів до опрацювання зібраного матеріалу в курсових та дипломних роботах. Результат: 1. Залучення до участі в проекті студентів-театрознавців. 2. Використання матеріалів бази під час написання наукових робіт. Не у всіх прописаних результатах ми можемо дати прогнозовані кількісні показники – наприклад, ми не можемо передбачити кількість студентів, які долучаться до збору матеріалу (запит до ВНЗ буде сформований у жовтні-листопаді після проведення командою проекту роботи з театрами), а також кількість студентів, які використають інформацію сайту у своїх курсових чи дипломних роботах в той чи інший рік (це залежить від багатьох факторів, в тому числі і від обраних тем робіт), або скільки театрів будуть запрошені на фестиваль в тому числі і завдяки тому, що розмістили інформацію в електронному архіві. Просимо зауважити, що в робочому плані по кожному пункту вказано «Відповідальний член команди», а не «Всі задіяні члени команди», тому, якщо член команди виконує певну роботу того чи іншого етапу, але не є відповідальним за його реалізацію та результати, його прізвище не зазначалося. Тож, вказана у кошторисі кількість місяців зайнятості членів команди є такою, що відповідає дійсності.

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю

За Довіреністю №1 від 03.01.2020 р.

Національна спілка театральних діячів України Ідентифікаційний код 00029319

В.Ю. Запевська

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ми не бачимо значних внутрішніх ризиків у реалізації даного проекту, так як за останні роки ми успішно реалізували ряд освітніх та мистецьких проектів та розробили внутрішні процедури для забезпечення їх ефективної реалізації.

Всі учасники проекту висловили свою зацікавленість в успішній реалізації проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Потенційним ризиком може вважатися готовність театрів до швидкого збору та опрацювання матеріалу та надсилання її для розміщення у базі даних. Вбачаємо, що через певні обставини (завантаженість завлітів, на яких, в основному, буде покладено цей обов'язок, невисокий рівень активності певних театрів та інше) ми не зможемо отримати швидку відповідь від усіх театрів. Однак, завдяки попереднім освітнім проектам НСТДУ вдалося налагодити особисті контакти з багатьма театрами. Також для промоції проекту буде залучено впливових театрознавців та театральних критиків, які також доноситимуть театрам важливість участі в проекті. У зв'язку із ситуацією, що склалася в результаті поширення COVID-19 прийнято рішення всі заходи щодо інформування та активізації аудиторії на всіх етапах реалізації проекту перенести в онлайн. Комунікація з театрами буде здійснюватися шляхом електронного та телефонного зв'язку, поштових відправлень. Робота з профільними навчальними закладами перенесена на початок навчального року, тобто активне підключення волонтерів планується вже у постзвітний період (кількість та навантаження залежить від результатів роботи членів команди у період травень-вересень). Заходи з презентації наразі переформатовані на онлайн-конференції. Через це буде підсилено промоцію проекті у соцмережах, додані витрати на рекламу у

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020 р.
В.Ю. Залевська

соцмережах та виготовлення додаткового промо-контенту за рахунок скорочення витрат, передбачених на презентаційні тури регіонами. Однак, за умови стабілізації епідеміологічної ситуації та дозволу на проведення оффлан-заходів вбачаємо доцільним внесення коректив у робочий план і переведення презентаційної частини в оффлайн формат (без зміни вартості проекту, але зі змінами статей видатків) Оскільки в умовах відновлення діяльності людей та організацій в оффлайні такий формат буде більш ефективним для промоції проекту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

