

**ДОГОВІР № 3INST91-22367**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС «ТУРИСТ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПРОФТУР» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Драгана Віталія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунксвий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ребікова Людмила Григорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО  
«ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС «ТУРИСТ»  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА «УКРПРОФТУР»

Юридична адреса:

02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, 2

Адреса для листування:

02002, м. Київ, вул. Раїси Окіпної, 2

ЄДРПОУ: 14353417

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Укресімбанк"

Р/р: UA78322313000002600800046074

МФО: 322313

Тел.: +38 (067)248-39-67



Директор

В.В. Драган

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-22367

від « 05 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)

туризм

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-22367

**Назва проекту: 3INST91-22367**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

культурно-пізнавальний туризм

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

1000000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

95750.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

21065.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
236427.87

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
510143.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
88401.01

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
0.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Ребікова Людмила Григорівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)**

### **Повна назва організації-заявника**

ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС «ТУРИСТ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПРОФТУР»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

SUBSIDIARY ENTERPRISE "THE HOTEL COMPLEX "TOURIST" OF PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY "UKRPROFTUR"

### **Код ЄДРПОУ**

14353417

### **Організаційно-правова форма**

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

861109.11

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

8399394.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

3835160.76

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

9660067.49

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1ZM1NULwEuyCZZjbC24Sq7YhQWKbeMTh4/view?usp=sharing>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

55.10 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого



тимчасового проживання. Діяльність готелів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

1992-07-21

### **Юридична адреса організації**

02002, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ Р.ОКІПНОЇ, БУДИНОК 2

### **Фактична адреса організації**

02002, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ Р.ОКІПНОЇ, БУДИНОК 2

### **Поштова адреса організації**

02002, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ Р.ОКІПНОЇ, БУДИНОК 2

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[www.hotel-tourist.kiev.ua](http://www.hotel-tourist.kiev.ua)

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Драган Віталій Володимирович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства відсутній (не можливо встановити)**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Кадастровий номер 8000000000:63:013:0003; 02002, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ РОКІПНОЇ, БУДИНОК 2

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Гстельний комплекс: Будинок сауни, Будинок тип 103, Будівля готелю, Будівля ресторану, Павільйон адміністративно побутовий.

Документи, що посвідчують право:

Свідоцтво про право власності Серія ГК №010003117 від 12.06.2000 року)

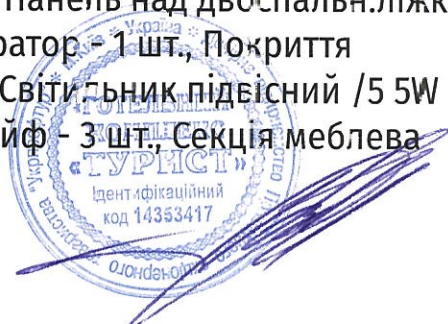
Акт про передачу на баланс готельного комплексу "Турист" будівель готелю і ресторану від 20.07.2000 р.

за посиланням [https://drive.google.com/file/](https://drive.google.com/file/d/1f_tDhyTxR99QX95hI3Q0xu6oYKINnEdb/view?usp=sharing)

[d/1f\\_tDhyTxR99QX95hI3Q0xu6oYKINnEdb/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1f_tDhyTxR99QX95hI3Q0xu6oYKINnEdb/view?usp=sharing)

**Основні засоби: обладнання**

Система відеоспостереження, Буфет MARKSKEL 3 дв. - 1 шт., Ваги - 5 шт., Ванна миюча - 4 шт., Візок вантажний - 7 шт., Диван - 26 шт., Ізголів'я - 11 шт., Комп'ютер Asus Vivo AiO V221CGK-BA013D - 1 шт., Ксмплект меблів - 6 шт., Крісло - 11 шт., Ліжка - 49 шт., Куток "Біатрис" - 6 шт., Лічильник EPQS 122.21.18 - 6 шт., Лічильник тепловий SA-94/2 ДУ 80Ф - 1 шт., Матрас (180;200) - 8 шт., Мебель офісна (комплект директора) - 1 шт., Панель над двоспальн.ліжком 25пов - 12 шт., Перфоратор - 3 шт., Піногенератор - 1 шт., Покриття бруднсахисне д/підлоги текстильне - 1 шт., Світильник підвісний /5 5W GU10 LED білий/срібний "Терасіні" - 2 шт., Сейф - 3 шт., Секція меблева



