

ДОГОВІР № 3INST91-26334
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення з однієї сторони, та Приватне Івано-Франківське обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Івано-Франківськтурист" (далі – Грантоотримувач) в особі Голова правління Парипа Івана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 997 211 грн. 68 коп. (дев'ятсот дев'яносто сім тисяч двісті одинадцять гривень 68 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримування повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) Контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Паряга Іван Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне Івано-Франківське обласне
 акціонерне товариство по туризму та
 екскурсіях "Івано-Франківськтурист"

Юридична адреса:
 76025, м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана
 Мазепи, 140 А
 Адреса для листування:
 76025, м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана
 Мазепи, 140 А
 ЄДРПОУ: 02659186
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
 Р/р: UA103366770000026000052535007
 МФО: 336677
 Тел.: +380971308337

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова правління



І.З. Парипа

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST 91-26334
від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26334

Назва проекту: 3INST91-26334

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
997211.68

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
533394.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
117346.63



В. Парона

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
54471.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
230000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
20000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
16000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
16000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Фесенко Христина Стефанівна

Телефон

Електронна пошта



Т. В. Парина

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Приватне Івано-Франківське обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсіях "Івано-Франківськтурист"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Ivano-Frankivsk Tourist

Код ЄДРПОУ

02659186

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

44000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

259000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1162000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

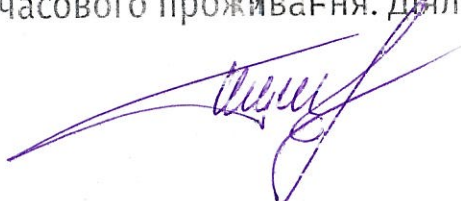
1409000.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.manjust.gov.ua/ua/freesearch/>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

55.10 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання. Діяльність готелів



Г. В. Парина

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2002-05-31

Юридична адреса організації

м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 140 А

Фактична адреса організації

м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 140 А

Поштова адреса організації

76026, м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 140 а

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.if-tourist.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Парипа Іван Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства


І. В. Парипа

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

2610100000.24.002.00 м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 140 А

2620855100:03:002:0136 смт. Верховина, вул. Поповича, 9

2620855100:03:002:1358 смт. Верховина, вул. Поповича, 9

2620855100:03:002:0135 смт. Верховина, вул. Поповича, 9

2620855100:03:002:1357 смт. Верховина, вул. Поповича, 9

2623610100:02:006:0367 м. Косів, вул. Над Гуком, 15

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1785355426101 м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 140 А

1296862626235 м. Косів, вул. Над Гуком, 15

1254634826208 смт. Верховина, вул. Поповича, 9

Основні засоби: обладнання

Комп'ютери, кондиціонери, монітори, плита електрична, насоси, принтери, обігрівачі, фіскальний реєстратор, пристрій безперервного живлення та ін.

Основні засоби: транспортні засоби

Легковий автомобіль Skoda KODIAQ 2019 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

77

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

35


І. В. Парина

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
11242000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
11173000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
13960000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
13820000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1096000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2054000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0



I. B. Парша

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Організація обслуговування туристів в готелі та надання послуг оздоровлення дітей. Ми обслуговуємо в готелі спортивні команди з олімпійської підготовки, також надаємо проживання людям з інвалідністю (Інваспорт), оздоровлюємо тількиві категорії дітей (багатодітні, малозабезпечені, діти учасників АТО, діти сироти та ін). За минулий рік нами було оздоровлено 3100 дітей.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

літня оздоровча компанія 2020 р. не відбулася в зв'язку з карантинними обмеженнями та відмовою замовників, готель знаходився на простої з 12.03.2020 р. до 01.06.2020 р., багато спортивних заходів відмінено, різко знизилися доходи нашого підприємства, в зв'язку з чим зменшено кількість працівників та не вкладені кошти в покращення матеріальної бази. В зв'язку з великим навантаженням податків наша організація стала збитковою

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років


Л. В. Парина

У 2018 році ми приймали участь і відкритих торгах з оздоровлення та оздоровили під час літніх, осінніх і зимових канікул 3000 дітей різних категорій з різних областей України.

Також у 2019 році в філіях ДЗСТ ЛОК "Верховина" та ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі" в результаті перемоги на відкритих торгах нами було укладено договора з Київською міською організацією профспілки працівників освіти і науки України та оздоровлено 1000 дітей працівників освіти м. Києва. Також укладено договір з Департаментом молоді та спорту КМДА на оздоровлення дітей пільгових категорій, за договором ми оздоровили 600 дітей під час літніх канікул та 100 дітей під час осінніх канікул.

