

ДОГОВІР № 3INST91-26169
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALЬNІСТЮ "БІ ТІ ЕЛ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Петрової Ганни Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначеных цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначеных цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенем у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датоює завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 861 035 грн. 02 коп. (вісімсот шістдесят одна тисяча тридцять п'ять гривень 02 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 роздлу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну засність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової засністі.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському звіті Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кешворисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та передньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Петрова Ганна Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прогордійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БІ ТІ ЕЛ"

Юридична адреса:
01014, м. Київ, вул. Звіринецька, 63

Адреса для листування:
03150, м. Київ, вул. Казимира Малевича,
86-Е, 2 під'їзд, оф.7.

ЄДРПОУ: 34881690

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ
"Райффайзен Банк АВАЛЬ"
Р/р: UA89380805000000026008702148
МФО: 380805

Тел.: +38 (067) 245 14 52

Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Директор
Г.І. Петрова



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗINST91-26169
від «12» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST91-26169

Назва проекту: ЗINST91-26169

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
861035.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
310400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
68288.00

Директор Тернела Т.І.



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
73520.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
9161.96

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
9500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
355465.06

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
5500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
24800.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Петрова Ганна Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

директор Бєдрічев Г.І



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бі Ті Ел"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

BTL Limited Liability Company

Код ЄДРПОУ

34881690

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

117557.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1502999.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

322499.56

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_025717_04 Код:451996947882

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

директор Гедзюк Р.!



Дата реєстрації організації

2007-01-30

Юридична адреса організації

01014, м.Київ, вул. Звіринецька, буд.63

Фактична адреса організації

03150, м.Київ, вул.Малевича 86-е, підїзд 2, офіс 7

Поштова адреса організації

03150, м.Київ, вул.Малевича 86-е, підїзд 2, офіс 7

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://btl-company.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Петрова Ганна Ігорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Петрова Ганна Ігорівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Директор Герасим Р.І.



Hi

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповіальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Hi

Основні засоби: земельні ділянки
нема

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
нема

Основні засоби: обладнання

Ноутбук Lenovo IdeaPad G560-i3Plus(59-047940) 15.6"Black - 6 шт.

Ноутбук Lenovo IdeaPad G560-P6L (59-047480) 15.6"(1366[768 - 1шт.

Комутатор HP V1810-24G Switch - 1шт.

Сервер Entry xSR209 - 1 шт.

Проектор мультimedійний Тошиба TDP-XP1 - 1 шт.

Ранасоник KX-TDA 100-база+БП KX 0108 (міні-атс) - 1 шт.

Компьютер Grand Average CD336-1 с мон-м TFT20"Acer - 1 шт.

Компьютер Grand Limited C232 с мон-м TFT20"Acer V2 - 1 шт.

Ноутбук Lenovo Essential G505 - 2 шт.

Ноутбук Lenovo IdeaPad 310-15ISK (80SM01Q8RA) - 6 шт.

Стіл офісний СО-15 - 8 шт.

Офісний стілець Sun V 2P chrome - 8 шт.

Принтер Canon i-SENSYS - 1 шт.

Принтер Epson L-120 - 1 шт.

БФП Принтер Canon i-SENSYS MF244dw with WI-FI (1418C017)+USB cable - 1 шт.

БФП Принтер Canon i-SENSYS MF226DN (RVE40628) - 1 шт.

Збірний ламінований робочий стіл Focus - 1 шт.

Ламінована тумбочка КС-15 - 1 шт.

Збірний ламінований офісний стіл для переговорів SK-17 - 1 шт.

Стіл робочий 1350*700*750 - 2 шт.

Офісне робоче крісло Veris Net 111 SFL - 1 шт.

Ноутбук Hewlett Packard Pavilion - 1 шт.

директор Дегтярєв Р.І.



комп'ютер everest Enterprise - 1 шт.
сервер NAS Westerr Digital - 1 шт.
Камера IP D-Link DCS-2132L - 2 шт.
Note/14-16 ASUS X502CA-XX010D - 1 шт.
Вішак напольний Libra aluminium - 1 шт.
Комуутатор D-Link DGS-1210-20 - 1 шт.
Комуутатор D-Link DGS-1210-52 - 1 шт.
Ноутбук Asus X502A - 3 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
нема

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
25

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
35816600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
35592400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
35282300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
35020500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
17090000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
17325600.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

директор Герасим Р.!



Hi

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
нема

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Допомога по частковому безробіттю від фонда зайнятості

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
152980.22

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

директор Нестора Г.І.



