

ДОГОВІР № 3INST91-22844
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЛЬБАТРОС-ТРЕВЕЛ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Іванєєва Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 991 441 грн. 92 коп. (дев'ятсот дев'яносто одна тисяча чотиреста сорок одна гривня 92 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- предбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Танцюра Дмитро Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "Альбатрос-Тревел"

Юридична адреса:

65026, Одеська обл., м. Одеса, вул.

Приморська, 22, приміщ.60

Адреса для листування:

65026, Одеська обл., м. Одеса, вул.

Приморська, 22, приміщ.60

ЄДРПОУ: 32972230

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ПУМБ"

Р/р: UA153348510000000026003126930

МФО: 334851

Тел.: +38(050)392-16-81



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

О.М. Іванєєв

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-22844
від «11» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-22844

Назва проекту: 3INST91-22844

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

991441.92

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

282800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

62216.00



Директор Гванцев О.М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

1800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

11041.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

2665.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

50000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Танцюра Дмитро Олександрович

Телефон

Електронна пошта



Директор Гванцев О. М.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Альбатрос-Тревел"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Albatros-Travel, LTD

Код ЄДРПОУ

32972230

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

36940.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

226180.17

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

221869.53

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

245500.32

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

163007097030

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Директор Гванцев О.М.

Дата реєстрації організації

2004-04-30

Юридична адреса організації

65026 м.Одеса вул.Приморська , 22 оф.60

Фактична адреса організації

65026 м.Одеса вул.Приморська, 22 оф.60

Поштова адреса організації

65026 м.Одеса вул.Приморська, 22 оф.60

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.instagram.com/albatros_od/ ; <https://www.instagram.com/albatros.travel/> ; <https://www.facebook.com/AlbatrosTravelUA/> ; https://m.facebook.com/albatrostravelod/?__nodl&ref=external%3Awww.google.com&_rdr ; www.albatros.travel ; www.albatros.od.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Іванєєв Олександр Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Іванєєв Олександр Миколайович-громадянин України ; Танцюра Дмитро



Директор Іванєєв О.М.

Олександрович-громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

Диспенсери- 4 одиниці

Кулер -1 одиниця

Чайник-1 одиниця

Кавоварка-1 одиниця

Однокамерний холодильник-1 одиниця

Мікрохвильова піч-1 одиниця

Принтер-3 одиниці

Намет-1 одиниця

Меблі-17 одиниць

Смартфони-2 одиниці

Комп'ютерна техніка та комплектуючі-53 одиниць

Проектор -1 одиниця

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

20



Директор Ткачев О.В.

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

20

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

8044049.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

8051768.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

13652167.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

14195864.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

5137431.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

5573087.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

0

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли /виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0



Директор Чванцев О. Іл.

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Альбатрос-Тревел" працює більше 15 років на ринку в'їзного туризму, пропонуючи клієнтам послуги з організації індивідуальних та групових турів Україною, послуги з організації ділових заходів (зустрічі, заохочуючі поїздки, конференції, івенти), а також послуги з обслуговування спортивних клубів, що приїжджають до України для участі в міжнародних змаганнях (Ліга Чемпіонів, Ліга Європи, Чемпіонат Світу з футболу, Чемпіонат Європи з футболу). В якості потенційних клієнтів розглядаються іноземці з усього світу. Основні ринки - Європа, країни Близького сходу, Азія, Південна Африка, Латинська Америка, Північна Америка. Головна мета та ціль - створювати якісний туристичний продукт (Crafting the ideal travel), щоб показувати Україну з найкращого боку та надаючи послуги найвищого рівня

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Вплив впровадження карантинних обмежень на діяльність підприємства



Директор Чванов О.М.

важко переоцінити, фактично основна діяльність для основної цільової аудиторії зупинена на 100%. З середини березня чисельність штату працівників змінилася не суттєво, але на сьогодні підприємство стоїть фактично на межі банкрутства та повної зупинки та припинення діяльності через відсутність можливостей й надалі фінансувати постійні витрати без будь-яких доходів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом зазначених строків, ТОВ "Альбатрос-Тревел" приймало участь в виставкових заходах за власні кошти на постійній основі. Мова йде про щорічні виставки за кордоном (Берлін, Франкфурт, Лондон, Барселона, Сингапур, Мілан) для досягнення максимального охоплення різноманітних цільових аудиторій (відпочинковий туризм, діловий туризм, спортивний туризм). В якості підтвердження можна надати публікації в соціальних мережах, на кшталт наступної https://www.instagram.com/p/BulmzEunWuk/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/p/BZ23k33ByyU/?utm_source=ig_web_copy_link

<https://www.facebook.com/watch/?v=324922164850894&extid=zSoMJukCMsXcnTPl>

Для поширення інформації про продукти та сервіси компанії для потенційних клієнтів, окрім виставок використовуються соціальні мережі, підтримується база клієнтів з різних країн, реклама в соц мережах, розсилки тощо.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Участь в реалізації 17 паралельних проектів під час Фіналу Ліги Чемпіонів (23-28 травня 2018), під час якого компанія ТОВ "Альбатрос-Тревел" надали свої послуги для більше ніж 1000 гостей з різних куточків світу (Європа, Північна Африка, Латинська Америка (основна частина гостей), США).