Загальна кількість оздоровлених дітей в 2019 році склала 3100 осіб. (участь у закупівлях і договора можна переглянути на майданчику Прозоро)

Також у готелі Прикарпаття ми обслуговували багато спортивних заходів та приймали групи туристів з різних куточків України, а також іноземних громадян.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

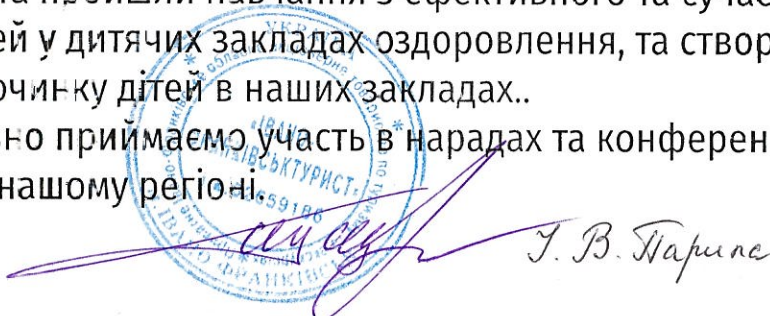
Ми оздоровлювали дітей пільгової категорії з м. Києва в 2019 році філії ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі", також кожного року за літній період ми проводимо організацію оздоровлення 1600 дітей. В готелі "Прикарпаття" проживали люди пільгової категорії, які були учасниками спортивних змагань "Інваспорт", постійно проживають спортсмени.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми постійно оновлюємо матеріальну базу наших закладів. За 2019 рік у готелі "Прикарпаття" нами було закуплено комп'ютерну техніку, пральну машину, автомобіль, частково оновлено меблі. У ДЗСТ ЛОК "Верховина" була проведена заміна покривлі корпусу, частково замінено покриття підлоги на ламінат в сгальних корусах, проведені поточні ремонти та придбано МНМА. У ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі" було проведено поточні ремонти та придбано МНМА. Всього в поліпшення матеріальної бази за 2019 рік було вкладено 3228 тис. грн.

За 2020 рік у поліпшення матеріальної бази вкладено тільки 202 тис. грн. в зв'язку з недоотриманням доходів в результаті карантинних обмежень. Працівники нашої організації приймали участь в форумі KidsClubForum останні 2 роки та пройшли навчання з ефективного та сучасного підходу до відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення, та створюють активні програми відпочинку дітей в наших закладах..

Також ми активно приймаємо участь в нарадах та конференціях, які проводяться в нашому регіоні.



Т. В. Нарине

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми постійно приймаємо участь у відкритих торгах на проживання в готелі, відпочинок та оздоровлення дітей для залучення нових клієнтів та укладення договорів. Ми маємо укладені договори з ПП "Кандагар тревел", ПАТ "Укрпрофтур", ПАТ "Кий Авіа", ТОВ "ОЛЛ тревел груп", ТЗОВ "Системи бронювання онлайн" та ін. На платформі Booking.com можна забронювати наш готель. Ми відкриті до нових партнерів та налагоджуємо зв'язки з іноземними партнерами, ПрАТ "Іваноо-Франківськтурист" є Торгово-промислової палати, яка організовує нам зустрічі з послами інших держав та іноземними партнерами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Плануємо покращити якість наданих послуг шляхом збереження всіх робочих місць обслуговуючого персоналу, популяризації нашого продукту в засобах масової інформації та на сайтах нашої організації.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так


Т. В. Пармена

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова правління  Т. В. Шаріпа



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загобінання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Нарина Іван Васильовна



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 21/19/14/8334 від "17" жовтня 2020 року

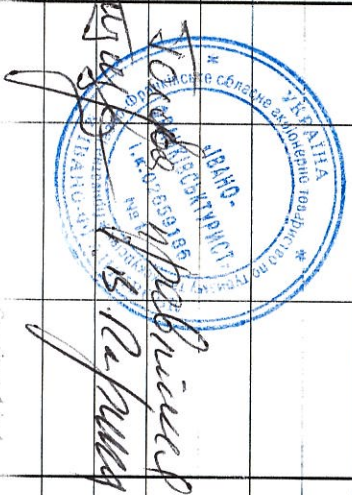


КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: Приватне Івано-Франківське обласне акціонерне товариство по туризму та екскурсій "Івано-Франківськтурист"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року					Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума, грн від УКФ	ОБІГРУНТОВАННЯ ІА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)						
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Розділ:	1	Ненадходження:														
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн													
Всього по розділу I "Ненадходження"												0,00	249 302,92	997 211,68	997 211,68	

Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників										
Пункт:	1.1.1	Парипа Іван Васильович, голова правління	місяців				4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	56 676,00	кепує всіма структурними підрозділами
Пункт:	1.1.2	Черняева Вікторія Євгенівна, діловод	місяців				4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	20 800,00	веде кадрові питання та переписку
Пункт:	1.1.3	Слюсарська Марія Богданівна, інжолор ві стенодартства та екологі	місяців				4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	контролює якість надання послуг та проведення деанфіонції в залу з контролює та веде фінансову звітність підприємства
Пункт:	1.1.4	Романюк Павліна Федорівна, головний бухгалтер	місяців				4	9 889,60	39 558,40	39 558,40	39 558,40	веде фінансову звітність та проводить касові операції
Пункт:	1.1.5	Курчаник Ольга Миколаївна, бухгалтер	місяців				4	8 420,90	33 683,60	33 683,60	33 683,60	веде фінансову звітність та проводить екологічний аналіз та складає калькуляції на всі надані
Пункт:	1.1.6	Фосенко Христинна Стефанівна, економіст	місяців				4	8 237,25	32 949,00	32 949,00	32 949,00	проводить екологічний аналіз та складає калькуляції на всі надані
Пункт:	1.1.7	Соболах Віталій Дмитрович, завідувач господарством	місяців				4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	контролює завантаження готелю та проводить прийом клієнтів за готелі
Пункт:	1.1.8	Возняк Оксана Ігорівна, старший адміністратор	місяців				4	6 115,00	24 460,00	24 460,00	24 460,00	контролює завантаження готелю та проводить прийом клієнтів за готелі
Пункт:	1.1.9	Соболах Оксана Михайлівна, адміністратор	місяців				4	5 490,00	21 960,00	21 960,00	21 960,00	проводить прийом клієнтів за стійкою
Пункт:	1.1.10	Зачківська Богдана Іванівна, адміністратор	місяців				4	5 490,00	21 960,00	21 960,00	21 960,00	проводить прийом клієнтів за стійкою
Пункт:	1.1.11	Тулська Ганна Олександрівна, старша покоївка	місяців				4	4 890,00	19 560,00	19 560,00	19 560,00	проводить прибирання та ведення невелик, дає



Сторінка 1 із 4

Пункт	1.1.1	Іванців Надія Януарівна, покоївка	місяця					4	4 723,00	18 892,00	18 892,00	проводить прибирання та дезінфекцію номерів
Пункт	1.1.1	Пасичняк Ганна Іванівна, покоївка	місяця					4	4 723,00	18 892,00	18 892,00	проводить прибирання та дезінфекцію номерів
Пункт	1.1.1	Шинчук Василь Васильович, директор філії ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі"	місяця					4	4 550,00	18 200,00	18 200,00	керує усіма процесами роботи в ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі"
Пункт	1.1.1	Лазорук Богдан Васильович, завідувач господарством філії ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі"	місяця					4	6 474,00	25 896,00	25 896,00	веде господарську діяльність в філії
Пункт	1.1.1	Окіпальська Марія Богданівна, бухгалтер філії ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі"	місяця					4	2 950,00	11 800,00	11 800,00	веде фінансову діяльність та проводить всі види операцій
Пункт	1.1.1	Шинчук Василь Васильович, директор філії ДЗСТ ЛОК "Верховина"	місяця					4	9 150,75	36 603,00	36 603,00	керує усіма процесами в філії
Пункт	1.1.1	Удальцов Віктор Васильович, заступник директора філії ДЗСТ ЛОК "Верховина"	місяця					4	6 918,00	27 664,00	27 664,00	веде господарську діяльність філії
Пункт	1.1.1	Романюк Павлина Федорівна, головний бухгалтер філії ДЗСТ ЛОК "Верховина"	місяця					4	3 950,00	15 810,00	15 810,00	веде фінансову діяльність філії
Пункт	1.1.2	Атаманюк Ірина Миколаївна, секрестар керівника філії ДЗСТ ЛОК "Верховина"	місяця					4	5 450,00	21 800,00	21 800,00	контролює прийом відної та вихідної кореспонденції, здійснює загрузку та контроль роботи котла
Пункт	1.1.2	Харук Сергій Васильович, олегалогор колегієні філії ДЗСТ ЛОК "Верховина"	місяця					4	5 250,00	21 000,00	21 000,00	
Підстава:	1.2	За договорами ЦПХ								0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Підстава:	1.3	За договорами з ФОП								0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	

