

ДОГОВІР № 3INST91-25803
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«02» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю спільне українсько-канадське підприємство "Міст-Тур" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Мазуркевича Євгена Йсифовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 902 453 грн. 40 коп. дев'ятсот дві тисячі чотириста п'ятдесят три гривні 40 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істтних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Прє Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істтного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Онищук-Горліщина Наталія Дмитрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA053201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю спільне українсько-канадське підприємство "Міст-Тур"

Юридична адреса:

79005, м. Львів, проспект Шевченка, 34

Адреса для листування:

79005, м. Львів, проспект Шевченка, 34

ЄДРПОУ: 25234466

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: №UA683052990000026004001012397

МФО: 305299

Тел.: +380677780002

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Генеральний директор



Є.Й. Мазуркевич

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-25803

від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-25803

Назва проекту: 3INST91-25803

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

902453.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

398400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

84046.65

Генеральний директор
(Мазуркевич Р.В.)



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
288000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
26066.75

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5995.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
78010.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
13935.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
8000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Онищук-Горліцина Наталія Дмитрівна

Телефон

Електронна пошта



Генеральний директор
Мазуркевич Р. Г.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю спільне українсько-канадське підприємство "Міст-Тур

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Joint Venture "Meest-Tour" Ltd.

Код ЄДРПОУ

25234466

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

158696.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

777832.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

339957.40

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

288371.54

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 141500462576 Код доступу: 115782765021

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Генеральний директор
(Михайло Федорук)



Official blue circular stamp of Meest-Tour Ltd. The stamp contains the text: "МІСТ-ТУР", "№ 25234466", "ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ СПІЛЬНЕ УКРАЇНСЬКО-КАНАДСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО", "Київ, Україна", "Відділення в районі М. П.". A purple ink signature is written over the stamp.

підтримка)

Дата реєстрації організації

1997-11-19

Юридична адреса організації

Україна, 79005, Львівська обл., місто Львів, проспект Шевченка, будинок 34

Фактична адреса організації

Україна, 79005, Львівська обл., місто Львів, проспект Шевченка, будинок 34

Поштова адреса організації

Україна, 79005, Львівська обл., місто Львів, проспект Шевченка, будинок 34

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.meest-tour.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мазуркевич Євген Йосифович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кісіль Наталія Романівна, країна громадянства: Україна

Генеральний директор
/ Мазуркевич Євген Йосифович



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає земельної ділянки

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нежитлове приміщення, реєстраційний номер: 26392446101, Львівська обл., м.Львів, проспект Шевченка, 34

Основні засоби: обладнання

- 1) комп'ютери -15 шт.
- 2) монітори - 13 шт.
- 3) ноутбуки - 6 шт.
- 4) принтери -6 шт.
- 5) холодильники - 2шт.
- 6) реєстратор розрахункових операцій - 1шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Volkswagen Passat, легковий автомобіль, рік виготовлення 2005р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

29

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

23

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

72306497.27

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.


Генеральний директор
Мазуркевич І.І.

69390302.23

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
81250288.90

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
84097648.09

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
27062658.29

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
26974165.78

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Львівський міський центр зайнятості. Цільова програма: надання допомоги по частковому безробіттю на період карантину

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

71978.66

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Генеральний директор
/Мазуркевич

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Туроператор Міст-Тур – компанія з понад 22 річним досвідом діяльності на ринку внутрішнього туризму України. Компанія створювалася у 1997 році з метою прийому в Україні туристів з Канади та США. На даний момент, МІСТ-ТУР – це багатопрофільний туристичний оператор, регіональний лідер серед туристичних фірм Західної України. Досвідчений персонал, який знає як і вміє створювати якісний і конкурентний туристичний продукт в галузі внутрішнього туризму. У штаті компанії на даний момент працює 15 осіб з профільною освітою і середнім стажем роботи в туризмі – 10 років. Стратегічні цілі компанії – промоція внутрішнього туризму, збільшення частки компанії у даному сегменті туризму. А також важливим завданням вважаємо зберегти колектив і здорову корпоративну культуру в періоди різкого зниження туристичної активності

