

ДОГОВІР № 3INST91-22879
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Тур Плаза" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Рачинського Володимира Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 732 009 грн. 85 коп. (сімсот тридцять дві тисячі дев'ять гривень 85 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та за власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансовій підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- спільні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє діє 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рачинський Володимир Віталійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Тур Плаза"

Юридична адреса:

73027, м. Херсон, вул. Комарова,
буд.6/29;

Адреса для листування:

73027, м. Херсон, вул. Комарова,
буд.6/29;

ЄДРПОУ: 34285913

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: "ПУМБ"

P/r: UA553348510000000026001126846

МФО: 334851

Тел.: +38 (050) 518-98-38

Директор



Ю.О. Федів



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-22879
від «01» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-22879

Назва проекту: 3INST91-22879

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

732009.85

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

313500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

68970.00



Директор

Радченко В.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
104989.85

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
62000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
58050.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
61000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
26000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
12500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Рачинський Володимир Віталійович

Телефон

Електронна пошта



Даренбор

Рачинський В.В.

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка, ЛОТ 9)**

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Тур Плаза"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "Tour Plaza"

Код ЄДРПОУ

34285913

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

83941.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

111902.08

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

117452.34

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/drive/folders/1QKX57vIROnmpYEu22MTayFVtP6vjY9_2?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1QKX57vIROnmpYEu22MTayFVtP6vjY9_2?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор



Радеєнський В.В.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2006-03-16

Юридична адреса організації

73027, м. Херсон, вул. Комарова, 6/29

Фактична адреса організації

73027, м. Херсон, вул. Комарова, 6/29

Поштова адреса організації

73027, м. Херсон, вул. Комарова, 6/29

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.tourplaza.ks.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рачинський Володимир Віталійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Рачинський Володимир Віталійович / Україна

Директор
Рачинський В.В.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

автобус марки IVECO, модель СС80Е, типу загальний автобус -D, 1997 року випуску

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

9

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

11

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3067282.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2587117.82

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4515147.10

Директор  *Рагимський В.В.*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
4366017.19

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1284626.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
744646.28

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Херсонський Міський Центр Зайнятості / допомога по частковому безробіттю на період карантину відповідно до постанови КМУ від 27.04.2020р № 308, КМУ від 22.04.2020 № 306, договір № 04-40/151 від 23.06.2020

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
38333.36

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Директор  *Рогинський В.В.*

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Приоритетним напрямом в діяльності ТОВ "Тур Плаза" є розвиток внутрішнього та віддаленого туризму. В літній період розробка оздоровчих турів (розвиток рекреаційної зони Херсонського узбережжя). Розробка турів, направлених на об'єктивну оцінку вкладу різних народів, культур світу на розвиток української держави Херсонщини зокрема. Для реалізації даних проектів та оптимізації затрат підприємство використовує орендований транспорт (автобус марка IVECO модель СС80Е на 30 посадкових місць). Для підвищення комфорту розміщення відпочиваючих доцільно придбання нових меблів замість тих що прийшли в нездовільний стан на б/в "Корбел", яку підприємство експлуатує за договором оренди. Участь у проекті "Котел Аріанта"- цикл екскурсій про Херсон багатонаціональний. Проект направлений на об'єднання представників різних національно-культурних громад.

Підприємство є засновником громадської спілки "Дорога вина та смаку Херсонщини". Це проект, який направленний на розвиток та популяризацію "гастрономічних маршрутів", які об'єднають локальних виробників, знакові і туристичні об'єкти, зберігши культурну та гастрономічну спадщину регіону.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через введення карантинних обмежень та проблем в галузі логістики, закриття об'єктів розміщення туристів, об'єктів харчування, об'єктів культури, вимушенні були тимчасово призупинити свою діяльність. Після часткового зняття обмежень дуже повільно відновлюється логістика та сфера послуг, кількість туристів скоротилася в рази, що не дасть в перспективі зберегти підприємство на докарантинному рівні та приведе до вимушених скорочень штату працівників та закриття окремих проектів

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Барендорф



Радченко В.В.