По кожному проекту НСТДУ завжди розробляється внутрішній чек-лист із детальним розмежуванням етапів роботи, завдань, які мають бути виконані на кожному етапі, та дедлайнів. Оскільки в проектах завжди задіяно багато залучених експертів, виконавців, волонтерів, то для організації важлива також комунікація із запрошеними фахівцями. Контрольні дзвінки, проміжні зустрічі з учасниками проекту також включені до чек-листа.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові месседжі будуть будуватися навколо ідеї про важливість створення бази даних як для пожвавлення сучасного театрального процесу, так і для фіксації і збереження інформації для майбутніх дослідників театру. Спікери: Богдан Струтинський, голова НСТДУ, Ганна Веселовська – доктор мистецтвознавства, керівник напряму експертно-аналітичної діяльності НСТДУ, куратор проекту, Олег Вергеліс – театральний критик, Керівник напряму інформаційного забезпечення та зв'язків із громадськістю НСТДУ, Анна Липківська – театрознавець, кандидат мистецтвознавства, голова експертної ради Всеукраїнського театрального фестивалю-премії «ГРА», керівники провідних театрів, що зацікавлені в партнерстві.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Наша комунікаційна стратегія буде базуватись на таких кроках. 1) Етап 1 - підготовчий: a. Оголошення про запуск проекту b. Публікації у мережі – на сайті НСТДУ – 2 публікації, в соцмережах НСТДУ – до 15. c. Розповсюдження інформації про проект у ЗМІ (до 10 анонсуючих публікацій у Київських та регіональних ЗМІ) та соціальних мережах (публікації на сторінках міжобласних відділень НСТДУ, перепублікації зі сторінки НСТДУ у

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020 р. — В.Ю. Запевська

спеціалізованих групах та театральних сторінках – загалом від 20) 2) Етап 2 – збір та опрацювання матеріалу: a. Інформування театрів (розсилка інформації та анкет для збору інформації театрам) – база НСТДУ для e-mail розсилки нараховує 105 державних чи комунальних театрів та 98 незалежних театрів, вона постійно доповнюється. b. Публікація коротких інтерв'ю з учасниками процесу (до 15 інтерв'ю). c. Створення коротких промо-роликів із залученням лідерів думок. d. Таргетована реклама у соціальних мережах. 3) Етап 3 – презентація проекту та перших результатів роботи: a. Робота зі ЗМІ під час презентацій (регіональні та київські ЗМІ за сформованою базою, загальна кількість публікацій на цьому етапі – від 10). b. Розповсюдження відео кожної онлай-конференції на офіційних сторінках НСТДУ та публікації на спеціалізованих сторінках та групах) c. Модерування створеного веб-ресурсу, наповнення його новими даними Необхідність буклетів: буклети необхідні для поштової адресної розсилки (додаток до офіційних листів за підписом Голови спілки на керівників театрів України. Мета – коротка вижимка з інформацією про проект і його завдання. Зміст – інформація про проект, мету створення сайту, запрошення долучитися до проекту, терміни надання інформації та контактна інформація. Звичайно, та сама інформація буде надіслана і на електронні адреси театрів, а також розміщена на сайті НСТДУ, але друк досить невеликого тиражу брошур дасть можливість додаткового залучення. Треба зважити й на те, що більшість керівників театрів в тому віці, що підсвідомо більше довіряють друкованому, а не електронному носію. Тож брошури дадуть можливість «закріплення» аудиторії, охопленої розсилкою, а також дадуть впевненість потрапляння необхідної інформації в необхідні руки. Оскільки електронна розсилка, в якій є адреси керівників, завлітів, режисерів, а є й просто загальна адреса театру, не завжди знаходить потрібного адресата. Кожна брошура – це від 1 до 2 одиниці «теплої» аудиторії. Основні канали поширення інформації – соціальні мережі (НСТДУ та міжобласні відділення), публікації в ЗМІ та на сайті НСТДУ та театрів-партнерів. Методи – промо-кампанії у соціальних мережах, інтерв'ю, таргетована реклама.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Серед постійних інформаційні партнерів НСТДУ – «Дзеркало тижня», «UA: Суспільне», «День», «Театрально-концертний Київ», «Вечірній Київ», портал «Інформатор» тощо. В середньому разом анонсуючими та підсумковими матеріалами плануємо отримати біля 30 виходів у ЗМІ (друковані, електронні, радіо, ТБ). НСТДУ планує залучати регіональні ЗМІ, особливо активно ті міста, в яких будуть проводитися презентації. У заявці перераховано тільки частину постійних ЗМІ-партнерів. Проте в базі зв'язків PR-менеджера проекту є регіональні ЗМІ, з якими вона активно

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За довіреністю №1 від 03.01.2020р.

