

ДОГОВІР № 3INST91-25948
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«02 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Міжнародне агентство "Україна-Русь" (далі – Грантоотримувач) в особі президента агенства Романюка Степана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запрсважених упродовж дії режиму карантину, огис та мінімальні технічні вимагання до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору дс 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фасадом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 467 190 грн. 00 коп. (четириста шістдесят сім тисяч сто дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;
 - 4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду права використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальні та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для погуляризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантодержувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку позернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові ладати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори зважуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романік Катерина Андріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з єсобистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають зідповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
 Р/р: UA058201729343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство 'Міжнародне агентство "Україна-Русь"

Юридична адреса:

04116, м.Київ, вул.Довнар-Запольського, 5

Адреса для листування:

08140, с.Шевченківське, Києво-Святошинського р-ну, вул.Каштанова, 9

ЄДРПОУ: 19126778

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Укрексімбанк"
 Р/р: UA833223130000026001000045737

МФО: 322313

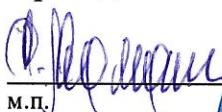
Тел.: +38 (067) 555-42-26,
 +38 (050) 310-84-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Президент агентства


М.п.

С.В. Романюк



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-25948

від «22 жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)

туризм

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-25948

Назва проекту: 3INST91-25948

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-гізновальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

467190.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

207426.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

45633.72

О. Вершина
Рада міністрів
президент України


**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

12604.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

129300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

3461.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

35000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Романик Катерина Андріївна

Телефон

Електронна пошта

*О.М.Романік
Романік СВ.
президент агенства*



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Приватне підприємство "Міжнародне агентство "Україна-Русь"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private company International agency "Ukraine-Rus"

Код ЄДРПОУ

19126778

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

68742.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

190781.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

105757.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

101989.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/11vDtMmqTJ8PPe1nENagW3FYOaVfbpjoc/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

*О. Іванова
Романюк
президент агентства*

підтримка)

Дата реєстрації організації

1998-01-14

Юридична адреса організації

04116. м.Київ, вул.Довнар-Запольського, 5

Фактична адреса організації

08140, с.Шевченкове, Києво-Святошинського р-ну, вул.Каштанова, 9

Поштова адреса організації

08140, с.Шевченкове, Києво-Святошинського р-ну, вул.Каштанова, 9

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.ukraine-rus.kiev.ua <https://www.facebook.com/UkraineRusTravel>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Романюк Степан Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Романюк Степан Васильович (Україна) / Романик Катерина Андріївна



Сергій
Романюк
президент

(Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер - 5 штук

Монітор Asus - 5 штук

Принтер ч/б HP Laser - 3 штуки

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
6777226.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
6844722.67

*О.Мелешин
Рошальськ
президент*



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3865977.08

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3880306.15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
480496.68

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
487654.11

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

*Олег Романюк
председатель*



Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Міжнародне агентство «Україна-Русь» впродовж 28 років займається виключно пріоритетними для держави візним та внутрішнім туризмом. Головна місія агентства знайомство туристів з історико-культурним та природним надбанням України, гостинністю, традиціями та звичаями українського народу. Агентство розробляє та реалізовує на міжнародному та внутрішньому ринках різноманітні туристичні продукти – культурно-познавальні тури, спеціалізовані (релігійні, паломницькі, архітектурні, музикальні (оперні), історичні, гастрономічні, фермерські), інсентів та інші. Наші клієнти – туристи з Америки, Австрії, Бельгії, Німеччини, Польщі, Швеції, Швейцарії, Франції, Італії, Румунії, Нідерландів, Японії, Китаю, Австралії, Південної Кореї, а також України.

