

ДОГОВІР № 3INST91-26442
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТУРИСТИЧНА АГЕНЦІЯ "ПАЛЬМІРА ТРЕВЕЛ ІНСЕНТІВ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Малишевої Анастасії Ігорівни що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 970 310 грн. 00 коп. (дев'ятсот сімдесят тисяч триста десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведемо у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лобаз Світлана Вадимівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТУРИСТИЧНА
АГЕНЦІЯ "ПАЛЬМІРА ТРЕВЕЛ
ІНСЕНТИВ"

Юридична адреса:

65125, м. Одеса, вул. Жуковського, буд.
33, оф.301

Адреса для листування:

65125, м. Одеса, вул. Жуковського, буд.
33, оф.301

ЄДРПОУ: 33386195

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "РАЙФФАЙЗЕН
БАНК АВАЛЬ"

Р/р: UA13380805000000026002701156

МФО: 380805

Тел.: +068(099)355-82-80



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

А.І. Малишева

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-26442

від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26442

Назва проекту: 3INST91-26442

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

970310

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

503500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

110770



Директор *[Signature]* *[Signature]*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
225000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
50796

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лобаз Світлана Вадимівна

Телефон

Електронна пошта



Директор *Машинська А.І.*

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТУРИСТИЧНА АГЕНЦІЯ
"ПАЛЬМІРА ТРЕВЕЛ ІНСЕНТІВ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Palmyra Incentive travel LTD

Код ЄДРПОУ

33386195

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

31500

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1441200

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

102600

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

96550

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> при вводе кода 283736980852 можна получить ссылку для загрузки Устава

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Директор *Александр Мамичев* *Мамичев А.Г.*



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-02-08

Юридична адреса організації

Україна, 65045, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ЖУКОВСЬКОГО, будинок 33, офіс 301

Фактична адреса організації

Україна, 65045, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ЖУКОВСЬКОГО, будинок 33, офіс 301

Поштова адреса організації

Україна, 65045, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ ЖУКОВСЬКОГО, будинок 33, офіс 301

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/palmyraodessa>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

МАЛИШЕВА АНАСТАСІЯ ІГОРІВНА

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Директор  Малишева А.І.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
МАЛИШЕВА АНАСТАСІЯ ІГОРІВНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
0

Основні засоби: обладнання
Комп'ютер-2 шт. Ноутбук-2шт.

Основні засоби: транспортні засоби
0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
16618905

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
17083643

Директор *Малишева Анастасія Ігорівна*



Малишева А.І.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
17876734

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
17582686

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
9228983

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
9213590.99

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Директор Асоціації "Пальмира Тревел Інвест" Шевченко В.А.



Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ ТА "Пальміра Тревел Інтенсів"-компанія з понад п'ятнадцятирічною історією, яка спеціалізується на організації масштабних івентів та надання туристичних послуг. Більшість наших клієнтів є юридичні особи з всесвітньо відомими іменами. Ми маємо намір розширювати свою діяльність як туроператора в Україні та популяризувати Україну, як напрямок, здійснюючи наступні заходи: По-перше, будучи партнером фестивалю «Odessa Classics» ми поширюємо інформацію про фестиваль серед австрійських, німецьких та французьких туроператорів, які спеціалізуються на промоції фестивальної діяльності та організують фестивальні групи. Так, ще до заснування фестивалю «Пальміра Тревел» заключила угоду з австрійською компанією ACS travel Austria, на обслуговування турів «Клубу прихильників опери». На 2021 роки нами заплановані 9 груп, які мають намір відвідати оперні вистави в Одесі, Києві та Львові. Другий напрямок нашої діяльності – популяризація медичного туризму в Україну. Ми підписала угоду з Азербайджанською асоціацією медичного туризму про співпрацю. При поновленні авіасполучення з Азербайджаном та при усуненні карантинних обмежень ми маємо намір приймати 50-100 туристів кожного місяця для лікування та оздоровлення в медичних закладах Одеси та Києва. Третій напрямок діяльності – це популяризація України, яка напрямку для конференцій та інсентів поїздок для громадян Казахстану. С цією метою нами запланована поїздка для представників агенції Казахстану с ознайомчим туром по Україні, с відвідуванням конференц локації в Києві та Одеси. Поїздка була запланована на осінь 2020 року, але на жаль перенесена на Квітень 2021.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З карантинном вся наша діяльність з організації заходів та надання туристичних послуг призупинилась. Карантин не тільки вплинув, але