В.Ю. Залевська

співпрацювала під час роботи над іншими заходами НСТДУ, в тому числі проекту «Лабораторія перформативних медіатехнологій «i-Reflections Lab: особистість у медіапросторі», який був реалізований минулого року за підтримки УКФ, і УКФ має звіт в тому числі й щодо кількості публікацій (з посиланнями) у київських та регіональних ЗМІ. На всіх етапах реалізації комунікаційної стратегії буде проводитись медіа-моніторинг, а також моніторинг відгуків учасників лабораторії та глядачів, які увійдуть у фінальний звіт проекту. Всі промо-, відео та інші матеріали будуть розроблятись у відповідності до інструкції УКФ щодо інформаційної співпраці та міститимуть згадування про підтримку Фонду.

З якими лідерами думок планується співпраця?

України та міжобласних відділень НСТДУ, авторитетні театрознавці. Серед них: Богдан Струтинський – голова НСТДУ, керівник Київського національного театру оперети, Ганна Веселовська – доктор мистецтвознавства, керівник напряму експертно-аналітичної діяльності НСТДУ, куратор проекту, Олег Вергеліс – театральний критик, Керівник напряму інформаційного забезпечення та зв'язків із громадськістю НСТДУ, Анна Липківська – театрознавець, кандидат мистецтвознавства, голова експертної ради Всеукраїнського театрального фестивалю-премії «ГРА». Опосередкована аудиторія визначена нами як «безпосередньо споживачі театрального продукту, культурні оглядачі, представники ЗМІ». Тож, керівників топових театрів, таких як Богдан Струтинський, Стас Жирков чи то культурного оглядача Олега Вергеліса можемо вважати лідерами думок для цієї аудиторії. Наразі ми не можемо вказувати прізвища інших керівників театрів, які активні у мережах і мають свою аудиторію, оскільки на цьому етапі без підтвердження запуску проекту звертатися до них вважаємо недоцільним. У разі запуску проекту такий запит буде здійснено. Також просимо зауважити, що проект орієнтований, перш за все, на професійну театральну спільноту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

За 6 місяців проекту планується зібрати та розмістити на сайті інформацію щонайменше про 500 вистав, створених театрами в період з 2015 р по 2019 р. включно. Доступ до веб-ресурсу з театральною базою отримає широка аудиторія. Комунікаційна кампанія має підвищити рівень поінформованості та зацікавленості як професійної, так і широкої глядацької аудиторії. Загалом – до 20 публікацій та виходів у ЗМІ (анонсуючих та підсумкових), проінформовано до 200 театральних колективів, в онлайн-презентаціях візьме участь представники близько 80 колективів, викладачі ВНЗ,

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю за Довіреністю № 1 від 03.01.2020 р. В.Ю. Залевська

Національна спілка театральних сімчів України Ідентифікаційний код 00021019

представники ЗМІ (загалом – 150-200 осіб). Відвідання ресурсу – загалом до 1000 в період запуску та презентаційних кампаній. Це щодо фіксованих показників. Нефіксовані (ті, що прочитають публікацію у ЗМІ чи соцмережах на сторінках НСТДУ, чи спеціалізованих проектів, лідерів думок і скористаються ресурсом пізніше) передбачити не можемо.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Доступ до веб-ресурсу з театральною базою буде відкритий для широкої аудиторії, НСТДУ буде проводити роботу щодо підтримки зацікавленості у проекті та інформуванню про значимість та постійні оновлення бази. Інформування аудиторії про доповнення бази планується на сторінці НСТДУ у соцмережах, а також оффлайн під час проведення щомісячних заходів Спілки. Також після значного оновлення (внесення до бази кількох нових театрів чи певної кількості вистав (від 50) можлива розсилка по базі з метою стимулювання інших надходжень.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

НСТДУ має намір продовжувати роботу щодо збору інформації та наповнення сайту через партнерство з театрами, навчальними закладами та залучення до команди НСТДУ працівника, основним обов'язком якого була б робота з наповнення та адміністрування бази даних.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Театри України будуть постійно інформуватися про можливість розміщення інформації. Доступ до веб-ресурсу з театральною базою отримає широка аудиторія. НСТДУ надає консультативну та методичну допомогу театрам та членам спілки.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

НСТДУ постійно співпрацює з іншими організаціями, в першу чергу – театрами. Спілка планує створення партнерств із закордонними організаціями та мережами, що мали досвід створення подібних баз, для обміну досвідом. НСТДУ має намір детальніше вивчити досвід Інституту театру імені Збігнева Рашевського в Польщі, Угорського театрального музею, Словенського театрального інституту, Театрального інституту Словакії, які мають подібні бази. До Інституту театру імені Збігнева

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю за Довіреністю №1 від 03.01.2020 р.

