ДОГОВІР № 3INST91-26171
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «2» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЖОІН АП!» (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Сєроухова Дмитра Геннадійовича , що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначенс у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2 У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сєроухов Дмитро Геннадійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЖОІН АП!»

Юридична адреса:
02121, м. Київ, вулиця Харківське шосе, буд. 201-203, літера 2А
Адреса для листування:
02121, м. Київ, вулиця Харківське шосе, буд. 201-203, літера 2А
ЄДРПОУ: 38729427
Банківські реквізити:
Назва банку/філії:АТ «ПУМБ»
Р/р: UA933348510000000026001111806
МФО: 334851
Тел.: (044) 303 99 99

Генеральний директор

м.п. _____ Д.Г.Сєроухов

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-26171

від «2» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26171

Назва проекту: 3INST91-26171

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1000000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
1000000

Генеральний директор Ф.Г. Сороків

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сєроухов Дмитро Геннадійович

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор Д.Г. Сєроухов

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЖОІН АП!»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
JOIN UP! LLC

Код ЄДРПОУ
38729427

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
8373299.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
7156401.40

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
7366590.06

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
161918239031

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Генеральний директор Д.Н. Сергуков

Дата реєстрації організації
2013-05-13

Юридична адреса організації
02121, Україна, м. Київ, Харьківське шосе 201-203, літ. 2А

Фактична адреса організації
02121, Україна, м. Київ, Харьківське шосе 201-203, літ. 2А

Поштова адреса організації
02121, Україна, м. Київ, Харьківське шосе 201-203, літ. 2А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://joinup.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сєроухов Дмитро Геннадійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Альба Юрій Іванович, громадянство України; Альба Олександр Юрійович, громадянство України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Генеральний директор
Д.Г. Сєроухов

небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Так. null

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Ajax HubKit white EU комплект охоронної сигналізації -1 шт.
Apple iMac 27" Core i5 2500 A1312- 2 шт.
ASA5512-K9-RF ASA 5512-X wSW, 6GE Data, 1GE Mgmt- 1 шт.
DELL OPTIPLEX 7010 i5 3gen- 1 шт.
FL-44-HSEC-K9 U. S. Export Restriction Compliance license for 4400 series-1 шт.
HP Folio 9470M i5 3gen 256SSD 8GB 14"- 10 шт.
HP Folio 9470M i5 3gen 8GB 14"-5 шт.
L-ASA5510-SEC-PL = ASA 5510 Sec. Plus Lic. w/HA, GE, more VLAN + CONNS-2 шт.
L-ASA5512-SEC-PL = ASA 5512-X Sec. Plus Lic. w/HA, Sec Ctxt, more VLAN + CONNS- 2 шт.
RS2416RP-1 шт.
SL-44-SEC-K9 Security License for Cisco IRR 4400 Series- 1 шт.
WS-C3850-24T-S Cisco Catalyst 3850 24 Port Data IP Base- 1 шт.
Багатофункціональний пристрій CANON PIXMA G2400-1 шт.
Багатофункціональний пристрій Epson L655-1 шт.
Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet M225 dn-1 шт.
Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet Pro 500 M521dn-4 шт.
Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet Pro M277n dn-1 шт.
Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet Pro M426dw с Wi-Fi-1 шт.
Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet Pro M426fdn- 4 шт.
Багатофункціональний пристрій HP Laser Jet Pro M426fdw с Wi-Fi- 8 шт.
Багатофункціональний пристрій XEROX VersaLink C405DN- 1 шт.

