

ДОГОВІР № 3INST91-24121
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГРУПА КОМПАНІЙ ІНФЛОТ КРУЇЗ ЕНД ФЕРРІ УКРАЇНА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Прядко Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 107 грн. 80 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сто сім гривень 80 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тсксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується.

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Климович Марія Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки,

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436342

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "ГРУПА КОМПАНІЙ ІНФЛОТ
КРУІЗ ЕНД ФЕРРІ УКРАЇНА"

Юридична адреса:

01024, Україна, м.Київ, вул.Лютеранська
11 А, оф. 2

Адреса для листування:

01001, Україна, м.Київ, вул. Еспланадна
20, оф.1003А

ЄДРПОУ: 38391755

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВТБАНК"

Р/р: UA203052990000026004016222376

МФО: 305299

Тел.: +38 (095) 574-24-84

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

С.І. Прядко



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3118791-24121
від «14» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-24121

Назва проекту: 3INST91-24121

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999107.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

538510.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

118472.20



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
56100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
4861.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
12074.10

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
234840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
4250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Климович Марія Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

ДИРЕКТОР

С. І. ПРЯКО



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Група Компаній Інфлот Круїз енд Феррі Україна"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company GROUP OF COMPANIES INFLOT CRUISE AND FERRY UKRAINE

Код ЄДРПОУ

38391755

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

440149.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

376890.78

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1fTbeVdh7PpEnQeXh3ZK0upThU8Rk'W6u9/view>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

ДИРЕКТОР

С. І. ПРЯКО



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-11-01

Юридична адреса організації

Україна 01024 м.Київ, вул.Лютеранська 11А, офіс 2

Фактична адреса організації

Україна 01001 м.Київ, вул.Еспланадна 20, оф.1003А

Поштова адреса організації

Україна 01001 м.Київ, вул.Еспланадна 20, оф.1003А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://inflatcruises.com> <https://ukraine.inflatcruises.com/> <http://inflatvoyages.com/> <https://www.facebook.com/inflatcruises/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Прядко Сергій Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

ДИРЕКТОР

С. І. Прядко



заявника із вказанням громадянства

Прядко Сергій Іванович/ Громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

Найменування основних засобів

HP All-in-one 22-c0066ur (4PM83EA) White 52

ІР-телефон Cisco SB SPA303-G2 19 2 шт

Sennheiser PC 5 Chat (508328) 47

Бездротовий пристрій D-Link 6

БФП/Принтер/Canon i-SENSYS LBP-7110CW (6293B003) 21

Диван Club DUC Ukr V-20 22

Комп'ютер Acer Aspire C22-820 (DQ.VCMME.004) Silve 53 3 шт

Кондиціонер Kentatsu 42

Крісло офісне Samba GTP 23

Меблі офісні Pffice диван V-20 24

Мережевий фільтр MT PF-C5 7m 7

ПК-моноблок HP All-in-One 21.5" FHD 25

Подставка Tech T3001 чорна 4

Принтер Samsung SL-M2070W 3

Принтер БФП А4 ч/б Xerox WC 3225DN(Wi- 1

Радіосистема 300 26

Серверне обладнання 2

ДИРЕКТОР

С. І. ПРЯДС



Смартфон BlackBerry KEYone черный (black) 27
Смартфон ZTE Cricket № 8000 5
Смартфон / комунікатор: LENOVO A PLUS (A1010A20) DUA 50
Стіл 8 шт
Стілець 8 шт
Тумба 7 шт

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

22

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

39687700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

43298600.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

51864600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

48004200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

8064500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

14791800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

ДИРЕКТОР

С. І. Прядко



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

INFLOT CRUISES - провідний туроператор з круїзів в Україні.

Основні напрямки діяльності та стратегічні цілі:

1. Формування та просування національного турпродукту (культурно-історичного надбання) України на міжнародному круїзному ринку, організація обслуговування круїзних лайнерів в портах України (Одеса, Ізмаїл, Миколаїв, Херсон).
2. Популяризація круїзного туризму як виду подорожей на ринку України.

ДИРЕКТОР

С. І. ПРАДКО



Компанія є пріоритетним туроператором з продажів продуктів 15 міжнародних круїзних ліній, в т.ч. круїзів круїзних компаній Costa Cruises, Norwegian Cruise Line, MSC Cruises, Oceania Cruises, Ponant, Silversea та багатьох інших.