Національна спілка театральних діячів України Ідентифікаційний код 00021019

В.Ю. Запевська

Рашевського, Словенського театрального інституту та Театрального інституту Словакії надіслані офіційні запрошення щодо участі в онлан-презентації, чекаємо на офіційне підтвердження.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
6

Кількість людей віком від 17 до 34
3

Кількість людей віком від 35 до 50
2

Кількість людей віком від 51 до 60
2

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком від старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?
Так. Через епідеміологічну ситуацію залучення волонтерів планується на фінальному етапі проекту (вересень-жовтень) та у постзвітний період.

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю №1 від 03.01.2020 р. В.Ю. Залевська

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО
важко відповісти

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
За Довіреністю № 1 від 03.01.2020р. В.Ю. Запевська

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Заневська В.Н.		

Фонд: _____

Рахунок з виконання фінансового забезпечення по конкурсному за Довгенко З.І. від 03.01.2020р.

Грантоотримувач: _____

Національна спілка театральних діячів України ідентифікаційний код 00021019

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 3 черв 2020 р., 13:47

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ ЗNET21-0673
від "09" червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Мережі та аудиторії

Назва ЛОТ-у: Посилення мереж у сфері культури

Назва Заявника. Національна спілка театральних діячів України

Назва проекту: Створення театрального онлайн архіву

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**381 061,00**
2	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**-**
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)**		
	Всього		**381 061,00**

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю

Ю. Задовська

За Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Київ * Україна * Національна спілка театральних діячів України * Всеукраїнська
Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00022019

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: Національна спілка театральних діячів України

Назва проекту: Створення театрального онлайн архіву

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	II	Витрати:															
Підрозділ:	1	Оплата праці															
Стаття:	1.1	*Штатні працівники*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців														
Стаття:	1.2	*За трудовими договорами*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-	
Стаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		36,50	41 100,00	165 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	165 000,00	
Пункт:	а	Веселовська Г.І., куратор	місяців	5,00	5 000,00	25 000,00			-			-			-	25 000,00	червень – розробка анкет, переліку затребуваних матеріалів, участь в уточненні технічного завдання для розробки сайту (подача, розміщення матеріалу). Травень-серпень - робота з
Пункт:	б	Стратійчук Л.Ю.,бухгалтер НСТДУ	місяців	5,00	4 500,00	22 500,00			-			-			-	22 500,00	Гранична сума за договором ЦПХ Стратійчук Л.Ю. становить 15000 грн, відповідно 30% становлять 4500 грн. Зайнятість – 5 місяців, оскільки протягом всіх цих місяців необхідно готувати відповідні договори з контагентами, акти виконаних робіт, проводи оплату тощо. За умовчанням зрозуміло, що за кожним заходом стоять фінансові розрахунки, в робочому плані, аби ще більше не навантажувати його і не робити заплутаним для експертів не виділено окремим заходом після кожного етапу роботи «фінансові розрахунки та підписання відповідних договорів». Наразі відповідні зміни у робочий план внесені.