гардеробна - 1 шт., Секція меблева кухонна - 1 шт., Серван MARKSKEL 2дв - 2 шт., Софа - 2 шт., Стелаж БЮ 419 70\*34,7\*182,5см (стимул) - 1 шт., Стіл - 76 шт., Стінка кабінетна - 3 шт., Стілець - 6 шт., Тенісний стіл Sponeta S3-66і - 1 шт., Тумба - 3 шт., Праска - 6 шт., Шафа - 38 шт., Шпилька кондитерська стационарна - 1 шт., Штраборез 1400 Вт - 1 шт., Вивіска з контражурною підсвіткою - 1 шт., Відеодомофон COMMEХ на в'їзді на госп.двір - 1 шт., Вивіска світлова (8000\*2000мм) - 1 шт., Екран на тричсі 200\*200 WS Prof - 1 шт., Забор з воротами та хвірткою(вхід на госп.двір біля метро) - 1 шт., Каркас навіса - 1 шт, Контейнер " КУБО" - 1 шт., Контр.-пропуск,пункт - 1 шт., Крісло поворотне Modus Steel Chrome P LE-A- 1 шт., Лайт-бокс 2000\*600 (вивіска-вулиця) - 1 шт., Люстра бронза-10,4 - 1 шт., Машина д/счета денег ГЛМ"Магнер-35"- 1 шт., Машина пральна BOSCH WAW24460 EU-845011 0014 - 1 шт., Паркан зварний (габарит 1200 мм) 75,3 м - 1 шт., Паркан зварний (габарит 700мм) 11м - 1 шт., Підсилювач-ресивер - 1 шт., Покриття брудосчисне - 1 шт., Пульт емх-5000-12 - 1 шт., Радіотелефон LJ-GT-9540- 1 шт., Радіомікрофон L-300- 1 шт., Радіомікрофон L-300- 1 шт., Система акустична YMANA S-1151V - 1 шт., Система акустична YMANA S-1151V- 1 шт., Система акустичнаEV Eliminator DE - 1 шт., Система акустичнаEV Eliminator DE- 1 шт., Стіна глуха (права)- 1 шт., Стіна з хвірткою - 1 шт., Стіна фасадна для воріт- 1 шт., Стінка глуха (ліва)- 1 шт., Стінка з воротами- 1 шт., Сушка-колпак - 1 шт., Холодильник "Норд"- 1 шт., Холодильник Zanussi ZRB 33100 WA- 1 шт., Шафа 566 00015- 1 шт., Шафа 567 00016- 1 шт., Щлагбаум авт.на автостоянці п/д цен.входом - 1 шт., Ялинка зелена Преміальна лита з підставкою 2.8м - 1 шт.

### **Основні засоби: транспортні засоби**

Автомобіль Ауді А6, легковий автомобіль, 2008 р.

Автомобіль LEXUS ES250 51/Business 2.5L, легковий автомобіль, 20\*8 р.

Автомобіль TOYOTA Camry ASV50L-ETNKX, легковий автомобіль, 2013 р.

Автомобіль Фольксваген CADDY, легковий автомобіль, 2013 р.

### **Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

156

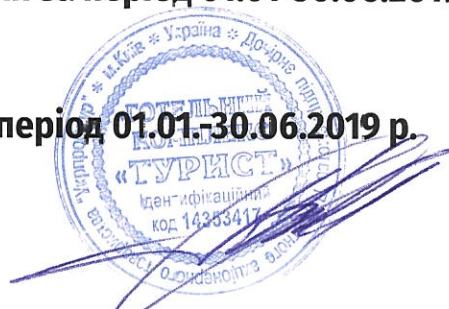
### **Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

119

### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

34485000.00

### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**



32677000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
37812000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
34387000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
15584000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
17255000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Київський міський центр зайнятості (Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття) - ПОРЯДОК надання та повернення коштів, спрямованих на фінансування допомоги по частковому безробіттю на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 306.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