3. Впровадження сучасних технологій для екскурсійного обслуговування туристів в Україні та українських туристів за кордоном (надаємо комплекти індивідуальних радіогідів для дистанційного прослуховування мовлення гідів під час екскурсій).

Наші досягнення:

1. Нами впроваджена унікальна система он-лайн пошуку та бронювання круїзів провідних круїзних ліній українською мовою <https://inflot.cruises/ua>.

2. У вересні 2013 року на міжнародній круїзній виставці Seatrade Europe компанія була номінсвана та стала фіналістом престижної нагороди "Seatrade Insider Cruise Awards 2013" в категорії "Постачальник року" як кращий туроператор Європи з берегового обслуговування круїзних лайнерів.

Цільова аудиторія: міжнародні круїзні компанії світу та оператори круїзних лайнерів, які працюють на ринках США, Великобританії, Німеччини, Італії, Франції.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через поширення захворюваності на COVID-19, закриття кордонів та скасування авіарейсів компанія INFLOTCRUISES зазнала значних збитків внаслідок скасування п'яти групових подорожей нашими іноземними партнерами (150 гостей), відміною шести запланованих заходів круїзних лайнерів сумарною пасажиромісткістю 4009 гостей в порт Одеси та втратила можливість отримати дохід безпосередньо від своєї діяльності – продажів круїзних турів українським туристам, організації трансферів та екскурсій для груп іноземних туристів у Києві та Одесі, наземного обслуговування круїзних пасажирів в порту Одеси. Деталі щодо скасованих груп та судозаходів зазначено у документі «Скасовані групові відвідування музеїв України та втрати компанії INFLOTCRUISES через COVID-19».

Усього за 2020 рік компанія INFLOTCRUISES втратила прибуток через неможливість вести діяльність у туристичній сфері у розмірі 2 827 357,47 грн. (два мільйони вісімсот двадцять сім тисяч триста п'ятдесят сім гривень сорок сім копійок), а сфера культури України недоотримала прибутків у розмірі 1 342 172 грн. (один мільйон триста сорок дві тисячі сто сімдесят дві гривні).

ДИРЕКТОР

С. І. ПРАДКА



www.facebook.com/inflotcruises/posts/1969722869774397.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Впровадження он-лайн платформи з пошуку і бронювання круїзів більш ніж 15 провідних круїзних компаній, адаптованої і перекладеної на українську мову. Для автоматизації бізнес процесів всередині компанії була впроваджена спеціально створена CRM система.

Квітень 2018, Одеса, туристичний форум. Директор INFLOTCRUISES Прядко С.І. доповів по розвитку в'їзного круїзного туризму в Україні з фокусом на культурно-історичну спадщину нашої держави, що дасть змогу залучити міжнародні круїзні потоки в порти України.

Листопад 2018. Одеса. Участь в робочій групі Міжнародної асоціації круїзних портів Середземного моря (MedCruise Association) з доповіддю щодо консолідації зусиль учасників круїзного ринку країн Чорного моря стосовно спільного просування турпродукту України, чорноморського круїзного турпродукту на міжнародному ринку. <https://www.facebook.com/inflotcruises/posts/2041064605973556>

26 листопада 2019, Київ. Участь у стратегічному форумі

«Конкурентоспроможний туристичний сектор України – шлях вперед», де обговорювали питання туристичних перспектив для України та розвитку круїзної сфери в Чорноморському регіоні, повернення круїзних лайнерів світових круїзних ліній в порти України. <https://inflotcruises.com/ru/news/view/news-inflotcruises-forum>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Компанія INFLOTCRUISES брала участь в міжнародних туристичних виставках ITB 2018, ITB 2019. спеціалізованих круїзних виставках Seatrade Europe 2019, World Travel Market 2019.