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю

В.Ю. Залявська

за Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019

Пункт:	в	Тисячна С.Є., начальник інформаційного бюро НСТДУ	місяців	5,00	5 500,00	27 500,00			-			-			-	**27 500,00**	Гранична сума за договором ЦПХ Тисячної С. Є. становить 15715 грн, відповідно 35% становлять 5500 грн. У зв'язку з відмовою від волонтерів і можливістю підключення їстудентів навчальних закладів лише на завершальному етапі реалізації проекту обсяг роботи адміністраторів команди збільшується, оскільки на них переносяться обов'язки безпосередньої роботи з театрами). Національна спілка театральних діячів України не державна організація, а громадська, тому дія п.4 постанови КМУ від 03.04. 1993 №245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», на працівників Спілки не розповсюджується. червень - підготовка матеріалів для електронної (біля 200 адрес) та поштової розсилки (більше 100 листів), інформування листами всіх театрів (біля 200) про запуск проекту, відповіді на листи. Червень – жовтень – робота з частиною театрів (30-40), які будуть надсилати зібрану інформацію напряму, упорядкування отриманої інформації для розміщення її на сайті (біля 100 вистав). Серпень – жовтень – електронна розсилка театрам регіонів, напередодні проведення презентаційних ефірів, консультування щодо участі у ZOOM-конференціях.
Пункт:	г	Байбак О.Ю., начальник відділу зовнішніх комунікацій НСТДУ	місяців	5,00	5 500,00	27 500,00			-			-			-	**27 500,00**	Гранична сума за договором ЦПХ Байбак О.Ю. становить 22000 грн, відповідно 25% становлять 5500 грн. У зв'язку з відмовою від волонтерів і можливістю підключення їстудентів навчальних закладів лише на завершальному етапі реалізації проекту обсяг роботи адміністраторів команди збільшується, оскільки на них переносяться обов'язки безпосередньої роботи з театрами). Національна спілка театральних діячів України не державна організація, а громадська, тому дія п.4 постанови КМУ від 03.04 1993 №245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», на працівників Спілки не розповсюджується. Травень-жовтень – пошук підрядників, переговори, супровід укладання договорів. червень – замовлення матеріалів, необхідних для здійснення проекту, домовленості з компанією-розробником сайту, робота з театрами щодо інформування про початок проекту та з метою залучення театрів, червень-жовтень – комунікація з театрами (безпосередня робота з 20-30-ма театрами), розробниками сайту щодо збору інформації та заповнення сайту, отримання та обробка матеріалу. Липень-жовтень – логістика та організація промо-кампаній, участь у підготовці промо-матеріалів, підготовка матеріалу для розміщення на ресурсі (біля 50-ти вистав). Жовтень – підготовка змістового звіту.
Пункт:	ґ	Метанчук А.О., начальник відділу інформаційного забезпечення і комунікацій НСТДУ	місяців	5,00	5 300,00	26 500,00			-			-			-	**26 500,00**	Гранична сума за договором ЦПХ Метанчук А.О. становить 21200 грн, відповідно 25% становлять 5300 грн. (оскільки велика кількість роботи щодо реалізації проекту переноситься в онлайн, що потребуватиме і збільшення промоції у соцмережах задля забезпечення залучення учасників процесу, тож обсяг роботи Метанчук А.О. значно збільшиться), також робота над проектом Метанчук О.А. триває протягом 5 місяців, без перерви, оскільки протягом липня SMM-підтримка також буде здійснюватися, крім того, на неї буде покладено і частину роботи з театрами, оскільки через ситуацію, що склалася, змішені відмовитися від студентів-волонтерів. Національна спілка театральних діячів України не державна організація, а громадська, тому дія п.4 постанови КМУ від 03.04. 1993 №245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», на працівників Спілки не розповсюджується. Червень – підготовка публікації на офіційному сайті НСТДУ, запуск інформкампанії у соціальних мережах НСТДУ (Фейсбук, Інстаграм) (тексти, макети зображень для соцмереж), забезпечення перепублікцій на інших спеціалізованих сторінках (пошук партнерів), робота з театрами щодо інформування та з метою активізації збору матеріалу (безпосередня робота з 20-ма театрами). Липень-жовтень – публікації у мережі про перебіг (текст, фото, підготовка макетів) з метою стимулювання активності, участь у підготовці промо-роликів, створення контенту для публікацій, обробка отриманого матеріалу для

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019
м. Київ * Україна

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю
за Довіреністю № 1 від 03.01.2020р. В.Ю. Залявська

