

**ДОГОВІР № 3INST91-26272**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«30» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне акціонерне товариство "КИЙ АВІА" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Шаркової Анни Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.savesculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savesculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Довгаль Вікторія Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прі будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA053201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Приватне акціонерне товариство  
"КИЙ АВІА"

Юридична адреса:

01054, м. Київ, вул. Дмитрівська, 1

Адреса для листування:

01054, м. Київ, вул. Дмитрівська, 1

ЄДРПОУ: 01130578

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЛЬФА-БАНК"

Р/р: UA81300346000026003010110802

МФО: 300346

Тел.: +38 (050)256-62-60

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Генеральний директор

м.п.

А.С. Шаркова



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-26272

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)

туризм

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26272

**Назва проекту: 3INST91-26272**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1000000.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

157500.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

34650.00

Генеральний директор ПрАТ "Укр. Фонд"  
Масимова Інна Олександрівна



Іванчук

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
355137.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
229503.51

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
158350.04

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
1170.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
30000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Довгаль Вікторія Іванівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

Генеральний директор ПрАТ «Київ Авіа»  
Маркова Анна Олегівна  
А.Мару



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)**

### **Повна назва організації-заявника**

Приватне Акціонерне Товариство "КИЙ АВІА"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

PJSC "KY AVIA"

### **Код ЄДРПОУ**

01130578

### **Організаційно-правова форма**

Акціонерне товариство

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

1521114.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

31348894.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

17022467.95

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

17545077.63

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

25656068005

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

79.12 Діяльність туристичних операторів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Генеральний директор ПрАТ "Кий Авіа"  
Маркова Інна Олександрівна



**Дата реєстрації організації**

1994-08-03

**Юридична адреса організації**

Дмитрівська вул., буд.1

**Фактична адреса організації**

Дмитрівська вул., буд.1

**Поштова адреса організації**

Дмитрівська вул., буд.1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://kiyavia.com/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Шаркова Анна Олегівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства кінцевий бенефіціарний власник відсутній**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Генеральний директор ПрАТ «Кіа Україна»  
Шаркова Анна Олегівна (Анна)



Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Власне офісне приміщення, загальною площею 135,7 квадратних метрів , що знаходиться у м. Черкаси по бульвару Шевченка, буд.. 224/вул. О.Дашковича, буд. 30.

Власне офісне приміщення, загальною площею 137,7 квадратних метрів , що знаходиться у житловому будинку літ. А за адресою м. Чернівці, вул. Головна, буд. № 128.

Власне офісне приміщення, загальною площею 165,1 квадратних метрів , що знаходиться у житловому будинку за адресою м. Одеса, вул. Преображенська, буд.. № 15.

Власне офісне приміщення, загальною площею 191,4 квадратних метрів , що знаходиться у житловому будинку за адресою м. Одеса, вул. Преображенська, буд.. № 15

Власне офісне приміщення, загальною площею 90,2 квадратних метрів, що знаходиться у м. Львів, по проспекту Шевченка, буд.11

Власне приміщення „Будівля ТП 443”(пр. Перемоги,2),

**Основні засоби: обладнання**

ноутбуки - 186

мобільні телефони - 121

прінтери - 42

кондиціонери - 87

Генеральний директор ПрАТ „Київська Авіа”  
Машкова Інна Олександрівна



системи відеоспостереження - 15  
сейфи - 143  
системні блоки - 95  
монітори - 95

**Основні засоби: транспортні засоби**

Toyota RAV4 2019 р.  
Toyota Corolla 2019р.  
Toyota Camry 2019 р.  
Lexus ES 250 2018 р.  
Toyota Camry 2019 р.  
Toyota Camry 2015 р.  
Toyota Corolla 2017 р.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

348

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

264

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

98766015.71

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

90531918.87

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

115684714.59

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

111356811.11

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

42828381.79

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

5988127.91

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

Генеральний директор ПрАТ "Київ Фін"   
Маркова Олена Іванівна Омар

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Стратегічна мета - розвиток туристичної галузі України шляхом створення якісного туристичного продукту, участь у створенні туристичних кластерів України, надання якісного сервісу клієнтам.

Компанія має акредитацію IATA, є членом "Асоціації туристичних кластерів

Генеральний директор ПрАТ «Клім Клуб»  
Маркова Оксана Олександрівна



України", "Асоціації Operatorів В'їзного туризму" , "Асоціації ділового туризму" , ЕВА та інших.

