

ДОГОВІР № 3INST91-22283
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«02» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТРЕВЕЛ ПРОФЕШНЛ ГРУП» (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Бойко Олени Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датск завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформації, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимгу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savesculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лустевіт Аєна Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФС: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТРЕВЕЛ
ПРОФЕСІОНЛ ГРУП»

Юридична адреса:

01024, м. Київ, вул. Велика

Васильківська, 9/2, офіс 67

Адреса для листування:

01024, м. Київ, вул. Велика

Васильківська, 9/2, офіс 67

ЄДРПОУ: 36387500

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЛЬФА-БАНК"

Р/р: UA263003460000026008019737902

МФО: 300346

Тел.: +38 (097) 751-15-60

Генеральний директор

О.В. Зойко



Генеральний директор

Ю.О. Федів



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST91-22283
від «02» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній)
туризм
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST91-22283

Назва проекту: 3INST91-22283

Візитна картка (Інституційна підтримка, 9 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурно-пізнавальний туризм

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 9. Культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1000000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
1000000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пустовіт Анна Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешня Груп»



О.В. Бойко

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 9)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "ТРЕВЕЛ ПРОФЕШНЛ ГРУП"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "TRAVEL PROFESSIONAL GROUP"

Код ЄДРПОУ

36387500

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

327890.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

100079.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3551988.94

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

3518967.81

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_070_036114_39 код: 418304646981

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.12 Діяльність туристичних операторів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.В. Бойко

Дата реєстрації організації

2009-03-11

Юридична адреса організації

01024, м. Київ, Печерський район, вул. Велика Васильківська, 9/2, офіс 67

Фактична адреса організації

01024, м. Київ, Голосіївський район, вул. Велика Васильківська, 34

Поштова адреса організації

01024, м. Київ, Печерський район, вул. Велика Васильківська, 9/2, офіс 67

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.tpg.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гетманцева Олена Дмитрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Гетманцева Олена Дмитрівна, громадянство України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.В. Бойко

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Так. Станом на дату подання заявки щодо заявника не має відкритих виконавчих проваджень.

Відкриті судові провадження з Фондом, та/або судові рішення, що набрали чинності та якими

задоволено позовні вимоги Фонду щодо заявника - відсутні.

Цивільні справи в яких заявник є відповідачем на етапі судового розгляду:

№ 569/7351/19;

№ 752/18927/17;

№ 752/1672/19;

№ 569/7098/19;

№ 569/6925/19;

№ 177/1522/17;

№ 569/16256/19;

№ 752/12737/15-ц;

№ 752/12737/15-ц;

№ 520/7848/15;

№ 723/4803/19;

№ 752/4576/19;

№ 757/4769/19-ц;

№ 520/1396/18;

№ 559/160/18;

№ 559/1604/18;

№ 755/946/19;

№ 750/3697/20.

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Власних не має (тільки орендовані)

Основні засоби: обладнання

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.Б. Бойко

Програмне забезпечення Microsoft Office Home and Business - 75 шт.
Аналоговий шлюз Grandstream GXW4004-4 FXS - 1 шт.
Багатофункціональний пристрій (принтер, сканер, ксерокс) 27 шт.
Джерело безперебійного живлення - 4 шт.
Касовий апарат - 1 шт.
Комутатор - 13 шт.
Кондиціонер - 37 шт.
Маршрутизатор MikroTik - 8 шт.
Міжмережевий екран - 2 шт. [?]
Монітор для комп'ютера [?]-99 шт.
Ноутбук - 108 шт.
Планшет Lenovo - 15 шт.
Принтер - 7 шт.
Сервер - 4 шт.
Система контролю доступу - 4 шт. [?]
Система тривожної сигналізації - 1 шт. [?]
Системний блок - 126 шт.
Телевізор - 5 шт.
Термінал Wyse S10 - 22 шт. [?]
Диван - 2 шт.
Комплект офісних меблів (Стіл на 2 роб. м.; тумба двостороння; шафа д/док; шафа д/одягу) [?]- 25 шт.
Корпусні меблі (кабінет керівника серії "Престиж") - 1 шт.
Корпусні меблі (офісні меблі серія "Стиль") [?]- 45 шт.
Корпусні меблі (офісні меблі серія "Юніор") [?]- 68 шт.
Крісло - 48 шт.
Рекламна конструкція - щит - 43 шт.
Сейф офісний - 4 шт.
Стіл [?]- 76 шт.
Тумба - 22 шт.
Холодильник - 3 шт.
Шафа - гардероб [?]- 15 шт.
Шафа для документів [?]- 38 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль Peugeot Partner Tepee Outdoor, Рік випуску - 2011, легковий.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

