

**ДОГОВІР № ЗІNST91-24207**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 »листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поваження, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФУДМАРКЕТ ОЛЕКСАНДРІВСКИЙ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Іванової Олени Борисівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### **3. Фонд має право:**

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### **4. Фонд зобов'язується:**

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що зникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та за власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного викнання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має згайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштевого зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Іванова Олена Борисівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
 Р/р: UA05820172034312000400000045  
 8  
 МФО: 320172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### **Грантоотримувач**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
 ВІДПОВІДальністю "ФУДМАРКЕТ  
 ОЛЕКСАНДРІВСЬКИ"

Юридична адреса:  
 65045, Одеська обл., м.Одеса,  
 пр-т. Олександровський, буд. 12  
 Адреса для листування:  
 65045, Одеська обл., м.Одеса,  
 пр-т. Олександровський, буд. 12  
 ЄДРПОУ: 33812054  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ПАТ "БАНК ВОСТОК"  
 Р/р: UA413071230000026003040650641  
 МФО: 307123  
 Тел.: +38 (050) 392-52-19



Ю.О. Федів



О.Б. Іванова

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1  
до Договору про надання гранту №3INST91-24207  
від «11»жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)  
туризм

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-24207

**Назва проекту: 3INST91-24207**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

культурно-пізнавальний туризм

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

1000000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

467550.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

102861.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
55071.84

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
278184.78

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
60412.38

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
2610.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
33310.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Іванова Олена Борисівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)**

### **Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Фудмаркет Олександровський"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

"Foodmarket Aleksandrovskiy", LTD

### **Код ЄДРПОУ**

33812054

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

22628.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

355724.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

254774.77

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

486126.88

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи 1\_556\_012658\_43 Код: 94984068618

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

55.10 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання. Діяльність готелів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2005-10-13

**Юридична адреса організації**

65045, Одеська обл. місто Одеса, Приморський район, проспект  
Олександрівський, будинок 12

**Фактична адреса організації**

65045, Одеська обл. місто Одеса, Приморський район, проспект  
Олександрівський, будинок 12

**Поштова адреса організації**

65045, Одеська обл. місто Одеса, Приморський район, проспект  
Олександрівський, будинок 12

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

alexandrovskiy.com.ua

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Іванова Олена Борисівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
Андріаді Елена Харлампієвна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

5110137500:26:004:0003 Одеська обл. м. Одеса, провулок Нечипуренка, земельна ділянка 7

5110137500:26:004:0002 Одеська обл. м. Одеса, провулок Нечипуренка, земельна ділянка 7

5110137500:26:004:0001 Одеська обл. м. Одеса, проспект Олександровський, будинок 12

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Нежитлова будівля готелю № 127370251101 Одеська обл. м. Одеса, проспект Олександровський, будинок 12

Нежитлова будівля готелю № 70998951101 Одеська обл. м. Одеса, провулок Нечипуренка, будинок 5, приміщення 4-"А"

Нежитлова будівля готелю № 1033095651101 Одеська обл. м. Одеса, провулок Нечипуренка, будинок 7

**Основні засоби: обладнання**

Інверторний кондиціонер настенного типу NS/NU-24AHVIws -15шт.

Інверторний кондиціонер настенного типу NS/NU-18EIws - 11шт.

Кондиціонер GREE серії AMBER GWH18 YE-S6DB2A 1/2A O - 2шт.

Каток (каландр) прасувальний, мод.МСА 2 100/330 EL-1шт.

Килимомийна машина Екстрактор E5 - 1шт.

Комп'ютер стаціонарний INTEL Core i3 4170 (BX80646134170) з комплектуючими - 2шт.



Комп'ютер стаціонарний INTEL Core i5-4460 3.2 GHz/5GT/s/6MB (BX80646154460) з комплектуючими - 10шт.

Пароконвекційна піч, на 5 деко 600\*400мм, мод.FDE051PWA, потужність 6,3 кВт, Modular, Італія - 1шт.

Холод.кондит.шафа PRISMA 400 TNV/PG (Цвет серебро (cod 02)) - 1шт.

Шафа морозильна BUDGET LINE 120 - 1шт

Пилосос Taski Aero 8 Plus Euro - 3 шт.

Піч конвекційна AP7M - 1шт.

Посудомийка фронтальна з дозатором AF500DD - 1шт.

Пральна машина Electrolux W5300H макс.занант.33 кг Electrolux, Швеція - 1шт.