Пункт:	д	Головченко Б.В., адміністратор	місяців	5,00	4 300,00	21 500,00			-			-			-	21 500,00	червень – деталізація ТЗ для сайту. червень-жовтень – робота з театрами, налагодження зв'язків, контактних осіб, стимулювання до надання даних (безпосередня робота з 30-40 театрами). Червень – жовтень – робота з частиною театрів (30-40), які будуть надсилати зібрану інформацію напряму, упорядкування отриманої інформації для розміщення її на сайті (біля 150 вистав), передача матеріалу до осіб, що будуть заповнювати сайт. Травень-червень – контактування з розробниками сайту, участь у тестуванні, внесення зауважень, робота з ВНЗ, інструктування кураторів волонтерських груп, зустрічі зі студентами. Серпень-жовтень – підготовка презентації для промокампанії, участь у промокампанії.
Пункт:	е	Шута К.Я., PR-менеджер	місяців	5,00	2 000,00	10 000,00			-			-			-	10 000,00	Червень – підготовка пресрелізу про запуск проекту, складання плану публікацій, налагодження контактів, розміщення пресрелізу у ЗМІ, відстеження публікацій. червень-липень - розширення контактів серед зМІ у регіонах, розміщення інформації у регіональних ЗМІ. Серпень-жовтень - інформпідтримка інформаційної кампанії, організація інтерв'ю (друковані, електронні видання, радіо, ТБ), відстеження опублікованих матеріалів.
Пункт:	є	лектор 1	місяців	0,50	3 000,00	1 500,00										1 500,00	З метою підвищення залученості учасників презентаційних ZOOM конференцій (оскільки відгук людей на подібні заходи вже доволі низький і кожного разу необхідно пропонувати контент, який змусить долучитися до трансляції), кожна з таких конференції буде склададися з трьох частин. лекція або вебінар на тему пов'язану з метою проекту (кожна з перезентацій буде мати окрему тему), власне презентація ресурсу та обговорення.
Пункт:	ж	лектор 2	місяців	0,50	3 000,00	1 500,00										1 500,00	
Пункт:	з	лектор 3	місяців	0,50	3 000,00	1 500,00										1 500,00	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				36,50	41 100,00	165 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	165 000,00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески															
Стаття:	2.1	*Соціальні внески з оплати праці*	місяців	5,00	9 042,00	36 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36 300,00	
Пункт:	а		місяців	5,00	9 042,00	36 300,00			-			-			-	36 300,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				5,00	9 042,00	36 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36 300,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних															
Стаття:	3.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а																скасовано
Стаття:	3.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а																
Стаття:	3.3	*Добові (для штатних працівників)*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба														
Всього по підрозділу 3				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи															

Національна спілка театральних діячів України Ідентифікаційний код 00021010

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю В.Ю. Залевська
за Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Стаття:	4.1	*Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-		
Стаття:	4.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	5	**Витрати пов'язані з орендою**																
Стаття:	5.1	*Оренда*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	кв.м (годин, діб)															
Стаття:	5.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		10,00	800,00	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00		
Пункт:	а	Оренда ноутбука для проведення онлайн-презентацій 2	день	10,00	800,00	8 000,00			-			-			-	8 000,00	планується проведення 5 онлайн-презентацій, кожна з яких буде складатися з лекції або воркшопу (для залучеення більшої аудиторії) та власне з презентації. Важливо, аби якість зображення була досить високою, тому орендований ноутбук	
Стаття:	5.3	*Оренда транспорту*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу	км (годин)			-			-			-			-	-		
Стаття:	5.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-						-	-		
Стаття:	5.5	*Інші об'єкти оренди*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-		
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				10,00	800,00	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00		
Підрозділ:	6	**Витрати на харчування та напої**																

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю

Національна спілка театральних діячів України Ідентифікаційний код 00022198 м. Київ Україна Всеукраїнська

За Довіреністю №1 від 03.01.2022р.