244

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.В. Бойко

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1816560135.7*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1812250918.31

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1595077646.90

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1592960977.38

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
422451105.81

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
440025073.02

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "ТРЕВЕЛ ПРОФЕШНЛ ГРУП" (Туроператор Travel Professional Group) – це:

- національний туроператор, який успішно веде туристичний бізнес з 2009 року;
- колектив професіоналів, що займається організацією турів по більш ніж 250 туристичним напрямкам і маршрутам, включаючи внутрішній туризм;
- має 4 зарубіжні представництва: у Таїланді, Польщі, Казахстані, Білорусі, а також українські представництва у Харкові, Запоріжжі, Дніпрі, Одесі, Херсоні та Львові;
- більше 250 агентств франчайзингової мережі TPG Agency в 98 населених пунктах України.

Види послуг:

- індивідуальні тури;
- групові та екскурсійні тури;
- відпочинок і екскурсійні програми по Україні;
- організація конференцій, семінарів, тренінгових груп;
- освіта за кордоном (мовні курси у Великобританії, Франції, на Мальті та Кіпрі);
- бронювання і продаж авіаквитків на міжнародні та внутрішні регулярні рейси;
- продаж квитків на чартерні рейси;

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



- ? тематичні тури будь-якої складності (весільні тури, тури вихідного дня, поїздки на турніри, фестивалі, карнавали);
 - ? організація корпоративних поїздок, конференцій, семінарів та тренінгів.
- Наші досягнення:
- ? член найбільшого туристичного співтовариства – Всесвітньої туристичної організації UNWTO;
 - ? більше ніж 2 400 000 туристів, що довірили нам організацію свого відпочинку;
 - ? заснована у 2017 році Школа професійного навчання TPG, випускниками якої стали понад 200 початківців і досвідчених менеджерів.
 - ? щорічні проєкти: Miss Travel Ukraine, Mister Travel Ukraine, Travel Professional Awards, Travel Week, Travel Professional Weekend, Champions League Tourism, студентський конкурс.

Наразі світ дестабілізований пандемією, діють заборони чи труднощі у перетині кордонів. Тому нагальною метою є популяризація та збільшення обсягу реалізації туристичного продукту саме внутрішнього туризму. Це дозволить туристам реалізувати їхнє право на відпочинок, а також забезпечить функціонування туроператора і збереження робочих місць у ці скрутні часи.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Фінансові витрати складаються з: оплати партнерам за надані туристичні послуги, оренди приміщень для розміщення офісів, оплати праці, сплати податків та зборів згідно з законодавством, оплати розрахункового касового обслуговування, витрати на відрядження, рекламу та підтримку сайту Туроператора, купівлю та ремонт комп'ютерів та обладнання.

У зв'язку з падінням обсягів реалізації туристичного продукту та бажанням працівників знайти роботу у інших галузях економіки, кількість штатних працівників скоротилась на 21%. У період з 18.03.2020 по 30.06.2020 р.р. – рейси для туристичних подорожей з України не здійснювались, відповідно в цей період реалізація туристичного продукту для зовнішнього туризму була неможлива взагалі. Герший чартерний рейс в Албанію був здійснений 03.07.2020 р. Турсператор доклад максимум зусиль, щоб мінімізувати скорочення штату та звільнення працівників.

У період карантину заробітна плата виплачувалась згідно з штатним розписом.

Також, у зв'язку з різкою та неочікуваною для Туроператора зупинкою діяльності в період з 18.03.2020 по 30.06.2020 р.р. значні суми коштів залишились у постачальників послуг резидентів (авіакомпаній, страхових компаній) та нерезидентів (готелів) у вигляді сплати депозиту передоплати

туристичних послуг (авіаперебвезення, проживання, трансферів, тощо), які не були надані у зв'язку з запровадженням карантину в Україні та світі в цілому. Ці кошти були заморожені та перенесені партнерами на майбутні періоди після послаблення та скасування карантину, відновлення сполучення. Таким чином, Туроператор не може використовувати належні йому кошти для погашення фактичних поточних витрат.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ "ТРЕВЕЛ ПРОФЕШНЛ ГРУП" (Туроператор Travel Professional Group) є організатором студентського стипендіального конкурсу «Майбутнє української туристичної галузі».