Всього по статті 1 "Оплата праці"

	0,00									533 394,00	533 394,00	
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	------------	--

Стаття: 2 (Нарахування ЄСВ)

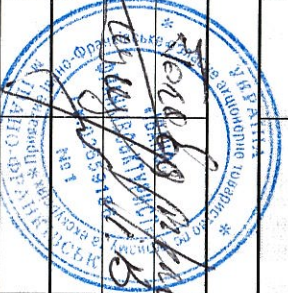
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	533 394,00	0,22	117 346,68	117 346,68	117 346,68		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00		

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"

	0,00									117 346,68	117 346,68	
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	------------	--

Стаття: 3 Оренди приміщень та земельних ділянок

Пункт	3.1	Земельна ділянка м. Івано-Франківськ, вул. Ігупиша Мазепи, 140 А (площа 4103 м2)	місяця	0,00	0,00	4	5 049,91	20 199,64	20 199,64	20 199,64		податок за оренду землі, готельно "Трикіпрітти" згідно договору
Пункт	3.2	Земельна ділянка смт. Верховина, вул. Поповича, 9 (площа 26252 м2)	місяця	0,00	0,00	4	5 049,91	20 199,64	20 199,64	20 199,64		податок за оренду землі ДЗСТ ЛОК "Верховина" згідно договору
Пункт	3.3	Земельна ділянка м. Косів, вул. Над Гуком, 15 (площа 18797 м2)	місяця	0,00	0,00	4	3 517,93	14 071,72	14 071,72	14 071,72		податок за оренду землі ДЗСТ ЛОК "Карпатські зорі" згідно Договору



Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								0,00	54 471,00	54 471,00
---------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	------	-----------	-----------

Пункт	4.1	Водопостачання	місяць		0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	виррати на послуги водопостачання і водовідведення готелю "Прикарпаття"
Пункт	4.2	Електричне енергія	місяць		0,00	4	16 000,00	64 000,00	64 000,00	виррати на електроенергію в готелі "Прикарпаття", та вугільне освітлення ДЗСТ ЛОК "Верховина", ДЗСТ ЛОК "Карпатський зорі"
Пункт	4.3	Опалення	місяць		0,00	2	75 000,00	150 000,00	150 000,00	послуги опалення та гарячої води в готелі "Прикарпаття" (газ) та януляція дров, тирчи, вугілля для опалення ДЗСТ ЛОК "Верховина" і ДЗСТ ЛОК "Карпатський зорі"
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	щомісячна оплата за послуги охорони (випліва вихідли) та пожежне співзбереження згідно лінійних доповідів
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуніальні послуги"					0,00		230 000,00	230 000,00	230 000,00	
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00	
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Списання МШП	шт		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	придбання малоцінних необоротних активів, постільної білизни, меблів в
Пункт	6.2	Придбання малоцінного інвентаря	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Наймування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			20 000,00	20 000,00	
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	оплата за телекомунікаційні послуги (телефони)
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяць		0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	щомісячна оплата послуг Інтернет
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	щомісячна оплата готельної програми "Сервіс" та програма
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00			16 000,00	16 000,00	
Стаття: 8 Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	4	4 000,00	16 000,00	16 000,00	банківські послуги, комісія за розрахунково-касове обслуговування в готелі "Прикарпаття", ДЗСТ ЛОК "Верховина", ДЗСТ ЛОК "Карпатський



Пункт	8.3	Інші банківські витрати													0,00			0,00				
Всього по статті 8 "Банківські витрати"															0,00			16 000,00		16 000,00		
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																				
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																		0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																		0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"															0,00			0,00		0,00		
Стаття:	10	Аудиторські послуги																				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги																		1,00	10 000,00	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"																				1,00	10 000,00	10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":															0,00			0,00		997 211,68	997 211,68	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ															0,00			0,00		0,00	0,00	

Склад: Голова правління

(посада)

Парипа І.В. (ПІБ)

