

ДОГОВІР № 3INST91-26100
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Гаур Карпати" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Грицай Юлія Остапівна, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 904 835 грн. 80 коп. (дев'ятсот чотири тисячі вісімсот тридцять п'ять гривень 80 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Грицай Юлія Остапівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Таор Карпати"

Юридична адреса:

82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул.

Івана Франка, буд.1 кв.20

Адреса для листування:

82521 Львівська обл., Турківський р-н,

с. Коритище, вул. Івана Франка, 33

ЄДРПОУ: 38798003

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "Укргазбанк"

Р/р: UA253204780000026002924893984

МФО: 320478

Тел.: +38 (097) 273-00-35

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



Ю.О. Грицай

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІNST91-26100
від «23» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-26100

Назва проекту: 3INST91-26100

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

904835.8

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

387570

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

85265.4



Григорій Г.О.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

402328.56

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

29671.84

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Грицай Юлія Остапівна

Телефон

Електронна пошта



Грицай Ю.О.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Таор Карпати"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "TAOR KARPATY"

Код ЄДРПОУ

38798003

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

407190.45

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

555158.39

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

366554475070

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

55.10 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання. Діяльність готелів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



Григорій Л. О.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-07-12

Юридична адреса організації

82100, Львівська обл., м.Дрогобич, вул.Івана Франка, буд.1 кв.20

Фактична адреса організації

82521, Львівська обл., Турківський р-н., с.Коритище, вул.Івана Франка,33

Поштова адреса організації

82521, Львівська обл., Турківський р-н., с.Коритище, вул.Івана Франка,33

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.taor.com.ua, taorkarpaty - instagram, TAOR Karpaty Resort & Spa **** - facebook

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Грицай Юлія Остапівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства



Грицай Ю.О.

Іванків Олена Любомирівна - українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Орендуються: згідно договору оренди №160816 від 16.08.2016 року у ТзОВ "Таор" (40743739), орендована площа 4517м.кв.

Основні засоби: обладнання

телевізори 42шт., ліжко односпальне 28 шт., ліжко двоспальне 12шт. та ін., холодильники 16шт., шафи 24шт., столи 24шт., відеореєстратори 7 шт., візки для хімії 2шт., інгалятор ультразвуковий 1шт., кавовий апарат 1шт., комплект шафок 2шт., кондиціонери 8шт., комп'ютер 3шт., котел газовий 1шт., марміти 5шт., машина миюча 1шт., міні-бари 24шт., пилосос миючий 1шт., піч Movilft 1шт., пилосос сухе прибирання 1шт.

Основні засоби: транспортні засоби

автобус MERSEDES-BENZ 1120 2002 року випуску

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

38

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2517986



Грицай О.О.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2316129

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1580955

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2847671

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1344137

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2468070

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Європейський банк реконструкції та розвитку, Грант підтримки малого та середнього бізнесу – автоматизація бізнес процесів. «Таор Карпати» виступав заявником та отримав грант на суму 137 718,07грн. Результатом проекту стала повна автоматизація діяльності комплексу завдяки вдалому консультуванню та підбору програмного рішення, що дозволило стати компанії більш ефективною та клієнтоорієнтованою. Термін реалізації проекту – 1 квартал 2017 року. <https://www.ebrd.com/work-with-us/advice-for-small-businesses/ukraine.html> - посилання на інформацію про грант Стаття про результати даного грантового проекту <https://www.ebrd.com/news/2019/ebrd-and-eu-support-ecoresort-in-ukraines-carpathian-mountains.html>

Проект

Європейський банк реконструкції та розвитку, Грант підтримки малого та середнього бізнесу – автоматизація бізнес процесів. «Таор Карпати»



Грицай О.О.

виступав заявником та отримав грант на суму Результатом проекту стала повна автоматизація діяльності комплексу завдяки вдалому консультуванню та підбору програмного рішення, що дозволило стати компанії більш ефективною та клієнтоорієнтованою. Термін реалізації проекту – 1 квартал 2017 року. <https://www.ebrd.com/work-with-us/advice-for-small-businesses/ukraine.html> - посилання на інформацію про грант
Стаття про результати даного грантового проекту <https://www.ebrd.com/news/2019/ebrd-and-eu-support-ecoresort-in-ukraines-carpathian-mountains.html>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції



Григорій С.О.

