

ДОГОВІР № 3INST91-26192
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС "БРАТИСЛАВА" (далі – Грантоотримувач) в особі Голєви Правління Чебстаєва Андрія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та пісвернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди злочинів, насильства, жорстокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Прєєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Прєєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- օреզда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тorgово-прамислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Клочкова Марина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають присвідження публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до цього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬНИЙ
КОМПЛЕКС "БРАТИСЛАВА"

Юридична адреса:

02192 м. Київ, вул. Андрія Малишка,
буд.1

Адреса для листування:

02192 м. Київ, вул. Андрія Малишка,
буд.1

ЄДРПОУ: 04820622

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП БАНК"

Р/р: UA043005280000026006455087083

МФО: 300528

Тел.: +38 (044) 537-39-79

Голова Правління

А.В. Чеботаєв



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-26192
від «12 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26192

Назва проекту: 3INST91-26192

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1000000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
866858.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
108141.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Клочкова Марина Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Клочкова Марина Володимирівна *М.В. Чедзаков*



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС "БРАТИСЛАВА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY "HOTEL COMPLEX "BRATISLAVA"

Код ЕДРПОУ

04820622

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

267656.10

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки 4186641.65

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1lR8GYOMeEn2No-bifw5i-nfkJNm-oa75/view?usp=drivesdk>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

55.10 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання. Діяльність готелів

Голуба Татьяна Ильинична А. В. Чесноков



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1993-06-30

Юридична адреса організації

02192 м. Київ, вул. Андрія Малишка, будинок 1

Фактична адреса організації

02192 м. Київ, вул. Андрія Малишка, будинок 1

Поштова адреса організації

02192 м. Київ, вул. Андрія Малишка, будинок 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://bratislava.ua/>; <https://www.facebook.com/HCTEL.Bratislava/>; <https://www.instagram.com/bratislavahotel/>;

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чеботаєв Андрій Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Голова філії компанії А. Чеботаєв



заявника із вказанням громадянства

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Hi

Основні засоби: земельні ділянки відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

готельний комплекс, реєстраційний номер 697024280000 за адресою: 02192 м. Київ, вул. Андрія Малишка, будинок 1; комплекс будиночків , реєстраційний номер 24098389 за адресою: вул. Чорноморська, б/н. село Приморське, Голопристанського району, Херсонської області

Основні засоби: обладнання

Дахова котельня-1 шт

Індивідуальний тепловий пункт-1 шт

Трансформаторна підстанція РУ-0,4кВ ТП-4920-1 шт

АС голосового оповіщення про пожежу ,протидимного захисту та автоматик-1 шт

Багатофункц. пристрій CANON MF 411 dw c Wi-Fi (0291C022) s/n49482433-9 ШТ

Беспроводовая микрофонная система R300-HD - 2шт

Блок беспер.пит.APC RM XL 2200VA Tower/Rack-2 шт

Вакуум-пакувальна

Відеокамери-121 шт

Відеореєстратори- 8 шт

Головна станція ТІ

Комп'ютери-21 шт

комплекти меблів- 337 шт



Кондиціонери-337 шт
Машина пральна промислова PRIMUS RX 280 (S/n 280RX002373KU)-1шт
Машина прасувальна промислова I33-160 (S/n 3311000853KU)-1 шт
Машини сушильні промислові-3шт
Холодильники-15 шт
Шафи холодильні промислові -6шт
Шафи морозильні промислові -3 шт.
Телевізори -243 шт
Столи виробничі-37 шт
Проектори-5 шт
Прасувальна система-1 шт
Пилососи промислові та звичайні-17 шт
Акустична система YAMAHA A15 широкосмужна*15*+1,60Гц-20к Гц (2шт)
Сервера Supermicro Server Chassis CSE-825TQC-R740LPB 2U-3 шт
Шліфувальна машина CO-LOG-1 шт
Щит керування (маса=0,11)-1 шт
Цифрова радіосистема DMS700VocalDual AKG (Австрія 1,8кг) s/
n710795T-001T00-1шт
Центральний блок керування DCN-CCUB2 Bosch (Німеччина 7,9кг) -2 цт
Ноутбуки -13 шт
та інше(промислові та побутові меблі, IT обладнання, оргтехніка,...)

Основні засоби: транспортні засоби

АВТОМОБІЛЬ марки FIAT, модель Tipo SW, випуску 2017 року, тип ТЗ –
ЛЕГКОВИЙ, реєстраційний номер
АВТОМОБІЛЬ марки TOYOTA, модель CAMRY, випуску 2017 року, тип ТЗ –
ЗАГАЛЬНИЙ ЛЕГКОВИЙ СЕДАН-В, реєстраційний номер .