Березень 2018, Київ. Організовано семінар з представником круїзної лінії Costa Катериною Ілюшиною. <https://www.facebook.com/inflotcruises/posts/1732214563525230>

25 вересня 2019, Київ. Організовано семінар, презентація, для провідних тур організацій України. Проведено переговори з представником круїзної лінії Crystal Cruises Сюзен Кочен, у результаті чого лайнер Crystal Symphony планує візит до порту Одеси в 2021 році, що означає повернення довіри міжнародних круїзних компаній до України як цінної туристичної дестинації. <https://www.facebook.com/inflotcruises/posts/2639523452794332>, фото <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=inflotcruises&set=a.2579427082137303>

Лютий 2020, Київ. Зустріч з адміністрацією італійського міста Santa Marinella (побратим смт Петриківка Дніпропетровської області), паном Pierluigi



D'emilio та Emanuele Minghella щодо культурного та туристичного обміну.
<https://www.facebook.com/ukr.embassy.italy/posts/2635457743196490/>, <https://www.orticaweb.it/cultura-amicizia-tra-santa-marinella-e-petrykivka/>, <https://www.facebook.com/inflotcruises/posts/2895572280522780>.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Компанія INFLOT CRUISES отримала номінацію на туристичне обслуговування круїзних лайнерів на 2021 рік та наразі веде активну роботу по підготовці до туробслуговування.

Загальний запланований обсяг судозаходів в порт Одеси на 2021 рік – це 20 судозаходів загальною пасажиромісткістю 12 132 пасажирів та 33 дні туристичного обслуговування.

Всі турпрограми включають відвідування об'єктів культури (музеїв Одеси) та 5 ексклюзивних вистав в Одеському національному оперному театрі.

Нижче посилання на сайти круїзних компаній, які нас номінували:

1) Azamara Club Cruises: <https://www.azamara.com/int/search/results/Odessa>

<https://www.azamara.com/int/voyage/qs14m102/14-night-black-sea-voyage>

<https://www.azamara.com/int/voyage/pr14u100/14-night-black-sea-intensive-voyage>

2) Crystal Cruises: <https://www.crystalcruises.com/voyage/venice-to-athens-ocs210725-20>

3) SeaDream Yacht Club: <https://seadream.com/voyages/22134>

4) Regent Seven Seas Cruises: <https://www.rssc.com/cruises/MAR210620/summary?source=top%20results>

5) Oceania cruises: <https://www.oceaniacruises.com/Mediterranean-cruises/istanbul-to-athens-NAU210826/?sr=%2Fcruiсе-finder%2F%23search-result-anchor>

6) The World Residences at Sea: <https://aboardtheworld.com/journey/2021-journey/apr-jun-2021/?location=Odessa-2021>

7) Silversea: <https://www.silversea.com/destinations/mediterranean-cruise/athens-to-athens-ss210920015.html>

Компанією збережені 8 робочих місць плюс створені 3 нових.

Для прийому суден та організації туробслуговування в 2021 році в період з жовтня по грудень 2020 року плануємо виконати такі роботи:

- Узгодити з Департаментом культури та туризму Одеської міської ради

заходи/технологію прийому та обслуговування круїзних туристів в 2021 році з урахуванням міжнародних і національних вимог щодо дотримання нових епідеміологічних вимог.

- Попередньо провести інспекцію історичних, архітектурних пам'яток на



предмет готовності до круїзного сезону 2021 року з урахуванням епідеміологічних вимог (з наданням документів про результати інспекцій).

- Узгодити триєзм круїзних лайнерів з Одеською філією ДП «Адміністрація морських портів України» та Адміністрацією Одеського морського порту технологію прийому та обслуговування круїзних туристів в порту Одеси в 2021 році з урахуванням міжнародних і національних вимог щодо дотримання епідеміологічних вимог і протоколів прийому та обслуговування круїзних туристів.

- Узгодити з транспортними компаніями Одеси, які будуть задіяні в обслуговуванні круїзних туристів в 2021 році, схему впровадження міжнародних стандартів щодо запобігання розповсюдженню COVID-19 при транспортному обслуговуванні.

- Укласти договори з об'єктами відвідування круїзними туристами в 2021 році: музеями Одеси, Києва, Білгород-Дністровського.

- Укласти договір з Одеським оперним театром на проведення ексклюзивних вистав у 2021 році для круїзних туристів згідно туристичних програм, затверджених замовниками послуг – міжнародними круїзними лініями.

- Укласти договір на обслуговування круїзних туристів в 2021 році з Одеським морським портом.

- Узгодити процедури взаємодії з адміністрацією Одеського морського порту щодо обслуговування круїзних туристів.

- Укласти договори з відповідними компаніями з прийому іноземних круїзних туристів в Чорнобильській зоні відчуження та ДСП «Чорнобильська АЕС» в 2021 році.

- Укласти договори з готелями Одеси («Брістоль»/Bristol Hotel Odessa) на розміщення груп іноземних туристів.