Прасувальний каландр, мод. IC4 4825, 45 кВт Electrolux - 1шт

Сушильна машина, мод.T5550, Electrolux - 1шт

Будівля гостелю загальною площею 2133,1 кв.м.

#### **Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

#### **Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

27

#### **Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

21

#### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

12866200.00

#### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

12917400.00

#### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

16270100.00

#### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

16113800.00

#### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

4701800.00

#### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

5121400.00



**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

Проект

Відсутні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**



0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Підприємство надає послуги мешкання в готелі, конференц послуги, бізнес послуги, послуги харчування. Послуги надаються кінцевому споживачу, туристичним агенціям, фізичним та юридичним особам, як резидентам, так і нерезидентам.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Негативний вплив на діяльність підприємства у період карантинних обмежень: підприємство зазнало збитків на суму 419600,00 грн. через те, що були скасовані послуги з бронювання мешкання осіб, офіційних заходів, бізнес-конференцій, тощо. З 12 березня 2020 року готель припинив свою діяльність. Часткове відновлення роботи в обмеженнях карантину відбулося з 01 липня 2020 року по теперішній час.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2018 році на базі готельного комплексу було збудовано 17 нових готельних номерів загальною площею 638,8 кв.м., що дозволило збільшити максимальну кількість гостей на 25%.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наш готель співпрацює (надає знижки та пільги на свої послуги)- з численними благодійними організаціями, такими як Центр освітніх ініціатив, БО "Харківський Єврейський Благодійний Фонд Хесед-Шааре Тіква", БО "Школа "ОР САМЕАХ", БО "БФ УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВИВЧЕННЯ ГОЛОКОСТУ "ТКУМА", БФ "ХЕСЕД РЕІМ", ВГО "Українська діабетологічна асоціація", Єврейський Благодійно-Общинний Центр 'Хесед Шмуель', Міжнародний Благодійний фонд "Академія Української Преси", Благодійний фонд Корпорація монстрів", ФОНД ШЛЯХ ДО ДОМУ , та інші.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

За останні два роки в організації впроваджено роботу CRM-системи та Binotel. Постійно проводиться діяльність з розвидку та навчання персоналу, а саме: групи з вивчення іноземних мов, роботи з програмним



забезпеченням , участь у конференції IN:Marketing Conference, участь у заходах "Барометр", навчання загальним вимогам законодавства України з охорони праці та електробезпеці, участь у заході "Всеукраїнський саміт "Бізнес тренди", проходження курсу "Mini MBA" від академії "Emst & Young".

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Підприємство приймало участь у туристичних виставках-ярмарках у м. Одесі, м. Києві та інших містах на території України. Також у 2019 році презентували готель у міжнародній туристичній виставці "ITB Berlin" (06.03-10.03.2019) в Берліні. Посилання: Туроператор "Dreizackreisen", а також міжнародні онлайн платформи: "Miki Travel Limited", "Travco" .

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року, підприємство планує продовжувати свою діяльність, підвищити категорію зірковості готелю шляхом надання більш якісних послуг, зберегти робочі місця, та соціальні гарантії працівників в умовах економічної нестабільності в Україні

**Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**



Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача



Дата заповнення

Фонд:



Грантоотримувач:

Додаток №  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від "25.09.2020 року



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Фудмаркет Олександровський"