Директор  *Михайлова А.А.*



зробив неможливим і забороненим проведення будь яких заходів. Компанія не змогла покрити свої операційні витрати, сплатити податки та виплатити заробітну плату персоналу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2018 року компанія ТОВ ТА "Пальміра Інтенсів" є партнером найяскравішого заходу в Україні-музичного фестивалю "Одеса Класікс". Метою фестивалю є розвиток та розповсюдження інтересу до класичної музики серед молоді, а також промоція Одеси - як одного з голозних культурних центрів в Європі. Компанія надавала логістичні послуги та послуги з розміщення учасників та гостей фестивалю в готелях міста, здійснювала екскурсійне та транспортне обслуговування.
<https://www.facebook.com/OdessaClassics>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2020 році ми перерахували благодійну допомогу БО "Корпорація монстрів" в розмірі 25500,00грн. Також на нашому підприємстві працюють інваліди та мати одначка яка виховує двох малолітніх дітей.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- 1) Як конференц компанія - організація для співробітників тренінгів з метою підвищення кваліфікації та знайомства з
 - А) новітніми технологіями та трендами в обладнанні конференція приміщень,
 - Б) організація конференцій в он-лайн режимі, методами та інструментами організацій он-лайн заходів;
- 2) Відвідання туристичних виставок та ознайомчих поїздок з метою знакомства з потенційними партнерами та обміну досвідом.
- 3) Організація мовних тренінгів для персонала, з метою підвищення кваліфікацій співробітників

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Як конференц агенція ми були організатором заходів для кардіологів по боротьбі з артеріальною гіпертензією. Було організовано серія майстер класів з відомими професорами інституту серця для тренінгу лікарів в усіх обласних центрах з метою підвищити кваліфікацію лікарів на місцях, дати їм знання та методи раннього діагностування хвороб серця, щоб уникнути зростання серцево-судинних захворювань у населення. Також у

Директор  М.П. Малишева


2018-2019 було проведено близько 150 заходів для судинних хірургів. Видатні флебологи та радіологи країни провели ряд лекцій про особливості ультразвукової діагностики та методів малоінвазивного лікування венозних захворювань. завдяки лекціям та тренінгам які проводив клуб Флебологів України, новітні методи діагностики були розповсюдженні по всіх областях України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Звичайно завдяки отриманому гранту наша організація зможе покрити заборгованість із заробітної плати та соціальних внесків. Буде збережено 8 робочих місць, а також нам потрібно взяти до штату бухгалтера. Ми дуже хочемо розвивати внутрішній туризм України. Хочемо показати нашим дітям країну в первозданному вигляді, а туристам з різних куточків світу заявити про себе, як про одне з найзахоплюючих та найцікавіших місць планети. Та є одне АЛЕ!

Ні для кого не є новиною те, що світ потерпає від сміття, океани, ліси та гори заповнені пластиком, гинуть тварини і птахи, зникають рідкісні види рослин. Стає дуже боляче на душі від такої недбалості. Давайте допоможемо нашій планеті і вона обов'язково нам віддячить, ось побачите!

Що ми пропонуємо:

☐ Популяризувати екотуризм, а саме запровадити велотури найкрасивішими куточками України.

Але велотури не звичайні, а з метою поліпшення екологічної ситуації країни.

☐ Нашою ціллю є прибирання лісів, річок, прибережної зони від сміття та пластику, встановлення сміттєзбірників, а також насадження нових рослин та дерев.

☐ Ми хочемо своїм прикладом показати та надихнути оточуючих ставитися дбайливіше до рідної землі, тим самим долучити туристів до такої важливої місії.

Так як наша компанія за останній час зазнала збитків, ми плануємо до кінця року створювати нові туристичні продукти. Плануємо понести витрати на рекламу нашої компанії з новим ПРОДУКТОМ в засобах масової інформації, фейсбук, вайбер, ютуб, виготовлення рекламних листівок, виготовлення візиток. Плануємо закінчити курс навчання SMM-менеджер (бо це нам дуже необхідно).

