

**ДОГОВІР № 3INST91-26182**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«13» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КАМПУС ПЛЮС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шулки Олени Ісааківни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 994 156 грн. 39 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі сто п'ятдесят шість гривень 39 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів горнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)



2) контактна особа Грантоотримувача:

Романов Артем Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
Проекту інституційної підтримки;  
додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"КАМПУС ПЛЮС"

Юридична адреса:

36011, м. Полтава, вул. Гегеля, 33

Адреса для листування:

36011, м. Полтава, вул. Гегеля, 33

ЄДРПОУ: 24388256

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA193314010000026001054233151

МФО: 331401

Тел.: +38 0532 611 208

Видавчий директор  
Ю.О. Федів



Директор  
С.І. Гуліка



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № *3INST91-26182*  
від «*23*» *травня* 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)  
туризм  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26182

**Назва проекту: 3INST91-26182**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

994156.39

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

528000.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

116160.00

*Директор* *Шулика О.Г.*





**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
28614.96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
247290.96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
44090.46

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
30000.01

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Романов Артем Сергійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Директор Шуріка О.І.*



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)**

### **Повна назва організації-заявника**

Приватне підприємство "Кампус Плюс" (Прем'єр Готель Палаццо)

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Campus Plus private company (Premier Hotel Palazzo)

### **Код ЄДРПОУ**

24388256

### **Організаційно-правова форма**

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

100218.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

630122.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

1348627.93

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

309562.13

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

255437635147

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

55.10 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання. Діяльність готелів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)**

*Директор Шуківа О.Г.*



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1996-05-24

**Юридична адреса організації**

вул. Гоголя, 33, м. Полтава, 36011

**Фактична адреса організації**

вул. Гоголя, 33, м. Полтава, 36011

**Поштова адреса організації**

вул. Гоголя, 33, м. Полтава, 36011

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://palazzo-hotel.phnr.com/ua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Шуліка Олена Ісааківна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації заявника із вказанням громадянства**

Шуліка Олена Ісааківна, громадянка України

*Директор Шуліка О.І.*





**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

5310137000:15:009:0206

Полтавська область, м. Полтава, вул. Пушкіна, 25

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Нежитлсва будівля (ресторанно-готельний комплекс "Палаццо"), реєстраційний номер 2056704953101, адреса: м. Полтава, вул. Гоголя, 33.

Нежитлсва будівля (готельний комплекс), реєстраційний номер витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно 25116444, адреса: м. Полтава, вул. Пушкіна, 25.

Нежитлсві приміщення (літ. А-2), реєстраційний номер 1223455653101, м. Полтава, вул. Гоголя, 28

**Основні засоби: обладнання**

ТВ-модулятори - 3 шт.

Пральна машина автоматична - 1 шт.

Бігова доріжка HouseFit - 1 шт.

Вакумна упаковочна машина Voxer - 1 шт.

Вапогриль GV 470 EL - 1 шт.

Вентилятор кухонний  - 1 шт.

Газонокосарка Highline - 1 шт.

Кавомашина KFT 1601 Pro black - 1 шт.

Комбайн KENWOOD - 1 шт.

Компакт RETRO (туалет зал рест.)  - 3 шт.

Комп'ютер BRAVO - 7 шт.

Комп'ютерний комплекс D2 - 1 шт.

Комутатор D-link - 2 шт.

Кондиціонер - 8 шт.