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

14

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

11

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
10465.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
11899.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Роман Федорович Кліменко А.В. Чесноков



17023.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р. 10413.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Hi

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Hi

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

9.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Россия Президент Ф. Чубайс А. В. Чубайс



Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі:

- ? створення умов для надання додаткових платних послуг;
- ? розширення номерного фонду;
- ? розширення контингенту клієнтів, які приїжджають в готель;
- ? організація підприємств харчування на території готелю;
- ? співпраця з туристичними фірмами;
- ? створення умов для професійного розвитку висококласних фахівців, забезпечення безпечних умов праці, надання працівникам конкурентоспроможної винагороди і соціальних пільг відповідно до обсягу та якості їх роботи;
- ? відповідність міжнародним стандартам, впровадження нових технологій.

Специфіка діяльності:

- ? діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- ? надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- ? діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- ? надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Види послуг та продуктів:

- ? проживання в номерах;
- ? харчування в ресторані;
- ? пральня і хімчистка;
- ? тренажерний зал;
- ? салон краси;
- ? конференц-зал і переговорні кімнати з усім обладнанням;
- ? організація банкетів;
- ? надання сейфа;
- ? доступ до Інтернету.

Цільова аудиторія:

Генове Травінчев

А. Чесноков



А. В. Чедзета

- ? бізнес-туристи;
- ? підприємці;
- ? співробітники у відрядженнях.

Головні досягнення:

- ? в 2020 році готельний комплекс отримав категорію 4 зірки;
- ? в умовах карантину створено новий формат культурних подій, котрі проводились у ГК Братислава, а саме вертикальні концерти музичальних груп: Green Grey, THMK, O.Torvald, Pianoboy

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В умовах запровадженого в Україні карантину згідно Постанови Кабінету Міністрів від 11.03.2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови Кабінету Міністрів від 20.05.2020 року №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», а також низки обмежувальних заходів, прийнятих органами місцевого самоврядування, гospодарська діяльність ПРАТ "ГК "БРАТИСЛАВА" фактично зупинена, замовлення споживачів скасовані, попит на готельні та ресторанні послуги значно знизився, що з свою чергу безпосередньо вплинуло на фінансовий стан товариства.

Товариство вимушено було сголосити простій. З метою збереження робочих місць та недопущення скорочення чисельності штату працівників, переважній більшості працівників були надані відпустки без збереження заробітної плати, дозволена дистанційна робота. Галузь готельного обслуговування наразі перебуває у вкрай тяжкому становищі, оскільки зобов'язання зі обслуговування будівлі (сплата податку на нерухомість, орендна плата за користування земельною ділянкою, земельний податок, комунальні та інші платежі) нажаль не скасовані, і виконання таких зобов'язань великий тягар для нашого Товариства. Прогнози щодо відновлення в повному обсязі діяльності Товариства, відновлення готельного обслуговування досить не втішні. На це знадобиться не один рік кропіткії траці. Проте, будемо сподіватись що часи покращення незабаром настануть і наша галузь повернеться до позитивних показників діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2019 років товариством надані послуги з організації заходів таким партнерам, як:

ТОВ "Арена конференції та семінари" - протягом грудень 2018-вересень 2019

Галузь Травітікес І.Челесада *А.В.Чесноков*



періоду у кількості близько 100 учасників в середньому на загальну суму 825592,40 грн.

Профспілка працівників атомної енергетики та промисловості України - протягом грудень 2018-листопад 2019 періоду у кількості близько 70 учасників в середньому на загальну суму 1650235,51 грн.

ТОВ "Дінадіс" - протягом грудень 2018 року-грудень 2019 року періоду у кількості близько 80 учасників в середньому на загальну суму 1226261,15 грн.