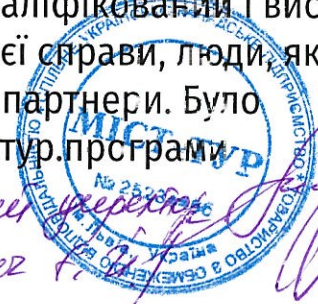
Види послуг і продуктів

Прийом в Україні іноземних туристів. Індивідуальні та групові тури, візова підтримка, бронювання готелів, відпочинки на Чорному морі, гірськолижні курорти, сентиментальні тури, екскурсійні тури по Львову та Україні. Внутрішній туризм. Організація культурних, подієвих, тематичних турів та ін. Гарантовані щоденні екскурсійні програми по Львову та Західній Україні. Оздоровлення в Трускавці, Моршині, Східниці, Закарпатті. Відпочинки у Карпатах: Буковель, Яремче, Ворохта, Драгобрат, Славське. Обслуговування організованих дитячих туристичних груп.

Цільова аудиторія – діти середнього і старшого шкільного віку

Головні досягнення – насамперед це стабільний, кваліфікований і високо мотивований колектив, справжні професіонали своєї справи, люди, які люблять свою роботу. А ще – задоволені клієнти та партнери. Було отримано нагороди від всеукраїнської професійної тур. програми

Генеральний директор
/Мазуркевич/



Кришталевий лелека, віднаки Переможця у конкурсі «Обличчя міста 2010» у номінації «Львів – відкритий для світу», численні дипломами і сертифікати.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із запровадження на території України карантинних обмежень, компанія «Міст-Тур» зазнала наступних втрат:

- скорочення чисельності працівників на 21%.
- загалом були майже повністю призупинена діяльність компанії у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень.
- чистий дохід від реалізації туристичних послуг за період з 01.01.2020 по 30.06.2020 зменшився у 2,7 рази у порівнянні з аналогічним періодом минулого року,
- чистий збиток за період з 01.01.2020 по 30.06.2020 зріс у 2,3 рази у порівнянні з аналогічним періодом минулого року і склав 628,1 тис. грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На протязі останніх 2-х років ми охопили 1400 осіб. Більшість з них, а саме 87% – це наші співгромадяни. Цільова аудиторія – діти середнього і старшого шкільного віку, дорослі віком 30-58 р., з середньою і вищою освітою, мешканці Західної, Центральної та Східної України та м.Києва.

Особливим досягненням вважаємо розпочату співпрацю з прийому в Україні туристичних груп з Китаю. Для прикладу -

1 група

08 - 12 травня 2019р.

21 особа

2 група

16 - 20 травня 2019р.

21 особа

Маршрут: Сдеса — Слесько — Львів — Клевань — Київ — Чорнобиль.

Послуги, які надавались:

- проживання у Львов та Києві;
- екскурсійне обслуговування по всьому маршруту, відвідування музеїв, культурно-етнографічних програм тощо;
- харчування;
- залізничні квитки;
- транспортне обслуговування по всьому маршруту;
- вхідні квитки по маршруту.

З метою популяризації України за кордоном розроблений сайт для


Генеральний директор
/Мазуркевич/

іноземців <https://www.vizitlviv.com.ua/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Надання безповоротної (благодійної) фінансової допомоги – Мальтійській службі допомоги

Допомога дитячому будинку сімейного типу сестри Юлії Фляк (м.Львів)

Допомога незахищеним групам населення парафії Церкви Всіх святих українського народу (м.Львів)

Для людей з інвалідністю – у період 2019-2020 було працевлаштовано 3 особи.