- Укласти договори з транспортними компаніями Києва на обслуговування іноземних туристів в 2021 році.

- Укласти договір з готелем Fairmont Grand Hotel Kyiv (Київ) з прийому круїзних туристів у 2021 році.

- Узгодити турпрограми і описи турів з круїзними компаніями, які номінували нас на обслуговування в 2021 році.

В розрізі реалізації соціальних програм та програм розвитку:

- Спільно з Департаментом культури та туризму Одеської міської ради та Туристичним інформаційним центром міста Одеси організувати восени 2020 курси гідів-перекладачів (англійська мова) для обслуговування круїзних туристів в Одесі.

- В рамках підготовки до круїзного сезону-2021 провести тренінг для гідів Одеси за новими протоколами обслуговування з урахуванням міжнародних вимог круїзних компаній.

ДИРЕКТОР

С. І. ПРАДКО



- Спільно з Одеським національним морським університетом провести навчальні семінари/вебінари для студентів на тему:

- 1) Вступ до спеціальності по темі: «Міжнародний круїзний бізнес»
- 2) Основи берегового туристичного обслуговування в Одесі і нові протоколи безпеки/стандарти обслуговування круїзних туристів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття

ДИРЕКТОР

С. І. ПРАДКО



адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ДИРЕКТОР

С. І. ПРЯДКО



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 01/08.2020 від "А. Інформація" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації-заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ГРУПА КОМПАНІЙ ІНФЛОТ КРУІЗ ЕНД ФЕРРІ УКРАЇНА"

Розділ Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одичія виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одичицю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одичицю, грн		
Стаття:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		999 107,80	
Всього по розділу I "Надходження":									
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників							
Пункт	1.1	Прядко Сергій Іванович, директор	місяців			0,00	5	14 169,00	70 845,00
Пункт	1.2	Климович Марія Валеріївна, заст. директора	місяців			0,00	5	14 169,00	70 845,00
Пункт	1.3	Корейба Людмила Миколаївна, головний бухгалтер	місяців			0,00	5	11 500,00	57 500,00
Пункт	1.4	Запліток Олена Григорівна, Менеджер з туризму	місяців			0,00	5	8 200,00	41 000,00
Пункт	1.5	Мельниченко Віталіна Валеріївна, Менеджер з туризму	місяців			0,00	5	11 185,00	55 925,00
Пункт	1.6	Віняр Юлія Олександрівна, Менеджер з туризму	місяців			0,00	5	5 500,00	27 500,00
Пункт	1.7	Сташенко Олена Іванівна, Прибиральник	місяців			0,00	5	4 950,00	24 750,00
Пункт	1.8	Грабовак Євгеній Миколайович, Технік з системного адміністрування	місяців			0,00	5	11 185,00	55 925,00



