

ДОГОВІР № 3INST91-25893
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«23» травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІТІ ХОТЕЛС МЕНЕДЖМЕНТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Забродської Олени Євгенівни, що діє на підставі, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 164 грн. 76 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сто шістдесят чотири гривні 76 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, татксихоманії, алкогслізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:
Сорокін Володимир Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІТІ ХОТЕЛС
МЕНЕДЖМЕНТ"

Юридична адреса:

04080, м. Київ,

вул. Костянтинівська, 71-Д

Адреса для листування:

04080, м. Київ,

вул. Костянтинівська, 71-Д

ЄДРПОУ: 35850552

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "СБЕРБАНК"

Р/р: UA15320627000026006033001424

МФО: 320627

Тел.: +38 (067) 381-67-82

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



О.Є. Забродська

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-25893
від «23» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-25893

Назва проекту: 3INST91-25893

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999164.76

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

181008

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

39821.76



Будзька О.Є.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
732000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
19500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
9315

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2520

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сорокін Володимир Олексійович

Телефон

Електронна пошта



Засвідчує О.Б.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІТІ ХОТЕЛС МЕНЕДЖМЕНТ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "CITY HOTELS MANAGEMENT"

Код ЄДРПОУ

35850552

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1891046

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

937774.77

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

987212.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

282150444953

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

55.10 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання. Діяльність готелів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



Забродська О.С.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2008-04-08

Юридична адреса організації

04080, М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, БУДИНОК 71-Д

Фактична адреса організації

04080, М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, БУДИНОК 71-Д

Поштова адреса організації

04080, М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, БУДИНОК 71-Д

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.citypark-hotels.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Забродська Олена Євгенівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



Забродська О.Є.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Забродська Олена Євгенівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

Холодильник - 6 шт.;

Комп'ютер - 7 шт.;

Пароконвекційна піч Rational - 2 шт.;

Плита електрична - 2 шт.;

Пральна машина - 2 шт.;

Кавоварка - 2 шт.;

РРО - 2 шт.;

Пилосос - 4 шт.;

Посудомийна машина - 2 шт.;

Машина снігоприбиральна - 1 шт.;

Набір меблів "літня площадка" - 2 шт.;

Кондиціонер - 37 шт.;

Телевізор - 75 шт.;

Меблі - 386 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

0



Забродська О.Є.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

38

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

9

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

5291438.63

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

5720635.98

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

8889914.83

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

7170703.74

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

2086617.7

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

3275348.37

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

0

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні



Габродська О.В.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

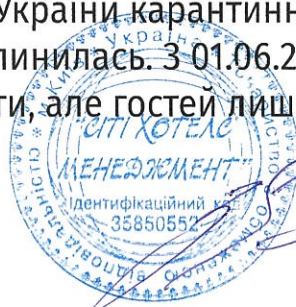
Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Сіті Парк Готелі – це готельний комплекс в Києві та Білій Церкві. Наші готелі, це нові, сучасні готелі європейського типу в діловому та історичному центрі Києва та Білій Церкві. Основні послуги готелю: надання проживання для гостей. Цільова група наших готелів бізнес-мандрівники та туристи. В наших готелях ми створили різні категорій номерів, щоб задовольнити потреби будь-якого мандрівника.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із введенням на території України карантинних обмежень діяльність обох готелів повністю зупинилась. З 01.06.2020 р. Сіті Парк Готель у м. Біла Церква розпочав працювати, але гостей лише 20% від минулого



Забродська О.Є.

року. Сіті Парк Готель у м. Київ досі закритий.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018 та 2019 років у наших готелях прожило у м. Київ 3532 гостя, з яких 2473 іноземця у м. Біла Церква 4945 гостей, з яких 1490 іноземців.

У наших готелях відбувались: USAID Ukraine форум докторів «Організації нагляду за ВІЛ-інфекцією» 2019 р. 7 заходів;

спільний проект Міністерство Молоді та Спорту України по забезпеченню спортивного заходу для збірних команд "Федерації хокею України", 2018

р.,

спільний проект з телеканалом ІНТЕР «9 травня. Перемога одна на всіх», 2019 р.,

Docudays UA щорічний Міжнародний кінофестиваль з прав захисту людини, 2019 р.

У готелі в м. Біла Церква зупинялись футбольні клуби української прем'єр-ліги: КАРПАТИ м. Львів 4 рази, Дніпро-1 м. Дніпро, Олександрія м.