*Директор Шуківа О.С.*



Котел настінний конвекційний двоконтурний - 3 шт.  
Кавомашина K90L - 1 шт.  
Кухонний принтер - 1 шт. [?]  
Льодогенератор CD 316A-Q - 3 шт. [?]  
Машина для сушіння LG TD-V1329EA4.ASSPCOM - 2 шт. [?]  
Машина посудомийна FI-64 ARB Fagor - 1 шт. [?]  
Міні АТС Panasonic KX-TDE 200 - 1 шт. [?]  
Монітор 22" SAMSUNG P2250 Rose Black (A) - 12 шт. [?]  
Морозильна скриня ELECTROLUX EC 523 1 AOW - 1 шт. [?]  
Морозильна шафа UF200S 600x600x850мм - 1 шт. [?]  
Морозильний ларь ZANUSSI ZFC 41400WA - 1 шт. [?]  
Насосна станція підвал Пушкіна, 25 [?] - 2 шт.  
Ноутбук ACER - 5 шт. [?]  
Очищувач повітря TRIONTSE1N2-A001 - 2 шт. [?]  
Пароксвектомат COMBIMASTER - 1 шт. [?]  
Пароксвектомат Rational - 1 шт. [?]  
Піч для піци 2-х ярусна Pizza group FGN 260A - 1 шт. [?]  
Піч кондитерська конвекційна Unox Xfo 23 - 1 шт. [?]  
Планшет Lenovo TAB S8-50F 16Gb - 5 шт. [?]  
Плита 4-х конфорочна електрична настільна CE7-40 Q - 2 шт. [?]  
Плита індукційна 2-х конфорочна 400\*800\*850 2x3,5 кВт - 2 шт.  
Порт 10/100Mbps Power Over Ethernet - 1 шт. [?]  
Посудомийка фронтальна AF500DD [?] - 1 шт.  
Пральна машина LG WD-1069BD3S.ASSPCOM - 3 шт.  
Пральна машина із віджимом NF3 JLBSP403NW22 [?] - 3 шт.  
Пральна машина із віджимом NF3 JLBSP403NW22 [?] - 3 шт.  
Прально-сушильна машина NT3JLASP403NW22 - 3 шт. [?]  
Прасувальний каток GMP 1400ES VAR - 3 шт. [?]  
Принтер CANON LBR-3010 - 4 шт. [?]  
Проектор Mitsubishi XD206U - 1 шт. [?]  
Проектор мультимедійний EPSON - 1 шт. [?]  
Роутер Mikrotik CRS125-24G - 1 шт. [?]  
РРО Марія 304ТЗ - 2 шт. [?]  
Сенсорний монітор VenPOS OT15TB+MSR - 3 шт. [?]  
Системний блок - 14 шт.  
Скриня Морозильна ELECTROLUX EC 523 1 AOW - 2 шт. [?]  
Слайсер MIRRA 220 CE - 1 шт. [?]  
Снігоприбирач бензиновий AL-KO SnowLif 0760 TE - 1 шт. [?]  
Стерилізатор яєць - 1 шт. [?]  
Стіл виробничий СВН-1400\*775-ПР1-01 - 5 шт. [?]  
Студія кабельного телебачення - 1 шт.

Директор Шурика О.Г.





Сушильна машина Huebsch HCU 075 - 1 шт. [?]  
Телевізор LG 32LB561V [?] - 8 шт.  
Телевізор LG 42LB561V - 10 шт. [?]  
Телевізор Samsung - 40 шт. [?]  
Телевізор TFT LG32" - 2 шт. [?]  
Телефон Panasonic - 5 шт. [?]  
Термомікс TM 5 - 1 шт. [?]  
Фризер для твердого морозива STAFF BTM5A - 1 шт. [?]  
Холодильний агрегат Tecumseh - 1 шт. [?]  
Холодильник LIEBHERR - 1 шт. [?]  
Цифрове піаніно Yamaha - 1 шт. [?]  
Чековий принтер SAMSUNG SPR-350 х.ц. - 1 шт. [?]  
Чековий принтер WTP-150 - 1 шт. [?]  
Шафа морозильна NEO CONCEPT 700л - 2 шт. [?]  
Шафа холод.-мороз. AF-1402 Fagor - 1 шт. [?]  
Шафа холодильна "Арканзас R" - 1 шт. [?]  
Шафа холодильна NEO CONCEPT 700л - 1 шт. [?]  
Шлагбаум - 1 шт.

#### **Основні засоби: транспортні засоби**

Автомобіль Ford Transit, загальний автобус, 2019 р.  
Автомобіль Ford Transit Custom, легковий, 2016 р.  
Автомобіль Land Rover RRS, пасажирський, 2015 р.  
Міні-навантажувач Avant 423, 2018 р.  
Причіп-фургон Одисей 2.11., 2019 р.

#### **Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

65

#### **Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

53

#### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

10166000.00

#### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

10979500.00

#### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

33479600.00

*Директор Шулика О.Г.*





**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
15978800.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
6381600.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
10036100.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**  
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0

**Сума коштів: соціальні внески**  
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

*Директор Шуріка О.І.*



## Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Чотиризірковий Premier Hotel Palazzo сповна відтворює дух та красу неповторної Полтави та гармонійно вписується в архітектурний ансамбль центральної частини міста - вулиць Гоголя та Пушкіна. Із вкн готелю відкривається захоплююча панорама історичного міста.