Резюме інституції

Компанія ТОВ "БІ ТІ ЕЛ" з 2007 року займається організацією ділового туризму та бізнес заходів в Україні та за її межами. Наша команда в першу чергу фокусується на створенні не стандартних та індивідуальних програм для наших корпоративних клієнтів. Крім того, на протязі останніх 10 років, ми активно просуваємо Україну, як країну для проведення ділових заходів, інвестуючи власні кошти в участь у міжнародних виставках, організовуючи рекламні тури та інші маркетингові активності. Наша команда - це професіонали та ентузіасти своєї справи, які працюють разом більш ніж 10 років.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із поширенням COVID-19 та обмежувальними заходами на пересування та проведення заходів для громадян України та відвідувачів країни, наша галузь практично зупинила свою діяльність з березня по травень місяць, а саме було відмінено порядка 70 проектів на загальну суму 35 млн. грн. Таким чином, ми були змушені скоротити чисельність працівників з 22 до 11, змінити офіс на значно менший за площею, утримуючи команду та підтримуючи життєдіяльність компанії за власні кошти. Дохід за 1 квартал 2020 року складав 16 153 136,51 грн., а за 2 квартал 2020 року 824 331,65 грн.

Після послаблення карантину, з червня місяця ми відчули деяку активізацію діяльності наших корпоративних клієнтів та почали отримувати запити на організацію ділових поїздок по Україні. Але, у зв'язку з продовженням напруженної епідеоміологічної ситуації у країні та світі, туристична індустрія знаходиться у важкому становищі.

Вочевидь галузь буде потребувати доволі значного часу для відновлення і наша задача зберегти максимальну кількість робочих місць для колег нашої компанії, створюючи нові продукти, адаптовані до реалій сьогодення, для наших клієнтів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основними проектами нашої компанії є ділові поїздки та заходи наших корпоративних клієнтів.

Основні наші клієнти це представники аграрного сектору, фармацевтичні компанії, фінансові установи тощо. Okрім клієнтів внутрішнього ринку ми активно проюємо із зовнішніми партнерами, залучаючи клієнтів до України.

Ніжче наведені приклади програм/проектів, які реалізувала наша компанія

директор Герасим Г.І.



протягом останніх двох років:

- 1) замовник -TIMAK АГРО УКРАЇНА ТОВ (Україна), 100 людей, з дні конференції, корпоратив. Яремче, Отель Карпатські зорі. Сервіси-логістика, проживання, харчування, екскурсії, івент.
- 2) замовник SAAD Transport sal. (Ліван), 100 людей, проживання у готелі Інтерконтиненталь Київ, сервіси- логістика, харчування, гала-вечеря з івент частиною, екскурсійна програма.
- 3) ВАЛЕАНТ ФАРМАСҮТІКАЛЗ ТОВ (Україна), 80 людей. Проведення конференції в м. Дніпро, сервіси - оренда зала, організація харчування. За останні два роки наша команда організувала більш ніж 150 таких заходів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На протязі своєї діяльності наша компанія є активним учасником різних соціальних програм і асоціацій у галузі туризму.

Наприклад, ми були одними із засновників "Асоціації Індустрії Гостинності України", основна мета Асоціації - розвиток туристичної галузі в Україні. Також ми були одними із засновників Київ Конвеншн Бюро. Основна мета - популяризація України як напрямку для ділового туризму та заходів серед міжнародних клієнтів.

Стосовно благодійності та соціальної активності за роки діяльності нашої компанії, ми регулярно беремо участь у підтримці дітей, які виховуються у дитячих будинках та центрах.

Нище наведені приклади цих активностей:

2019 рік:

18 грудня відбулася поїздка до Ніжинського дитячого будинку – інтернату. Для дітей був запрошений актор – мім, який провів з ними багато активностей.

Для діток були закуплені:

- Гостинці (соки, печиво, фрукти)
- Одяг (шкарпетки, шапки, рукавички та шарфи)
- Розвиваючі та розважальні ігри.

2018 рік:

На новорічні свята привітали вихованців дитячого соціально-психологічного реабілітаційного центру «ПЕРЕЯСЛАВ», який знаходитьться в с.Циблі (Переяслав-Хмельницький р-н).

Деталі про центр тут <http://charitymay.com/archives/7338>

Цей центр для дітей, батьки яких позбавлені батьківських прав.

Діти, проходять курс адаптація після насильства і чекають усиновлень в нові родини.

Дітям були надіслані:

переклад Годзеве Т.І.



- ? Фрукти та солодощі
- ? Настільні ігри
- ? Через укрпошту, на рік було передплачено ряд дитячих друкованих видань – журналів, газет і т.д.

2017 рік:

На новорічні свята було забезпеченено діток з інвалідністю речами необхідними для іх реабілітації та лікування згідно списку, який надали волонтери

<https://www.facebook.com/groups/1498152203827657/>

2016 рік:

На свято Святого Миколая відвідали Комаровську школу-інтернат. Для дітей був організований виступ дитячого лялькового театру.

