

ДОГОВІР № 3INST91-24894
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – ФсЕД) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НЬЮ ЛОДЖИК" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Яценка Ігора Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду зезикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожності, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що цей зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації,
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яценко Ігор Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436342

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"НЬЮ ЛОДЖІК"

Юридична адреса:

01001, м. Київ вул. Хрещатик, 3
літера "А"

Адреса для листування:

01001, м. Київ вул. Хрещатик, 42
літера "А",

ЄДРПОУ: 24724458

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ 'Приватбанк'

P/r: UA323206490000026039052733352

МФО: 320649

Тел.: +380681340000



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



I.A. Яценко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-24894
від «24 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-24894

Назва проекту: 3INST91-24894

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1000000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
699200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
148660



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
80768

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
22112

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
11428

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
7832

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Яценко Ігор Анатолійович

Телефон

Електронна пошта



Ігор Яценко

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

НЬЮ ЛОДЖІК, Товариство обмеженою відповідальністю

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NEW LOGIC Ltd

Код ЄДРПОУ

24724458

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

122410.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

179963.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

746714.90

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

733370.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код: 370373716872

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

1997-02-21

Юридична адреса організації

м. Київ, 01001, вул. Хрещатик, буд. 42, літ. А

Фактична адреса організації

м. Київ, 01001, вул. Хрещатик, буд. 42, літ. А

Поштова адреса організації

м. Київ, 01001, вул. Хрещатик, буд. 42, літ. А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.newlogic.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Яценко Ігор Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Яценко Ігор Анатолійович - громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
не зареєстровано

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
не зареєстровано

Основні засоби: обладнання
не зареєстровано

Основні засоби: транспортні засоби
не зареєстровано

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
54

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
41

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
51916592.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
52036200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
86451929.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
85682231.00



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
13670700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
14821800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
654400.00

Сума коштів: соціальні внески
179052.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
71472.00

Сума коштів: комунальні послуги
18004.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
624.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



10628.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Компанія Нью Лоджик має багаторічний досвід роботи спрямований на розвиток внутрішнього туризму в Україні. Компанією впроваджені унікальні програми для туристів різних країн за критерієм актуальності та потреб туристів. Туристичні програми включають культурно-пізнавальну, просвітницьку та історичну напрямленість. За період розвитку направлена внутрішній туризм вдало відпрацьовано більш ніж 3000 групових подорожей для туристів країн Азії та Європи, більш ніж 100000 замовлень для індивідуальних туристів. Розроблена власна система бронювання готелів та супутніх послуг. Напрацьована контрактна база провайдерів туристичних, кейтерингових, транспортних, екскурсійних послуг. Агенція займає передові позиції в рейтингах готельних та музейних комплексів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Серед загальних негативних світових тенденцій туристичного ринку, слід зазначити закриття кордонів, введення карантинних та соціальних обмежень. Компанія Нью Лоджик отримала зниження, щодо обсягів реалізації півріччя 2020 року на 73,52% у порівнянні з 2019 року, що безпосередньо вплине на фінансові показники року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Компанія Нью Лоджик приймала участь більш ніж у 10ти міжнародних заходах з ціллю надати повноцінну та якісну інформацію про Україну, як туристичну дистанцію , для потенційних відвідувачів. Участь у рамках національних та об'єднаних стендів у Шанхаї (ITB 2019), Мадриді (FITUR 2019), Барселоні (IBTM 2019), Сінгапурі (ITB ASIA 2019), Лондоні (WTM 2019), Берліні (ITB 2019) та Тель-Авіві у 2020 року.

Компанія Нью Лоджик у колаборації з перевідником МАУ здійснила прийом більш ніж 5ти фам тріп груп з Європи . Самостійними зусиллями з партнерами було реалізовано 33 ознайомчих турів Українсью для ринків Європи , Азії та Близького та Середнього Сходу.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років



Компанія Нью Лоджик у 2019 року реалізована у якості організатора більш 70 заходів за підтримки 100 відсотків життя та БО Позитивні жінки спрямована на підтримку прав людей з ВІЛ позитивним фактором та ризикових груп населення з охопленням біль ніж 2800 учасників. Згідно з протоколу 53 від 3 серпня 2019 року було прийняте розпорядження по підприємству по наданню знижки у розмірі 3% для учасників АТО та членів їх сімей. Компанія Нью Лоджик має 2 людини з інвалідністю щодо штатного розпису та більш 10 років впроваджує програми практики та подальшого працевлаштування для студентів профільних ВУЗів