Ми шукаємо талановитих молодих людей, які мріють працювати в туризмі і прагнуть розвивати свій творчий потенціал.

Метою масштабного студентського проекту є активізація наукової роботи студентів як найважливішого чинника формування фахівців нового типу, створення у вищих навчальних закладах системи широкого залучення студентів до участі в наукових програмах, проектній, конструкторській та інших формах науково-дослідної діяльності.

Туроператор Travel Professional Group запрошує взяти участь в програмі «Майбутнє української туристичної галузі» талановиту молоддь – студентів вищих навчальних закладів, що мають профільні кафедри, з усіх міст України.

Переможці Конкурсу будуть отримувати протягом календарного року іменні стипендії від туристичного оператора Travel Professional Group.

Благсдійна стипендіальна програма також передбачає подальше працевлаштування учасників і переможців конкурсу в компанії Travel Professional Group.

Докладніше: <https://www.tpg.ua/ru/news/Startuet-vesenniy-tur-stipencialnogc-konkursa-ot-turoperatora-TPG.htm>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Туроператором Travel Professional Group було відправлено дітей учасників бойових дій в зоні АТО на відпочинок у Мальту, дітей із «сірої зони» – до Туреччини (<https://www.tpg.ua/ru/pages/Blagotvoritelnyy-proekt-Pomoshch-detyam-iz-zony-ATC.htm>).

Разом з тим, Туроператор перераховує з кожного проданого туру частину коштів на підтримку НДСЛ «Охматдит» (<https://www.tpg.ua/ru/pages/Ohmatdet.htm>). Нами було придбано кілька апаратів для ШВЛ для новонароджених.



У цілях просвітництва, наші провідні менеджери на регулярній основі кожен семестр читають лекції на профільних кафедрах ВНЗ України (зокрема у КНУ ім. Тараса Шевченка, КНТЕУ, НУХТ). Також ми охоче приймаємо студентів для проходження навчальної практики.

Слід також виділити наш студентський конкурс «Майбутнє туристичної галузі», який проводиться вже 10 років на базі провідних ВНЗ Києва та інших міст: <https://www.tpg.ua/ru/news/Startuet-vesenniy-tur-stipendialnogo-konkursa-ot-turoperatora-TPG.htm>.

Переможці конкурсу отримують стипендію, а також запрошення на роботу від Travel Professional Group. За результатами конкурсу було реалізовано кілька стартапів, зокрема були розроблені і проведені цікаві екскурсії в Києві та Житомирі.

Ще один освітній проєкт – Школа TPG, де щомісяця проходять курси навчання агентів. На регулярній основі транслюються вебінари по популяризації туристичного продукту в Україні.

Чудовою традицією і візитною картою туроператора Travel Professional Group стали щорічні конкурси: Travel Professional Awards з обрання ТОП-100 туристичних агенцій, а також Miss Travel Ukraine та Mister Travel Ukraine, що об'єднали чарівних представниць та представників туристичного бізнесу: https://www.facebook.com/pg/TPG.ua/photos/?tab=album&album_id=3194340850583263.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Інвестиції у розвиток інфраструктури, зокрема регіонального зовнішнього туризму (зильоти із Загоріжжя, Кривого Рогу, Харкова, Одеси, Херсона, Львова, Вінниці, Чернівців). Проєкт TPG Local, покликаний надати жителям регіонів більше можливостей для подорожей, а реальна можливість підвищити завантаження виробничих потужностей аеропортів, залучити інвестиції в регіони.

Розробка бізнес-стратегій та бізнес-моделей для організації заявника – планування розвитку актуальних серед туристів та нових пільготних програм до таких країн світу: Мексика, Домініканська Республіка, Мальдівські острови, Таїланд, В'єтнам, Індонезія, Шрі-Ланка, Йорданія, Норвегія, Фінляндія а також розвиток внутрішнього організованого туризму по Україні.