Були закуплені та передані:

- ? засоби особистої гігієни
- ? канцтовари та дитяча література
- ? панчішно-шкарпеткові вироби

Окрім вище перерахованого, наша компанія надає робоче місце людині з інвалідністю, до початку карантину таких співробітників було двоє. Ми працевлаштовували в компанію переселенців зі сходу.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша компанія заснувала внутрішню академію BTL academy, основною метою якої є підвищення кваліфікації менеджерів по роботі з проектами, обмін досвідом та інтеграція технологій в організацію заходів.

Крім того, на протязі карантину ми провели низку он-лайн заходів із залученням світових спікеров для підтримання туристичної галузі та надання корисної інформації щодо ведення бізнесу в кризу.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наша компанія активно інвестує свій час та кошти на розширення зовнішніх зв'язків. А саме: ми представляємо Україну на стендах таких відомих міжнародних виставок та воркшопів як: ITB (Berlin), IBTM (Barcelona), IMEX (Frankfurt), M&I.

Крім того, з 2015 року наша компанія організовує власні воркшопи MMP forums для представників нашої галузі, допомагаючи набути користні контакти та програми серед постачальників туристичних послуг. Останній наш форум мав відбутися у липні 2020, але перенісся на 2021.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Директор Гуркове Г.І.



На даний момент ми відчуваємо підвищення попиту на внутрішній туризм серед наших клієнтів, тому наша діяльність у більшій мірі направлена на створення програм по Україні, згідно останніх тенденцій: еко туризм, проведення гібридних заходів (он-лайн та офф-лайн), створення он-лайн платформи, де буде зібрана база даних постачальників туристичних послуг України, а також впровадження нових заходів безпеки для організації подорожей та проведення заходів.

Конкретні види діяльності, заплановані з жовтня по грудень 2020:

- Розробка нових програм, включаючи он-лайн та гібридні
- Їх просування серед діючих та потенційних клієнтів
- Розробка он-лайн платформи для гравців туристичної галузі України (розроблена та випробувана бета версія- www.mmp4me.com)
- Просування платформи у соціальних мережах та серед української туристичної спільноти

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Директор Гедзюса Г.І.



(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Гедзюк Р.І.



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Петрова Ірина Ігорівна

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №
до Договору про надання грантів інституційної підтримки
№ від 22 листопада 2020 року
ЗМІСТО-2019



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Почесна організація Заявника. Товариство з обмеженою відповідальністю "БІ ЕЛ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (передбачені за бюджетом) а 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані на ці року) до 31.12.2020 року включно		Загальна затратува- на сума від УКФ	
Стовпчики:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1 1 1 1	Народження: Стаття: 1 Український культурний фонд	грн								
<i>Вілього по роділу і "Надходження";</i>						23 040,00			837 995,02	861 035,02	
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	II 1 1.1 1.1.1	Витрати: Штатних працівників Директор Валерія Анатолійовича, Менеджер із збуту	місяців	0	0,00	0,00	2	14 100,00	282 100,00	282 100,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	
		Місяців		0	0,00	0,00	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	

Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		28 300,00	28 300,00
Пункт	1.2.1	Дейнега Олена Леонідівна, Фінансовий директор	Місяців	2	14 150,00	28 300,00	28 300,00
Підстатья:	1.3	За договорами з фоп	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!				
Пункт	1.3.1	Лене Іль, зазначити конкретну назву посуї/виконання робіт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці		0,00		310 400,00	310 400,00
Пункт	2.1	Нарахування ЕСВ		0,00		62 062,00	62 062,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00		6 226,00	6 226,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"							
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		0,00		66 286,00	66 286,00
Пункт	3.1	Адреса, правила/документи/записки/договори, що відповідають наименному метражу 03150, місто Київ, вулиця К. Малевича 86 Е, під'їзд 2, офіс 7, б4кв.м.	Місяців 08/2020	1	17 684,00	17 684,00	17 684,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із зазначенням метражу 03150, місто Київ, вулиця К. Малевича 86 F , під'їзд 2, офіс 7, б4кв.м	Місяців 07/2020	1	5 376,00	5 376,00	5 376,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із зазначенням метражу 03150, місто Київ, вулиця К. Малевича 86 Е, під'їзд 2, офіс 7, б4кв.м	Місяців 11-12/2020		2	23 040,00	46 080,00
Пункт	3.4	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із зазначенням метражу 03150, місто Київ, вулиця К. Малевича 86 Е, 11кв.м	Місяців 11-12/2020		2	2 200,00	4 400,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги		23 040,00		50 480,00	73 520,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	2	300,00	600,00	600,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	2	1 000,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців	0,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуг приборяння тощо)	Місяців	3	187,32	561,96	561,96
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"							
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		9 161,96	9 161,96
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)	шт			0,00	0,00
Пункт	6.1	Капцтовари та товари для утримання офіса	шт			9 500,00	9 500,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"							
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення				9 500,00	9 500,00