ДИРЕКТОР

С.І. ПРЯДКО

Пункт	1.9	запланована штатна одиниця - менеджер з туризму по роботі з візами.	місяців	0,00	4	11 185,00	44 740,00	44 740,00	запланована штатна одиниця для специфічної роботи з документами іноземних громадян, гостей України, візовими питаннями, страховками.
Пункт	1.10	запланована штатна одиниця - менеджер з візаного туризму	місяців	0,00	4	11 185,00	44 740,00	44 740,00	менеджер з візаного туризму, зі знаннями не менше двох іноземних мов, для ведення комунікацій з іноземними круїзними компаніями і туроператорами за кордоном в авіалу плаванням збільшенням заходів круїзних суден в Одесу, і пошуку круїзних суден в Одесу, і для організації тур обслуговування в Одесі і підготовці турпродукту для круїзних туристів, з метою популяризації культурної історичної спадщини України та залучення круїзних туристів
Пункт	1.11	запланована штатна одиниця - менеджер з візаного туризму	місяців	0,00	4	11 185,00	44 740,00	44 740,00	менеджер з візаного туризму екскурсії, робота з системами "радіопід" и аудио гид, що в умовах збереження соціальної дистанції є актуально
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"									
Стаття:	2	Соціальні внески							
Пункт	2.1	Прудко Сергій Іванович, директор	місяців	0,00	5	3 117,18	15 585,90	15 585,90	податок відповідно до закону України
Пункт	2.2	Климович Марія Валеріївна, заст.директора	місяців	0,00	5	3 117,18	15 585,90	15 585,90	податок відповідно до закону України
Пункт	2.3	Корейба Людмила Миколаївна, головний бухгалтер	місяців	0,00	5	2 530,00	12 650,00	12 650,00	податок відповідно до закону України
Пункт	2.4	Заліток Олена Григорівна, Менеджер з туризму	місяців	0,00	5	1 804,00	9 020,00	9 020,00	податок відповідно до закону України
Пункт	2.5	Мельниченко Віталіна Валеріївна, Менеджер з туризму	місяців	0,00	5	2 460,70	12 303,50	12 303,50	податок відповідно до закону України
Пункт	2.6	Вяяр Юлія Олександрівна, Менеджер з туризму	місяців	0,00	5	1 210,00	6 050,00	6 050,00	податок відповідно до закону України
Пункт	2.7	Сташенко Олена Іванівна, Прибиральник службових приміщень	місяців	0,00	5	1 089,00	5 445,00	5 445,00	податок відповідно до закону України
Пункт	2.8	Грабовий Євгеній Миколайович, Ісхлік з системного адміністрування	місяців	0,00	5	2 460,70	12 303,50	12 303,50	податок відповідно до закону України
Пункт	2.9	запланована штатна одиниця - менеджер з туризму по роботі з візами.	місяців	0,00	4	2 460,70	9 842,80	9 842,80	податок відповідно до закону України
Пункт	2.10	запланована штатна одиниця - менеджер з візаного туризму	місяців	0,00	4	2 460,70	9 842,80	9 842,80	податок відповідно до закону України
Пункт	2.11	запланована штатна одиниця - менеджер з візаного туризму	місяців	0,00	4	2 160,70	8 642,80	8 642,80	податок відповідно до закону України
Всього по статті 2 "Інші витрати"									
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою України м Київ 01023, вул.Еспланада 20, офіс 1003 А, 22м.кв.	місяців	0,00	5	11 220,00	56 100,00	56 100,00	оренда для здійснення своїх операційої діяльності
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Всього по статті 1									
						110 472,30	110 472,30	110 472,30	



ДИРЕКТОР **С.І. ПРЯДКО**

Стаття:	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	50,65	253,25	253,25	253,25	згідно договору аренды та відшкодування
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	321,65	1 608,25	1 608,25	1 608,25	згідно договору аренды та відшкодування
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	згідно договору аренды та відшкодування
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Наймнування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Наймнування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Наймнування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	Папір офісний	шт		0,00	204,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	Папір офісний 700М А3 85 г/м2 500 арк. клас С. 204 грн/шт
Пункт	6.2	Ручка кулькова	шт		0,00	5,88	294,00	294,00	294,00	Ручка кулькова Ecolomix MAPS (E10111)
Пункт	6.3	Картридж Xerox	шт		0,00	2 040,00	4 080,00	4 080,00	Картридж Xerox Phaser F3052(3269)/N/C3215/3225 (106R027/8) Black	
Пункт	6.4	Папка-реєстратор	шт		0,00	145,98	2 189,70	2 189,70	Папка-реєстратор Esselte № 1 Power A4 50мм, колір білий, 145,98 грн за	
Пункт	6.5	Коробка архівна	шт		0,00	17,10	410,40	410,40	Бокс архівний Ecolomix, А4, 100 мм, колір коричневий, 17,10 за шт.	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	1 400,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	згідно договорів Дата груп ПАТ "Датател"
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	згідно договору ПрАТ "Інфрастріал Медіа Нетворк"
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00	45 068,00	225 340,00	225 340,00	225 340,00	Хостінг для утримання сайту 1200,00 грн/міс, програмне забезпечення для стабільної роботи офісу 3100,00 грн/міс, система пошуковик Googlebot (як інноваційний продукт, якому немає аналогів в Україні, повністю переведений і представлений українською мовою) 40708,00 грн/мес.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	700,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	згідно договору на обслуговування
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	150,00	750,00	750,00	750,00	згідно договору на обслуговування



ДИРЕКТОР С.І. ПРАКО

Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			4 250,00	4 250,00	
Стаття: 9 Аудиторські послуги										
Пункт	9.1 Аудиторські послуги				0,00	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	згідно заяви та договору на обслуговування
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"					0,00			999 107,80	999 107,80	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склад: директор (поз-ада)

Прядко Сергій Іванович (ПІБ)