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Компанія Нью Лоджик станом на 2020 року є унікальним провайдером технологічного рішення з продажи готельних та інших (експкурсійного , транспортного харчування , страхування) на території України для глобального тревел ринку , що є одним з ключових факторів інвестиційної привабливості України для міжнародних та локальних інвесторів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Компанія Нью Лоджик є невід'ємною частиною міжнародного сприйняття туристичною України з 1997 року у професійному співтоваристві . Ми плануємо залучення до 50000 туристів на рік у разі стабілізації ситуації з нашими глобальними партнерами METGLOBAL, WEBBEDS EUROPE , HCTELBEDS.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у передніх розділах напрямків

Компанія Нью Лоджик є членом АITO та планує реалізувати членство з NTO до кінця поточного року, підписання меморандуму з КП ТІЦ міста Києва у рамках підтримки програми безкоштовних екскурсій по місту . впровадити розробку маршрутів по Поділлю. У тому числі у третьому кварталі поточного року компанія Нью Лоджик планує реліз з АПІ для глобальних партнерів, що наддасть додаткову можливість для міжнародних баєрів та їх туристів відвідати Україну через бронювання в мережі Інтернет.

План маркетингових заходів наданих у п. "План діяльності організації до кінця 2020 року" буде реалізований власними коштами та не подається у розподіл кошторису на цільове призначення.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про



захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Руслано У.Н.

Підпис

Дата заповнення



Фонд:

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Нью Лоджик"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	Надходження:							11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			1 000 000,00	1 000 000,00
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>					0,00			1 000 000,00	1 000 000,00
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00			699 200,00	699 200,00
Пункт	1.1	Кобець Віра Миколаївна, Головний бухгалтер	Місяців		0,00	4	9 500,00	38 000,00	38 000,00, Голова адміністрації, бухгалтер, стат.звітність, рап. 661,651,6411,6442.
Пункт	1.2	Скрипка Лариса Вікторівна, Начальник відділу	Місяців		0,00	4	6 800,00	27 200,00	27 200,00, Герівник підрозділу маркетингу, розробка та презентація програм
Пункт	1.3	Кутова Юлія Сергіївна, Начальник відділу	Місяців		0,00	4	6 800,00	27 200,00	27 200,00, Керівництво підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.4	Ганчакенко Ірина Віталіївна, Пісочинськ відділу	Місяців		0,00	1	6 800,00	27 200,00	27 200,00, Керівництво підрозділу з забезпечення логістичних послуг
Пункт	1.5	Лук'юкова Ірина Ліатовична, Вихаватель екології	Місяців		0,00	1	6 700,00	26 800,00	26 800,00, Ірак 301,302,303,ПДВ реєстр.зр.1, звітність до подат.та стат.
Пункт	1.6	Гайдукін Ігор Олександрович, Вихаватель	Місяців	0,00	4	6 000,00	24 000,00	24 000,00, рах 631,632,633,634, звітність 9 постач.акти вик.робіт 11/18	
Пункт	1.7	Константинова Ділором Бєшимівна, тарифікатура авіаквитків	Місяців		0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00, Тарифікатор авіаційного та залізничного транспорту та
Пункт	1.8	Чередниченко Георгій Олександрович, Тарифікатор авіаквитків	Місяців		0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00, Тарифікатор авіаційного та залізничного транспорту та
Пункт	1.9	Гусак Наталія Володимирівна, Тарифікатор	Місяців		0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00, Тарифікатор авіаційного та залізничного транспорту та
Пункт	1.10	Костигова Ірина Анатоліївна, Тарифікатор авіаквитків	Місяців		0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00, Тарифікатор авіаційного та залізничного транспорту та
Пункт	1.11	Лисиця Наталія Сергіївна, Спеціаліст з бронювання	Місяців		0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00, Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень

Пункт	1.12	Кутішленко Інна Юріївна, Спеціаліст з бронювання	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.13	Філатова Галина Володимирівна, Менеджер	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень та турів по прийому іноземних туристів, забезпечення договорів
Пункт	1.14	Донець Лариса Юріївна, Менеджер	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень та турів по прийому іноземних туристів, забезпечення договорів
Пункт	1.15	Красовська Анна Русланівна, Менеджер корпоративного відділу	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень та турів по прийому іноземних туристів, забезпечення договорів
Пункт	1.16	Кондакова Марина Василівна, Менеджер	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень та турів по прийому іноземних туристів, забезпечення договорів
Пункт	1.17	Ляцинська Світлана Вікторівна, Менеджер	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень та турів по прийому іноземних туристів, забезпечення договорів
Пункт	1.18	Нікуліна Юлія Вікторівна, Гомічник менеджера	місяців	0,00	4	6 300,00	25 200,00	25 200,00 офіс-менеджер, робота з
Пункт	1.19	Боровський Артем Вадимович, Спеціаліст з бронювання	місяців	0,00	1	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.20	Корнієнко Олеся Олександровна, Менеджер корпоративного відділу	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.21	Климченко Наталія Анатоліївна, Помічник менеджера	місяців	0,00	4	6 300,00	25 200,00	25 200,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.22	Кізюн Руслан Григорович, Помічник менеджера	місяців	0,00	4	6 300,00	25 200,00	25 200,00 київська доставка клієнтам та постачальникам документів
Пункт	1.23	Романов Олексій Сергійович, Помічник менеджера	місяців	0,00	4	6 300,00	25 200,00	25 200,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.24	Константинов Гліб Ігорович, Менеджер	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.25	Бризгунова Анастасія Володимирівна, Менеджер	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Пункт	1.26	Петрик Аліна Володимирівна, Менеджер	місяців	0,00	4	6 500,00	26 000,00	26 000,00 Спеціаліст підрозділу з забезпечення та обробки замовлень
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з фоДІ		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"							699 200,00	699 200,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)		0,00	0,22		145 464,00	145 464,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	661 200,00	0,22	145 464,00	145 464,00

Пункт	2.2	Штатні працівники	грн	0,00	0,0841	0,00	38 000,00	0,0841	0,00	3 196	3 196,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					0,00			148 660,00	
Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою: м. Київ, бул. Хрещатик 42, літера "А" площа 263 кв.м.	місяців				0,00	4	16 100,00	64 400,00	64 400,00 Договір оренди СП "Агро Трейдинг" 14297647 № 25/04/19 від 25.04.2019
Пункт	3.2	Сплатя за землю орендованого приміщення за адресою м. Київ, бул. Хрещатик, 42, літера "А" площа 263 кв.м.	місяців				0,00	4	4 092,00	16 368,00	16 368,00 Договір оренди СП "Агро Трейдинг" 14297647 № 25/04/2019 від 25.04.2019
Пункт	3.3	Адресса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги					0,00	4	125,00	500,00	500,00 Договір оренди нежитлового приміщення № 25/04/2019 від 25.04.2019, року та здійснену обслуговуванням води
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00	4	3 440,00	13 760,00	13 760,00 Договір оренди нежитлового приміщення № 25/04/2019 від 25.04.2019 року та здійснену обслуговуванням води
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00	2	3 552,00	7 104,00	7 104,00 Договір оренди № 25/04/2019 від 25.04.2019 року та діючим тарифам
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00	4	187,00	748,00	748,00 Договір оренди № 25/04/2019 від 25.04.2019 року на діючим міським тарифам (вивіз сміття 3 контейнери)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуг"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					0,00			22 112,00	22 112,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	місяців				0,00	4	1 467,00	5 868,00	5 868,00 Компанія ВОЛЗ Договір №УС/738 від 01.06.2002, міський та міжміський зв'язок для потреб компанії
Пункт	7.1	Послуги зв'язку									

Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	4	1 390,00	5 560,00	5 560,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізують назив послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Статя:	0	Банківські витрати			0,00				

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	4	1 958,00	7 832,00	7 832,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00				
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			7 832,00	7 832,00
Статя:									
9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									

Статя:	10	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОЕТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга						
					0,00			30 000,00	30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									

Склад:

Дубовець О.І.
(посада)



(ПБ)