<https://www.facebook.com/tantzor/posts/10160604257625338>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На сьогодні, враховуючи повну відсутність організованих іноземних туристів в Україні, ми інвестували в розробку регіональних туристичних продуктів (Київ, Одеса) для місцевих жителів. Зважаючи на надвисоку конкуренцію (всі туристичні агентства на сьогодні можуть пропонувати тільки такий вид туризму і для обмеженої кількості людей (не всі можуть дозволити собі подорожі), просування продукту є надзвичайно важким, але потрібним, оскільки таким чином ми не тільки розвиваємо внутрішній



Директор Чванцев О.М.

туризм, але є ведемо просвітницьку роботу, щодо можливостей та привабливості регіону для місцевих жителів та українців з інших областей

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Задля розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств використовується виставкові заходи, офлайн зустрічі з потенційними партнерами на заходах на базі посольств. Крім того, ТОВ "Альбатрос-Тревел" є постійно активним учасником професійних профільних об'єднань як в Україні (Київ Конвеншн та Візіторс Бюро, Національна Туристична Організація - для розвитку індустрії та становлення зрілого туристичного ринку); так і закордоном (EUROMIC, BODY and SOUL - задля максимально ефективного просування українського туристичного продукту для всього світу).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Основна ціль до кінця 2020 року максимально зберегти функціональну та штатну цілісність компанії для надання клієнтам та партнерам постійної професійної підтримки в організації подорожей та заходів в Україні. За кошти гранту планується збереження робочих місць, завдяки чому підприємство зможе продовжувати в штатному режимі діяльність, що:

1. Буде продовжено новий, початий за часів карантину проект, що має на меті відкриття нових туристичних місць в регіонах України, та знайомство з цими туристичними місцями громадян України (внутрішній туризм).
2. Згідно кошторису плануємо витратити вказані кошти для реклами про новостворені туристичні продукти, а саме поширення рекламної інформації за допомогою професійних рекламних агенцій задля максимального поширення та охоплення потенційно зацікавлених туристів новими туристичними продуктами нашої компанії. Зокрема планується інформувати, знайомити та заохочувати використовувати нові туристичні продукти шляхом розміщення рекламної інформації на засобах громадського транспорту.
3. Для сталого розвитку компанії та просування турів по Україні до кінця 2020 року плануємо витратити гроші Гранту на рекламу на площинах новобудови вважаємо цей засіб ефективним, ексклюзивним, універсальним.

Декларація доброчесності інституції



Директор Євандєв О.М.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



Директор Гавриш О. М.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Уласов С. М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гвашев О. М.



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю «Альбатрос-Тревел»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума під УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			991 441,92	991 441,92	
Всього по розділу I "Надходження":											

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				282 800,00	
Пункт	1.1.1	Іванев Олександр Миколайович, директор	місяців			0,00	4	7 300,00	29 200,00	282 800,00	Керує відповідно до чинного законодавства господарською і фінансово-економічною діяльністю підприємства, несечи всю повноту відповідальності за наслідки прийнятих рішень, а також фінансово-господарські результати його діяльності.
Пункт	1.1.2	Іванева Крістіна Володимирівна, заступник директора	місяців			0,00	4	6 800,00	27 200,00	27 200,00	Вирішення питань, що стосуються фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності підприємства.
Пункт	1.1.3	Танцюра Дмитро Олександрович, директор підрозділу «Київський»	місяців			0,00	4	6 800,00	27 200,00	27 200,00	Розробляє стратегію розвитку підприємства з урахуванням стратегії підприємства й особливостей регіону. Код ЄДРР № 32972230