Плануємо відправити нашого директора на курси IATA для отримання сертифіката він необхідний для співпраці з Міжнародними компаніями). Також з 19 по 21 жовтня наш співробітник відправляється в Закарпатську обл. для ознайомлення з місцевими готелями, фестивалями, народним

Директор *Машинська А.Т.*



промислом для створення НОВОГО ПРОДУКТУ.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

Директор  *А. І.*



підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор [Signature] В. А. І

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Машиньова А.У.

Фонд:

Грантоотримувач:





КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Певна частина організації "Заливка: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТУРИСТИЧНА АГЕНЦІЯ "ПАМ'ЯТИ ТРЕВЕЛ ІНЦЕНТИВ"

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Розділ:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			367 796,00			602 514,00	970 310,00	
Всього по розділу 1 "Надходження":											

Розділ: II Витрати:

Стаття: 1 Оплата праці

Підстаття: 1.1 Штатних працівників

Пункт 1.1.1 Девіджеліні Гріна Леонідовна заступник директора

Пункт 1.1.2 Гадомська Марина Петрівна менеджер

Пункт 1.1.3 Кудіньова Катерина Георгіївна менеджер

Пункт 1.1.4 Лобешкіна Тетяна Юріївна менеджер

Пункт 1.1.5 Морозюк Ольга Володимирівна менеджер

Пункт 1.1.6 Нербущенко Анастасія Анатоліївна менеджер

Пункт 1.1.8 Малишева Анастасія Горівна директор

Пункт 1.1.9 Бучагіллер (Ілануш) Агенція

Пункт 1.1.1 Чернега Алла Юріївна менеджер

Підстаття: 1.2 За договорами ЦПХ

0

0,00

0,00

0,00

0,00



Сторінка 1 з 3
Всього 13 сторінок

Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"						201 000,00				302 500,00	503 500,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники			201 000,00	0,22	44 220,00	302 500,00	0,22	66 550,00	110 770,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							44 220,00			66 550,00	110 770,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою м. Одеса вул. Жуківського 33 оф. 301 63 кв. м.	місяців	4	25 000,00		100 000,00	5	25 000,00	125 000,00	225 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							100 000,00			125 000,00	225 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00			0,00	0,00



Сторінка 2 із 3

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																		
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00															
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00															
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00															
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00															0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																		
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	4	644,00	2 676,00	644,00	3 220,00	5 798,00	Стандартний зв'язок + Інтернет										
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00											
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	4	5 000,00	20 000,00	5 000,00	25 000,00	45 000,00	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення Програма ІС бухгалтерії, сайт підприємства, подвійний варіант. Із Управліннями										
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					22 676,00		28 220,00	50 796,00												
Стаття:	8	Банківські витрати																		
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00											
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00		200,00	1 000,00	1 000,00	Комісія за користуванням пакетом послуг										
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00											
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 000,00	1 000,00											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																		
Пункт	9.1	Реклама підприємства в засобах масової інформації . Фейсбук, Вайбер, Ютуб, відеоогляди рекламних листівок.	місяців				13 000,00	13 000,00	13 000,00	Реклама підприємства в засобах масової інформації . Фейсбук, Вайбер, Ютуб										
Пункт	9.2	Отримання сертифіката на директора ІАТА він необхідний для співпраці з міжнародними компаніями.	шт				26 244,00	26 244,00	26 244,00	https://www.iata.org/										
Пункт	9.3	Курс навчання SMM-менеджер	шт				15 000,00	15 000,00	15 000,00	https://mbacademy.com.ua/smm										
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		54 244,00	54 244,00	54 244,00											
Стаття:	10	Аудиторські послуги																		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт				25 000,00	25 000,00	25 000,00											
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		25 000,00	25 000,00	25 000,00											
Всього по розділу II "Витрати":					367 796,00		602 514,00	970 310,00												
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00	0,00											

Склад:

Директор

(посада)

(підпис та печатка)

Малишева А.І.

(ПІБ)