Знижки на послуги з екскурсійного обслуговування для ветеранів АТО

Акція «Дні захисників України», що триватиме упродовж тижня – з 10 до 17 жовтня 2020 р.- знижки 20% на екскурсії по Львову, та безкоштовна екскурсія для УБД 11.10.2020

<https://www.google.com/maps/@50.4365056,30.5037312,6z/data=!4m3!1m2!2slyuBeLLTQG5H7qVyRGW2D3QOZpUocw!3e3>

Спонсорська допомога конкурсу «Міс географічного факультету» ЛНУ ім. І. Франка

Участь у програмі до святкування Всесвітнього дня туризму у Львові – безкоштовна екскурсія містом – «Від люку до люку- без жодного глюку»

<https://lviv.travel/ua/news/perelik-podii-do-dnia-turizmu-u-lvovi>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Залучення додаткових коштів – співпраця з Хорватською туристичною Організацією – стримання субвенції на проведення рекламного туру в Хорватію у травні 2018 р.

Розвиток та навчання персоналу: участь у рекламних і навчальних турах, профільних семінарах, тренінгах (системи бронювання Амадеус, Галілео), нетворкінгах (організатор - ЛКП «Центр розвитку туризму м. Львова»).


Розвиток матеріально-технічної бази: оновлення і підтримка програмного забезпечення CRM Overia туризм, купівля нової оргтехніки.

Ми працюємо над створенням нового сайту, присвяченого популяризації турів в Україну серед іноземних туристів - в основному представників країн регіону Перської Затоки, Азербайджану, Узбекистану і Китаю - <https://www.vizitlviv.com.ua/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Членство в асоціаціях, спілках: АТО Асоціація в'їзних туроператорів

Генеральний директор
/Мазуркевич Т.



України, Львівський туристичний альянс, Торгово-Промислова Палата, IATA (The International Air Transport Association) співпраця – ВТА Ukraine (Асоціація ділового туризму України), ПОТ (Польська організація Туристична), LOT та WARMIŃSKO – MAZURSKA REGIONALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA, участь в організації Кримського туристичного офісу у Львові (2013 р), SPATA (спілка польсько-американських туристичних агенцій), ЛКГ «Центр розвитку туризму м. Львова» обміни досвідом та практиками – березень 2018 р., лютий 2019 р. проведено серію семінарів та зустрічей (презентація власного тур продукту) з туристичними фірмами по Західній Україні: Львів, Стрий, Дрогобич, Ужгород, Івано-Франківськ, Калуш, Тернопіль, Луцьк, Рівне; співпраця з Східноєвропейським університетом економіки і менеджменту м. Черкаси (участь студентів кафедри готельно-ресторанної справи та туризму у рекламному турі по Карпатському регіону), співпраця з ЛНУ ім. І.Франка, географічний факультет (лекції ген. директора Мазуркевича Є.Й. перед студентами спеціальності Туризм)

участь у фестивалях, конкурсах, форумах:

1. [?] Участь у Міжнародній туристичній виставці ITB 2019 (06-10.03.2019)
 2. [?] Відвідання Міжнародної туристичної виставки UITT 2019 (27-29.03.2019)
 3. [?] Networking із турсператорами Латвії 13-14.04.19р. <https://www.facebook.com/lvivtourismoffice>
 4. [?] Networking із турсператорами США 20.05.19р.
 5. [?] Networking із турсператорами Естонії 23.05.19р.
 6. [?] Networking із турсператорами Норвегії 19.08.19р.
 7. [?] Участь у форумі гідів 2019 та 2020 року <https://www.facebook.com/events/206159737231303/>
 8. [?] Участь у MecTourNetworking, Bank Hotel Lviv 07.02.20р. <https://www.facebook.com/events/2442257529216924/>
 9. [?] LvivMozArt-2019 – 3-11.08.2019
 10. [?] Відвідання 20-й міжнародної виставки "ТурЕКСПО" м. Львів 2019 р. <https://www.facebook.com/events/357955875073989/>
 11. [?] Участь у Міжнародній туристичній виставці UITM 2019 (учасники з 25 країн, 12 національних стендів, 25 міст та регіонів України, більше 20 заходів ділової програми) (02-04.10.2019). <https://www.facebook.com/UITT.UITM/>
 12. [?] Ознайомчий тур "Замки, садиби і маєтки Латвії для MICE + круїз Рига - Стокгольм - Рига" 19-23.10.2019
 13. [?] Участь у X Польсько-українському туристичному форумі у Варшаві, 28-30.10.2019 р.
 14. [?] Участь у Міжнародній конференції медичного туризму, курортів та рекреації 03.08.20р. У Esem Resort Medical & SPA.
- ПЛАНУВАЛИ відвідати:

Генеральний директор
Мазуркевич Є.Й.



1. Міжнародну туристичну виставку ITB Berlin березень 2020 <https://www.itb-berlin.com/>
2. Міжнародну туристичну виставку ITB China травень 2020 <http://www.itb-china.com/>

ПЛАНУЄМО ВІДВІДАТИ:

1. Міжнародну туристичну виставку ITB Berlin 10-14.03.2021 <https://www.itb-berlin.com/>
2. Міжнародну туристичну виставку ITB China 12-14.05.2021 <http://www.itb-china.com/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності до кінця 2020 року

1) Вересень – цикл збірних екскурсійних турів по Львову – «Золота осінь у місті Лева». Співпраця з навчальними закладами з метою організації культурно-познавальних турів для школярів і студентів на період осінніх канікул

2) Жовтень –

Акція «Дні захисників України», що триватиме упродовж тижня – з 10 до 17 жовтня – знижки 20% на екскурсії по Львову, та безкоштовна екскурсія для УБД 11.10.2020

Відвідання 20 – 22 жовтня Міжнародної виставки «ТурЕКСПО 2020»

Ознайомча поїздка для персоналу Міст-Тур з метою створення нового тур продукту – 6-8.10.2020

Рекламний тур в Карпати (Львівська і Івано-Франківська обл), метою якого є популяризація етнографічного туризму в регіоні – 28-31.10.2020

Екскурсійний тур на Свято сиру і вина у Львові 23-25.10.2020


3) Листопад – місяць музеїв. Організація туру «Львів музейний» за принципом леґо - у якому туристи зможуть самостійно «зібрати» свій тур, згідно своїм інтересам і уподобанням.

Регулярний екскурсійний тур "Легенди Свірзького замку" <https://meest-tour.com.ua/lviv/reguljarni-zbirni-turi/legendi-svirzkiego-zamku-degustacija>.

Наповнення нового сайту <https://www.vizitlviv.com.ua/>, присвяченого популяризації турів в Україну серед іноземних туристів - в основному представників країн регіону Перської Затики, Азербайджану Узбекистану і Китаю.

4) Грудень –

Генеральною директоркою
Мазуркевич Т.



культурологічний тур – «До бойків на лижі» (с. Бориня, Турківського району). Програма Андріївські вечорниці –с. Верховина, Івано-Франківська обл. Підготовка до участі у виставці ІТВ-2021.

Організація неперіодичних програм у Львові та Закарпатті: «Новий Рік у Львові», «Львівське Різдво», «Трембіта кличе у Карпати», «Андріївські вечорниці у Львові», «В гості до Св. Миколая»

Новий рік у Львові

<https://meest-tour.com.ua/lviv/novii-rik-u-lvovi/301214-020115-4dn3n.html?L=1%2F%6C>

<https://meest-tour.com.ua/lviv/novii-rik-u-lvovi/301214-030115-5dn4n.html?L=1%2F%6C>

Львівське Різдво

<https://meest-tour.com.ua/lviv/rizdvo-2016-u-lvovi/060116-C80116-3dn2n.html?L=1%2F%6C>

<https://meest-tour.com.ua/lviv/rizdvo-2021-u-lvovi/060121-090121-4dn3n.html>

Трембіта кличе у Карпати на Новий рік

<https://meest-tour.com.ua/karpati/ekskursiini-turi/novorichna-mandrivochka-na-zakarpatija-3012-0201.html?L=-1%2527>