Рекреаційна зона Херсонщини та її екологічність були найбільш цікавими для регіону Дніпропетровщини, у зв'язку з чим були відкриті філіали підприємства в місті Дніпро та Кривий Ріг. Завдяки цьому налагодилась співпраця із провідними промисловими підприємствами Сходу України. Наша компанія надає послуги оздоровлення для робітників та жителів екологічно-забруднених регіонів (Кривий Ріг, Дніпро, Кам'янське).

Ми брали участь у проекті "Котел Аріанта" - цикл екскурсій про Херсон багатонаціональний. Проект направлений на об'єднання представників різних національно-культурних громад.

Підприємство є засновником громадської спілки "Дорога вина та смаку Херсонщини". Це проект, який направлений на розвиток та популяризацію "гастрономічних маршрутів", які об'єднають локальних виробників, знакові і туристичні об'єкти, зберігши культурну та гастрономічну спадщину регіону.

<https://www.ukrinform.ua/rubric-tourism/2764570-u-hersoni-prezentovali-ekskursijnyj-kotel-arianta.html>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Екскурсійні програми для дітей шкільного та дошкільного віку, допомога в організації оздоровлення та відпочинку дітей з фізичними вадами (Товариство захисту прав дітей та дітей інвалідів "Промінь надії"), надання пільгових турів для людей похилого віку та дітей до 14 років.

Працевлаштування людей з інвалідністю.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проведення ознайомчо-інформаційних турів для агентів та представників корпоративних клієнтів. Участь персоналу в рекламних турах.

В розрізі реалізації соціальних програм планується проведення екскурсій по Херсону та області- "Херсон багатонаціональний" в рамках проекту "Котел Аріанта".

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Допомога та співучасть в організації міжнародних наукових конференцій V-ої Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні технології промислового комплексу – 2019», яка присвячена 60-річчю з дня заснування ХНТУ

Вересень 2019 – Вересень, <http://kntu.net.ua/ukr/Nauka/Konferenciya-ta-naukovo-tehnichni-zahodi/Zviti-pro-provedennya-konferencij/V-Mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferenciya-Suchasni-tehnologiyi-promislovogo-kompleksu-2019>

Директор  Ратушевський В.В.

IV-ої Міжнародної науково-практичної конференції

"Сучасні технології промислового комплексу:

базові процесні інновації"

Вересень 2018. <http://kntu.net.ua/ukr/Nauka/Konferenciyi-ta-naukovo-tehnichni-zahodi/Zviti-pro-provedennya-konferencij/IV-Mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferenciya-Suchasni-tehnologiyi-promislovogo-kompleksu-bazovi-procesni-innovaciyi-2018>

Були одними із організаторів проведення фестивалю ім. Джона Поля
Джонса посилання <https://www.facebook.com/kherson.sea.festival/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Збереження штату співробітників, розробка нових туристичних напрямків (в тому числі і водних: 3-дennий круїз по Дніпру). Вдосконалення турів направлених на оздоровлення населення на морських курортах Херсонщини. Збільшення клієнтської бази корпоративних замовників.

Розробка та проведення рекламних турів з залученням експертів, туроператорів та агентів туристичного бізнесу України в рамках проекту "Дорога вина та смаку Херсонщини" в поєднанні водних маршрутів по Дніпру (за участю Національного природного парку Нижньодніпровський) та можливості розміщення туристів в рекреаційній зоні з проведенням дегустацій продуктів харчування вироблених на території області, що дасть можливість розширити рамки сезону (весна, осінь).

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до

Директор  *Рагимовий В.В.*

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так


Директор  Рагинський В.В.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтвірджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ражинський В.В.

Лозеев

Грантоотримувач:



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

кошторис
проекту Інституційної підтримки

ПІДСОВІЗНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю «Тур Плаза»

Parussevich B.B.

Документы
Гарантийные B.B.

Dukestop
Parcels need B.R.