Резюме інституції

Таор Карпаты Resort&SPA **** - це сімейний курорт європейського зразка з розвиненою інфраструктурою та комплексом послуг та високим рівнем сервісу, який може розмістити до 150 осіб. Знаходиться поблизу курортного містечка Східниця, що на Прикарпатті. Розпочав свою діяльність у 2013 році.

Цільовою аудиторією курорту є молоді сім'ї з дітками дошкільного та шкільного віку, середнього достатку, які проживають у великих, які бажають провести цікавий та пізнавальний час з сім'єю у Карпатах.

Основними послугами комплексу є: послуги розміщення у готелі та у окремих дерев'яних котеджах різного класу, послуги харчування, послуги СПА центру, медичні послуги, медичні програми, розважальні послуги для дітей та дорослих, організація та проведення конференцій та корпоративних заходів, квестів та тимбилдінгів та багато іншого.

Стратегічні цілі комплексу: подальший розвиток інфраструктури та послуг курорту, щоб залишатись цікавими для постійних та нових гостей, розвиток туристичних послуг у регіоні (пішохідні маршрути, подієвий туризм, цікаві місця), щоб за рахунок синергії з партнерами регіон ставав більш привабливим для туристів, вихід на зовнішні ринки та залучення гостей з-за кордону.

Специфіка діяльності:

?? визначена сезонність бізнесу (літній відпочинок)
?? віддаленість місцевості,
?? відсутність розвиненою туристичної інфраструктури у регіоні
?? відсутність закордонного туриста,
?? високі очікування до сервісу – значні ресурси вкладаються в розвиток та утримання персоналу

?? високі фіксовані витрати по утриманню дерев'яного комплексу, великої території, значної кількості персоналу, логістики, широкого асортименту послуг

Головні досягнення:

ТзОВ «Таор Карпати» має акредитацію 4 **** та неодноразово отримував нагороди у сфері гостинності:

Найкращий заміський готель за версією Ukrainian Hospitality Awards 2014

Найкраща маркетингова стратегія за версією International Hospitality Awards 2016

Найкраща програма по корпоративній та соціальній відповідальності за версією International Hospitality Awards 2017

Найкращий GREEN готель за версією International Hospitality Awards 2015, 2016, 2017, 2018, 2019

ТзОВ «Таор Карпати» неодноразово входив у рейтинг найкращих сімейних



Григорій С. О.

курортів України, ставав локацією для зйомок різноманітних програм для українського телебачення, щороку проводить різноманітні соціальні, благодійні та культурні акції, займаючи активну соціально-відповідальну позицію бізнесу.

Проте найбільшим досягненням є тисячі задоволених гостей, які повертаються до нас знову і знову.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Спалах коронавірусу став гучним ударом для підприємства. Закриті кордони держав, скасування авіасполучення, обмеження пересування у межах України між областями й абсолютна ізоляція країн одна від одного спровокували купу проблем, а саме відсутність туристів. Падіння турпотoku почалося, власне, ще з лютого 2020 року.

Під загрозою скорочення опинилось 38 робочих місць, за період карантину звільнилось 8 працівників.

Втрачено 60-70% доходу за період карантину.

Повернено попередніх оплат корпоративним клієнтам та іншим гостям у зв'язку з відмовою від бронювання через карантин в сумі 192000грн., що становить 42% від отриманих передоплат та оплат за період карантину.

До головних наслідків коронавірусу для підприємства, крім відсутності гостей, закриття та падіння доходів, ще й існує касовий розрив. Доходи стрімко стали нульовими. Це викликало необхідність ТзОВ «Таор Карпати» відпустити майже всіх співробітників у відпустку за свій рахунок до закінчення карантину та призупинити діяльність, зупинити рекламні кампанії та інші витрати. Однак є витрати які неможливо скоротити це страхування комплексу, оплата праці охороні комплексу, сплата податків на заробітну плату, оплата комунальних платежів, а саме активна електроенергія, розподіл електроенергії, у зв'язку з метою безпеки комплекс постійно освічувався.