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї

Генеральний директор
Мазуркевич



організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральної директорки
/Мазуркевич С. В./



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мазуркевич Е. І.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Мазуркевич Е. І.
генеральний директор

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Завісниця. Товариство з обмеженою відповідальністю іпльє українсько-канадське підприємство "Міст-Тур"

| Розділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УІФ (компенсація неоприхитих витрат) з 17.03.2020 до 31.07.2020 включно | | Витрати гранту інституційної підтримки УІФ (дограти) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно | | Загальна запланована сума від УІФ | ОБ'ЄКТ(У)ВІДПРАВЛІННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|--|-------------|---|-------------------|--|---|---|---|---|---|
| Стаття: Розділ: Пункт: | 1 1 1 | Наймислування витрат Надходження: Управлінський консультуний фінанс | грн | Кількість/ Період | Вартість за оригіналом, грн (=4%) | Кількість/ Період | Вартість за оригіналом, грн (=7%) | Загальна сума, грн (=9%) | |
| Стаття: Розділ: Пункт: | 1 1 1 | Наймислування витрат Надходження: Управлінський консультуний фінанс | грн | 4 | 48 000,00 | 7 | 834 483,40 | 902 483,40 | 11 |
| Всього по розділу / Надходження : | | | | | | | | | |

| Розділ: II | Витрати: | | | | | | | | | |
|--|--|---------|------|---|-----------|---|-----------|-----------|---|--|
| Стаття: | Оплата праці штатних працівників | | | | | | | | | |
| Пункт 1.1 | Мазуревич Євген Йосифович, генеральний директор | місяців | 0,00 | 5 | 13 000,00 | 5 | 65 000,00 | 65 000,00 | Організація діяльності підприємства | |
| Пункт 1.2 | Костик Оксана Михайлівна, заступник головного бухгалтера | місяців | 0,00 | 5 | 6 000,00 | 5 | 30 000,00 | 30 000,00 | Ведення бухгалтерського обліку | |
| Пункт 1.3 | Болощанин Ірина Ігорівна, бухгалтер | місяців | 0,00 | 5 | 5 800,00 | 5 | 29 000,00 | 29 000,00 | Ведення бухгалтерського обліку | |
| Пункт 1.4 | Гнік Мирослава Віталіївна, орисконсулът | місяців | 0,00 | 2 | 5 550,00 | 2 | 11 100,00 | 11 100,00 | Надання юридичних послуг | |
| Пункт 1.5 | Онучук-Горліщина Наталія Дмитрівна, керівник відділу з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 5 300,00 | 5 | 26 500,00 | 26 500,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.6 | Бардай Софія Михайлівна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 2 | 1 250,00 | 2 | 2 500,00 | 2 500,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.7 | Боків Іванна Ігорівна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 4 950,00 | 5 | 24 750,00 | 24 750,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.8 | Бондар Юлія Віталіївна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 4 950,00 | 5 | 24 750,00 | 24 750,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.9 | Данчур Лєся Ільвіана, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 4 950,00 | 5 | 24 750,00 | 24 750,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.10 | Кудайко Марія Юріївна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 4 950,00 | 5 | 24 750,00 | 24 750,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.11 | Кудайко Христина Володимирівна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 3 | 4 916,67 | 3 | 14 750,00 | 14 750,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.12 | Лаврова Ірина Юріївна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 4 950,00 | 5 | 24 750,00 | 24 750,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.13 | Мазуревич Олена Богданівна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 2 | 10 000,00 | 10 000,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.14 | Маруськ Христина Володимирівна агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 6 | 1 050,00 | 6 | 6 300,00 | 6 300,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.15 | Подольська Віра Богданівна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 4 950,00 | 5 | 24 750,00 | 24 750,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.16 | Ях Юлія Ярославівна, агент з організації туризму | місяців | 0,00 | 5 | 1 155,00 | 5 | 5 775,00 | 5 775,00 | Робота з клієнтами і партнерами | |
| Пункт 1.17 | Палайда Володимир Степанович, сторож | місяців | 0,00 | 5 | 1 155,00 | 5 | 5 775,00 | 5 775,00 | Охорона офісних приміщень | |
| Пункт 1.18 | Шварев Анастасій Кімович, сторож | місяців | 0,00 | 5 | 1 155,00 | 5 | 5 775,00 | 5 775,00 | Охорона офісних приміщень | |
| Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників" | | | | | | | | | | |
| Стаття: 2 | Соціальні внески | | | | | | | | | |
| Пункт 2.1 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | 0,00 | 5 | 2 860,00 | 5 | 14 300,00 | 14 300,00 | Сплата ЄСВ за Мазуревична Євгена Йосифовича | |
| Пункт 2.2 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | 0,00 | 5 | 1 320,00 | 5 | 6 600,00 | 6 600,00 | Сплата ЄСВ за Костик Оксану Михайлівну | |