Клієнтами компанії є десятки корпоративних клієнтів та сотні тисяч індивідуальних.

Послуги:

- організація ділових поїздок для корп. клієнтів
- продаж авіаквитків, автобусних та залізничних квитків
- бронювання готелів, апартаментів в Україні та закордоном
- організація корпоративних заходів, івентів, свят
- страхування
- бронювання групових та індивідуальних турів
- екскурсії
- спортивний туризм
- вантажні перевезення

Компанія створює сотні робочих місць та промотує Україну як привабливу туристичну дестинацію.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Практично повна зупинка діяльності компанії - суттєве скорочення штату персоналу, відпустки без збереження оплати, критична втрата доходів від діяльності.

Для порівняння :

доходи від діяльності за 8 місяців 2019р. 131 464 420,55 грн.

доходи від діяльності за 8 місяців 2020р. 52 494 631,65 грн.

витрати за 8 місяців 2019р. 121 201 120,30 грн.

витрати за 8 місяців 2020р. 75 361 571,87 грн.

Середньооблікова кількість працівників станом на:

01 січня 2020р. 318 осіб

01 вересня 2020 р. 217 осіб

01 жовтня 2020р. 214 осіб

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років в рамках діяльності компанії під замовлення клієнтів були організовані та проведені такі заходи (проекти):

для UNICEF:

-Child protection in humanitarian action Coordination Training – 5 днів, 11-17 лист. 2018, 25 осіб, Київ

- Joint Effective-Vaccine Management Assessment Training, 40 осіб, 22-23, 26

Генеральний директор ПрАТ "Київ Діа"   
Маркова Євгенія Олександрівна 

жовтня 2018, Київ

- International Conference "Ensuring the rights of the child in situation of conflict" 130 осіб, 26-27 лист 2019, Київ

- Regional Seminar on Strengthening Quality of Care for children, adolescents and families affected by HIV, 120 осіб, 04-06 груд. 2018, Одеса

для ООН:

- Regional Women's Congress, 20 осіб, 07 червня 2019, Маріуполь

- Woman Second Ukrainian Women's Congress, 20 чол., 7-8 груд. 2018, Київ

- Odesa Richelieu Forum, 150 осіб, 26 вересня 2019, Одеса

- Training for skills-upgrading of public service employees in the field of gender equality policy implementation, 100 осіб, 5 та 12 вересня 2019

- 3-5 days Training for Police in Interaction Room, 75 осіб, 14-18.10.2019;  
21-25.10.2019

28.10 - 01.11.2019, Дніпро

- Regional Forum on Gender Responsive Local Development, 150 осіб, 2-3 груд. 2019, Запоріжжя

- Environmental partnership forum "Government - Business - Society", 150 осіб,

20-21 лист. 2019, Святогірськ

медичні конференції для ФАРМАК:

на 200 осіб, 26-29/09/19 Трускавець

на 41 особа, 08-11/10/19 Рим, Італія

на 34 особи, 16-19/09/19 Мадрид, Іспанія

на 50 осіб, 23-27/08/19 Батумі, Грузія

медичні конференції для ARTERIUM:

на 50 осіб, 23-27/08/19 Тбілісі, Грузія

заохочувальні подорожі для співробітників БОРЖОМІ:

для 12 осіб, 17-19/08/19 Рига, Латвія

для 15 осіб 22-24/09/19 Париж, Франція

для National Judicial Institute of Canada:

- семінар, для 32 осіб, 6-7.05.2018, Кам'янець-Подільський

- тренінг, для 100 осіб, 24-25.01.2019, Запоріжжя

- круглий стіл, 42 особи, 14-16.11.2019, Львів

- форум, 55 осіб, 26-28.11.2019, Чернігів

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Генеральний директор ПрАТ "Київська  
Маркова Інна Олександрівна Мару



В компанії є штатними працівниками 10 людей з інвалідністю.

Під запит партнерів "КИЙ АВІА" є підрядником в організації різноманітних соціальних заходів.