Готель пропонує затишні номери, ресторан на 1-му поверсі, 2 конференц-зали, кімнату для переговорів, бізнес-центр, безкоштовний Wi-Fi, та паркінг.

Цільова аудиторія (дані за 2019 рік) – внутрішній туризм 27%, внутрішні бізнес-мандрівки 41%, ноземні гості – 32%.

Досягнення:

- 1) Єдиний сертифікований готель 4\* в Полтавській області
- 2) Кращий готель Полтави за оцінками гостей на TripAdvisor та Booking.com.
- 3) Переможець міжнародної премії гостинності International Hospitality Awards.

Готель надає цілу низку послуг для заохочення та популяризації внутрішнього туризму:

- 1) Пакет «Український вікенд» - спеціальна ціна на проживання, частування полтавськими галушками, квитки до найкращих музеїв міста, замовлення екскурсій.
- 2) Готель розробив спеціальну карту-пішохідний маршрут для самостійної прогулянки з відвідинами головних культурних та визначних місць Полтави. Карта надається безкоштовно всім гостям.
- 3) В меню ресторану є спеціальна сторінка «Полтавська гостинність», де представлені страви з поеми Котляревського «Енеїда» у сучасній інтерпретації.
- 4) Під час обслуговування сніданку в готелі є спеціальна станція, де можна скуштувати традиційні страви Полтавщини, виготовлені з фермерських продуктів.
- 5) В лоббі готелю є спеціальна поштова скринька, гості мають можливість

Директор Шуріка О.У.





надіслати поштову листівку з зображенням міста своїм друзям та близьким.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з введенням карантинних обмежень завантаженість готелю зменшилася у 8-10 разів. Наприклад, завантаженість готелю в квітні 2020 р. становила 7%, в травні 11%, в червні 15%, в той час як в 2019 р. даний показник був на рівні 60-70% щомісячно.

Підприємство було вимушено скоротити чисельність персоналу на 15% та оптимізувати витрати. Однак, специфіка галузі полягає в тому, що лівова частка витрат є постійними та не може бути зменшена.

За прогнозами національних та міжнародних експертів відновлення галузі до рівня 2019 р. буде досягнуто не раніше червня 2021 р.

Для виживання та щоб запобігти скороченню робочих місць, підприємство звернулося до комерційного банку та оформило кредит для виплати заробітних плат, комунальних послуг та ін.

Інституційна підтримка від держави в цих умовах є дуже важливою!

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Відкриття контактних бронзових скульптур М. Гоголя та О. Пушкіна біля готелю на розі однойменних вулиць 01 квітня 2019 (210-річчя з дня народження М. Гоголя).

Проект був повністю виконаний за кошти готелю, без залучення державного або іншого стороннього фінансування. Зараз ця скульптурна композиція є новою туристичною принадою міста, звідси починається більшість пішохідних екскурсій.

<https://kolo.news/category/dozvillia/13484>

2. Промо-тур Palazzo Weekend для журналістів та блоггерів (30 осіб), з метою популяризації Полтавщини як туристичного регіону.

Проект був повністю виконаний за кошти готелю, без залучення державного або іншого стороннього фінансування.

Як результа - 28 публікації в ЗМІ та 2 ТВ-сюжети, близько 100 публікацій в соціальних мережах. Загальне охоплення кампанії близько 570 000 осіб.

<https://prm.ua/online-programs/hhh-vid-11-veresnya-2019-roku/>

<https://tsn.ua/lady/puteshestviya/ukraina/na-vihidri-do-poltavi-avtorSKI>

*Директор Шеріва О.І.*





galushki-miski-fotozoni-i-chudovi-miscya-dlya-osvidchennya-1427607.html  
<https://apostrophe.ua/article/society/2019-09-15/samurayskie-mechi-chnk-gogolya-i-galushki-s-yazyikom-kak-provesti-uik-end-v-poltave/27367>  
<https://www.segodnya.ua/lifestyle/travel/zahvatyvayushchaya-poltava-kuda-poyti-chno-poprobovat-i-gde-ostanovitsya-v-gorode-1331464.html>  
[https://nv.ua/ukr/style/travel/galushki-masonry-i-kotlyarevskiy-kak-provesti-nezabyvaemyy-uik-end-v-poltave-50043701.html?utm\\_source=set\\_lang](https://nv.ua/ukr/style/travel/galushki-masonry-i-kotlyarevskiy-kak-provesti-nezabyvaemyy-uik-end-v-poltave-50043701.html?utm_source=set_lang)  
<https://bit.ua/2019/09/poltava-na-uyikend/>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