Впровадження інноваційних методів екологічної безпеки та методів енергозбереження – планування замовлень виробництва усіх роздаткових та рекламних матеріалів лише за еко-стандартами та з можливістю її повторного використання, переробки або швидкої утилізації.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.В. Бойко

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Туроператор Travel Professional Group працює над відновленням діяльності офісу в Польщі (Варшава, вул. Шаньцова, 74, + (22) 382 15 10) та у Казахстані (Алмати, пр-т Нурсултана Назарбаєва, 103, офіс 309, +7 (727) 390 80 24, +7 (727) 390 99 36)

Туроператор Travel Professional Group є членом Всесвітньої туристичної організації (UNWTO) <https://www.tpg.ua/ru/news/TPG-stal-chlenom-Vsemirnoy-turisticheskoy-organizacii-UNWTO.htm> .

На даний момент ТОВ «Тревел Профешнл Груп» веде активну діяльність з розвитку внутрішнього туризму (за літнім та зимовим напрямком). Зокрема, для організації літнього відпочинку туристів в Україні, нами було укладено 167 договорів про співпрацю з готельними комплексами, пансіонатами та лікувально-оздоровчими комплексами (ЛОК), та розгорнуто масштабну роботу з організації морського відпочинку в Україні.

Також ми докладаємо зусиль з розвитку та популяризації групових екскурсійних турів по Україні:

<https://www.tpg.ua/ru/country/tab-bustours/?ct=93FA60A44CCD569311E312ECCF773DD6>

Екскурсії:

<https://www.tpg.ua/ru/country/tab-exc/?ct=93FA60A44CCD569311E312ECCF773DD6>

На даний момент ми зосереджені на розробці зимових турів на новорічні та різдвяні свята. Ведемо перемовини щодо викупу гарантованих місць в готелях та ЛОК в м. Трускавець, Моршин, Східниця, Буковель. Дані тури будуть скомпановані з урахуванням потреб та побажань усіх суб'єктів туристичної діяльності (гірськолижні тури, СПА-відпочинок, термально-оздоровчий відпочинок) для громадян не лише України, але і Казахстану, Білорусі та Азербайджану (за умови відкриття кордонів).

Туроператор Travel Professional Group проводить регулярні роуд-шоу на території України (зустрічі для налагодження контактів з потенційними/ постійними клієнтами) за участі наших зарубіжних партнерів, зокрема для партнерів з ОАЕ. Таким чином, ми популяризуємо українські курорти в ОАЕ, і навпаки, допомагаємо партнерам розповідати про свій напрямок для українських агентів, туристів. Крім того, ми беремо участь в міжнародних туристичних виставках https://www.facebook.com/pg/TPG.ua/photos/?tab=album&album_id=3083369408347075

https://www.facebook.com/pg/TPG.ua/photos/?tab=album&album_id=2724960134188006

https://www.facebook.com/pg/TPG.ua/photos/?tab=album&album_id=301432158874134

Випускаємо спеціалізований журнал «Travel», №2 (73) за 2020 рік був



присвячений Україні

<http://www.travelmagazine.com.ua/>

<https://www.facebook.com/travelprofessionalmagazine/>

Також ми організовували щорічні чемпіонати по футболу, в яких брали участь команди партнерських компаній (турагенти, авіаперевізники, страхові компанії та ін.) <https://www.tpg.ua/ru/pages/CHAMPIONS-LEAGUE-TOURISM-2019.htm>

https://issuu.com/travelprofessionalmagazine/docs/travel_professional_magazine__2__73_2020

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кошти, отримані в рамках гранту, Туроператор, згідно поданого кошторису, використає виключно на виплату заробітної плати своїм співробітникам.

План діяльності Туроператора до кінця 2020 року – організувати чартерні та блокові програми перевезення згідно з домовленостями з авіаперевізниками та приймаючими компаніями, готелями, тощо, до таких країн світу, як Мексика, Домініканська Республіка, Мальдівські острови, Таїланд, В'єтнам, Індонезія, Шрі-Ланка, Йорданія, Норвегія, Ойсландія.

Пріоритетне завдання – розвиток внутрішнього організованого туризму по Україні. Запланований обсяг обслугованих туристів – 400 000 осіб до кінця 2020 року.