Стаття:	6.1	*Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-			-			-			-	-	
Всього по пірозділу 6 "Витрати на харчуван				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати															
Стаття:	7.1	*Основні матеріали та сировина*		207,00	622,70	1 746,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 746,00	
Пункт:	а	Скріпки 25мм Buromax, 100шт (упаковка)	шт.	2,00	8,00	16,00			-			-			-	16,00	
Пункт:	б	Папка реєстратор Delta, 70 мм, А5, односторонній	шт.	2,00	80,00	160,00			-			-			-	160,00	
Пункт:	в	Файли для документів 40 мкм Economix A4+, фактура глянець, 100 шт	шт.	2,00	75,00	150,00			-			-			-	150,00	
Пункт:	г	Картридж Canon i-Sensys MF-231, чорний	шт.	1,00	450,00	450,00										450,00	
Пункт:	г	Конверт євро	шт.	100,00	0,70	70,00										70,00	
Пункт:	г	марка поштова	шт.	100,00	9,00	900,00			-			-			-	900,00	
Стаття:	7.2	*Носії, накопичувачі*		3,00	1 650,00	4 950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 950,00	
Пункт:	а	Зовнішній жорсткий диск 2.5" 1TB Verbatim	шт.	3,00	1 650,00	4 950,00			-			-			-	4 950,00	для збереження чорнових матеріалів, наданих театрами
Стаття:	7.3	*Інші матеріальні витрати*		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				210,00	2 272,70	6 696,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 696,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги															
Стаття:	8.1	*Послуги із виготовлення:*		151,00	7 010,00	8 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	
Пункт:	а	Дизайн рекламно-інформаційної продукції (послуга)	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00			-			-			-	7 000,00	Розробка загального стилю для онлайн-використання (банери, макети інформ-матеріалів для використання у соцмережах і для презентацій), дизайн темплейтів для онлайнматеріалів (для соцмереж, офіційного сайту), дизайн оффлайн матеріалів: брошура. Оффлайн матеріали будуть використовуватися під час проведення інформаційної та промокампаній. Ціну збільшено у зв'язку зі збільшенням онлан діяльності, що потребує додаткових макетів.

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю Д. Дзальбська

Національна спілка театральних діячів України Ідентифікаційний код 00021019 м. Київ Україна

за Довіреність №1 від 03.01.2020р.

Пункт:	б	Друк буклетів А4, згорнута в А5, 4+4, 130г	шт.	150,00	10,00	1 500,00			-			-			-	1 500,00	Буклети будуть використані для поштової розсилки театрам. Мета – коротка вижимка з інформацією про проект і його завдання. Зміст – інформація про проект, мету створення сайту, запрошення долучитися до проекту, терміни надання інформації та контактна інформація. Звичайно, та сама інформація буде надіслана і на електронні адреси театрів, а також розміщена на сайті НСТДУ, але друк досить невеликого тиражу брошур дасть можливість додаткового залучення (!!! Коли кажуть «Ви можете подивитися на сайті», від людини це потребує додаткових зусиль: зайти на сайт, знайти публікацію тощо, а друкована брошура дає можливість ознайомитися з важливою інформацією «тут і зараз»). Треба зважити й на те, що більшість керівників театрів в тому віці, що підсвідомо більше довіряють друкованому, а не електронному носію. Тож брошури дадуть можливість «закріплення» аудиторії, охопленої розсилкою, а також дадуть впевненість потрапляння необхідної інформації в необхідні руки. Оскільки розсилка, в якій є адреси керівників, завлітів, режисерів, а є й просто загальна адреса, не завжди знаходить потрібного адресата. Кожна брошура – це від 1 до 2 одиниці «теплої» аудиторії.
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги				151,00	7 010,00	8 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування															
Пункт:	а	фотофіксація	день													-	
Пункт:	б	послуга з виготовлення відеоконтенту 5 роликів по 2-2,5 хвилини	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00			-			-			-	10 000,00	переведення проекту в онлайн - це додатковий виклик і додаткова складність в у залученні аудиторії, яка на сьогодні вже має певну втому та перенасичена онлайн-існуванням. Тому на період активного збору матеріалу (липень-серпень) та промоції (вересень-жовтень) необхідно посилити меседжі, з якими ми виходимо до аудиторії.Відеоконтент отримує найбільше відгуків у аудиторії, саме тому необхідно доповнення промокомпанії відеоконтентом, складовою якого будуть інтерв'ю з лідерами думок. 5 роликів по 2-2,5 хвилини (2000 грн. за ролик)
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			-			-			-	5 000,00	переведення проекту в онлайн потребує додаткових зусиль задля залучення аудиторії, тому необхідні додаткові витрати на таргетовану рекламу.
Пункт:	г	послуги із забезпечення ZOOM-конференцій	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			-			-			-	5 000,00	до вартості послуги входить оренда Zoom Rooms (2 місяці * 1400 грн. (50$)https://zoom.us/ru-ru/zoomrooms.html - оскільки тут можна здійснити синхронний переклад та підключити демонстрацію перезентацій та робота адміністратора ZOOM (30
Всього по підрозділу 9"Послуги з просування				3,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу															Рекомендуємо врахувати зауваження експертів та включити до ко
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	полуга	1,00	85 000,00	85 000,00			-			-			-	85 000,00	Калькуляція надана компанією-розробником офіційного сайту НСТДУ, до якого буде прив'язано новостворений вебресурс з архівом: Опрацювання структури сайту 2 000 грн. Реєстрація доменного імені та хостінг – 3000 грн. Дизайнер – 80 годин роботи Х 150 грн./год. = 12 000 грн. Back-End-розробник – 55 годин роботи Х 300 грн./год. = 16 500 грн. Front End розробник – 95 годин роботи Х 150 грн./ год. = 14 250 грн. QA-інженер – 40 годин роботи Х 210 грн./год. = 8 400 грн. Контент-менеджер – 25 годин роботи Х 80 грн./год = 2 000 грн UI/UX спеціаліст (PM) – 100 годин роботи Х 200 грн./ год. = 20 000 грн. Консультування по роботі – 1 600 грн. Технічна підтримка – 5000 грн Жоден з членів команди не володіє знаннями і навичками для створення сайту. У заявці було зазначено: піддомен існуючого сайту НСТДУ. Розроблена структура діючого сайту НСТДУ не дозволяє внести окрему вкладку для онлайн-архіву, який буде мати іншу структуру, ніж закладені для існуючого сайту шаблони. База – це розгалужена система сторінок, тому доцільно винести її окремим піддоменом зі своєю структурою. Технічне завдання було надано у додатках, як того і вимагали умови заявки, вочевидь експерт, який написав зауваження, на жаль, не ознайомився з цим Додатком. Витрати з підтримки сайту та роботу з подальшого наповнення бере на себе НСТДУ.