Генеральний директор
Д. Г. Сороков

Багатофункціональний пристрій HP Color LJ Pro M277n-7 шт.
Багатофункціональний пристрій HP LaserJet Pro 500 M521dn-2 шт.
Вивіска- 3 шт.
Відеокамера цифрова Insta360 One X Black- 1шт.
Відеореєстратор DH-NVR5864-4KS2- 2шт.
Дісплей відео стіни Vestel VW49U453/6- 9 шт.
Жорсткий диск 3.5" 10TB Seagate -22 шт.
Жорсткий диск 3.5" 6TB Seagate -3 шт.
Жорсткий диск Seagate Cheetah 15K.7 600Gb, 15000rpm, SAS-3 шт.
Жорсткий диск для ноубука 2.5" 8TB Seagate (ST2000LM016)- 1шт.
Картридж ColorWay HP CLJ Pro M402/M426- 1шт.
Ключ для розширення функціональності контролера MEGARAID CACHECADE W/FAST PATH-2 шт.
Комп`ютер Acer Aspire Z1-612- 22 шт.
Комп`ютер Acer Aspire C20-720- 30 шт.
Комп`ютер Lenovo C20-00 (F0BB00V3UA)- 5 шт.
Комп`ютер в комплекті- 1 шт.
Комп`ютер HP 22-b001ur- 8 шт.
Комплект Dell Premier KM717 RU-2 шт.
Комутатор Cisco Catalyst 2960-X 24 GigE, 4x1G SFP-1 шт.
Комутатор Cisco WS-C3850-24T-S-1 шт.
Комутатор SB Cisco SF200-24P 24-Port 10/100 PoE Smart Switch-1 шт.
Комутатор SB Cisco SF200-48P 48-Port 10/100 PoE Smart Switch-1 шт.
Комутатор SB Cisco SF300-24PP-3 шт.
Комутатор мережевий TENDA TEF1008P-1 шт.
кондиціонер-19 шт.
кондиціонер Leberg LBS/LBU-TOR12- 1шт.
Кондиціонер Neoclima NS/NU-09AHEw- 1шт.
Кондиціонер Neoclima NS/NU-09AHZI- 1шт.
Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEw- 1шт.
Кондиціонер Neoclima NS/NU-18AHEw- 2шт.
Кондиціонер Neoclima NS/NU-24AHEw- 1шт.
Контролер LSI Logic SAS 9261-8i - 1шт.
Кухня, 2700x500x750- 1шт.
Маршрутизатор Cisco ISR4351/K9, Cisco ISR4351- 1шт.
маршрутизатор Wi-Fi Asus Network RT-AC88U- 1шт.
Мережевий дисковий масив Synology DS1819+ - 1шт.
Мережевий дисковий масив Synology DS218+ - 1шт.
Мережний дисковий масив Synology DS1817+ 8Gb- 1шт.
Модуль пам"яті DDR4-2666 32 GB Registered Supermicro certified - 1шт.
Модуль пам"яті DDR4-2666 32 GB Registered Supermicro certified - 3шт.

Генеральний директор
Д.Г. Сироухов

Монітор Dell U2414H Ultra- 1шт.
Накопичувач 2,5" SSD 512GB Samsung - 2шт.
Накопичувач 480GB Supermicro Mixed Use Enterprise SSD- 7шт.
Накопичувач 960GB Supermicro Mixed Use Enterprise SSD- 1шт.
Накопичувач 960GB Supermicro Mixed Use Enterprise SSD- 1шт.
Накопичувач 1600GB supermicro Write Intensive NVMe PCLe x8 SSD, 3DWPD- 1шт.
Накопичувач 400GB supermicro Write Intensive Enterprise SSD, SATA-8 шт.
Ноутбук- 5шт.
Ноутбук 15,6" HP EliteBppk 8570 i5 3gen- 2шт.
Ноутбук 15" PANASONIK CF-52- 1шт.
Ноутбук Acer Aspire 5733Z-P622G50Mikk 15.6- 1шт.
Ноутбук Apple MacBook Pro 13" Space Gray 2019 (Z0WQ000QP)- 1шт.
Ноутбук Apple MacBook A1534 (MJY42UA/A)- 1шт.
Ноутбук ASUS X541NA- 1шт.
Ноутбук ASUS X541NA- 6шт.
Ноутбук DELL E5440 14 i5 4gen- 7шт.
Ноутбук DELL E6230 i5 3gen- 1шт.
Ноутбук DELL Inspiron 3543- 1шт.
Ноутбук DELL Inspiron 3552- 2шт.
Ноутбук DELL Inspiron 7359 (I73345NIW-46S)- 1шт.
Ноутбук DELL Vostro 3558 (VAN15BDW1703_018_UBU)- 3шт.
Ноутбук DELL Vostro 3559 (VAN15SKL1703_009_UBU)- 1шт.
Ноутбук DELL Vostro 5568- 1шт.
Ноутбук HP Follio 9470M i5 3gen 256SSS 8GB 14"- 5шт.
Ноутбук HP Follio 947M i5 3gen 256SSS 8GB 14"- 3шт.
Ноутбук HP Follio 9480M i5 4gen 250 SSD 8GB 14"- 39шт.
Ноутбук Lenovo IdeaPad 100 (80QQ008BUA)- 3шт.
Ноутбук Lenovo IdeaPad 320-15- 1шт.
Ноутбук Lenovo ThinkPad T440 Core i5- 10шт.
Ноутбук б/в HP Follio 9480M i5 4gen 120 SSD 8GB 14"- 3шт.
Ноутбук б/в Lenovo X1 Carbon- 7шт.
Ноутбук б/в в зборі 14" 840 i5 -10 шт.
Ноутбук HP 250- 8шт.
Об'єктиви / Sony 18-105mm, f/4G Power Zoom для камер NEX - 1шт.
Об'ємний логотип з акрилу- 1шт.
Охоронна сигналізація Ajax StarterKit white- 1шт.
Панно- 3шт.
Планшет Apple A1550 iPad mini 4 Wi-Fi 4G 128 Gb Space Gray- 1шт.
Планшет з АКМ односторонній, на металі каркасі, об*ємний логотип- 12шт.
Принтер HP Color LasserJet Pro M452 dn- 6шт.

