

ДОГОВІР № 3INST91-26269
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«ХІ» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕЛЛ-ТРЕВЕЛ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Веретенникової Олени Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 710 054 грн. 69 коп. (сімсот десять тисяч п'ятдесят чотири гривні 69 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнсвих прав відповідно до змог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогользу та інших шкідливих звичок, матеріаліз порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати дослідження), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у коштерисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговс-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІЛ ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.s2veculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Веретенникова Олена Михайлівна;

7. Грантоотримувач бажає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел. +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕЛЛ-
ТРЕВЕЛ"

Юридична адреса:

04053, місто Київ, вул. АРТЕМА, буд.

13-А, 3-й поверх, праве крило

Адреса для листування:

03164, місто Київ, вул. Прорізна, 13,
офіс 54

ЄДРПОУ: 36691088

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КОМЕРЦІЙНИЙ
БАНК "ГЛЭБУС"

P/r: UA713805260000026003001111597

МФО: 380526

Тел.: +38 (063) 148-81-48

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

О.М. Веретенникова



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST91-26269
від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26269

Назва проекту: 3INST91-26269

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

710054.69

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

180000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески

39600

Карелінська Вереміїчка О.М.



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

225150

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

40388

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного

забезпечення

177307.33

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

банківські витрати

1609.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

аудиторські послуги

26000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Веретенникова Олена Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Директор Веретенникова



**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка, ЛОТ 9)**

Повна назва організації-заявника
ТОВ "ВЕЛЛ-ТРЕВЕЛ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC "WELL-TREVEL"

Код ЄДРПОУ
36691088

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
29975

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
102847

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
75652

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
69987

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
[https://drive.google.com/drive/folders/1A7EBJ80dz7VNCx4H2NPAwViPyOuNjBdf?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1A7EBJ80dz7VNCx4H2NPAwViPyOuNjBdf?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор Веретенникова О.Н.



підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-09-30

Юридична адреса організації

місто Київ, вул. Артема, 13-А, 3-й поверх, праве крило

Фактична адреса організації

м. Київ, вул.Прорізна, 13, офіс 54

Поштова адреса організації

01001, м. Київ, вул.Прорізна, 13, офіс 54

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

організації

<https://welltravel.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Веретенникова Олена Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Немирович Тетяна Іванівна

Директор Веретенникова О.Н.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

Крісла для відвідувачив в зону очікування ; Стелажі 1490*1490*390,
Столи 1200*700*240, Шендерси,

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

3511000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2767700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2746700.00

Директор Веретеникова О.Н



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2746700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Карелідор Веретеникова О.Н.



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі: створити соціальні проекти для дітей-сиріт та дітей позбавленіх батьківського піклування можливість широкого творчого спілкування, сприяти у пошуку нових талантів, ознайомити зі зразками національної культури, стимулювати розвиток дитячого та юнацького туризму в Україні. Цільова аудиторія: діти та молодь віком від 6 до 18 років. Специфіка діяльності: пізнання української історії та культури за допомогою інтерактивного туризму. Види послуг та продуктів, що надаються та створюються: розробка та виготовлення сценаріїв тематичних інтерактивних квестів; підбір, підготовка та навчання персоналу. Головні досягнення: за допомогою інтерактивного туризму діти та молодь зможуть вивчати географію та історію мальовничої України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з тим, що під час карантину були закриті кордони фірма не мала змогу займатися основною діяльністю за напрямком туризм, як наслідок не було фінансової можливості виплачувати заробітну плату працівникам (люди переведені у відпустку за власний рахунок), орендну плату, комунальні платежі та інші фінансові витрати які виникають в підприємницькій діяльності. Весь масштаб збитків можна буде оцінити пізніше, оскільки туристичний бізнес повернатиметься в «докарантинні» позиції значно довше, ніж інші сфери.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Компанія брала участь у організації "Культурних проектів", що включали в себе повну організацію подорожі з відвідуванням різноманітних концептів, вистав, лекцій та інших культурних місць в світі у супроводі мистецтвознавствів та культурних діячів України.

https://drive.google.com/drive/folders/1jMQEXS7ger2Xwbkh3v962_cUQ3SV0qx?usp=sharing

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

Директор Веретеникова О.Н.



реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Останні 2 роки "ВЕЛЛ-ТРЕВЕЛ", в рамках власної програми соціальної відповідальності, організувала проекти з оздоровлення, відпочинку та творчого розвитку для 95 дітей, які зтратили батьківське піклування - вихованців державного закладу "Київський обл.центр соціально-психологічної реабілітації дітей "Отчий Дім", бенефіціаров Центру "Мати і дитина разом" (50 'Моя сім'я"), дітей-сиріт та дітей позбавленних батьківського піклування, яких прийняли на виховання дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї Київської області. Заходи були організовані як в Україні (Київська та Херсонська області), так і за кордоном (Єгипет). Вони також сприяли розвитку кругозору та позитивного світосприйняття дітей, вивчення культури та історії своєї країни. Велл-Тревел, в особі керівника Веретенниково О.М., було нагороджено "Орденом Української Церкви Святителя Миколи Чудотворця" у грудні 2019 за активну позицію та серце відкрите до дітей-сиріт. <https://welltravel.com.ua/o-kompanii/blagotvoritelnost/706-blagotvoritelnost.html>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Місія "Велл-Тревел" полягає в тому, щоб максимально сприяти створенню цивілізованого туристичного ринку. Фахівці компанії ретельно вивчають ринок і прогнозують майбутні напрямки розвитку попиту. Одним із елементів системи розвитку працівників підприємства є стимулювання професійного розвитку та навчання, семінари, рекламні тури де проводиться інспекція готелів та є можливість поспілкуватися з представниками готелів, також організовані екскурсії та інші заходи для розвитку бізнесу турагентств, збільшення клієнтської бази. Навчання працівників є найважливішим засобом досягнення стратегічних цілей організації. У подальших планах компанія планує - розширення бізнесу за рахунок підвищення якості, розвитку нових різних напрямків і розширення асортименту послуг, що надаються. <https://welltravel.com.ua/o-kompanii/diplomy-i-sertifikaty.html>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Багато років наша компанія працює на міжнародному ринку, в копродукції з іншими міжнародними партнерами. Бере участь в організації різних

культурно-мистецьких заходів як в Україні, так і за її межами.

Реалізовані проекти (міжнародні фестивалі, конкурси, гастролі) в колаборації з нашими інтернаціональними партнерами:
-міжнародним літературним конкурсом «Коронація слова»

Андрій Веретенников О.М



www.koronatsiya.com

-французькою компанією «Partenaire Plus Events» www.partenaire-plus.com

-китайською розважальною агенцією «Window to the World Entertainment»

<http://en.szwwco.com>

-швейцарський тематичний парк «Prehisto-Parc»

www.prehisto.ch/index.pnp/fr/

-німецька продюсерська компанія «MTV Berlin»

www.mtvberlin.com/festivals/

-Цирк-шапіто в м.Женева www.cirque-de-noel.ch/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020р."Велл-Тревел", планує організувати ще один соціальний проект для дітей пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Їскільки через карантинні заходи таких дітей неможливо оздоровити на морському узбережжі, для них організували відповідні умови в межах закладів.

План діяльності:

01.10.2020 – 15.10.2020 – розробка оригінальної концепції та сценаріїв

16.10.2020 – 01.11.2020 – закупівля та виготовлення спеціального реквізиту

02.11.2020 – 20.11.2020 – закупівля технічного обладнання

21.11.2020 – 20.12.2020 – набір персоналу (артисти-аніматори, техніки тощо), проведення навчальних заходів, тренінгів, інструктажів, створення мультимедійного супроводу заходів (аудіо саундтрек, зйомки відеоматеріалів тощо)

21.12.2020 – 25.12.2020 – репетиції, тести

26.12.2020 – 15.01.2021 – запуск проекту

Через те, що кордони ще якийсь час будуть закриті, ми плануємо розвивати внутрішній туризм в Україні. Обираємося напрямки, які є найбільш стійкі до коливань та нових умов

Декларація добросердісті інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

Фірматор Веретеникова О.Н



Українського культурного фонду та Інструкцію для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданий до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економічне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, щляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Бирюков Валентинов О.Н.



опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Родериксъ Вернеровна

QH



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Веретеникова О.Н. з/п

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 21 жовт 2020 р., 2013

КОМПЛЕКСНАЯ МОДЕЛЬ

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ВЕЛЛ-ТРЕВЕЛ"

№		Найменування витрат		Витрати групу інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) Укр 3 12 03 2020 року		Витрати групу інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна залишкова сума вид УКФ		Обґрунтування та деталізація витрат (кнопка облажкова для заповнення)	
Розряд:	Підроздільний Пункт:	Одиниця вимірювання	Період	Кількість/ Період	Вартість/за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість/за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)	Загальна залишкова сума вид УКФ	
Стовпчи:	1	2	3	4,00	5	6	7,00	9	10	11	
Розряд:	1	Надходження:									
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	1,00		247 830,69	1,00		462 224,00	710 054,69	
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>						247 830,69			462 224,00	710 054,69	
Розряд:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці									
Підроздільний Пункт:	1.1	Штатних працівників				0,00		180 000,00	180 000,00		
Пункт	1.1.1	Веретеникова О. М., Директор	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Керує відповідальною до чинного законодавства гостинностю та фінансово-економічною діяльністю туроператора, несучи всю повну відповідальність за наслідки прийнятих рішень, скорінність і ефективне використання кошнів туроператора, а також фінансово-гостинарської діяльності.
Пункт	1.1.2	Надворна І. Г., Замісник директора з туристичних питань	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Організує роботу та ефективний взаємодіє з всіх структурних підрозділів, направляє їх діяльність на розвиток та удосконалювання діяльності туроператора в узрівненні соціальних і громадських приоритетів, підвищення якості та конкурентоздатності послуг, що надаються, їх відповідність стандартам з метою залучання вітчизняного та закордонного ринку і задоволення потреб населення в туристичних послугах.
Пункт	1.1.3	Немирович Т. І., Фінансовий директор	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Сума в колонках 5 і 8 відрізняється у зв'язку з тим, що з 1 вересня 2020 року збільшується розмір мінімальної зарплати відповідної ст. 8 Закону України "Про Державний бюджет на 2020 рік" від 14.11.2019 р № 294-IX. Все зavediки Закону України "Про внесення змін до Закону України" Про Державний бюджет України на 2020 рік "від 25.08.2020 р № 822-IX.
											Задовілене досягнення запланованих фінансово-економічних показників туроператора.
											Сума в колонках 5 і 8 відрізняється у зв'язку з тим, що з 1 вересня 2020 року збільшується розмір мінімальної зарплати відповідної ст. 8 Закону України "Про Державний бюджет на 2020 рік" від 14.11.2019 р № 294-IX. Все зavediки Закону України "Про внесення змін до Закону України" Про Державний бюджет України на 2020 рік "від 25.08.2020 р № 822-IX.

Пункт	1.1.4	Солом'янськ О. А., начальник відділу продажу авіаквитків	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	1.1.5	Коновал А. В. Бухгалтер	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	1.1.6	Відкрита вакансія: Менеджер з туризму	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	1.1.7	Відкрита вакансія: Менеджер з туризму	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	1.1.8	Відкрита вакансія: Менеджер з туризму	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	1.1.9	Відкрита вакансія: Менеджер з туризму	місяців	5,50	0,00	0,00	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00									0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт													0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, вказати конкретну назву послуг/виконання робіт													0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт													0,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП			0,00										0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт													0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт													0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00									0,00
Всого по статті 1 "Оплата праці"															180 000,00
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)													100 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	грн	0,00	0,22	0,00	180 000,00	0,22	39 600,00	39 600,00	39 600,00	39 600,00	39 600,00	39 600,00	39 600,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"															192 650,00
Статя:	3	Оренда приміщення земельних ділянок													81 200,00
Пункт	3.1	М. Київ, вул. Пушинська, 47, оф. 65, площа	місяців	5,50	20 300,00	4,00	20 300,00	-	81 200,00	-	-	-	-	-	81 200,00