Статя:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00	5	1 250,00	6 250,00	6 250,00 Договірне списання комісії за платіж з-ног терифів ГУМБ за дог №268052635 від 31.10.2017 р. Одинчча вимирну - 3 грн за платіж
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	5	1 250,00	6 250,00	6 250,00 Договірне списання комісії за зняття коштів з-ног п.11-13.15 тарифів ГУМБ по дог №268052635 від 31.10.2017 р. Одинчча вимирну-1% від суми коштів для зняття.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			12 500,00	12 500,00
Статя:	9	Аудиторські послуги	грн	0,00			25 000,00	25 000,00
Пункт	9.1	Аудиторські послуги					25 000,00	25 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00			25 000,00	25 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				35 474,85			696 535,00	732 009,85
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ								
Склад:				0,00			0,00	0,00

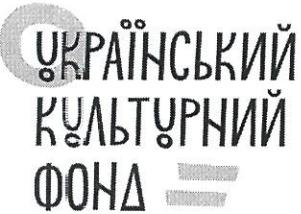


Директор

Склад:

Равенков В.В.
(посада)

(ПІБ)



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № З/М/891-22879

від «08» серпень 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
зaintоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надану підтримку та викорінення та ліквідацію Прожекту для реалізації Підпрограмми

Починаючи з дати:

Розділ: Стаття: Спільно:	№	Найменування видатків	Одиниця вимірювання	Планові видатки на рахунок інституційного підприємства УФО (кредиторська заборгованість)			Фактичні видатки за рахунок інституційного підприємства УФО (заплановані видатки) до 31.12.2020 року включно			Фактичні видатки за рахунок інституційного підприємства УФО (заплановані видатки до 31.12.2020 року включно)			Загальна сума видатків на рахунок інституційного підприємства УФО		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (F=5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (F=9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (F=12)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (F=15)
Розділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	1	Надходження:													11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00
Відповідь по розділу / Надходження:						0,00			0,00			0,00		0,00	0,00
Розділ:	II	Видатки:													
Стаття:	1	Оплата праці													
Підстати:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Поне 16, посіда			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Поне 16, посіда			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Поне 16, посіда			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Підстати:	1.2	За договорами ЦПХ													
Пункт	1.2.1	Поне 16, посіда													
Пункт	1.2.2	Поне 16, посіда													
Пункт	1.2.3	Поне 16, посіда													
Підстати:	1.3	За договорами з фоп													
Пункт	1.3.1	Поне 16, посіда													
Пункт	1.3.2	Поне 16, посіда													
Пункт	1.3.3	Поне 16, посіда													
Всього по статі 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00		0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці													
Пункт	2.1	Цільовий та земельний ділянок			0,22			0,00		0,22		0,00	0,22		0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22			0,00		0,22		0,00	0,22		0,00
Всього по статі 2 "Соціальні внески з оплати праці (перерозумін ССВ)"					0,00			0,00		0,00		0,00	0,00		0,00
Стаття:	3	Орендна приналежність та земельні ділянки													
Пункт	3.1	Лічба земельних та промислових територій, в залежності від категорії			0,00					0,00			0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса земельних та промислових територій в залежності від категорії			0,00					0,00			0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса земельних та промислових територій в залежності від категорії			0,00					0,00			0,00		0,00
Всього по статі 3 "Орендна приналежність та земельних ділянок"					0,00			0,00		0,00			0,00		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні видатки на утримання та підтримання													
Пункт	4.1	Водоснабження та водогазопостачання			0,00					0,00			0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія			0,00					0,00			0,00		0,00
Пункт	4.3	Оплатлення			0,00					0,00			0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні видатки (обслуговування та підтримка обладнання, спорядження та інші)			0,00					0,00			0,00		0,00
Всього по статі 4 "Експлуатаційні видатки на утримання та підтримання та комунальні послуги"					0,00			0,00		0,00			0,00		0,00
Стаття:	5	Оренда та земельні внески													
Пункт	5.1	Надання земельних та інших земельних внесків (з усіх видів)			0,00			0,00		0,00			0,00		0,00
Пункт	5.2	Надання земельних внесків (з державного та місцевого бюджетів)			0,00			0,00		0,00			0,00		0,00

ГРАНТООТРИМУВАЧ

Dyed 39% Green Pencils



21



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3INST91-22879 від «08 » червня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 732 009 грн. 85 коп. (сімсот тридцять дві тисячі дев'ять грифель 85 копійок), без ПДВ.

Платіж	Стрэк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 10.12.2020 р.	732 009,85
Всього		732 009,85

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор



Ю.С. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Тур Плаза"

Директор



В.В. Рачинський