- [?] Встановлення скульптурної композиції М.В. Гоголя та О.С. Гушкіна на розі однойменних вулиць за власний кошт (в рамках міських заходів присвячених 200-річчю з дня народження М.В. Гоголя)
- [?] Багаторічна допомога навчально-виховному комплексу інтернатного типу для дітей з вадами розвитку Полтавської обласної ради.
- [?] Неодноразова допомога волонтерській організації «Полтавський батальйон небайдужих».

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Підприємство займає провідні позиції в галузі гостинності Полтавської області.

Для дотримання високого рівня обслуговування здійснюються постійні капітальні інвестиції в обладнання, матеріально-технічне забезпечення, семінари та курси підвищення кваліфікації для співробітників.

В 2019 році внутрішні капітальні інвестиції склали 2,9 млн. грн., на навчання персоналу було витрачено 1,2 млн. грн.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

01 березня 2020 року готель здобув перемогу в міжнародній премії гостинності International Hospitality Awards в номінації Best Small City Hotel. Ця номінація оцінює готелі, розташовані на території невеликих міст, які відрізняються вишуканим дизайном і надають послуги високого рівня, що позністю відповідають світовим стандартам гостинності. Перемога в престижній премії є вагомим досягненням для всієї Полтави.

International Hospitality Awards – це міжнародна премія гостинності, головними цінностями якої є її незалежність та бездоганна репутація. Провідні готелі з 24 країн Центральної та Східної Європи змагаються за перемогу у 27 номінаціях.

Директор Шурика О.Г.





Рейтинг номінантів, які вийшли до фіналу, базується на результатах двох незалежних оцінювань: від поважного журі, яке складається з 20 провідних міжнародних експертів у галузі готельно-ресторанного бізнесу, та за відгуками реальних гостей закладу від відомих ресурсів Booking.com та TrustYou.com. Також окремо всі ці дані перевіряються всесвітньо визнаною аудиторською компанією PwC.

<https://www.kyivpost.com/business-wire/international-hospitality-awards-ceremony-honored-the-best-hotels.html?cn-reloaded=1>  
<http://www.travelmagazine.com.ua/2020/03/international-hospitality-awards-2019.html>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Збереження робочих місць.
2. Продовження функціонування програм, що спрямовані на розвиток внутрішнього туризму.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

*Директор Шурика О.Г.*



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Директор Шуріка О.У.*





## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шурика О.І.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]  


Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 10001/2020 від 22 травня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "Кампус плюс"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УДФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	994 156,39	994 156,39	994 156,39	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											

Розділ:	II	Витрати:	Винагорода членам команди										
			Винагорода членам команди										
Стаття:	1	Винагорода членам команди											
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників											
Пункт	1.1.1	Денисова Світлана Станіславівна, старший адміністратор готелю	місяців	0	0,00	0,00	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	528 000,00	27 000,00	організація роботи служби прийому та розміщення, обслуговування гостей
Пункт	1.1.2	Костяшин Сергій Олександрович, адміністратор готелю	місяців	0	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	поселення, виселення, обслуговування гостей
Пункт	1.1.3	Кольчик Оксана Олександрівна, адміністратор готелю	місяців	0	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	поселення, виселення, обслуговування гостей
Пункт	1.1.4	Косінова Ірина Євгенівна, адміністратор (готелю)	місяців	0	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	поселення, виселення, обслуговування гостей
Пункт	1.1.5	Позняков Андрій Сергійович, адміністратор готелю	місяців	0	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	поселення, виселення, обслуговування гостей
Пункт	1.1.6	Гульченко Світлана Василівна, покоївка	місяців	0	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	прибирання номерів та місць загального користування підприємства
Пункт	1.1.7	Кладько Любов Олександрівна, покоївка	місяців	0	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	прибирання номерів та місць загального користування
Пункт	1.1.8	Матяш Ірина Володимирівна, покоївка	місяців	0	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	прибирання номерів та місць загального користування
Пункт	1.1.9	Михайлищ Валентина Степанівна, покоївка	місяців	0	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	прибирання номерів та місць загального користування