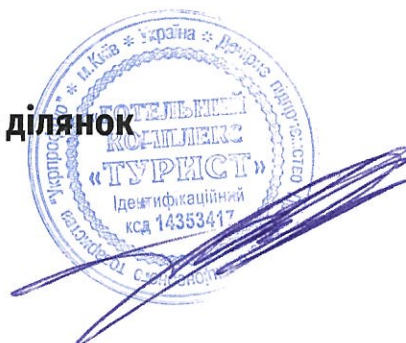
757518.38

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00





**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

**Опис діяльності інституції****Резюме інституції**

Основною діяльністю ГК «ТУРИСТ» є надання якісних послуг з розміщення іноземним та внутрішнім туристам, що успішно реалізуються готелем починаючи з 1987 року. Для забезпечення цього готельний комплекс має у розпорядженні 344 комфортабельні номери (одночасно може розташуватись понад 600 осіб). Крім того, в готелі 6 конференц-залів, обладнаних сучасною технікою для проведення презентацій, перемовин, семінарів, 2 ресторани класичної кухні, веге-кафе, лоббі-бар, спа-комплекс, йога-центр, тощо.

Так, лише за 2019 р. кількість гостей сягнула понад 46 тис., що дозволило показати результат в кількості 96 тис. ночівель. Починаючи з 2016 року, готель неодноразово номінували в категорії «Кращий готельний комплекс 3\*», і в 2017 році він визнаний кращим готелем в своєму сегменті.

Наша ціль в умовах економічної кризи, спровокованої пандемією, зберегти позитивну динаміку діяльності, що включає в себе не лише якість надаваних послуг, а й благополуччя колективу, який забезпечує таку діяльність.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із запровадження карантину, що паралізувало діяльність готелю, підприємство було вимушене призупинити свою господарську діяльність з



16 березня по 31 травня включно.

Серед іншого, підприємство змушене було рекомендувати колективу перебувати у відпустці без збереження заробітної плати, у готелі залишилися працювати виключно технічні працівники та охорона. За період карантинних заходів готель втратив понад 30 кваліфікованих працівників. І навіть станом на подачу заявки, підприємство не відновило повноцінно свою діяльність, так, станом на 1 серпня понад 20 співробітників перебувають у відпустці без збереження заробітної плати, а інша частина працівників – на індивідуальному скороченому графіку роботи. Підприємство недоотримало доходів більше ніж удвічі у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року (18 901 тис. грн недоотримання доходу за I півріччя 2020 року). У зв'язку із тим, що готельний комплекс справно та вчасно і в повному обсязі сплачував всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, дохідна частина ГК «Турист» стала меншою, ніж витратна (1 671 тис. грн різниця між фактичними витратами та фактичними надходженнями). Наразі, 116 номерів виведено з експлуатації та законсервовано у зв'язку з відсутністю попиту.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

На базі готелю проводилась низка міжнародних та загальнонаціональних заходів. Серед них найбільш успішні та знакові в історії розвитку нашої держави, це:

Поселення членів іноземних делегацій III Київського міжнародного фестивалю театрів ляльок «rUP.pet» (державна закупівля UA-R-2019-08-08-005325-b);

Проведення міжнародної конференції ELC. European Lesbian Conference-2019, договірні відносини.

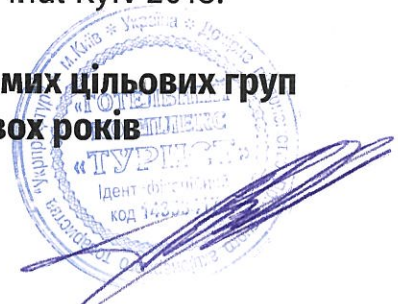
Проведення щорічних випускних заходів ліцеїв та гімназій, дитячих новорічних свят взалі "Театральний".

КМЦ з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт» є постійним партнером ГК. Наразі, в умовах карантинних заходів відбуваються тренування Національної збірної команди України з шахів серед спортсменів з порушеннями слуху (державні закупівлі).