ТОВ "Каш-Івент Сервіс" - протягом березня 2019 року по грудень 2019 року періоду у кількості близько 85 учасників в середньому на загальну суму 625769,42 грн.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Впродовж останніх 20 років в готельному комплексі "Братислава" щорічно організовувались зустрічі з нагоди святкування Дня Перемоги 9 травня. З нагоди цього свята відбувались зустрічі з колишніми працівниками підприємства, які були учасниками Другої світової війни 1941-1945 рр., а також ті, які мають статус дітей війни. За участі профспілкової організації їм вручались подарунки, квіти та організовувались обіди. На виконання звернень представників організацій, що опікуються соціально незахищеними групами населення, Товариством організовувалось надання допомоги лікарні швидкої допомоги (шляхом передачі постільної білизни, ковдр), а також дитячому будинку (шляхом передачі речей, іграшок).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З метою збільшення попиту на готельні послуги, товариством здійснюється інвестиції для вдосконалення та підтримання в робочому стані матеріально-технічної бази, вдосконалюється система вентиляції та кондиціонування повітря, проводяться ремонтні роботи в конференц-залах товариства, відкриваються нові. За останні два роки в готельному комплексі "Братислава" було відкрито два нових зали з сучасним обладнанням та меблями. Силами товариства здійснюються заходи по розвитку та навчанню персоналу, зокрема працівники інженерної служби проходять періодичні навчання з охорони праці, пожежної безпеки, здійснюються заходи з запровадженням системи ХААСП.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

З метою розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств, велика увага приділяється маркетингу, рекламі послуг, товариство

Григорія Яровицького І.Чеснокова



співпрацює з Міжнародним виставковим центром, з відомими операторами готельних послуг, таких як booking, hrs. Товариство є членом Асоціації готельних об'єднань та готелів міст України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Товариство і надалі здійснюватиме розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств, ведуться переговори про укладання договорів надання послуг з відомими авіакомпаніями, туроператорами. З метою дотримання надання сертифікованих послуг оновлюватиметься матеріальна- технічна база. Наразі, здійснюються ремонтні роботи санвузлів загального користування. В умовах значних обмежень у звязку із карантинними заходами Товариством здійснюється заходи по збереженню робочих місць, створюються нові.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Ганна Флавієнко *Я. Чечетко*  *Р.В. Чодаков*

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Радова Надія Ігорівна *Михаїл Володимирович Чедегасов*



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Н.В. Чедзагов

Підпис

Н.Чедзагов

Дата запсвнення

Фонд:

Грантоотримувач:
Григорій Михайлович
Чедзагов
Н.Чедзагов



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

ПІДПІДПІВКА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАБІГНИКА. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
І ОГІЛЬНИЙ КОМІСІЙСКИЙ СІДЛЯСТВІВНИК ВІДИСЛАВА

Стаття:		Найменування витрат		Одиція		Складати траншу інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)		Виплати та розрахунки		Загальна запланована витрат	
№	Пункт:	Кількість/	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*9)	Суми видувані запланованою	Загальна запланована витрат	Обґрунтування та деталізація витрат	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						1 000 000,00	1 000 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":									1 000 000,00	1 000 000,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:		1.1 Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Підк. статті:		1.2 Заявленнями ЦПХ									
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:		1.3 За договорами з ФОП									
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"									0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)"						
Стаття:						
Пункт	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.1	02122 м. Київ, вул. Андрія Малишка, будинок 1, площа 1,4045 га	місяців	0,00	5	171 593,03
Пункт	3.2	бул. Чорноморська, б/н, село Приморське, Гопотристанського району, Херсонської області	місяців	0,00	5	1 778,67
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	8 892,35
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00	0,00	8 893,35
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання				
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	1	108 141,50
Пункт	4.2	Енергоенергетика	місяців	0,00	1	108 141,50
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	1	108 141,50
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації; охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	місяців	0,00	1	108 141,50
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00	0,00	108 141,50
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00

Стаття: 6 Магістральні витрати (за винятком капітальних видатків)

Пункт 6.1 Найменування 0,00 0,00 0,00

Пункт 6.2 Найменування 0,00 0,00 0,00

Пункт 6.3 Найменування 0,00 0,00 0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:

Пункт 7.1 Послуги зв'язку 0,00 0,00 0,00

Пункт 7.2 Послуги Інтернет 0,00 0,00 0,00

Пункт 7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаву послуги) 0,00 0,00 0,00

Цього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт 8.1 Банківська комісія за переказ 0,00 0,00 0,00

Пункт 8.2 Розрахунково-касове обслуговування 0,00 0,00 0,00

Пункт 8.3 Інші банківські витрати 0,00 0,00 0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основного діяльностю

Пункт 9.1 Інші витрати пов'язані з основного діяльностю 0,00 0,00 0,00

Пункт 9.2 Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації 0,00 0,00 0,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт 10.1 Аудиторські послуги 112 ЗАПОЛНЮЄТЬСЯ! 1 26 000,00 26 000,00 26 000,00

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" 0,00 25 000,00 25 000,00

Всього по розділу II "Витрати": 0,00 1 000 000,00 1 000 000,00

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

Склад: *Дениса Яремчика* *С.Г. Геджеско*
(підсада)

(підпис та печатка)



(ПІБ)