Визначні проекти агентства: українсько-польський проект «Космічне послання»; українсько-німецький проект «Примирення»;

Агентство, як офіційний туроператор, обслуговувало:

- разом з НТКУ - Дитячого Євробачення-2009.
- разом з МЗС, Генштабом Міністерства оборони - Гранд тур історичного авіаклубу Royal Air Squacro – почесним членом якого є Принц Майкл Кентський – двоюрідний брат Королеви Великобританії <http://www.istpravda.com.ua/short/2013/06/26/127387/>
<https://www.youtube.com/watch?v=QMtcVNR56Us>

- разом з КМДА багаточисельних делегацій громадськості м.Кіото під час відзначення річниць побратимських зв'язків Києва та Кіото.

Агентство є членом ТПП України.

За вагомий внесок в розвиток вітчизняного туризму агентству відзначено Подякою Президента України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

100% зупинка діяльності агентства з 13.03 по теперішній час.

Анульовано всі попередні бронювання для 34 туристичних групта 150


Марія Світлична
президент фундації

індивідуальних туристів загальною кількістю 6200 туроднів.

Недоотриманий дохід склав орієнтовно – 25 млн. грн.

Скорочення в агентстві нє проводились.

3 (три) співробітника знаходяться на дотації по безробіттю, 1 (один) співробітник у відпустці за власний рахунок.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018-2020 роки було обслуговано 2058 туристів з Австрії, Австралії, Бельгії, Німеччини, Польщі, Швеції, Швейцарії, Франції, Італії, Румунії, Нідерландів, Японії, Китаю, Південної Кореї, Словаччини, Литви, Естонії, Індії, Японії та України.

Для яких були організовані:

- Культурно-пізнавальні тури Львів (Карпати) – Київ - Одеса для італійських, німецьких, американських, китайських туристів
- оперні тури до Львова та Одеси для Австрійського товариства любителів опери
- паломницькі тури для туристів з Румунії
- культурно-експкурсійне обслуговування учасників Днів Корейської культури
- фермерські тури для німецьких та австрійських фермерських асоціацій
- інсентів тури в Київ та Одесу для естонських та литовських туристів
- тури в Чорнобиль для китайських, словацьких, австралійських, австрійських, німецьких туристів
- українських учасників міжнародних змагань лісорубів на Кубок компанії Штіль

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Участь у спільному з Японським Фондом безпеки продуктів харчування та життя багаторічному проекті допомоги школам Овручського району Житомирської області та переселенцям з Овручського району, а також оздоровлення дітей-інвалідів чорнобильців. Японському фонду була надана допомога в підготовці програми, організації обслуговування японської делегації, забезпечені проведення оздоровчих заходів для дітей інвалідів, конференцій для директорів шкіл.

https://www.youtube.com/watch?v=Tf8o_GMy7lM

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1) В офісі агентства запроваджено концепцію «Зелений офіс» – використання «вічних» заправних картриджів, двосторонній друк,


Роман С.
президент асоціації

сортування сміття.

2) Співпраця з ГО "Горицвіт", по наданню благодійної допомоги (автобусні екскурсії та ін.) Ново-Білицькому психо-неврологічному інтернату для чоловіків, пацієнтами якого є понад 400 осіб (ветерани Афганістану, інваліди війни, інваліди з дитинства, тощо).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь в Міжнародній туристичній біржі «ITB Berlin» в 2019 році на загальноукраїнському стенді "UKRAINE NOW". Під час біржі агентством було розповсюджено більше тисячі примірників інформаційно-рекламної продукції про українські культурно-пізнавальні та спеціалізовані тури і маршрути, проведено зустрічі та переговори з цілим рядом зарубіжних туроператорів про прийом іноземних туристів в Україні в 2020 році. А також під час прес-конференції для іноземних журналістів презентовано туристичні можливості України та програми агентства.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Збереження робочих місць працівників агентства (багаторічних професіоналів в сфері туризму) та їх перепідготовка.

Створення та обслуговування нового сучасного сайту агентства.