Також готель є членом комісії КМДА з підготовки у місті Києві Чемпіонату Світу 2021 з міні футболу».

ГК «ТУРИСТ» розміщував міжнародний обслуговуючий персонал, що забезпечував проведення UEFA Champions League Final Kyiv 2018.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**



ГК «Турист» з 2011 року є постійним партнером для держустанов та громадських організацій, спрямованих на розвиток спорту серед молоді, адаптації та освіти людей з інвалідністю.

Так, одним із результатів співпраці з Всеукраїнською громадською організацією "Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень" є проведення за 2018-2019 роки 9 конференцій, семінарів та тренінгів, поселенню 405 гостей з інвалідністю під час проведення даних заходів. Також з КМЦ з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт» за аналогічний період було поселено 1671 гість. Іншим напрямком для ГК є розвиток спортивної культури серед молоді та дітей. За період 2018-2019 років на замовлення ДУ "Управління збірних команд та забезпечення спортивних заходів "Укрспортзабезпечення" було поселено 560 гостей. Також відбулася співпраця з понад 15 спортивними федераціями м. Києва та України. Лише Федерація дзюдо Києва здійснила поселення на понад 550 спортсменів дітей та суддівського складу.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Стратегічно-ю ціллю ГК «Турист» є відновлення та капітальні ремонти приміщень за власний рахунок та шляхом залучення інвестицій:

- [?] Станом на сьогодні залучено понад 2,7 млн грн поворотної фінансової допомоги від ПрАТ «Укрпростоур» для проведення ремонтних робіт 24 номерів 12 поверху.

- [?] Власним коштом із залученням штатних працівників у червні 2020 р. завершено ремонтні роботи по відновленню холу та ресепшену готелю.

- [?] Готель надає ремонтні канікули великим орендарям, що здійснюють реновацію приміщень за власний кошт. До прикладу, ТОВ «Франциско Груп» залучило понад 5 млн. грн у невід'ємні поліпшення приміщень, створивши один з найсучасніших bistro&bar.

- [?] У липні 2019 р. завершився капітальний ремонт власним коштом підприємства 13 номерів 25 поверху категорії «Стандарт» та «Люкс».

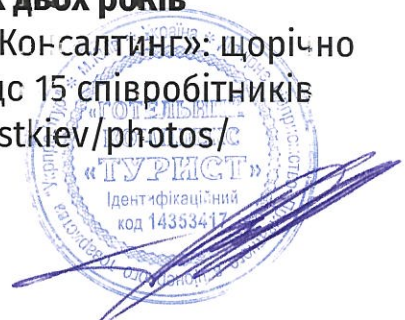
- [?] У червні 2018 р. завершено ремонтні роботи конференц-холу «ЛЮМ'ЕР» (120 чол.).

- [?] У лютому 2020 р. розпочато організацію конференц-холу «ЕДИСОН», розрахованого на 150 учасників.

[www.facebook.com/hoteltouristkiev](https://www.facebook.com/hoteltouristkiev)

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. [?] ГК «Турист» є постійним партнером ТОВ «Пресс Консалтинг»: щорічно учасниками Всеукраїнського готельного форуму є до 15 співробітників підприємства (<https://www.facebook.com/hoteltouristkiev/photos/a.488430527936327/23257878>)



2. [?] ГК «Турист» долучився до спільного проєкту Київської міської державної організації та муніципалітету Будапешту та Угорської асоціації готелів та ресторанів Light4U ([https://kyivcity.gov.ua/news/stolichni\\_goteli\\_pidtrimali\\_proekt\\_Light4U\\_u\\_znak\\_solidarnosti\\_z\\_mistami\\_yaki\\_zaznayut\\_krizi\\_vid\\_pandemi\\_koronavirusu/](https://kyivcity.gov.ua/news/stolichni_goteli_pidtrimali_proekt_Light4U_u_znak_solidarnosti_z_mistami_yaki_zaznayut_krizi_vid_pandemi_koronavirusu/))

fbclid=IwAR3OYW5Js7MDaR0hHKfkGYCyuLijcBdod10KJJr9Ps4wUxA-FKaby1lCLBs)

3. [?] 22 квітня 2020 р. ГК переміг у державній закупівлі Фінансового управління Генерального штабу ЗСУ на поселення до 31.12.2020 р. 1412 представників іноземних делегацій та супроводжуваних осіб від МО України. (ID закупівлі: a07911a82fb5494aba1316a78588baae)

4. [?] У 2019 р. сегмент корпоративного партнера (поселення співробітників сфери науки, вугільної промисловості, банківської, медицини, фарма, тощо) сягнув понад 25%, що на 1,77% більше ніж у 2018 р.