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю В.Ю. Заліївська
за Довіреністю N1 від 03.01.2020р

Пункт:	б	Послуга з наповнення сайту контентом	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00			-			-			-	35 000,00	технічне наповнення сайту: після отримання перевірених учасниками команди матеріалів - технічна адаптація фото та відеоматеріалів та внесення всієї інформації на створений вебресурс. 1 вистава Х 70 грн. Х 500 вистав. До завдань інших членів команди ці завдання не входять.
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				2,00	120 000,00	120 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120 000,00	
Підрозділ:	11	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**															
Пункт:	а	Найменування методичних,	шт			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних,	шт			-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	12	**Послуги з перекладу**															
Пункт:	а	Усний переклад	година	2,00	600,00	1 200,00			-			-			-	1 200,00	послідовний переклад під час онлайн презентацій за участі представників закордонних організацій
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				2,00	600,00	1 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 200,00	
Підрозділ:	13	**Адміністративні витрати**															
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги				-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00			-			-			-	15 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 13 "Адміністр				1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000,00	
Підрозділ:	14	**Інші прямі**															
Стаття:	14.1	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування послуги	шт			-			-			-				-	
Стаття:	14.2	***Витрати на послуги страхування***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-				-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-	
Стаття:	14.3	***Видавничі послуги***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-			-						-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-			-						-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-			-						-	-	
Стаття:	14.4	***Інші прямі витрати***		5,00	73,00	365,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	365,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія				-			-						-	-	

Національна спілка театральних діячів України
Ідентифікаційний код 00021019

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю В.Ю. Зальвенка за Довіреністю №1 від 03.01.2020р.

Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-			-			-			-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-			-			-			-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	5,00	73,00	365,00			-			-			-	365,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-			-			-			-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				5,00	73,00	365,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	365,00	
Всього по розділу II "Витрати":						381 061,00			-			-			-	381 061,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-			-							-

_____ _____/_____

(Посада) (Печатка, підпис, ПІБ)

Радник з питань фінансового забезпечення та контролю Національна спілка театральних працівників України Ідентифікаційний код 00021019 Залявська

за Довіреність №1 від 03.01.2020