Варто зазначити, що туристичний оператор Travel Professional Group має гарантований блок авіа- і автобусних місць, зокрема, повітряним сполученням за напрямками Одеса, Львів, Харків, Івано-Франківськ. Автобусні тури по Україні здійснюємо за більш як вісімдесятьма маршрутами.

Запланований обсяг туристів по Україні – 1680 туристів в місяць.

Також запланована організація необхідної рекламної підтримки та просування вищезазначених напрямків.

Грант нам потрібен для подолання кризових явищ у зв'язку з негативними впливами пандемії на туристичний бізнес та фінансовими втратами через скорочення об'ємів роботи, продажу туристичного продукту та, насамперед, для збереження робочих місць наших працівників, уникнення скорочення штату та забезпечення виплати працівникам гідної заробітної плати.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.В. Бойко

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.В. Бойко

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Прсфешнл Груп»



О.В. Бойко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Генеральний директор
Бойко О.В.*

Фонд:



Грантоотримувач:

ТОВ "Тревел Професіон Груп"

Договір № 31/MS/97-22/23
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ _____ від 12.03.2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації: **Завантажити...**

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Єдиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (доплати) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Завальна загальна сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (+4%)	кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (+7%)		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Всього по розділу I "Надходження"						0,00		1 000 000,00	1 000 000,00		

Розділ II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Гелманцева Олена Дмитрівна, генеральний директор	місяць			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Часткова покриття заробітної плати працівника за 1 місяць роботи. Стаття 9 таблиці "Вартість одиниць" місяцями відрахується від посадових окладів згідно штатного розкладу статиски на 01.08.2020 року, оскільки сума підтримки по даному гранту менша ніж сукупний посадовий оклад працівника завантажити за 1 місяць.
Пункт	1.2	Александрова Ольга Володимирівна, начальник відділу	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Отримання підтримки по гранту сприятиме збереженню робочих місць, дозволить уникнути скорочення штату працівників, уникнути оформлення відпусток за свій рахунок у зв'язку із зменшенням об'єму продажів туристичних путівок. Грант забезпечить фінансову підтримку працівників та їх сімей, дозволить уникнути росту безробіття у туристичній галузі. Ми зможемо зберегти кадровий потенціал під час карантину. Отримавши можливість зберегти повну зайнятість всіх працівників та зберегти на сьогоднішньому рівні відраховання в бюджет податків із заробітної плати, а саме: податку на доходи фізичних осіб, воєнного збору та єдиного соціального внеску.
Пункт	1.3	Алексеев Евгений Игоревич, начальник відділу	місяць			0,00	1	6 400,00	6 400,00	6 400,00	
Пункт	1.4	Андрущенко Катерина Максимівна, консультант	місяць			0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	1.5	Бачанова Вікторія Валеріївна, менеджер (з мистецтв)	місяць			0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	1.6	Березовська Катерина Вікторівна, керівник групи	місяць			0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт	1.7	Біля Юлія Іванівна, фахівець із туристичних інформаційних систем (з мистецтв)	місяць			0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	1.8	Бірюченко Ольга Олександрівна, керівник замовлення на виступи	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.9	Богуславський Кристиан Вікторович, Менеджер з туризму	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.10	Бондо Олена Валеріївна, заступник генерального директора (з продажів)	місяць			0,00	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт	1.11	Бондо Лія Олександрівна, Менеджер з туризму 2 категорії	місяць			0,00	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	