5. [?] За рахунок збільшення потенціалу туристичних груп (залучення польських та білоруських операторів) відсоток поселень від ТА склав у 2019 р. 43%, що також демонструє збільшення ринку на 1,89%, та інше.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

З метою збереження позитивної динаміки розвитку господарської діяльності підприємства та розширення каналів збуту готельних та інших послуг плануємо:

1. [?] Забезпечити стабільну виплату заробітної плати штатним працівникам з метою попередження масових звільнень.

2. [?] Оптимізувати витратну частину бюджету підприємства.

3. [?] Залучати нових міжнародних партнерів для відновлення та розширення в'їзного туризму, внутрішнього туризму та місе-індустрії. В тому числі відновлення польського напрямку (Gold Tour, ALIENA TOURS, Bis Pol, Lvscendo), білоруського напрямку («Альтус Тур», «ГрандТур», «Находка», «Никатур», «Эпифора», «Турвест»), початок співпраці з онлайн-каналами Bronevik.com (Східна Європа), Strip (Китай), Travco Corporation Ltd (Західна Європа), тощо.

4. [?] За сприятливих умов підприємство планує відновити соціальні та корпоративні програми: закупівлі для корпоративної бібліотеки, щорічну корпоративну програму «Спартакіада», виплати на оздоровлення згідно з колективним договором, витрати на підвищення кваліфікації працівників.

### **Декларація доброчесності інституції**



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



Директор Драган В.В.

ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС «ТУРИСТ»  
Ідентифікаційна служба

М. Київ \* Україна \* Дочірня компанія

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Драган В.В.



Фонд:

\_\_\_\_\_



Грантоотримувач:

Драган В.В.

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 100/2020 від "25 листопада" 2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: *Догірне підприємство "Томський коледж", ТОВ "Турнет" приватною акціонерною товариством "Інформатур"*

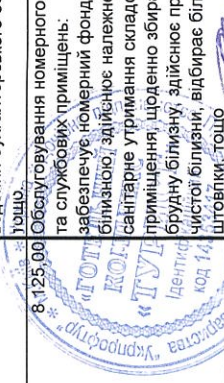
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	396 193,59	396 193,59	1	603 806,41	603 806,41	1 000 000,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Стрільчук Марія Сергіївна, головний юристконсульт	місяців			0,00	1	9 125,00	9 125,00	95 750,00	Здійснює координацію та методичне керівництво заборгованостям правової роботи з питань діяльності управління, організації та забезпечує контроль і аналіз стану справ за визначеним напрямом правової роботи, здійснює підготовку письмових висновків з правових питань, забезпечує розгляд проєктів контрактів, договорів та угод.
Пункт	1.1.2	Рабікова Людмила Григорівна, начальник відділу продажу та маркетингу	місяців			0,00	1	11 875,00	11 875,00	11 875,00	(схвалити роботу працівників відділу продажу та маркетингу, розробляти плани рекламних заходів, формувати рекламну стратегію та стратегію продажу, розвивати рівень лояльності існуючих клієнтів шляхом телефонних переговорів та зустрічей, соціальних мереж, формувати та реалізовувати