Генеральний директор
Д.Г. Сороухів

Принтер HP LasserJet Pro M452 dn с Wi-Fi- 2шт.
Принтер HP Laserjet Pro M402dne - 1шт.
Принтер HP Laserjet Pro M402dw- 2шт.
Принтер HP Laserjet Pro M500dn- 1шт.
Пристрій гучномовного зв'язку Jabra Speak 710 MS- 1шт.
Рекламна вивіска- 1шт.
Сервер HP PROLIANT DL380 G7- 7шт.
Сервер Supermicro 1018R-C/ Intel Xeon
E5-2620v4/64GB/2*300GB/10x100/2x200GB/240GB- 1шт.
Сервер Supermicro 1018R-C/ E5-2620v3/128GB/4*600GB- 1шт.
Сервер Supermicro 1028R-MC1/2xIntel Xeon E5-2620V3/128Gb/8*300Gb/LSI
02-8G- 1шт.
Сервер Supermicro 1028R-C1R/2xIntel Xeon E5-2650V4/64Gb- 1шт.
Сервер Supermicro 5018R-C/ E5-2620v3/32GB/4*2000GB- 1шт.
Сервер Supermicro 6028R-C1R/2xIntel Xeon E5-2620v3/48GB/8*300GBSAS/LSI
Supercap Module 02-8G- 2шт.
Сервер Synology RS816- 1шт.
Система відеоконференції Grandstream GVC3202- 1шт.
Система охоронної сигналізації- 1шт.
Системний блок- 5шт.
Системний блок Dell Optiplex 3010/7010/9010 i3 Core- 1шт.
Системний блок б/в HP Z600 XEON- 2шт.
Системний блок б/в Lenovo M82 i5 3Gen- 5шт.
Системний блок серверний 6049P-C1R24- 1шт.
Системний блок серверний Supermicro SYS-6048R-E1R24- 1шт.
Системний блок серверний SYS-1029P-WTR/2*4116/128GB- 3шт.
Системний блок серверний SYS-1029P-WTR/2*Intel Xeon Silver 4214 256
Gb/4*300Gb/4*480Gb/2*200Gb - 1шт.
Системний блок серверний SYS-5019S-MS/i3-6100/8Gb- 1шт.
Стіл подвійний + тумба, 2400x1600x600- 1шт.
стілець Вояджер люкс АРМ хром чорна шкіра- 1шт.
T430s Core i5- 2шт.
Твердотільний диск 200GB Supermicro Write Intensive SSD 6Gb/s- 2шт.
Твердотільний диск 400GB Supermicro Write Intensive Enterpsise SSD- 2шт.
Телевізор LG 32LF580V- 1шт.
Телевізор LG 49LH609V- 2шт.
Телевізор Vinga S75UHD20G- 1шт.
Телефон Grandstream GAC2500- 1шт.
Точка доступу Symbol AP7522 з внутр.антеною- 2шт.
Точка доступу AP-7522-67030-WR з внутрішньою антеною- 12шт.
Фотоаппарат SONY Alpha a7 II Body- 1шт.