Договор

Левченко

Пункт	3.2	М.Київ вул.Прорізна, 13, офіс 54, півдня	місяців	5,50	3 400,00	18 700,00	4,00	3 400,00	13 600,00	32 300,00	Нежитлове приміщення, оренда з договору
Всього по статті 3 "Оренда приміщення земельних ділянок"											
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання промисленої та комуналні послуги											
Пункт	4.1	Водопостачання, вул.Пушкінська,2-4/7, офіс 65, після припливу 36, 1 м.кв.	місяців				0,00	4,00	200,00	800,00	800,00
Пункт	4.2	Видобутчання, м. Київ, вул.Прорізна, 13, офіс 54	місяців				0,00	4,00	70,00	280,00	280,00
Пункт	4.3	Електроенергетика, м. Київ, вул. Прорізна, 13, офіс 51	місяців	5,50	950,00	5 225,00	4,00	1 500,00	6 000,00	11 225,00	11 225,00
Пункт	4.4	Енергоенергетик, вул.Пушкінська,2-4/7, офіс 66	місяців	6,50	600,00	2 750,00	4,00	600,00	3 200,00	5 950,00	5 950,00
Пункт	4.5	Операція ширм. Київ, вул. Прорізна, 13, офіс 51	місяців	0,50	2 100,00	1 053,00	2,50	1 000,00	2 500,00	3 553,00	3 553,00
Пункт	4.6	Опалювання, вул.Пушкінська,2-4/7, офіс 65 , площа промисленості 36, 1 м.кв.	місяців				0,00	2,50	2 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	4.7	Експлуатаційні витрати на обслуговування та підтримку спільноти окремих постачальників послуги промисленності та послуги 13, офіс 61	місяців	5,50	500,00	3 190,00	4,00	900,00	3 600,00	6 780,00	6 780,00
Пункт	4.8	Експлуатаційні витрати на обслуговування та підтримку спільноти окремих постачальників послуги промисленності та послуги 13, офіс 61	місяців	5,50	500,00	3 190,00	4,00	900,00	3 600,00	6 780,00	6 780,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промисленої та комуналні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців								40 388,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з дегалізацією технічних характеристик)	місяців				0,00				0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	місяців				0,00				0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)	місяців				0,00				0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати /за винятком капітальних видатків/	шт								
Пункт	6.1		шт				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги збезпеченню									
Пункт	7.1	Тю.пук зв'язку, м. Київ, вул. Пушкінська,2-4/7, офіс 66	місяців				0,00	4,00	150,00	600,00	600,00
Пункт	7.2	Послуги зв'язку, м. Київ, вул. Прорізна, 13, офіс 51	місяців				0,00	4,00	100,00	400,00	400,00
Пункт	7.3	Послуги Інтернет, м. Київ, вул.Пушкінська,2-4/7, офіс 65	місяців	5,50	667,00	3 668,50	4,00	667,00	2 668,00	6 336,50	6 336,50
Пункт	7.4	Послуги Інтернет, м. Київ, вул. Прорізна, 13, офіс 54	місяців	5,50	600,00	3 300,00	4,00	600,00	2 400,00	5 700,00	5 700,00
Пункт	7.5	Обслуговування програмного забезпечення "IT-тоїз"	місяців	5,50	566,67	3 116,69	4,00	566,66	2 266,64	5 383,33	5 383,33
Пункт	7.6	Обслуговування програмного забезпечення "Molurist"	місяці	5,50	725,00	3 987,50	4,00	725,00	2 900,00	6 887,50	6 887,50
Пункт	7.7	Обслуговування сайту: welltravel.com.ua	місяці	5,50	16 000,00	88 000,00	4,00	16 000,00	64 000,00	152 000,00	152 000,00

Левченко *Левченко*

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					
Стаття:	8	Банківські витрати		102 072,69	7 5234,64
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт	0,00	4,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	шт	0,00	3,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	шт	0,00	12,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				12,00	12,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з операціями діяльності організації			
Пункт	9.1	Ведення бухгалтерської обліку на підприємстві	Місяців	НР ЗАПОВІДНІСТЬ С.РІ	4,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				20 000,00	20 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги			
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВІНОСТЬСЯ!	1,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				26 000,00	26 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				247 830,69	462 224,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	710 054,69
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00

Склад: _____
 Директор _____
 (посада)
 Веретенникова О. М.
 (ПІБ)
 (підпис та печатка)