*Директор Юрчан В.В.*



Пункт	1.1.3	Шиденко Лариса Василівна, старша покоївка	місяців		0,00	1	8 375,00	8 375,00	8 375,00	8 375,00	Обслуговування номерного фонду та службових приміщень: щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених приміщень загального користування згідно з прийнятою технологією і періодичністю.
Пункт	1.1.4	Примак Віктор Антонович, старший майстер з ремонту	місяців		0,00	1	8 375,00	8 375,00	8 375,00	8 375,00	Утримання матеріально-технічної бази: виконувати обов'язки столяра, знати основні властивості деревини, збирати та ремонтувати меблі, здійснювати обсяги робіт, своєчасно отримувати заявки диспетчера, надавати інструменти та об'єкти, дотримуватись правил використання засобів та інструментів, тощо
Пункт	1.1.5	Грімст Наталія Володимирівна, старша покоївка	місяців		0,00	1	8 375,00	8 375,00	8 375,00	8 375,00	Обслуговування номерного фонду та службових приміщень: щоденне, поточне і генеральне прибирання номерів і закріплених приміщень загального користування згідно з прийнятою технологією і періодичністю.
Пункт	1.1.6	Логвін Борис Михайлович, старший електромонтер	місяців		0,00	1	8 375,00	8 375,00	8 375,00	8 375,00	Утримання матеріально-технічної бази вклюдіти об'єм знань, теоретичних і практичних, які необхідні для виконання робіт по обслуговуванню електроприладів, виконувати доручену роботу з дотриманням ПУЕ, ПТЕ, ПТБ, своєчасно виконувати планово попереджувальні ремонти, огляди та випробування обладнання, стежити за чистотою освітлювальної арматури, тощо
Пункт	1.1.7	Коваль Наталія Володимирівна, старший інспектор з кадрів	місяців		0,00	1	9 625,00	9 625,00	9 625,00	9 625,00	Забезпечення роботи відділу кадрів готелю, ведення обліку особового складу підприємства, його підрозділів, оформлення прийому, переведення і звільнення працівників відповідно до законодавства, формування і ведення особових справ працівників, ведення обліку наданих відпусток працівникам, тощо.
Пункт	1.1.8	Борисенко Марина Валентинівна, головний бухгалтер	місяців		0,00	1	13 750,00	13 750,00	13 750,00	13 750,00	Забезпечення фінансової діяльності підприємства: організовує своєчасний та достовірний бухгалтерський облік, формування повної та достовірної інформації про фінансово-господарську діяльність, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни та своєчасне надходження коштів, здійснює ведення бухгалтерського обліку, тощо.
Пункт	1.1.9	Масол Ольга Михайлівна, комірник	місяців		0,00	1	8 125,00	8 125,00	8 125,00	8 125,00	Обслуговування номерного фонду та службових приміщень: забезпечує номерний фонд білизною; здійснює належне санітарне утримання складського приміщення; щоденно збирає брудну білизну; здійснює прийом чистої білизни, відбирає білизну для штовпки, тощо



*Ольга Масол*

Пункт	1.1.1 0	Шкурко Ірина Миколаївна, бухгалтер	місяців		0,00	1	9 750,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00	Забезпечення фінансової діяльності підприємства: організовує своєчасний та достовірний бухгалтерський облік, формування повної та достовірної інформації про фінансово-господарську діяльність, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни та своєчасне надходження коштів, здійснює ведення бухгалтерського обліку, тощо.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	95 750,00	0,22	21 065,00	21 065,00	21 065,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса земельної ділянки, із зазначенням метражу (м. Київ, вул. Р. Охлівної, 2, всього 11 522 кв.м)	місяців		0,00	1	236 427,87	236 427,87	236 427,87	236 427,87	Шомісячний обов'язковий платіж згідно Договору №44 від 30.01.2004 року, Державна реєстрація прав оренди земельної ділянки 66-6-132 від 30.01.2004. Площа земельної ділянки 11522 кв.м згідно кадастрового номеру 8000000000:63:013:0003.
Цільове призначення: 03.08 Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів соціально-культурного задоволення											
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги			0,00					236 427,87	