Олександрія 2 рази, Чорноморець м. Одеса, Колос м. Ковалівка.

Проведені роботи по реставрації будівлі готелів, заміні кухонного обладнання на сучасні пароконвектомати, встановлені уловлювачі жирів, проведена заміна тротуарної плитки на прилеглий території, бойлерів, датчиків.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У наших готелях є спеціально обладнані номери для інвалідів з ураженням опорно-рухового апарату.

Під час карантину нами були безкоштовно передані харчові продукти для виконання статутних цілей Білоцерківській міській організації Товариства Червоного Хреста України:

<https://www.facebook.com/groups/redcrossbc/permalink/1883024171833719/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Участь у проекті ЕВА. У готелі у м. Біла Церква відкрито Інформаційний туристичний центр.

<https://www.youtube.com/watch?v=a3aLaVVlXL0>

Персонал всіх готелів пройшов навчання у компанії Silverbite, Israel, 2018 р. та постійно вдосконалює свої навички та вміння за допомогою фахівців компанії Silverbite з метою найкращого обслуговування гостей.

За власний кошт у готелях проведена адаптація відповідності карантинним заходам COVID-19.



Васильєв О.В.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наші готелі вже багато років співпрацюють з найвідомішими інтернет-агентами Booking, Expedia, Hctelbeds, HRS, та мають вагомі відзнаки наших гостей на цих туристичних платформах.

<https://www.booking.com/hotel/ua/city-park-kiiev.ru.html>

<https://www.booking.com/hotel/ua/city-park-bila-tserkva.ru.html>

Разом з Білоцерківською міськрадою приймаємо участь у всіх загальних міських заходах.

Члени асоціацій: Індустрії гостинності України, Business travel association of Ukraine. Приймали участь, як учасники на Туристичній виставці у Тель Авіві 2019 року,

Обмінювались досвідом та практиками на міжнародних туристичних виставках: UITT міжнародна туристична виставка у м. Києві 2019 р., IГВ Berlin 2019, Міжнародна виставка туризму в Лондоні, Англія WTM London 2018.

Номінанти щорічної премії Kiev Tourism Awards.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

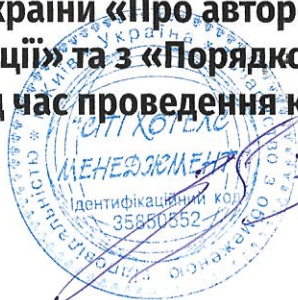
У плані нашої діяльності до кінця 2020 року збільшити штат працівників щонайменше до 18 працівників. За вересень 2020 року вже збільшено штат працівників на 6 чоловік з яких 5 прийняті на роботу за направленням з Центру зайнятості. В жовтні 2020 р. плануємо прийняти на роботу додатково ще 5 працівників та відновити роботу готелю у м. Київ. ТОВ «С.Х.М.» планує здійснювати діяльність з тимчасового розміщення гостей (КВЕД 55.10) у наших готелях у містах Київ та Біла Церква.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та



Забродська О.Є.

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так


Забредська О.Е.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які пскриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Габурська О.Є.

Підпис



Дата записнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "СПІВ ХОТЕЛС МЕНЕДЖМЕНТ"

КОШТОРИС
проєкту некомерційної підприємності

Стаття:	Надходження:	2	3	Діпгранти гранту некомерційної підприємності УІФР (колонка для першого періоду)		Діпгранти гранту некомерційної підприємності УІФР (колонка для другого періоду)		10	11
				4	5	6	7		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн					999 164,76	999 164,76
Всього по розділу / "Надходження":									
								999 164,76	999 164,76

Розділ: II Витрати:

Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників								
Пункт:	1.1	Сорокин Володимир Олександрович, Головний бухгалтер	місяця		3	14 169	42 507,00	42 507,00	25 614,00	обов'язкове ведення бухгалтерського та податкового обліку, подання звітності
Пункт:	1.2	Тадєуцук Алла Олександрівна, Керуючий готельним господарством	місяця		3	8 538	25 614,00	25 614,00	керує СпТ Парк Готель, м. Київ, обов'язки: організація та контроль ведіть діяльність готеля	
Пункт:	1.3	Маловісно Софія Ігорівна, Керуючий готельним господарством	місяця		3	8 189	24 567,00	24 567,00	керує СпТ Парк Готель, м. Біла Церква, обов'язки: організація та контроль ведіть діяльність готеля	
Пункт:	1.4	Діпгра Олександр Володимирович, Завідуючий господарством	місяця		3	6 160	18 480,00	18 480,00	Основні обов'язки: перевиравляє і ліквідує всі виявлені несправності	
Пункт:	1.5	Бабенко Вікторія Ігорівна, старший адміністратор зміни	місяця		3	6 524	19 872,00	19 872,00	адміністратор СпТ Парк Готель, м. Біла Церква, основні обов'язки: здійснення безперервної та якісної роботи служби прилиому і розміщення гостей	
Пункт:	1.0	Ляценок Олександр Олександрович, Адміністратор	місяця		0	5 552	10 050,00	10 050,00	адміністратор СпТ Парк Готель, м. Біла Церква, основні обов'язки: здійснення безперервної та якісної роботи служби прилиому і розміщення гостей	
Пункт:	1.6	Босак Анна Сергіївна, Адміністратор	місяця		3	5 552	16 656,00	16 656,00	адміністратор СпТ Парк Готель, м. Біла Церква, основні обов'язки: здійснення безперервної та якісної роботи служби прилиому і розміщення гостей	
Пункт:	1.7	Пилівська Анастасія Олександрівна, Адміністратор	місяця		3	5 552	16 656,00	16 656,00	адміністратор СпТ Парк Готель, м. Біла Церква, основні обов'язки: здійснення безперервної та якісної роботи служби прилиому і розміщення гостей	
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"										
								181 008,00	181 008,00	
Стаття: 2 Соціальні внески										
Пункт:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяця		3	13 213,92	39 821,76	39 821,76	39 821,76	ЄСВ 22% від нарахованої зарплатної плати
Всього по статті 2 "Соціальні внески"										
								39 821,76	39 821,76	
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт:	3.1	Оренда готелю, м. Біла Церква, вул. Я. Мураго, 14, 1442 кв. метрів	місяця		5	135 000	675 000,00	675 000,00	675 000,00	Орендадавець ТОВ "Смілет БЛ", будівля перебуває у власності орендадавача
Пункт:	3.2	Оренда готелю, м. Київ, провулок Обсерваторний, 3-а, 754,5 кв. метрів	місяця		5	675 000,00	3 375 000,00	3 375 000,00	675 000,00	Орендадавець ФОП Гальперін М., будівля перебуває у власності орендадавача



Задорська І. С.

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				722 000,00		702 000,00	
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги												
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць		0	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць	3	6 500,00		19 500,00		19 500,00			19 500,00	сплачується відповідно до показників лічильників
Пункт	4.3	Опалення	місяць	0	0,00		0,00		0,00			0,00	готель СітіПарк Готель, м. Київ
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслугодвання пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць	0	0		0,00		0,00			0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				19 500,00		19 500,00	
Стаття:	5 Оренда техніки, об'єднання та інструменту												
Пункт	5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик (типу)	місяць		0	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0	0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт	5.3	Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0	0,00		0,00		0,00			0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, об'єднання та інструменту"						0,00				0,00		0,00	
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)												
Пункт	6.1	Наймування	шт.		0	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.2	Наймування	шт.	0	0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт	6.3	Наймування	шт.	0	0,00		0,00		0,00			0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)"						0,00				0,00		0,00	
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслугодвання сайтів та програмного забезпечення:												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць	3	2 205,00		6 615,00		6 615,00			6 615,00	Місячна абонплата, Постачальник ПАТ "ФОРДІП-ІНВЕСТ"
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяць	3	900,00		2 700,00		2 700,00			2 700,00	Місячна абонплата, Постачальник ТОВ «СКІФ НЕТ КОМ»
Пункт	7.3	Обслугодвання сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць	0	0,00		0,00		0,00			0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслугодвання програм"						0,00				9 315,00		9 315,00	
Стаття:	8 Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0	0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслугодвання		3	840,00		2 520,00		2 520,00			2 520,00	Щомісячна комісія банку
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00				2 520,00		2 520,00	
Стаття:	9 Аудиторські послуги												
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		1	15 000,00		15 000,00		15 000,00			15 000,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00				15 000,00		15 000,00	ТОВ "Центр професійного аудиту"
Всього по розділу II "Витрати":						0,00				999 164,76		999 164,76	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00				0,00		0,00	

Київ.

Директор _____
(посада)

Забродська О.Є.
(ПІБ)