Для ООН:

- Краматорськ "День толерантності" - біля 800 людей
- Тренінг по медіа-освіченості для школярів донецької та луганської областей - біля 400 людей;
- Тренінг "Універсальний дизайн для людей з обмеженими можливостями"
- "16 днів проти насильства"
- "Міжнародний день людей з інвалідністю" та інші

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

- Розвиток інструменту автоматизації готельного ресурсу України HIS (Hotel Inventory System);
  - Розвиток інструменту обслуговування корпоративних клієнтів BIZon (автоматизація процесів авторизації відряджень, самостійний пошук авіаперельоту та готелю, інших послуг);
- Розвиток персоналу:
- Навчання агентів з продажу міжнародним стандартам обслуговування корпоративних клієнтів - 46 працівників
  - курси для персоналу з Гершої невідкладної допомоги (на базі "Червоного Хреста") 20 працівників
  - навчальна програма "Школа директорів" - для директорів філій - 20 працівників
  - навчальна програма "Комунікація. Лідерство" - 15 працівників
  - навчальна програма "Фінанси для нефінансистів" - 4 людини;
  - навчальна програма "Product manager" - 15 працівників;

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Партнерами компанії є всесвітні авіакомпанії, готельні мережі та інші постачальники послуг: <https://kiyavia.com/partners>

Серед клієнтів :Nestle, Boryomi, Global Logic, Lifecell, Артеріум, Організація Об'єднаних Націй, СБСЕ, Метінвест Холдінг, Київстар, Посольства США, Ізраїлю, Канади, Японії, Франції, Королівства Норвегії та багатьох інших.

КИЙ АВІА є членом:

- IATA (International Transport Air Association)

*Генеральний директор ПрАТ "КІЙ АВІА"*  
*Маркова Анна Олександрівна* *А. Марку*



- ЕВА
- Асоціації Операторів В'їзного туризму;
- Асоціації туристичних Кластерів України;
- ГС "Туристичний Кластер Трускавець".

Участь в туристичних виставках :

- itb Berlin
  - ITB Asia
  - WTM London
  - Beijing International Tourism Expo
- та багато інших

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

За кошти гранту компанія розраховує зберегти робочі місця 6 співробітників, які задіяні в розвитку внутрішнього туризму:

- розвиток туристичних кластерів - популяризація подорожей Україною серед українців;
- збільшення об'ємів продажів туристичних послуг (тури по Україні, бронювання готелів, екскурсій);
- розробка та впровадження готельного інвентору HIS (система автоматизації бронювання готелів по Україні)

### **Декларація доброчесності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Генеральний директор ПрАТ «Кемі Авіа»  
 Маркова Анна Олександрівна

АМару



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор ПрАТ  
Мірково Анна Олексівна



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Маркова А.О.

Підпис



Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 21 жовт 2020 р., 20:30

Генеральний директор ПрАТ «КМІ АВІА»  
Маркова Анна Олександрівна ОМару-



Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
 № 24/20-2022 від "20" вересня 2020 року

КОШТОРИС  
 проекту інституційної підтримки

Приватне Акціонерне Товариство "КІЙ АВІА" (код ЄДРПОУ 01130578)

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			1 000 000,00	1 000 000,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				120 000,00	
										120 000,00	



Телеграмний акаунт ПФП "КіївАвіа" Мавроха Анна. Окремий

Пункт	1.1.1	Карпачова Тетяна Юріївна фахівець з туристичного обслуговування	місяців				0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Консультації агентів, старших агентів з питань продажів готелів та турів.
Пункт	1.1.2	Молот Тетяна Миколаївна Керівник групи	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Організація та контроль роботи групи внутрішнього туризму.
Пункт	1.1.3	Сідлюк Оксана Вікторівна фахівець з туристичного обслуговування	місяців				0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Консультація агентів мережі з питань бронювання послуг проживання по Україні (готелі, апартamenti, бази відпочинку, тощо).
Пункт	1.1.4	Литоненко Ігор Володимирович Керівник групи	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Організація та контроль роботи співробітників групи. Комунікація з постачальниками
Пункт	1.1.5	Савлюк Артем Сергійович Директор з маркетингу та реклами	місяців				0,00	3	6 500,00	19 500,00	19 500,00	послуг. Вдосконалення нових Організація та контроль роботи Департаменту Маркетингу та реклами.
Пункт	1.1.6	Цупіка Олена Олександрівна Заступник комерційного директора з організації роботи мережі	місяців				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Організація та контроль роботи офісів продажу мережі.
Пункт	1.1.7	Довгаль Вікторія Іванівна Директор департаменту	місяців				0,00	3	6 500,00	19 500,00	19 500,00	Організація та контроль роботи Департаменту по туризму.
Пункт	1.1.8	Овчаренко Ольга Володимирівна Бухгалтер	місяців				0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Ведення первинної бухгалтерської документації.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00			37 500,00	37 500,00	
Пункт	1.2.1	Збавчук Тетяна Сергіївна	місяців					3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Супровід готельної системи бронювання
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"							0,00			157 500,00	157 500,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										