Пункт	1.1.4	Лісіцина Ганна Сергіївна, головний бухгалтер	місяців		0,00	4	6 600,00	26 400,00	26 400,00	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
Пункт	1.1.5	Пашенко Ольга Афанасіївна, помічник головного бухгалтера	місяців		0,00	4	6 400,00	25 600,00	25 600,00	Забезпечує відображення інформації щодо обліку первинних документів, готує дані для включення їх до фінансової звітності.
Пункт	1.1.6	Котилевець Ірина Миколаївна, менеджер з туризму	місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00	24 400,00	Здійснює пошук найбільш вигідних по вартості, строкам і якості послуг для надання послуг по розміщенню і екскурсійному обслуговуванню туристів.
Пункт	1.1.7	Лебедь Кристина Валеріївна, менеджер з туризму	місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00	24 400,00	Бронювання послуг для клієнтів (екскурсійне обслуговування, транспортне обслуговування).
Пункт	1.1.8	Гордієнко Олена Володимирівна, менеджер з туризму	місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00	24 400,00	Бронювання номерів в готелях, розміщення та харчування туристів. Транспортне, екскурсійне обслуговування, харчування туристів.
Пункт	1.1.9	Сначева Ольга Олегівна, менеджер з туризму	місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00	24 400,00	Транспортне, екскурсійне обслуговування, харчування туристів.
Пункт	1.1.10	Ниграненко Алла Іванівна, менеджер з туризму	місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00	24 400,00	Здійснює пошук найбільш вигідних по вартості, строкам і якості послуг для надання послуг по розміщенню і екскурсійному обслуговуванню туристів.
Пункт	1.1.11	Яцух Сергій Леонідович, головний програміст	місяців		0,00	4	6 300,00	25 200,00	25 200,00	Здійснює оптимізацію дискового простору комп'ютерів, забезпечує ведення комп'ютерних баз даних, проводить антивірусні заходи.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						62 216,00	62 216,00	Соціальний внесок (ЄСВ) який складає 22% від нараховано заробітної плати штатного працівника.
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		0,00	62 216,00	62 216,00
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок			
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"		0,00	0,00	0,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги			
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	450,00
			1 800,00	1 800,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00	1 800,00	1 800,00
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту			
Пункт	5.1 Наймонування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт	5.2 Наймонування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт	5.3 Наймонування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00	0,00	0,00
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)			
Пункт	6.1 Наймонування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.2 Наймонування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.3 Наймонування	шт	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"		0,00	0,00	0,00
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:			



Директор Євген В. Д. [Signature]

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	4	2 379,48	9 517,92	9 517,92	ПРАТ ВФ Україна оплата згідно тарифних пакетів по о/р.295378893541, ПРАТ «Київстар» о/р: 6975051 абон.плата
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	4	381,00	1 524,00	1 524,00	ТОВ НВП «ТЕНЕТ», абон. Плата
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00	4	386,40	1 545,60	1 545,60	Комісія за зарахування коштів на КР Співробітників (0.50%) згідно тарифам обслуговуючого банку
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	4	280,00	1 120,00	1 120,00	Щомісячна комісія за розрахунково-касове обслуговування пакету.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців		3	102 000,00	306 000,00	306 000,00	Експонування реклами на громадському транспорті 85 одиниць. Вартість експонування 1 од. 1200,00 грн/місяць 85*1 200,00=102 000,00 грн. Реклама буде спрямована на розвиток внутрішнього туризму у продавці 3-х місяців з 01.10.2020 по 31.12.2020 включно
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців		2	32 800,00	65 600,00	65 600,00	Друкowana продукція (флаєри) 1000 шт. вартість 1,60 грн. за 1шт. 1000*1,60=1600,00 грн.; Розміщення реклами на інформаційних площинах в новобудовах, вартість 1 площина-160 грн.; 160*400=64000 грн.; Витрати на рекламну продукцію, яка буде використовуватись для просування турів Альбатрос-Тревел по Україні.Протягом листопада та грудня 2020 р
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців		4	21 529,60	86 118,40	86 118,40	Обслуговування комп'ютерної техніки, ІОВ «ДАКСІІ ПРУТ», ФОП ІІІ орб
Пункт	9.4	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців		2	61 600,00	123 200,00	123 200,00	Реконструкція сайту 7000 грн. Просування сайту -33 600 грн.; Контекстна реклама-21 000 грн.; Розміщення реклами на сайтах Альбатрос-Тревел, яка містить інформацію про туристичні пакети України Проект розраховано у листопаді та грудні 2020 року.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
				0,00			580 918,40	580 918,40	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Директор *Уманов Д.М.*

Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00			50 000,00	50 000,00
		Всього по розділу II "Витрати":		0,00		991 441,92	991 441,92	991 441,92
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
				0,00			0,00	0,00

Склав: Директор (посада)



Уманець О. М.
(ПІБ)