За рахунок уникнення вимкнення електропостачання та оплати інших життєво важливих для комплексу витрат виникла необхідність у додатковому залученні коштів у вигляді безпроцентної фінансової допомоги, кредиторська заборгованість по якій станом на 20.08.2020 року становить 847383грн., крім цього підприємство заборгувало підзвітним особам (розрахунки за електроенергію і інші поточні витрати) 448 265грн.

Ситуація ускладнюється тим, що поки що ніхто не знає, скільки триватиме ізоляція і наскільки швидко відновиться потік гостей після її завершення. Навіть якщо вдасться зупинити пандемію до осені, то підприємство не зможе швидко відіграти втрати.

Перед підприємством стоїть складне фінансове та психологічне завдання:



Грицай Т.О.

з одного боку, потрібно мінімізувати витрати, включно з зарплатою співробітників, а з іншого боку, необхідно зберегти діловий потенціал і людський ресурс для відновлення бізнес-процесів після закінчення карантину.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТзОВ «Таор Карпати» з 2016 року є партнером у проведенні «Карпатської літературної резиденції».

<https://www.facebook.com/carpathian.residency>

Навесні 2018 року відбулась друга Карпатська літературна резиденція, учасниками якої стали відомі письменники Наталка Сняданко, Олександр Ірванець, Тетяна Терен.

А також молоді таланти відібрані комісією з-поміж 120 заявок на основі проведеного конкурсу.

Було проведено 8 літературних зустрічей з широкою аудиторією, радіо-ефіри з учасниками, учасники написали есе, було написано статті, інтерв'ю на літературних порталах і не тільки

<https://life.pravda.com.ua/columns/2018/05/1/230681/>

<http://litakcent.com/2019/07/08/rezidentsiyi-test-na-zrilist/>

У червні 2019 року відбулась третя літературна резиденція у форматі перекладач-автор, учасниками якої стали Наталя Іваничук (Україна), Maria Weissenböck (Австрія) та Kaťa Gazukina (Чехія).

Було записано 3 відео-інтерв'ю про секрети перекладацької справи.

На резиденції письменники працювали над творами, які побачили світ: понад 10 відомих книг та перекладів, а також 2 автори-початківці видали свої перші книги.

Окрім цього комплекс провів художній пленер осінню 2019 року

https://taor.com.ua/social_projects/10_plener-khudozhnykiv

та постійно проводить святкові програми та міні-фестивалі з нагоди свят, популяризуючи українські звичаї та традиції серед гостей з різних куточків України і не тільки.

https://taor.com.ua/shares/12_specialni-propozycji

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійні акції:

- Підтримка школи у с.Ластівка «Подаруй дитині майбутнє» - <https://www.youtube.com/watch?v=Q3qQ2W6n6tl>

- Організація відпочинку та дозвілля дітей-сиріт з сиротинцю ОРАНТА

- Матеріальна допомога Буківському дитячому будинку-інтернату



Григорій Л. О.

- [?] Залучення студентів художніх училищ до проектів
https://taor.com.ua/social_projects/2_molodi-talanty

Підтримка молоді та спорту

- [?] підтримка спортивним інвентарем та коштами для участі у змаганнях молодих спортсменів спортивного клубу «Еней» а також організація тренувань на відкритому повітрі.

[?] https://taor.com.ua/social_projects/7_molodi-sportsmeny-v-%C2%ABtaor-karpaty%C2%BB

[?] Програми для відпочинку та розвитку учнів початкової та середньої школи

Реабілітація учасників АТО – програми відпочинку та оздоровлення для учасників АТО та їхніх сімей

<https://www.youtube.com/watch?v=9aL0ldsyVl0>

Розвиток місцевої інфраструктури – утримання місцевої дороги, побудова моста, допомога місцевій громаді

<https://www.youtube.com/watch?v=aFOKndGISSk>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Інвестиції у розвиток персоналу. У компанії засновано Корпоративну академію – серія тренінгів для усіх працівників, запроваджено корпоративну бібліотеку та медіатеку, розроблено постійно діючі програми для стимулювання ініціативи у працівників: скринька ідей, газета для працівників, написання коротких історій працівниками щодо надання виняткового сервісу, та багато інших програм. Розроблено різноманітні системи мотивації, конкурси, командоутворення та цілу програму лояльності для тих працівників, які планують зростати разом з компанією. Комплекс постійно інвестує у розвиток інфраструктури продуктів та послуг: за 6 років роботи було додатково збудовано карпатську баню з чаном, конференцзал, 2 квест-кімнати, дитячий будинок, 6 котеджів нового типу, літній ресторан-терасу, пляж на березі гірської річки, розроблено пішохідні маршрути, квести лісовою місцевістю, апітерапія – сон на вулику та багато інших послуг та продуктів.