Генеральний директор
Д.Г. Сергуков

Цифрова відеокамера Sony FDR-X3000 + RM-LVR3- 1шт.
Шафа- 2шт.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
402

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
301

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4931193380.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4962986127.43

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5926247904.14

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5914536858.83

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1848634420.70

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1860067061.19

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Генеральний директор
Ф.П. Сороухов

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Ми туроператор із вітчизняним корінням та менеджментом. Ми маємо дві основні місії компанії: Відкривати українцям світ, та показати усьому світу - Україну.
Наша компанія займається такими типами туризму: виїзний, внутрішній та в'їздний. Основна спеціалізація в сфері туризму це - відпочинок. Цільова аудиторія - це громадяни України та іноземці.
Головні досягнення, наприклад за минулий рік це: організований відпочинок в Україні для 20 000 іноземців, а також надано туристичних послуг для більше ніж 1 млн. громадян України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Генеральний директор Д.Р. Сергуков

Ситуація з впровадженням на території України карантинних обмежень негативно вплинула на нашу діяльність. За період карантину ми не прийняли жодного іноземного туриста з березня 2020 году. За період з березня по червень 2020 року ми не мали змоги, в зв'язку з закриттям кордонів відправити за кордон жодного українця, а також повністю скасували усі мандрівки на території України. Нажаль ми не змогли утримати увесь персонал нашої компанії, але скорочення працівників не перевищили 10% від усього складу компанії.
Протягом 4-х місяців компанія продовжувала нести витрати, не отримуючи доходів. Зокрема, за період березень-червень компанія витратила 6,7 млн грн на заробітну плату, 1,5 млн. грн на податки пов'язані із заробітною платою та близько 1,2 млн грн на оренду офіса та агентських приміщень. Дана сума не є вичерпною проте відображає основні статті витрат за період карантинних обмежень.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки ми реалізували більше 10 масштабних культурних проектів в сфері туризму.
Це такі важливі проекти як:
• J Forum - Більш ніж 1600 учасників у 5 містах України та у Білорусі: Харків, Дніпро, Львів, Одеса та Мінськ. За дійсно короткий термін Telegram-канал форуму набрав 1 650 фоловерів.
Посилання: https://joinup.ua/news/j-forum-yak-tse-bulo/
• HELLO FUTURE Forum: у цифрах це:
o 9 годин виступів (лекцій та панельних дискусій);
o 9 000 кв. м – загальна площа INSIDE;
o 25 спікерів;
Ми зосередились на темі майбутнього, виділивши кілька важливих підтем: Майбутнє та туризм. Своїми прогнозами на початку того заходу поділилися:
o Юрій Іванович Альба – співвласник туроператора Джоін АП!
o Дмитро Кулеба –на той момент віцепрем'єр-міністр України з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Посилання: https://joinup.ua/news/inside-travel-industry-hello-future-majbutnye-vzhe-nastalo/
https://new.joinup.travel/uk/inside-travel-industry?fbclid=IwAR3Hr_Oxenwptu6dEnhJmnB_ngCWWwOSLRU2FTuc20v1nNQOUmBxw_wKPA4
та багато інших проектів.

Генеральний директор Ф.Р. Сороцков

У 2019 році 1 015 475 туристів довірили свій відпочинок українському туроператору Join UP!. Це на 11% більше, ніж у 2018. Тоді послугами туроператора скористалися 903 060 осіб. Почавши з нуля 10 років тому, сьогодні компанія задає тон динаміці ринку і успішно розвиває культуру подорожей як мультипрофільний експерт на ринку туризму.
https://joinup.ua/news/ponad-miljon-turistiv-obrali-join-up-u-2019-rotsi/?fbclid=IwAR2t3HtgIt_7zMx91Vvido5MFaOX_cFhsG8vO5tqvT701u1v0n7L8UPC_V8

Кожен день ми докладаємо зусилля для промоції України як напрямку для відпочинку.
Один з прикладів:
https://joinup.ua/news/ukraine-is/
Цю інформацію ми доносимо через наші усі канали продажів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
На одному з наших форумів ми віддали окрему увагу темі екології та навчанню.
Важливі проблеми, які виникають на стику з туризмом – питання екології та навчання. Саме ці цікаві теми піднімали наші спікери:
- Тетяна Шерман з ДТЕК академія «Майбутнє України», яка розповіла про соціальну відповідальність та тренди у сфері навчання;
- Євгенія Аратовська, співзасновниця проекту «Україна без сміття», яка розкрила тему «Туризм та екологія. Взаємозв'язок та взаємодія».