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту ізготуваних підтримки УКФ (комплексний ненокрівний витрат)	31.03.2020 до 31.07.2020 включно	Витрати гранту ізготуваних підтримки УКФ (деталі)	31.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна сума підтримки УКФ	Запланована сума підтримки УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
Стаття:	Період	Кількість/ одиниця	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн	Загальна сума, грн (=6+9)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Розділ:	I	Надходження:								
Стаття:	1	Український культурний фонд						1 000 000,00	1 000 000,00	
Всого по розділу I / "Надходження":								1 000 000,00	1 000 000,00	
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників								
Пункт	1.1	Говне ПІБ, посада Бицьев Володимир Володимирович-інженер- енінінгінер.	Місяців	0,00	3	2 550,00		7 650,00	7 650,00	Забезпечення техніки безпеки електричного обладнання
Пункт	1.2	Говне ПІБ, посада Вереничова Світлана Анатоліївна-інженер охорони підвищеної безпеки	Місяців	0,00	3	2 550,00		7 650,00	7 650,00	Забезпечення та організація техніки безпеки на підприємстві в цілому
Пункт	1.3	Говне ПІБ, посада Віварук Олександр Дмитрович-менеджер в оптовій торгівлі	Місяців	0,00	3	2 550,00		7 650,00	7 650,00	Організація та контроль постачання товарів на підприємство
Пункт	1.4	Говне ПІБ, посада Година Олена Олексіївна-менеджер у готельному господарстві	Місяців	0,00	3	5 100,00		15 300,00	15 300,00	Організація обслуговування гостів, які проживають у готелі
Пункт	1.5	Говне ПІБ, посада Дергачєва Валерій Михайлович-аманінінгінер чарговий	Місяців	0,00	3	5 050,00		15 150,00	15 150,00	Надав номери і місця тримодуліям, що прибувають у готель. Приймає заявки на бронювання вілл, таю санвузу та інше, звіта більші
Пункт	1.6	Говне ПІБ, посада Дика Олена Василівна-пекарка	Місяців	0,00	3	5 050,00		15 150,00	15 150,00	Прибирає підлогу, справлює стіни, пристрій та підпідлоги
Пункт	1.7	Говне ПІБ, посада Дікуненко Костянтин Іванович-експерт дільнині	Місяців	0,00	3	5 100,00		15 300,00	15 300,00	Приймає здійснює вантажно-роз的一面ування
Пункт	1.8	Говне ПІБ, посада Іваніова Олена Ігорівна-дівідкт	Місяців	0,00	3	8 800,00		26 400,00	26 400,00	Здійснює споживачів, реалізує готові апоготопні та фасадоготопні напої
Пункт	1.9	Говне ПІБ, посада Компанієць Микола Миколайович-комірник	Місяців	0,00	3	5 050,00		15 150,00	15 150,00	Веде облік особового складу працівників
Пункт	1.10	Говне ПІБ, посада Кондратенко Катерина Михайлівна-сервісмен	Місяців	0,00	3	5 050,00		15 150,00	15 150,00	Приймає та утримання в чистоті номерів готелю, санвузі та інше, звіта більші
Пункт	1.11	Говне ПІБ, посада Котко Ангеліна Леонідовна-інспектор з кадрів	Місяців	0,00	3	2 550,00		7 650,00	7 650,00	Здійснює роботу обслуговуючою державою
Пункт	1.12	Говне ПІБ, посада Максиміленко Вікторія Анатоліївна-пекарка	Місяців	0,00	3	5 050,00		15 150,00	15 150,00	Приймає та утримання в чистоті номерів готелю,
Пункт	1.13	Говне ПІБ, посада Матінко Віталій Васильович-менеджер бару	Місяців	0,00	3	5 100,00		15 300,00	15 300,00	координація та підтримка Більші
Пункт	1.14	Говне ПІБ, посада Мелькохін Тимофій Володимирович-чайпаник	Місяців	0,00	3	5 100,00		15 300,00	15 300,00	Забезпечення надійний залог, обслуговування зіницьними постгань, поек, аварій
Пункт	1.15	Говне ПІБ, посада Моргун Наталія Вікторівна-прибрізальнік	Місяців	0,00	3	5 050,00		15 150,00	15 150,00	Прибирає, чистить та дистермікує приміщення, та споживачах помішанні.