При будівництві та у дизайні комплексу використано максимально натуральні матеріали: дерево, камінь, натуральні тканини. Комплекс використовує енергозберігаючі лампи для освітлення, усі номери мають енергозберігаючі кишені, у 2019 році реалізовано програму з роздільного збору сміття як виробничого так і серед гостей комплексу, постійно проводяться екологічні акції по очистці берегової лінії річки, посадці дерев.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років



Григорій Г.О.

ТзОВ «Таор Карпати» є членом профільного об'єднання готельєрів України – клубу Hoteliero, який проводить постійні профільні заходи та є організатором найбільшої готельної премії у Східній Європі – International Hospitality Awards, у якій «Таор Карпати» неодноразово отримував перемоги у різних номінаціях. Представники компанії беруть участь у різноманітних профільних виставках, форумах, прес-конференціях у якості учасників та у якості спікерів.

ТзОВ «Таор Карпати» представляв Україну, і зокрема Прикарпаття на Міжнародній туристичній виставці у м.Варшава, Польща у 2018 році. Також був одним з партнерів та експонентом у відомій культурній події Alfa Jazz Fest у м. Львів у 2018 році.

Компанія активно використовує можливості по обміну досвідом та залученні закордонних експертів, зокрема по програмі PUM Experts від уряду Нідерландів, консалтингові послуги по програмах ЄБРР.

ТзОВ «Таор Карпати» вибудовує якісні партнерські відносини з усіма постачальниками, учасниками туристичного ринку регіону та місцевою владою, а також бере участь у різних проектах у якості партнерів, таких як Карпатська літературна резиденція, Дні Австрії в Україні та багато інших.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Специфіка готелю полягає в тому, що сезонність значною мірою впливає на завантаження, тому ми стратегічно підходимо до збільшення відвідуваності комплексу у Стандартний сезон, тобто осінь 2020 року:

- [] оновлюємо сайт під нові вимоги пошукової системи Гугл, які вийшли у січні 2020 року, а також оптимізуємо під внутрішню аудиторію та залучення іноземного клієнта з сусідніх країн, таких як Польща, Ізраїль, Молдова;
- [] деякі туроператори звернули більшу увагу на внутрішній ринок, то ж відкрились нові можливості для співпраці. Важливим завданням бачимо розробку цікавих для туроператорів пакетних пропозицій та прес-турів для популяризації нашого готелю;
- [] пошук нових корпоративних клієнтів, які б розглядали співпрацю як для усієї команди, так індивідуально для працівників в якості мотиваційної системи;
- [] наша стратегічна складова полягає в тому, щоб розвиватись самим та розвивати Карпатський регіон, який має значний потенціал. Основою нашого регіону є мінеральні води. Разом з іншими курортами, ми пропагандуємо здоровий відпочинок в Карпатах. Саме тому ми плануємо закупівлю нового медичного обладнання, яке допоможе надавати фізіотерапевтичні та урологічні послуги;
- [] на даний момент ми співпрацюємо з одним із центральних каналів



Гресуай І.О.О.

України по реалізації проекту як партнер по розміщенню. Ми очікуємо, що після виходу проекту в нас збільшиться цільова аудиторія;
- у серпні ми співпрацювали з управлінням туризму ЛОДА та з регіональними телеканалами, які рекламували відпочинок в Карпатах, який може бути безпечним та оздоровчим. Тим самим ми очікуємо зростання впізнаваності бренду.

Також одним з головних завдань є збереження людського ресурсу для відновлення фінансового-господарської діяльності.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та



Григорій Ю. О.

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор

[Handwritten signature]

Григорій В.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грицай Ю. О.