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Ми маємо дуже широкий лист проектів для розвитку наших клієнтів:
Посилання: https://joinup.ua/study/

В рамках компанії у нас створено корпоративний університет ГРОВ АП.
Основні положення цього інституту:
https://joinup.davintoc.com/s3/cbr.prod.189/uploads/resources/page/fd98ffa0-c728409a198efeef557ea5c.pdf -

Наші онлайн програми:
- Апгрейд йор інгліш
- Ворд та Граммар
- Про компанію. Вступ для новачків ДжоїнАп
- Положення корпоративного університету ГРОВ АП, Доповнення щодо фінансової відповідальності.
- Бібліотека ОНЛАЙН, ОФЛАЙН

Генеральний директор
Я.Г. Сироухов

- Корисні, розвиваючі відео
- Перші кроки в туризмі
- #ЧайТАЙМ
- #Інфо-зустрічі
- Записи навчань
- Правила проведення телефонних переговорів
- Письмова українська мова, матеріали
- Стандарти ділової переписки

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Туроператор Join UP співпрацює з більше ніж 40 країнами світу, до котрих ми відправляємо українських туристів.
Також ми заключаємо контракти з іноземними туроператорами котрі роблять промоцію нашої країни в своїх країнах, приклади:
FlyDubai Holidays: https://holidays.flydubai.com/ar/destinations/europe/ukraine/kyiv/
Qatar airways Holidays: https://www.qatarairwaysholidays.com/qa-en/destinations/europe/ukraine/
Вперше на найбільшій платформі Ctrip з'явився туроператор з України котрий презентував свої продукти по Україні:
Ctrip: http://activity.ctrip-ttd.hk/ottd-activity/vendorstore?id=93121
Ctrip - це одна з найбільших онлайн платформ в сфері туризму з Китаю на весь світ.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Розвиток внутрішнього туризму та популяризація України як дестинації для мандрів. Продовженная розвитку проекту СітіБрейки навколо України в рамках співробітництва з стратегічним партнером SkyUp Airlines: https://skyup.aero/ru/news/zahotili-poletili-citybreak-na-krilah-skyup-airlines_197
Промоція кожного куточку України:
Посилання https://joinup.ua/news/hello-ukraine/?utm_source=news&utm_medium=sl&utm_campaign=ag-hll_ua-060220
Посилання https://joinup.ua/news/kobleve-more-drajvu/?utm_source=news&utm_medium=sl&utm_campaign=ag-ukr-230620
Розвиток в'їзного туризму. Туроператор Join UP та Авіакомпанія SkyUp висловлює готовність відкривати регулярні рейси до таких країн як: Китай, Саудівська Аравія, Бахрейн, Кувейт, Оман, Ліван, Індія, ОАЕ, Катар, Єгипет та Туніс. Наразі компанія вже може говорити про маршрути до Мумбая (Індія), Бейруту (Ліван), Ер Ріяду та Джиди (Саудівська Аравія), Каїру (Єгипет). Для

Генеральний директор Д.Р. Сьроухов

Join UP та Авіакомпанія SkyUp принципово важливо відкривати світ українцям, а громадянам інших країн допомагати відвідати нашу країну. Чим більше Україна доступна для подорожей та включена в міжнародну туристичну індустрію, тим краще вона видима на світовій карті, а отже й з'єднана з глобальним економічним простором.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття

Генеральний директор
Д. Г. Сьродков

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор
Д.Р. Сироухов

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Д.Г. Сфоулов		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 22 жовт 2020 р., 16:09

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 31/15791-26171 від "2" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ДЖОІН АПІ"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			1 000 000,00	1 000 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	
Розділ	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці штатних працівників**									
Пункт											
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00			0,00	0,00	
Стаття.	2	**Соціальні внески**									

Генеральний директор
Д.Р. Сергухов

Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	250 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	нарахування на фонд оплати праці (єдиний соціальний внесок)
тті 2 "Соціальні внески"						0,00			1 000 000,00	1 000 000,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									

Генеральний директор
Д.Р. Сьроухов

Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	9.1	Аудиторські послуги				0,00				0,00	аудит буде проведений за рахунок власних коштів
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Генеральний директор (посада) (підпис та печатка) Сергуков Дмитро Геннадійович (ПІБ)