Пункт	1.16	Повне ПІБ, посада Генчев Сергій Іванович-заступач головного обслуговування,	Місяців		0,00	3	5100,00	15 300,00	15 300,00	Здійснює роботу з головного обслуговування,
Пункт	1.17	Повне ПІБ, посада Ромаріца Галина Світлана-фахівець із загальним складом.	Місяців		0,00	3	5100,00	15 300,00	15 300,00	виконав заходи щодо зведення обліку осб. які організаує та контролює ведення обліку осб. які закінчує у поточні, та місць провадження офіційних заповідів.
Пункт	1.18	Повне ПІБ, посада Чабан Христини Миколаївна-локотівка	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.19	Повне ПІБ, посада Чабан Альона Миколаївна-пособівка	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.20	Повне ПІБ, посада Чабан Лідмила Володимирівна-пособівка	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.21	Повне ПІБ, посада Ніколакія Іллітила Олеся-пільва пособівка	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.22	Повне ПІБ, посада Віда Сергій Володимирович-охоронник	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.23	Повне ПІБ, посада Борисюк Георг Анатолійович-охоронник	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.24	Повне ПІБ, посада Савченко Руслан Миколайович-охоронник	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.25	Повне ПІБ, посада Кавандзя Катерина Олександровна-адміністратор чоловік	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні санвузати та інше, зміна близниці.
Пункт	1.26	Повне ПІБ, посада Соколовська Олена Олександровна- адміністратор черговий	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	триворання та утримання в чистоті номери поточні, тощо наразі номери і місця проконданім, що прибувають у готель. Приймає заявки на бронювання місць, тощо
Пункт	1.27	Повне ПІБ, посада Москленко Ігор Сергійович-кухар	Місяців		0,00	3	5 100,00	15 200,00	15 200,00	їдальні і своєчасне приготування страв
Пункт	1.28	Повне ПІБ, посада Рибакова Христина Юліанівна-кухар	Місяців		0,00	3	5 100,00	15 200,00	15 200,00	їдальні і своєчасне приготування страв
Пункт	1.29	Повне ПІБ, посада Макаренко Погіна Олена Олегівна-офіціант	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	Обслуговування споживачів, сервірвання столов у ресторанах та барах
Пункт	1.30	Повне ПІБ, посада Рибалченко Ірина Андріївна-офіціант	Місяців		0,00	3	5 050,00	15 150,00	15 150,00	Обслуговування споживачів, сервірвання столов у ресторанах та барах
Пункт	1.31	Повне ПІБ, посада Терещенок Ольга Юріївна-бухгалтер (з дипломом магістра)	Місяців		0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Забезпечує повне й точне відображення бухгалтерського, податкового обліку
Пункт	1.32	Повне ПІБ, посада Тусь Снідана Володимирівна-бухгалтер (з дипломом магістра)	Місяців		0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Забезпечує повне й точне відображення бухгалтерського, податкового обліку
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"										
Стаття:	2	Соціальні внески							467 550,00	
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00	3	18 887,00	56 661,00	56 661,00	Єдиний соціальний внесок на членів родини
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00	3	11 220,00	33 660,00	33 660,00	Єдиний соціальний внесок на оклад 5100,00 грн.
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00	3	1 936,00	5 808,00	5 808,00	Єдиний соціальний внесок на оклад 8800,00 грн.
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00	3	2 244,00	6 732,00	6 732,00	Єдиний соціальний внесок на (0,5) оклад 2550,00 грн.
Всього по статті 2 "Оплата праці штатних працівників"										
Стаття:	3	Оренда приміщенень та земельних ділянок							102 861,00	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу 328 кв.м. м.Одеса, прос.І.Генічепурка,7 на розі просп.Олександровський,12	Місяців		0,00	3	1 371,85	4 115,55	4 115,55	Земельна ділянка під промисловість (оренда землі)
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу 235 кв.м. м.Одеса,прос.І.Генічепурка,7 на розі просп.Олександровський,12	Місяців		0,00	3	6 604,10	19 812,30	19 812,30	Земельна ділянка під промисловість (оренда землі)
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу 325 кв.м. м.Одеса,прос.І.Генічепурка,7 на розі просп.Олександровський,12	Місяців		0,00	3	10 381,33	31 143,99	31 143,99	Земельна ділянка під промисловість (оренда землі)
Всього по статті 3 "Оренда приміщенень та земельних ділянок"										
									55 071,84	



ОДЕСА  
ДОЛГ  
КОД  
232014

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання працючої та комуналні послуг						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	3	6 040,67	18 122,01	18 122,01
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	3	73 936,28	221 805,84	221 808,84
Пункт	4.3	Оплатення	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати	місяців	0,00	3	12 751,31	38 253,93	38 253,93
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання працючої та комуналні послуг"				0,00		278 184,78	278 184,78	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)						
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Інші	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	3	15 637,46	47 092,38	47 092,38
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	3	2 215,00	6 645,00	6 645,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців	0,00	3	2 225,00	6 675,00	6 675,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення."				0,00		60 412,38	60 412,38	
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ грн.		0,00	3	120,00	360,00	360,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування грн		0,00	3	750,00	2 250,00	2 250,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		2 610,00	2 610,00	
Стаття:	9	Аудиторські послуги						
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	поступа	0,00	1	33 310,00	33 310,00	33 310,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00		33 310,00	33 310,00	
Всього по розділу II "Витрати".				0,00		1 000 000,00	1 000 000,00	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДРИЧНИКИ</b>								



Склад: Директор \_\_\_\_\_ (посада) Іванова О.Б. (ПІБ)

Склад: Директор \_\_\_\_\_ (посада) ОЛЕКСАНДР ДРІВСЬКИЙ (ПІБ)