

ДОГОВІР № 3INST91-24273
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«об 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БОГЕМІЯ СЕРВІС" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Маковецького Вадима Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційні підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 311 400 грн. 00 коп. (триста одинадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Свиридов Олександр Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який зипадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до цього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "БОГЕМІЯ
СЕРВІС"

Юридична адреса:

01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 13/2,
літера Б, офіс 1

Адреса для листування:

01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 13/2,
літера Б, офіс 1

ЄДРПОУ: 36799801

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ

"ПРОКРЕДИТ БАНК"

P/r: UA673209840000026006220250591

МФО: 320984

Тел.: +38 (067) 232-80-41



Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Генеральний директор
В.М. Маковецький

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST91-24273
від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-24273

Назва проекту: 3INST91-24273

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
311400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
0



Генеральний директор Маковецький В.І.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
291000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
5400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Свиридов Олександр Юрійович

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор Маховецький


Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БОГЕМІЯ СЕРВІС"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

RESTRICTED LIABILITY SOCIETY "BOHEMIA SERVICE"

Код ЄДРПОУ

36799801

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

211998

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

53834.06

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

47944.95

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_074_035143_65 Код: 449775381886

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Генеральний директор Платковський, к. 11



Дата реєстрації організації

2009-11-19

Юридична адреса організації

вул. Ярославів Вал, буд. № 13/2, корпус Б, оф.1, м. Київ 01034

Фактична адреса організації

01133, м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 32 Б, офіс 60

Поштова адреса організації

01133, м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 32 Б, офіс 60

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.bohemia-service.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Маковецький Вадим Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Маковецький Вадим Миколайович, Маковецька Марія Володимирівна
Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



Генчук Валентин Анатолійович, Платоненко С. В.

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

116016,67 грн Монітор 19" ASUS VW193D

Монітор ViewSonic

Монітор ViewSonic 17"

МФУ Samsung SCX-3200

Принтер CANON

Принтер Samsung ML-1641

Системний блок

Системний телефонний апарат

Телевізор Samsung LE22B450C4WXUA

Телефонна станція

Факс Panasonic KX-FT982UA-B

Факс Panasonic KX-FT988UA-W

Обл. НДС

SSD накопичувач Kingston SSDNow V 300 120GB 2.5" SATAIII
MLC(SV300S37A/120G)

SSD накопичувач Kingston SSDNow V 300 120GB 2.5" SATAIII
MLC(SV300S37A/120G)

Блок живлення TFX 200W з кабелем живлення ITX-200W

БФП Принтер Canon i - SENSY

Комп'ютер

Комп'ютер ASUSPRO E420-BC113M (90MS0141-M01130)

Комп'ютер Розетка



Генеральний директор Михаїл Ковальчук

Комплект Logitech Desktop MK120
Компьютер /Моноблок/Zotac ZBOX/
Компьютер AMD Sempron 145_1
Компьютер AMD Sempron 145_2
Маршрутизатор
Монитор 19" ViewSonic VA926G Black
Моноблок/Zotac ZBOX SD -ID12-E (в комплекті)
МФУ SAMSUNG SCX-3400
Неттопи та моноблоки/Zotac OX-ID41-PLUS-E
Неттопи та моноблоки/Zotac ZBOX
Пам'ять/Kingston SODIMM DDR3L-1600 4096MB PC3L-12800
Пам'ятьKingston DDR2-800 2048MB PC2-6400(KVR800D2N6/2G)
Пам'ятьKingston DDR2-800 2048MB PC2-6400(KVR800D2N6/2G) 2

Основні засоби: транспортні засоби

1076583,33 грн., АВТОБУС марки MAN пасажирський, модель LION'S COACH, ідентифікаційний № WMAR07ZZ9CT017757, рік виготовлення 2012.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

5640200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

3903200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

8028000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

9837800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

2400548.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1345200



Генеральний директор Михайлов

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

271100.98

Сума коштів: соціальні внески

101779.01

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

44401.90

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Генеральний директор Магомедов КМ



Компанія «Богемія Сервіс» є провідним туроператором в Україні по напрямках – український внутрішній туризм, закордонний туризм. Протягом свого існування починаючи з 1999 року компанія здобула неабиякий досвід, схвальні відгуки та любов багатьох своїх клієнтів.