Директор *Шуцька О.Г.*



Пункт	1.1.10	Чорна Світлана Михайлівна, покоївка	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	прибирання номерів та місць загального користування
Пункт	1.1.11	Шрам Ольга Володимирівна, покоївка	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	прибирання номерів та місць загального користування
Пункт	1.1.12	Пасько Ольга Володимирівна, старший адміністратор ресторану	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	організація роботи служби ресторанного сервісу
Пункт	1.1.13	Савран Тетяна Юріївна, адміністратор ресторану	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	обслуговування гостей ресторану, організація роботи
Пункт	1.1.14	Павленко Оксана Романівна, бармен	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	обслуговування гостей ресторану, приготування напоїв
Пункт	1.1.15	Ніколаєва Карина Рустемівна, адміністратор ресторану	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	обслуговування гостей ресторану, організація роботи
Пункт	1.1.16	Кателік Костянтин Валентинович, старший кухар	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	приготування страв, організація роботи кухні
Пункт	1.1.17	Руденко Євгеній Ігорович, кухар	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	приготування страв
Пункт	1.1.18	Євдокимов Микола Тимурович, кухар	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	приготування страв
Пункт	1.1.19	Євич Петро Юрійович, кухар	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	приготування страв
Пункт	1.1.20	Кіш Олексій Яношович, кухар	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	приготування страв
Пункт	1.1.21	Приходько Юрій, Олександрович, кухар	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	приготування страв
Пункт	1.1.22	Санжаровська Анжела Юріївна, кухар	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	приготування страв
Пункт	1.1.23	Романов Артем Сергійович, директор з продажів та маркетингу	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	організація системи збуту послуг готелю
Пункт	1.1.24	Костенко Наталя Володимирівна, менеджер з продажів	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	бронювання та продаж номерів та інших послуг готелю
Пункт	1.1.25	Сохань Антоніна Сергіївна, менеджер з продажів	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	бронювання та продаж номерів та інших послуг готелю
Пункт	1.1.26	Дмитренко Вікторія Жоржівна, товарознавець	місяців	0	0,00	0,00	0,00	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Організація закупівель та сировини
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОРП					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Випалгород "Ілюнам команда!"										528 000,00	528 000,00	528 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										



Директор Шчыса О.У.



Пункт 2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	528 000,00	0,22	116 160,00	116 160,00
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт 3.1	Оренда земельної ділянки за адресою м. Полтава, вул. Гоголя, 33. Площа 1134 кв. м., кадастровий номер 5310137000:15:009:0004	місяців	0	0,00	0,00	3	7 974,66	23 923,98	23 923,98
Пункт 3.2	Оренда частки земельної ділянки за адресою м. Полтава, вул. Гоголя, 28. Площа 285 кв. м., кадастровий номер 53110137000:15:009:0333	місяців	0	0,00	0,00	3	1 563,66	4 690,98	4 690,98
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців	0	0,00	0,00	3	32 154,29	96 462,87	96 462,87
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяців	0	0,00	0,00	3	44 662,52	133 987,56	133 987,56
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0	0,00	0,00	3	5 613,51	16 840,53	16 840,53
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття: 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт 6.1	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.2	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.3	Найменування	шт	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00



Директор *Шуцька О.Г.*



Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							0,00			
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0,00	3	6 898,82	20 696,46	20 696,46	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0	0,00	0,00	3	2 898,00	8 694,00	8 694,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Програмний пакет Google Cloud G	місяців	0	0,00	0,00	3	1 700,00	5 100,00	5 100,00	0,00	0,00
Пункт	7.4	Програмне обслуговування	місяців	0	0,00	0,00	3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
Пункт	7.5	Розробка та стратегія популяризації сайту в Google	місяців	0	0,00	0,00	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									44 090,46	44 090,46	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Соціальні внески (нарахування ЄСВ)		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	30 000,01	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		30 000,01	30 000,01	30 000,01	30 000,01	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									30 000,01	30 000,01	30 000,01	0,00
Всього по розділу II "Витрати":									994 156,39	994 156,39	994 156,39	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									0,00	0,00	0,00	0,00



Склав:

Директор

(посада)

Шуліка О.І.

(ПІБ)