Григорій, Петров Іван

Сторінка 2 із 3



копія

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	2	5 347,51	10 695,02	10 695,02	ТОВ УЛІ Телефонна Компанія 71/51 грн/місяць ПрАТ ВФ Україна
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	2	504,00	1 008,00	1 008,00	5100 грн/місяць ТОВ Фарлент Інвест 176 грн/мес
Пункт	7.3	Супровід IP телефонії, супровід 1С, хостинг та супроводження сайтів	місяців		0,00	2	10 139,00	20 278,00	20 278,00	ФОП Плужко О.А. Глобет послуг по інформаційно-технічному супроводу IP Телефонії 1700 грн/місяць, ТОВ Інтернет Інвест, хостинг сайїв bligroup.net, bl-company.ae, bl-company.it, bl-company.com, bl-company.us, bl-company.fr, htl-companу де 339 грн/місяць, ТОВ ЕНСІТІ, супроведження 1с модулін "Урим" 5400,00 грн/місяць, ФОП Рамінний В.О. супроводження сайту, технічне обслуговування 2700 грн/мес
Пункт	7.4	Хостинг сайтів, доменні імена, оновлення програмного забезпечення	шт		0,00	0,3	8 832,12	2 944,04	2 944,04	ТОВ Інтернет Інвест, хостинг сайїв (bl-company.com, bl-company.com.ua) 1419,12 грн/рік, ТОВ Венесуела, доменні імена 1620,00 грн/рік, ТОВ Хостинг Україна, доменні імена 1620,00 грн/рік, ТОВ Зелена Букгалтерія, token КБП (ЕЦІ), 2806 грн/рік, ТОВ Софтком оновлення ГЗ М.Е.Док 1202 три/рік
Пункт	7.5	Розробка, тестиування, підтримка та просування он-лайн платформи	годин		0,00	118	630,00	62 540,00	62 540,00	ФОП Іларія Г.В. Тестиування платформи постачанка завдання, ведення ліга backlog, злити meetin, координування роботи розробників, аудит програмного коду www.mtp4chne.com, 1 місяць 86 годин, 2 місяці - 530 годин, по 550 грн/година, www.mtp4chne.com
Пункт	7.6	Виправлення дефектів он-лайн платформ, підтримка х ходу тестиування інтеграції платформ	годин		0,00	206	600,00	123 000,00	123 000,00	ФОП Іларія Г.В. Виправлення дефектів платформи інтеграції системи відео 65 годин. Доревання потрібних атрибутив до тилі серверів 45 годин. Вартість годин 600 грн.
Пункт	7.7	Тестиування швидкості платформ, дизайн архітектури для підвищення швидкості. Додавання потрібних інтеграцій і швидкості для мобільного додатка. Інтегрування всіх модулів, керування релейами, фінальне тестування платформи	годин		0,00	225	600,00	135 000,00	135 000,00	ФОП Кирічук Р.В. Тестиування швидкості платформи, дизайну архітектури для підвищення швидкості. Реалізація даної архітектури www.mtp4chne.com 105 годин. Розробка архітектури і шаблонів для мобільного додатка - 50 годин. Інтегрування всіх модулів, керування релейами, фінальне тестування платформи 70 годин. Вартість години 600 грн.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00			355 465,06	355 465,06	355 465,06	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за перезах	місяців		0,00	2	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Цомисічна комісія 250 за обслуговування розрахункового рахунку та система клієнт-банк, цомисічна комісія за обслуговування корпоративної картки, комісія за плаќажне додручення оплата 2 грн. в розрахунку за 4/75 плаќажних доручень на місяць
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	1 550,00	3 100,00	3 100,00	0,75% від виплат на зерплатні картки
Пункт	8.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	місяців		0,00			5 500,00	5 500,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю								
Пункт	9.1	Заправка картриджів для принтерів, обслуговування принтерів та МФУ	місяців		0,00	2	2 200,00	4 400,00	4 400,00	ПП ГФГСТ, картриджі, обслуговування принтерів та МФУ 2200 грн./місяць
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації*	місяців		0,00			4 400,00	4 400,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		1	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00	аудиторські послуги з розрахунку 55 годин при середній вартості посту 450 грн/година
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			24 800,00	24 800,00	24 800,00	
Всього по розділу II "Витрати":				23 040,00			861 035,02	861 035,02	861 035,02	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДРУМКИ				0,00			0,00	0,00	0,00	

Олег Григорович Іоганнес
(ПІБ)

Григорій
(підпис та печатка)