Компанія Богемія сервіс протягом багатьох років успішно надає послуги населенню і розвиває туризм як галузь. Абсолютно відповідаючи своїй назві, компанія робить сервіс найвищої якості. В своїй більшості компанія сприяла розвитку міжнародного туризму, тому що немало українців завдяки компанії змогли відвідати різні країни по всій планеті, але вже у 2019 році розпочинає новий для себе виток розвитку направлений на внутрішній туризм. Це був не простий початок оскільки компанія завжди у своїй діяльності діяла враховуючи жорстку конкуренцію на ринку України, де одним із факторів це ціна послуг. Ніколи не зменшуючи таку характеристику, як якість наданих послуг, не перший рік компанія збільшує кількість своїх постійних клієнтів. Виховуючи в кожному любов до туризму, тим самим, сприяє розвитку різних культурних та інфраструктурних осередків в нашій країні. Можна багато перераховувати деталі та досягнення компанії у її діяльності та досить звернути увагу на кількість років існування компанії Богемія Сервіс.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через пандемію вся галузь зазнала величезних втрат. Компанія аби не звільнити співробітників вимушена була зменшити заробітні плати працівникам, але зберегла робочі місця. Наприклад у 2019 році компанія здійснила продаж більше ніж 1100 авіаційних туристичних пакетів по напрямку Київ- Прага- Київ. Київ- Будапешт- Київ і Київ- Варшава- Київ, виконала більше 300 виїздів на власних і орендованих автобусах до березня 2020, а з березня по серпень всього 12 виїздів на власних та орендованих автобусах і нуль з продажу авіаційних туристичних пакетів. Завдяки новій програмі компанія робить акцент на внутрішній туризм аби заохотити більшу аудиторію, в тому числі шляхом включення в програму туру персональне надання професійно-виконаних фото-відеоматеріалів за результатами туру і створення рекламного відео контенту для іноземних туристів із «зеленої зони», які можуть бути туристами в Україні.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Розвиток incoming туризму на базі залучення власних і орендованих автобусів. Проект співробітництва з авіакомпанією «ЧСА» на базі блочного

Генеральний менеджер Ілляковський О.І.



договору, мета якого зменшення вартості авіаційного квитка, як складового елементу туристичного пакету.

Завдяки напрацюванням у попередні роки компанія протягом 2018 року організувала та створила тури до Чехії, Угорщини, Іспанії, Єгипту, Туреччини, Греції, ОАЕ, Кіпру та Мальти. Загалом культурну спадщину цих країн побачило завдяки Богемія Сервіс більше 370 людей.

У 2019 році продовжує традиції та модернізує тури у таких напрямках як Чехія та Угорщина. Продовжує відвідувати Єгипет, Іспанію та Туреччину, створює і опановує нові напрямки це – Білорусь та Шрі-Ланка. Більше 680 людей обрали сервіс компанії для зарубіжних поїздок. І вже цього року компанія створила перші кроки до опанування внутрішньо українського туризму, завдяки Богемія Сервіс 160 людей побачили Україну у 4 турах.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійна допомога у вигляді безкоштовних перевезень онкохворих дітей центру «Краб»

Компанія Богемія Сервіс разом з «Благодійним фондом допомоги онкофорим дітям «Краб» приймала участь акціях, що робив фонд, а саме перевозила діток.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програма розвитку внутрішнього туризму на базі великих автобусів, які забезпечують зменшення собівартості туристичного продукту, рекламу туристичних локацій і формування попиту, шляхом створення відеоконтенту. Програма розвитку incoming туризму. Компанія є одним із засновників і членів Association of Incoming Tour Operators of Ukraine. Координація дій з іншими туроператорами, промоція туристичного напрямку «Україна».

Наразі вже існують нові та оновлені тури такі, як «Богуслав + сироварня», «Чернігів. Місто легенд», «Чернігів + Бреч», «Одеса «Чорноморська Пальміра», «Доторкнувшись небокраю». В розробці тури до Полтавщини, Херсонщини, Львівщини, Дрогобича, Вінниччини, Київщини та інші.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Підписання контрактів з туристичними операторами Чехії, Угорщини, Польщі, Японії, Китаю, орієнтованих на організацію туристичних подорожей до України. Підписання з закордонними установами контрактів на розвиток корпоративного туризму, наприклад «Warsaw Expo» для участі у