[Handwritten signature]

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор *[Handwritten signature]* *Грицай Ю. О.*



Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 19/2020 від "Фонд культурний" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

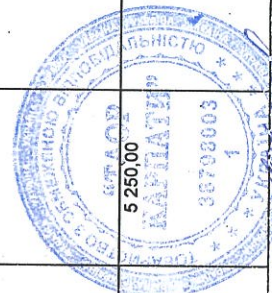
Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ТАОР КАРПАТИ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			904 835,80		
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Грицай Юлія Остапіана - директор	місяців			0,00		3 800,00	11 400,00		387 570,00
Пункт	1.1.2	Ясеницький Володимир Михайлович - менеджер з постачання	місяців			0,00		5 420,00	16 260,00		16 260,00
Пункт	1.1.3	Хомин Оксана Миколаївна - прибиральник службових приміщень	місяців			0,00		4 900,00	14 700,00		14 700,00
Пункт	1.1.4	Чирик Олеся Миколаївна - покоївка	місяців			0,00		4 900,00	14 700,00		14 700,00



Сторінка 1 із 5
Дубеняк О.О.

Пункт	1.1.5	Нагірнич Надія Василівна - покоївка	місяців				0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Здійснює щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених за нею приміщень загального користування. Змінює постільну білизну, рушники і туалетні речі після кожного візду мешканця.
Пункт	1.1.6	Демків Галина Федорівна - прибиральник службових приміщень	місяців				0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Здійснює щоденно прибирання закріплених за нею приміщень загального користування.
Пункт	1.1.7	Штерєб Любов Миколаївна - покоївка	місяців				0,00	3	4 900,00	14 700,00	11 700,00	14 700,00	Здійснює щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених за нею приміщень загального користування. Змінює постільну білизну, рушники і туалетні речі після кожного візду мешканця.
Пункт	1.1.8	Чирик Любов Іванівна - покоївка	місяців				0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Здійснює щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених за нею приміщень загального користування. Змінює постільну білизну, рушники і туалетні речі після кожного візду мешканця.
Пункт	1.1.9	Терів Григорій Степанович - столяр	місяців				0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Виконує весь комплекс робіт з виготовлення столярської конструкції, здійснює стругання, зачищення і шліфування заготовель виробів, виконує усі види робіт на основних деревообробних верстатах.
Пункт	1.1.10	Чапля Василь Іванович - опалювач	місяців				0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Топить печі, готує та підносить паливо до печей, підтримує необхідну температуру, стежить за справним станом печей та димоходів.
Пункт	1.1.11	Кушко Ігор Васильович - швейцар	місяців				0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Вітає гостей, що під'їжджають, допомагає з розміщенням багажу, наглядає за входом і виходом відвідувачів, інформує гостей про розміщення відділів, повідомляє адміністрацію про помічені несправності
Пункт	1.1.12	Кінаш Юрій Володимирович - масажист	місяців				0,00	3	5 150,00	15 450,00	15 450,00	15 450,00	Проводить різного виду масаж, дотримується правил поведінки масажу з лікувальною фізкультурною, фізіотерапевтичними процедурами.
Пункт	1.1.13	Юцишин Галина Іванівна менеджер (управитель) із збуту	місяців				0,00	3	5 300,00	15 900,00	15 900,00	15 900,00	Організовує та координує збуту діяльність відповідно до замовлень і укладання договорів, забезпечує постачання продукції, що випускається, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі.
Пункт	1.1.14	Манько Олена Геннадівна - адміністратор	місяців				0,00	3	5 250,00	15 750,00	15 750,00	15 750,00	Здійснює розрахунок за проживання та надання послуг, поселяє гостей, наглядає за своєчасні огляти за проживання та послуг, веде облік гостей, складає відомість про завантаження.