*Директор Держреєстру*

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	1	73 535,34	73 535,34	1	13 958,43	13 958,43	87 493,77	До розрахунку взято заборгованість за червень 2020 року перед ПРАТ "АК "Кіровоградканал" (Договір №09998/5-04 від 20.12.2011), а також середній показник використання послуг водопостачання та водовідведення одного місяця за перше півріччя 2020 року.
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	1	229 436,78	229 436,78	1	50 000,00	50 000,00	279 436,78	До розрахунку взято заборгованість за червень 2020 року перед ТОВ "Кілівські енергетичні послуги" (Договір № 3309410 ПВ від 17.12.2018), а також середній показник електропостачання одного місяця за перше півріччя 2020 року.
Пункт	4.3	Опалення	місяців	1	56 163,07	56 163,07	1	70 000,00	70 000,00	126 163,07	До розрахунку взято заборгованість за червень 2020 року перед ТОВ "Сваро-реконструкція" (Договір Б/н від 02.07.2012), а також середній показник одного місяця спожитих послуг з урахуванням сезонності на перший місяць опалювального сезону.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців				1	17 050,00	17 050,00	17 050,00	Щомісячний обов'язковий платіж для забезпечення обслуговування пожежної сигналізації ТОВ "Л.С. Центр-захисту" (Договір № 200102 від 02.01.2020)
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>											
Стаття:	5	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>											
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>									
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>											
Стаття:	7	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку (телефонія: міські номери)	місяців	1	0,00			21 000,00	21 000,00	21 000,00	ПРАТ "Укртелеком" (Договір № К.У.-5060 від 17.06.2013; Договір №2031930 від 06.12.2012)
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	1	8 269,00	8 269,00		13 420,00	13 420,00	21 689,00	ПП "ТЕЛЕГРУП-Україна" (Договір 0101005052 від 16.02.2018), ТОВ Телекомунікаційна компанія "Інтерв'язок" (Договір № 22-04-17/1 від 01.05.2017), ТОВ "Базиссервіс" (Договір №75400 від 01.01.2020).



Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (Отримання послуг з доступу та користування програмним забезпеченням Travelline: ChannelManager, онлайн бронювання)	місяців	4	4 216,70	16 866,79	1	5 000,00	5 000,00	21 866,79	Згідно договору №7237 від 01.07.2019 р. Готельний комплекс "Турист" використовує програмне забезпечення ТОВ "ТЛ Україна" для змоти здійснення онлайн-бронювань з сайту готелю www.hotel-tourist.kiev.ua та управління коштами номерів для онлайн систем Booking.com, HRS, Hotelbeds, Expedia, Hotels.com, Agoda, ARKTUR, Hotels24, MetGlobal.
Пункт	7.4	Обслуговування програмного забезпечення системи Fidelio V8 PMS	місяців	1	11 922,61	11 922,61	1	11 922,61	11 922,61	23 845,22	ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ З 01.07.2020 ПО 31.07.2020 ЗГІДНО ДОД. УГОДИ №2 ДО ДОГОВОРУ №UKHRS/TR1/681-M. Система Fidelio V8 PMS - найголовніше програмне забезпечення для функціонування готельного комплексу, саме завдяки системі Fidelio V8 PMS здійснюються основні операції: поселення, бронювання, виставлення рахунків, виселення тощо.
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>											
Стаття:	8	Банківські витрати				37 058,40			51 342,61	88 401,01	
Пункт	8.1	Розрахунково-касове обслуговування	місяць			0,00	1	500,00	500,00	500,00	Згідно Договору №359/460291 від 21.09.2018 року з АТ "Укрсиббанк" про розрахунково-касове обслуговування
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: Грання білизна	шт.				1	47 712,50	47 712,50	47 712,50	Об'єктова витрати ТОВ "СУПЕР ПЛАУНДРІ" (Договір №01/01-05 від 01.01.2020) на прання білизна з номерного фонду та проживання 38% номерного фонду та проживання 8800 людино-ночей (на рівні авантаження лютого 2020 року)
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>											
Стаття:	10	Аудиторські послуги				0,00			47 712,50	47 712,50	



Сторінка 5 із 6  
*Сергей Юрич БВ*

Пункт	10.1 Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	Згідно інструкції до кошторису фінансова звітність організації Грантоотримувача має підтверджуватись Звітом незалежного аудитора, тому аудит буде проведений за рахунок власних коштів організації-заявника.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00	0,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>		<b>396 193,59</b>	<b>603 806,41</b>	<b>1 000 000,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Склад: Вульфенко  
(посада)

В.В. Зурман  
(ПІБ)