Генеральний директор Богемія Сервіс



міжгалузевій виставці «China Home Life Polska».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В рамках надання фінансування компанія Богемія Сервіс планує за ці кошти взяти в оренду техніку згідно кошторису, організувати 12 турів, створити контент, в якому б пополяризував внутрішній туризм, та окремі видатні місцини та місцевості різних куточків України. Оскільки компанія буде дотримуватися своїх правил, а вона має бездоганну репутацію, вона як завжди буде робити акцент на якості наданих послуг. Отже контент який буде створено буде висвітлювати та заохочувати людей відвідати ці місця, оскільки буде відображені з найкращих сторін, з точки зору класичного репортажу. Проте, завдяки тому що найголовніше у будь-якому контенті це отримання правдивих емоцій, героями цього репортажу будуть звичайні люди, а не актори, а значить глядачaprіорі побачить автентичні емоції та переживання таких самих людей, а це вже документальний стиль. Адже кожен матеріал з 12 проектів(виїздів) буде змонтований у відеоролик та викладений в інтернет у загальний доступ, окрім того кожен учасник отримає посилання на свій тур(відеоролик) та можливість вільно поширювати та ділитися ним. Отже Богемія Сервіс створить репортажно-документальний контент «рекламного» характеру, щоб привернути увагу більшої кількості людей та стати туристом.

Завдяки тому, що кожен учасник такого туру отримає посилання на змонтований матеріал свого туру, де один з героїв він був сам, то цей матеріал обов'язково побачать друзі та родичі цієї людини. А значить люди побачать як відбувався сам тур, що можна очікувати від поїздки, які переваги саме цієї подїї і які емоції отримав кожен з учасників турі, що організовує компанія. Тобто завдяки цій програмі і за рахунок природних якостей людини, (ділитися емоціями) – створиться контент, яким легко буде ділитися у соціальних мережах. Отже це призведе за собою збільшення попиту на наші пропозиції, що в перспективі збільшить кількість робочих місць та значно збільшить кількість туристів які скористаються нашими послугами.

Завдяки навій програмі, кожен учасник буде мати професійні матеріали, які зможе сміливо викласти у соцмережах, що призведе до розширення інформаційного поля серед потенційних туристів, а значить і зростання оточуючих відвідати терени України, що прямо веде до розвитку всіх галузей економіки держави.

Оскільки ми зіткнулися з великим попитом на цю програму плануємо збільшити об'єм туристичних послуг. За для чого збільшуємо кількість

Генеральний директор Богемія Сервіс



виїздів.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної



Гемія Сервіс

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Михаїл ЗМ

Віктор

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср. 21 жовт 2020 р., 20:40

Лодаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
Надходження від "Богемія Сервіс" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "Богемія Сервіс"

Розділ: Стаття: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірювання		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компанії-здачі непотрібних втрат) з 12.03.2020 по 31.07.2020 включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна запитувана сума від УКФ		Овідгрунтування та деталізація витрат (коловна обов'язкова для заповнення)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	3	103 800,00	311 400,00	311 400,00	311 400,00		
Всього по розділу I / "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці штатних працників											
Пункт	1.1	Поне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.2	Поне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.3	Поне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працників":													
Стаття:	2	Соціальні внески								0,00	0,00		
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00				0,00	0,00		



Марина Іванівна Гелдеман *Іванова* *В.І.*

Всього по статті 2 "Соціальні внески"															
Стаття:															
Пункт	3	Оренда проміщення та земельних ділянок													
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців												0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців												0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців												0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"															0,00
Стаття:															
Пункт	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг	місяців												0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців												0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців												0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців												0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування похідної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців												0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг"															0,00
Стаття:															
Пункт	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців												75 000,00
Пункт	5.1	Оренда зимомального обладнання для забезпечення турів	місяців												75 000,00
Пункт	5.2	Оренда монтажної станції для забезпечення туру	місяців												48 000,00
Пункт	5.3	Оренда туристичного автобусу	місяців												168 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"															291 000,00
Стаття:															
Пункт	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт												0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт												0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт												0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт												0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"															0,00



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО Розвитку та будівництва України

Замінник Міністра
Сергій Солов'юк
Сергій Солов'юк

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення;
Пункт	7.1	Послуги зв'язку
Пункт	7.2	Послуги Internet
Пункт	7.3	Собстуловування сайтів та програмного забезпечення (легалізувати назву послуги)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування
Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги
Пункт	9.1	Аудиторські послуги
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"		0,00
Всього по розділу II "Витрати":		0,00
РЕЗУЛЬТАТИНСТИТУЦІНОЇ ПДТРИМКИ		0,00

Склад:

Львівський університет/

(посада)



Лук'яненко І. В. О.М.

(ПІБ)