Розробка нових маршрутів та програм для залучення туристів:

Культурно-пізнавальні тури, гастрономічні та винні тури; агротури;

Забезпечити відрядження співробітників з інспекціями місць відвідувань, які ввійдуть в нові маршрути (виноробень, фермерських господарств, ресторанів, музеїв, санаторіїв, готелів, др.).

- Винні тури з розкриттям потенціалу виноробень Одеської та Закарпатської областей

- Оздоровчі тури на базі санаторіїв Західної України та Полтавщини

- Гастрономічні тури з включенням відвідувань ферм, дегустацій локальних продуктів, та ресторанів які використовують продукцію українських фермерів

Інформування партнерів та потенційних клієнтів про нові туристичні локації та можливості України;

Реклама культурно-пізнавальних проектів агентства, привабливості туристичного потенціалу України в соціальних мережах;

Декларація добросердісті інституції

*(О.Марченко
Романчик СВ
президент агентства)*



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

*М. Марченко
Розміщене
предметом проекту*



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

О. Марченко
Романія СВ
президент Академії



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Романюк Степан Олександрович
Васильович

Фонд:

Грантоотримувач:

О.М.Романюк
Романюк
президент Фонду

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 19 жовт' 2020 р., 21:35

кошторис
проекту інституційної підтримки

Почти півза організації Запівника: Приватне підприємство "Міжнародне агентство "Україна Русь"

Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП								0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"										207 426,00	207 426,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахуванням ЄСВ)								0,00	0,00
Пункт	2.1	Щатні працівники								0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ІЧХ								0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										45 633,72	45 633,72
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок								0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу								0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу								0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу								0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"										0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги								0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання								0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія								0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення								0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, поструги прибирання тощо)								0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"										0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з даними щодо її технічних характеристик)								0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з даними щодо її технічних характеристик)								0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з даними щодо її технічних характеристик)								0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)								0,00	0,00

Погоджено
Головним
директором



Згідно з Указом Президента України від 19 листопада 2014 року

Пункт	6.1	Придбання матеріальних засобів	шт		0,00	1	6 604,00	6 604,00
Пункт	6.2	Придбання матеріальних засобів	шт		0,00	4	750,00	3 000,00
Пункт	6.3	Придбання матеріальних засобів	шт		0,00	3	1 000,00	3 000,00
Пункт	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)"						3 000,00	3 000,00
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговуванням сайту та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяці/В		0,00	3	1 601,00	1 603,00
Пункт	7.2	Соціальні мережі	шт		0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	7.3	Створення сайту	шт		0,00	1	67 500,00	67 500,00
Пункт	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	Місяці/В		0,00	4	6 750,00	27 000,00
Пункт	Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						129 300,00	129 300,00
Стаття:	8 Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	Місяці/В		0,00	3	803,76	2 411,28
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяці/В		0,00	3	350,00	1 050,00
Пункт	Всього по статті 8 "Банківські витрати"						3 461,28	3 461,28
Стаття:	9 Діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	Відрядження		3	11 255,00	33 765,00	33 765,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Пункт	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						33 765,00	33 765,00
							<i>Сторінка 3-я 4</i>	

ПРИДБАННЯ АПАРАТУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО

ПОДІЛЛЯЮЩИХ СІРІЇ

ІНСЛЕКЦІЙНОГО ПЕДОГО В ЛЬВІВСЬКУ ТА ОДЕСЬКУ області

Статя:	10	Аудиторські послуги
Пункт	10.1	Аудиторські послуги
Всього по статі 10 "Аудиторські послуги"		послуга
Всього по розділу II "Витрати":		НЕ ЗАПОВНОСТЬЯ!
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ		1
		35 000,00
		35 000,00
		35 000,00
		35 000,00
		35 000,00
		467 190,00
		467 190,00
		0,00
		0,00
		0,00

Склад: Федорчук Святослав Олегович

Дірецький агентство
(посада)

Склоп: Романюк Катерина Андріївна
(ПІБ)

ПІДПІСКА