Пункт	1.1.1 5	Демків Володимир Миколайович - підсобний робітник	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Виконує підсобні та допоміжні роботи на виробничих ділянках, навантажує, розвантажує, переміщує вантажі, очищає території, дороги, прибирає цехи, будівельні майданчики.
Пункт	1.1.1 6	Демків Володимир Васильович - підсобний робітник	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Виконує підсобні та допоміжні роботи на виробничих ділянках, навантажує, розвантажує, переміщує вантажі, очищає території, дороги, прибирає цехи, будівельні майданчики.
Пункт	1.1.1 7	Демків Василь Миколайович - водій	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Керує спеціалізованими автомобільними транспортними засобами, контролює правильність завантаження, розміщення, забезпечує належний технічний стан.
Пункт	1.1.1 8	Тесляк Ігор Вячеславович - адміністратор системи	місяців	0,00	3	5 300,00	15 900,00	15 900,00	15 900,00	Консультує адміністрацію з питань застосування засобів обчислювальної техніки та комп'ютерних технологій, здійснює інсталяцію, наладку і оптимізацію системного програмного забезпечення, розробляє і впроваджує прикладні програми, підключає пристрої, забезпечує ведення комп'ютерних баз даних.
Пункт	1.1.1 9	Петринчин Олена Олегівна - менеджер з персоналу	місяців	0,00	3	5 420,00	16 260,00	16 260,00	16 260,00	Організовує роботу із забезпечення персоналом відповідно до загальних цілей розвитку підприємства, інформує та консультує з різних питань організації управління персоналом, назначає персонал, оцінює трудову діяльність працюючих.
Пункт	1.1.2 0	Прайфер Ярина Степанівна - медична сестра	місяців	0,00	3	5 150,00	15 450,00	15 450,00	15 450,00	Готує та стерилізує матеріал, володіє методикою забору матеріалу для лабораторних досліджень, несе відповідальність за витрати медикаментів, веде медичну документацію.
Пункт	1.1.2 1	Могильний Андрій Іванович - начальник охорони	місяців	0,00	3	3 800,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00	Організація охоронної діяльності, забезпечення контролю за виконання підлеглими усіх внутрішніх інструкцій і правил внутрішнього розпорядку, складання інструкцій по охороні об'єктів, ведення документації по об'єктах.
Пункт	1.1.2 2	Яджак Іван Ігорович - охоронщик	місяців	0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	Охороняє стаціонарний об'єкт, здійснює візуальний контроль, пропусляє працівників, відвідувачів, перевіряє цілісність об'єкта, що охороняється.
Пункт	1.1.2 3	Андрієнко Галина Теодозіївна - інспектор з кадрів	місяців	0,00	3	5 550,00	16 650,00	16 650,00	16 650,00	Веде облік особистого складу підприємства, оформляє прийом, переведення та звільнення працівників, формує і веде особові справи працівників, веде облік і зберігає трудові книжки.



Пункт	1.1.2 4	Іванченко Зоряна Валеріївна - адміністратор	місяців			0,00	3	5 250,00	15 750,00	15 750,00	Здійсно розрахунок за проживання та надання послуг, поселє гостей, наглядає за своєчасні оплати за проживання та послуги, веде облік гостей, складає відомість про завантаження.
Пункт	1.1.2 5	Гобрей Ігор Омелянович - підсобний робітник	місяців			0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Виконує підсобні та допоміжні роботи на виробничих ділянках, навантажує, розвантажує, переміщує вагони, очищає території, дороги, прибирає цехи, будівельні майданчики.
Пункт	1.1.2 6	Нагірlich Володимир Васильович-опалювач	місяців			0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Топить печі, готує та підносить паливо до печей, підтримує необхідну температуру, стежить за справним станом печей та димжуків
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			387 570,00	387 570,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00		0,00	387 570,00	0,22	85 265,40	85 265,40	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			85 265,40	85 265,40	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									



Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців			0,00			0,00				
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		3	134 109,52	402 328,56	402 328,56	0,00			Тариф активна електроенергія 1,875272грн. з ПДВ *47100кВТГ=93035,31грн., тариф розподіл електроенергії 0,872064грн. з ПДВ *47100кВТГ=41074,21грн., загальна сума за місяць 134109,52грн.	
Пункт	4.3	Упакування	Місяців				0,00	0,00	0,00				
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги	Місяців				0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та компанійні послуги"						0,00	402 328,56	402 328,56	0,00				
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців				0,00	0,00	0,00				
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців				0,00	0,00	0,00				
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців				0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет,											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	8.2	Розрахункове касове обслуговування				0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю підприємства											
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю підприємства					0,00	0,00	0,00				
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю підприємства					0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю підприємства"						0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	10	Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			1	29 671,84	29 671,84	29 671,84	0,00				
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00	29 671,84	29 671,84	0,00				
Всього по розділу II "Витрати":						0,00	904 835,80	904 835,80	0,00				
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00	0,00				

Склад: *Діплек мов* (голова)



(підпис та печатка)

Трусовий Дмитро (ПІБ)