Генеральний директор ПрАТ "Київська" Макєва Анна Олександрівна

Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	#####	0,22	26 400,00	26 400,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	37 500,00	0,22	8 250,00	8 250,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		0,00		0,00			34 650,00	34 650,00	
Пункт	3.1	Оренда приміщення м. Львів, вул. Платюжа, 24 / 5, 1 кв. м. Дог. №7897 від 28/12/2017р	місяців	0,00	17 500,00	0,00	3		52 500,00	52 500,00	оренда офісу
Пункт	3.2	30474812 ТОВ "КІЙ АВІА" Оренда приміщення м. Івано Франківськ, вул. Стрільців Січових, буд. 10/2 55,6 кв. м. Дог. №8986 28.03.2016р.	місяців	0,00	6 950,00	0,00	3		20 850,00	20 850,00	оренда офісу
Пункт	3.3	30872414 ТОВ "КІЙ АВІА СЕРВІС" Оренда приміщення м. Краматорськ, вул. Василя Стуса, 51-123Н 42,0 кв. м. дог. №495 01/07/2017	місяців	0,00	13 960,80	0,00	3		41 882,40	41 882,40	оренда офісу
Пункт	3.4	30872414 ТОВ "КІЙ АВІА СЕРВІС" Оренда приміщенням. Маріуполь, пр т Миру (Ленінсь), 32, прим. 2 45,9 кв. м. дог. 496 01/07/17	місяців	0,00	27 540,00	0,00	3		82 620,00	82 620,00	оренда офісу
Пункт	3.5	30872414 ТОВ "КІЙ АВІА СЕРВІС" Оренда приміщення м. Северодонецьк, пр. Гвардійський, 20 29,2 кв. м. Дог. 492 01/07/17	місяців	0,00	8 059,20	0,00	3		24 177,60	24 177,60	оренда офісу
Пункт	3.6	30872414 ТОВ "КІЙ АВІА СЕРВІС" Оренда приміщення м. Херсон, пр. Ушакова, 34_46_9 кв. м. Дог. 3212 01.11.2019р.	місяців	0,00	11 725,00	0,00	3		35 175,00	35 175,00	оренда офісу
Пункт	3.7	30882131 ТОВ "АГРОБУС" Оренда приміщення м. Суми, вул. Петропавлівська, 76 98,3 кв. м. Дог. 8850 18.01.2016р.	місяців	0,00	17 694,00	0,00	3		53 082,00	53 082,00	оренда офісу
Пункт	3.8	30918055 ТОВ "ВЕСТ" Оренда приміщення м. Луцьк, пр. Воли, 7 59,8 кв. м. дог. №8409 03.07.2015	місяців	0,00	14 950,00	0,00	3		44 850,00	44 850,00	оренда офісу



Бекеравський Іван Іванович ПрАТ "КіЙ АВІА" ч. Маковська Анна Олександрівна



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги)	місяців	0,00	3	44 883,18	134 649,54	134 649,54	35976572 ТОВ "Альфа "9" за 1 міс. 37983,36 грн. - Охоронні послуги здійснення контрольно-пропускного режиму за адресою проспект Перемоги, 2 (з окремо розташованою будівлею архіву) - цілодобово; 40109147 УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В М. КИЄВІ за 1 міс 156,754 грн. - Охоронні послуги, спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації тривоги на кілопіа пр 1 Перемоги,2 40109147 УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В М. КИЄВІ за 1 міс 1557,88 грн. - Охоронні послуги, спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації тривоги на кнопка вул. Дмитрівська.,1 40109147 УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В М. КИЄВІ за 1 міс 1429,13 грн. - Охоронні послуги, спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації тривоги на кнопка вул.Городецького,4 40109147 УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В М. КИЄВІ за 1 міс 845,27 грн. - Охоронні послуги, централізована охорона майна та обслуговування сигналізації з реагуванням наряду поліції, вул.Харківське шосе,2 32344175 ПП СІРИС за 1 міс. 500,00 грн. - Охоронні послуги, охорона майна пожежної сигналізації, тривога сигналізації вул. Дмитрівська,1 37344175 ПП СІРИС за 1 міс. 500,00 грн. - Охоронні послуги, охорона майна
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуна</b>									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00			229 503,51	229 503,51	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	



Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00		0,00	
Пункт	5.3	Найменування Інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Средства техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	2	0,00	11 411,05		22 822,10		22 822,10	21560766 ПАТ "УКРТЕЛЕКОМ" Дог.00КУ7658 середньомісячний рахунок
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	2	0,00	14 541,00		29 082,00		29 082,00	21560766 ПАТ "УКРТЕЛЕКОМ" за 1 міс. 10440,00 грн. 22927111 ТОВ "ІНТЕР-ТЕЛЕКОМ" за 1 міс. 2701,00 грн. 40373986 ТОВ Мережа Ланет за 1 міс.1400,00 грн.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів 1. Рекламні послуги Google Ads 2. Розробки посадкових сторінок та ведення контекстної реклами в інтернеті	місяців	2	0,00	19 892,30		39 784,60		39 784,60	35252040 ТОВ "ГУГЛ" 1 міс.2892,30 грн.; 2783811045 ФОП Дмитрієва Л.В. 1 міс.17000,0 грн.
Пункт	7.4	Обслуговування програмного забезпечення 1. Постачання КП "М.Е.Дос" та постачання пакетів оновлення(компонентів) 2. Програмний продукт TeamViewer Corporate Subscription. AddOn Channel. Support for mobile 3. Послуги із супроводу програмного продукту ПЗ MOS	місяців	2	0,00	28 074,42		56 148,84		56 148,84	41478238 ТОВ "Вектор Звіт" за 1 міс. 2487,50 грн. - Постачання КІП "М.Е.Дос" та постачання пакетів оновлення(компонентів) 39888443 ТОВ "СОФТІКО ЮА" за 1 міс. 5130,00 грн. - Програмний продукт TeamViewer Corporate Subscription. AddOn Channel. Support for mobile 41995987 ТОВ "ВІ-КОД СЕРВІС" 5га 1 міс. 5400,00 грн.- Послуги із супроводу



Генеральний директор ПАТ "Київ Авіа" Маркова Анна Олександрівна

Пункт	7.4.1	Обслуговування програмного забезпечення Супроводження IS-PRO	квартал			1	10 512,50	10 512,50	10 512,50	10 512,50	22902418 ТОВ "ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС" 10512,50 грн за квартал – Супроводження програми IS-PRO
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування прог"</b>											
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>				0,00					150 360,04
<b>Пункт</b>	<b>8.1</b>	<b>Банківська комісія за переказ</b>	місяців		0,00	3	40,00	120,00			2 грн за платіж в наці валют*20шт –40
<b>Пункт</b>	<b>8.2</b>	<b>Розрахунково-касове обслуговування</b>	місяців		0,00	3	350,00	1 050,00			РКО обслуговування рахунку (за місяць 200 грн.+150грн. (клієнт-банк); АТ" АЛЬФА -БАНК"
<b>Пункт</b>	<b>8.3</b>	<b>Інші банківські витрати</b>			0,00	0		0,00			
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>											
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>			0,00						1 170,00
<b>Пункт</b>	<b>9.1</b>	<b>Плата за землю (земельний податок)</b>	місяців			2	14 188,83	28 377,66			28 377,66
<b>НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!</b>											
Сума податку за місяць Будівля ТП 443 м. Київ, пр. Перемоги, 2 (93,55 кв.м.) – 3522,74 грн. ; Оренда землі м.Кропивницький, вул.Острівська, 2 (100 кв.м.) - 3829,96 грн.;Офісне приміщення м.Львів, пр.Шевченка,11 (48,00 кв.м.) - 281,03 грн.; Офісне приміщення м.Одеса, вул.Преображенська,15 (292,85 кв.м.) - 5460,56 грн. ; Нежитлове приміщення м. Черкаси бул. Шевченка, буд. 224 / вул. О.Дашковича, буд. 30 (108,05 кв м ) - 749,79 грн.;Нежитлове приміщення м.Черпилці, вул.Головна,128 (137,70 кв.м.) - 344,75 грн.											



Текстовий директор ПАТ "КийАвіа" Шабкова Анна Олександрівна