МІСТ-ТУР
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
С ПИЛНЕ УКРАЇНСЬКО-КАНАДЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО

Генеральний директор
Юлія Кудайко
Директор
Олена Мазуревич

1. Мазуревич О. С. 22



| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---|-----------|--|-----------|-----------|------------|------------|--|
| Пункт 2.3 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 276,00 | 6 380,00 | 6 380,00 | Сплата ЄСВ за Волощину Ірину Ігорівну |
| Пункт 2.4 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 221,00 | 2 442,00 | 2 442,00 | Сплата ЄСВ за Гнік Мирославу Віталівну |
| Пункт 2.5 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 275,00 | 550,00 | 550,00 | Сплата ЄСВ за Барди Софію Михайлівну |
| Пункт 2.6 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 089,00 | 5 445,00 | 5 445,00 | Сплата ЄСВ за Вовк Іванку Ігорівну |
| Пункт 2.7 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 089,00 | 5 445,00 | 5 445,00 | Сплата ЄСВ за Бондар Юлію Віталівну |
| Пункт 2.8 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 009,00 | 5 045,00 | 5 045,00 | Сплата ЄСВ за Датуру Лілію Ільвіну |
| Пункт 2.9 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 089,00 | 5 445,00 | 5 445,00 | Сплата ЄСВ за Котляш Марію Юріівну |
| Пункт 2.10 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 091,67 | 3 275,00 | 3 275,00 | Сплата ЄСВ за Кучайло Христину Володимирівну |
| Пункт 2.11 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 089,00 | 5 445,00 | 5 445,00 | Сплата ЄСВ за Лавтеву Ірину Юріівну |
| Пункт 2.12 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 100,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | Сплата ЄСВ за Мауревин Олену Богданівну |
| Пункт 2.13 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 090,00 | 5 450,00 | 5 450,00 | Сплата ЄСВ за Маруля Христину Іванівну |
| Пункт 2.14 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 089,00 | 5 445,00 | 5 445,00 | Сплата ЄСВ за Подольську Віру Богданівну |
| Пункт 2.15 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 1 089,00 | 5 445,00 | 5 445,00 | Сплата ЄСВ за Ліх Іолію Ігорівну |
| Пункт 2.16 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 254,10 | 1 270,50 | 1 270,50 | Сплата ЄСВ за Палайму Володимира "Тепловогне" |
| Пункт 2.17 | Соціальні внески з оплати праці 22% | місяців | | | | 0,00 | 254,10 | 1 270,50 | 1 270,50 | Сплата ЄСВ за Шарева Анастасія Кімовича |
| Пункт 2.18 | Соціальні внески з оплати праці 8,41% для інвалідів | місяців | | | | 0,00 | 445,73 | 2 228,65 | 2 228,65 | Сплата ЄСВ за Онцишук-Горлицьку Наталію Дмитрівну |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески" | | | | | | 0,00 | | 84 046,65 | 84 046,65 | |
| Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | | | | |
| Пункт 3.1 | Оренда приміщення за адресою: м. Львів, пр. Шевченка, 34, кв. 4, 95 кв. м. | місяців | 1 | 48 000,00 | | 48 000,00 | 48 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 | Обслуговування клієнтів |
| Пункт 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | 48 000,00 | | 240 000,00 | 240 000,00 | |
| Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | | | | | |
| Пункт 4.1 | Водопостачання | місяців | | | | 0,00 | 225,00 | 1 125,00 | 1 125,00 | Сплата ЛМКП "Львівводоканал" за водопостачання і водовідведення (есердятьому споживається 11 м куб. вартість 1 м.куб.=14,02 грн. за водопостачання, 1 м.куб.=6,83 грн. за водовідведення) |
| Пункт 4.2 | Електроенергія | місяців | | | | 0,00 | 1 800,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | Сплата ТЗОВ "Львівенергобуд" за електроенергію (есердятьому споживається 649 кВт.г, вартість 1 кВт.г.=2,7272 грн.) |
| Пункт 4.3 | Опалення | місяців | | | | 0,00 | 2 253,35 | 11 266,75 | 11 266,75 | Сплата АТ "Львівгаз" за розподіл природного газу (911,14 грн.) і ТЗОВ "Львівгаз" за споживання природного газу (ціна змінюється залежно від періоду року і коливається від 4,98 грн. за 1 м куб. до 8,78 грн. за 1 м куб.) |
| Пункт 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | | 0,00 | 935,00 | 4 675,00 | 4 675,00 | Сплата ТЗОВ "Пожежне спостереження "Захід" за пульс централизованого пожежного спостереження (230грн. за місяць), ТЗОВ "Вогнезахист" за обслуговування пожежної сигналізації (160 грн. за місяць) ТЗОВ "Гривер" за виїзд сміття (304,04 грн. за місяць), ЛМКП "Княже місто" за послуги експлуатації і утримання будинку в чистоті (60,96 грн. за місяць) |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | | 0,00 | | 26 066,75 | 26 066,75 | |
| Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | | | |
| Пункт 5.1 | Наймаювання техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт 5.2 | Наймаювання обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт 5.3 | Наймаювання інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |

Тендероман
директор
Млачарська Е.М.

| Стаття: | Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат) | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|------------------|----------|-----------|----------|------------|------------|------------|
| Пункт: | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 0,00 | 80,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| | Папір сервоний | Ручки кульові | Туалетний папір | Рухлик паперовий | | | | | | |
| | шт | шт | шт | шт | | | | | | |
| Стаття: | 7 | | | | | | | | | |
| Пункт: | 7.1 | 7.2 | 7.3 | | | | | | | |
| | Послуги зв'язку | Послуги Інтернет | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяць | місяць | місяць | 0,00 | 2 600,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| | | | | 0,00 | 1 243,00 | 58 795,00 | 0,00 | 11 759,00 | 58 795,00 | 58 795,00 |
| | Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 8 | | | | | | | | | |
| Пункт: | 8.1 | 8.2 | | | | | | | | |
| | Банківські витрати | Банківська комісія за переказ | шт. | 1 050 | 3,50 | 3 675,00 | 0,00 | 3 675,00 | 3 675,00 | 3 675,00 |
| | | Розрахунково-касове обслуговування | місяць | 5 | 2 052,00 | 10 260,00 | 0,00 | 10 260,00 | 10 260,00 | 10 260,00 |
| | Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 9 | | | | | | | | | |
| Пункт: | 9.1 | | | | | | | | | |
| | Аудиторські послуги | Аудиторські послуги | послуга | 1 | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| | Всього по статті 9 "Аудиторські послуги" | | | | | | | | | |
| | Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | | | |
| | | | | | | 48 000,00 | 0,00 | 854 453,40 | 902 453,40 | 902 453,40 |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Мауркевич Б.О.

Генеральний директор

[Signature]
(підпис та печатка)

Копія О.М. (1/15)

Склад: в о. головного бухгалтера (посада)