Пункт	1.12	Бортник Тетяна Анатоліївна, керівник групи	місяць			0,00	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	1.13	Брак Юлія Михайлівна, фахівець (з менеджменту туристичного послуги)	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.14	Васильченко Євгенія Олександрівна, менеджерка туризму категорії	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.15	Варшавська Яна Вікторівна, фахівець із туристичних інформаційних систем (з мистецтв)	місяць			0,00	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	
Пункт	1.16	Висоцька Катерина Геннадіївна, керівник групи	місяць			0,00	1	6 460,00	6 460,00	6 460,00	
Пункт	1.17	Волова Вікторія Вікторівна, менеджерка з туризму 1 категорії	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.18	Васильова Дарія Валеріївна, заступник керівника відділу	місяць			0,00	1	6 400,00	6 400,00	6 400,00	
Пункт	1.19	Гала Дарина Олександрівна, помічник керівника із туристичних інформаційних систем	місяць			0,00	1	4 730,00	4 730,00	4 730,00	
Пункт	1.20	Гришин Олександр Степанович, дизайнер	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.21	Гончарова Раїса Максимівна, консультант	місяць			0,00	1	4 730,00	4 730,00	4 730,00	
Пункт	1.22	Гордій Віталій Петрович, керівник департаменту	місяць			0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт	1.23	Горішча Ірина Олександрівна, Менеджер з маркетингу	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.24	Горюхова Тамара Євгенівна, Експерт	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.25	Гребенюк Ірина Михайлівна, керівник групи	місяць			0,00	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	1.26	Гришина Дарина Олександрівна, помічник керівника	місяць			0,00	1	4 730,00	4 730,00	4 730,00	
Пункт	1.27	Гукава Олена Олександрівна, менеджерка туризму 1 категорії	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.28	Гукава Денис Геннадійович, менеджер (з туристичного розвитку)	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.29	Деленко Євгенія Юлія Сергіївна, фахівець із туристичних інформаційних систем (з мистецтв)	місяць			0,00	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	
Пункт	1.30	Джох Вікторія Олена Андріївна, менеджерка з туризму 3 категорії	місяць			0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	1.31	Донцова Анастасія Петрівна, менеджерка з туризму	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.32	Долгова Маргарита Валеріївна, агент з призначення замовлень на виступи	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	1.33	Дошченко Яна Валеріївна, керівник групи	місяць			0,00	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	1.34	Драганова Дана Костянтинівна, менеджерка з туризму 2 категорії	місяць			0,00	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	
Пункт	1.35	Дідух Ірина Володимирівна, заступник керівника департаменту	місяць			0,00	1	6 400,00	6 400,00	6 400,00	
Пункт	1.36	Діченко Євгенія Ігорівна, менеджерка з туризму 2 категорії	місяць			0,00	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	
Пункт	1.37	Євдоким Діана Олександрівна, помічник керівника з комп'ютерних систем	місяць			0,00	1	4 730,00	4 730,00	4 730,00	
Пункт	1.38	Євстратов Олена Юріївна, керівник групи	місяць			0,00	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	1.39	Євдоким Лія Василівна, керівник групи	місяць			0,00	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	1.40	Жуля Інесса Валентинівна, менеджерка (з доглядом роботи)	місяць			0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	1.41	Журавель Ірина Іванівна, керівник групи	місяць			0,00	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	1.42	Каліна Юлія Іванівна, помічник фахівця із туристичних інформаційних систем	місяць			0,00	1	4 730,00	4 730,00	4 730,00	
Пункт	1.43	Калмазова Світлана Іванівна, керівник групи	місяць			0,00	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	



Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»

О.В. Бойко

Пункт	1.44	Крицюк Ярина Миколаївна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.45	Кобель Яна Євгенівна, менеджер з туризму - менеджер	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.46	Коренюк Євген Андрійович, консультант	місяця			0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт	1.47	Корота Марина Орлівна, менеджера інформаційного обслуговування та глибокому знанні туристів в Україні	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.48	Козушко Ілона Юлія, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.49	Колесник Світлана Іванівна, менеджера туроператора	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.50	Король Євгенія Юлія, менеджер туризму	місяця			0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт	1.51	Коваль Анастасія Олександрівна, менеджер з туризму	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.52	Ковалук Ірина Миколаївна, заступник головного бухгалтера	місяця			0,00	1	7 960,000	7 960,00	7 960,00
Пункт	1.53	Корній Анна Євгенівна, фахівець з моніторингу 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.54	Косачук Євгенія Петрівна, водії автотранспортних засобів	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.55	Ковалюк Анастасія Дмитрівна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.56	Ковальчук Євгенія Іванівна, фахівець моніторингу 1 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.57	Кушнір Катерина Євгенівна, менеджер з туризму 1 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.58	Кушнір Вікторія Ярославівна, керівник туризму	місяця			0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт	1.59	Кушнір Денис Андрійович, менеджер з туризму 3 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.60	Кулик Олександр Євген, керівник туризму	місяця			0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт	1.61	Каствант Галина Валеріївна, менеджер з туризму	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.62	Лавренко Віра Петрівна, головний бухгалтер	місяця			0,00	1	14 189,000	14 189,00	14 189,00
Пункт	1.63	Лещенко Тетяна Володимирівна, консультант	місяця			0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт	1.64	Лещенко Людмила Іванівна, консультант	місяця			0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт	1.65	Лещенко Ірина Степанівна, консультант	місяця			0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт	1.66	Лішко Богдана Володимирівна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт	1.67	Лисовська Юлія Сергіївна, менеджер з туризму - менеджер	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.68	Літвин Ірина Віталіївна, менеджера туризму	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.69	Літвин Олександра Миколаївна, заступник головного директора з адміністративних питань	місяця			0,00	1	12 840,000	12 840,00	12 840,00
Пункт	1.70	Лукаш Людмила Іванівна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт	1.71	Мазурок Ірина Володимирівна, керівник департаменту	місяця			0,00	1	9 600,000	9 600,00	9 600,00
Пункт	1.72	Масаренко Галина Миколаївна, фахівець з моніторингу 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.73	Мачуха Олександр Сергійович, менеджер по продажам	місяця			0,00	1	6 000,000	6 000,00	6 000,00
Пункт	1.74	Мельник Катерина Сергіївна, менеджер з туризму 3 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.75	Мельник Євген Володимирівич, менеджер туризму 1 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.76	Мисюк Анастасія Олександрівна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.77	Мілова Євгенія Сергіївна, менеджер з туризму 1 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.78	Мішалюк Ірина Сергіївна, менеджер з туризму 5 категорії	місяця			0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт	1.79	Мороз Катерина Миколаївна, фахівець з управління проектами	місяця			0,00	1	5 500,000	5 500,00	5 500,00
Пункт	1.80	Мотуза Катерина Олександрівна, редактор	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.81	Мушкетер Катерина Григорівна, менеджер з туризму 3 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.82	Новоселюк Ірина Євгенівна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.83	Новоселюк Ірина Олександрівна, менеджер з туризму 3 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.84	Новак Катерина Дмитрівна, керівник департаменту	місяця			0,00	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00
Пункт	1.85	Нікіта Катерина Анатоліївна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт	1.86	Нікітчук Світлана Русланівна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.87	Новикова Ірина Дмитрівна, помічник бухгалтера	місяця			0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт	1.88	Нурова Ніна Олександрівна, керівник туризму	місяця			0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт	1.89	Олександрівна Євгенія Олександрівна, консультант	місяця			0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт	1.90	Олійник Галина Юлія, менеджер туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.91	Орловська Анна Григорівна, менеджер з туризму 3 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.92	Орловська Ольга Євгенівна, фахівець з туристичних інформаційних систем 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.93	Палаша Галина Володимирівна, керівник департаменту	місяця			0,00	1	8 610,000	8 610,00	8 610,00
Пункт	1.94	Павлюк Ірина Євгенівна, фахівець з туристичних інформаційних систем 2 категорії	місяця			0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт	1.95	Петренко Катерина Вікторівна, менеджер туризму 3 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.96	Пилип Ірина Володимирівна, менеджер з туризму 1 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.97	Плошка Ірина Григорівна, менеджер з туризму 4 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.98	Полещук Ірина Віталіївна, керівник туризму	місяця			0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт	1.99	Полещук Ірина Вікторівна, менеджер туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт	1.100	Порчок Катерина Миколаївна, консультант	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.101	Порчок Катерина Олександрівна, фахівець з туристичних інформаційних систем 3 категорії	місяця			0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.102	Поль Галина Володимирівна, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт	1.103	Редько Олександр Геннадійович, менеджер з туризму 2 категорії	місяця			0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О.В. Бойко

Пункт 1.10 4	Расчено Ірина Євгенівна, менеджер з туризму 3 категорії	місяці	0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт 1.10 5	Ракитянський Дмитро Сергійович, начальник відділу	місяці	0,00	1	6 000,000	6 000,00	6 000,00
Пункт 1.10 6	Рого Антон Вікторович, менеджер з питань регіонального розвитку	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.10 7	Розвага Галина, агент з приймання замовлень на вилки	місяці	0,00	1	14 169,000	14 169,00	14 169,00
Пункт 1.10 8	Рокітський Іван Іванович, консультант	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.10 9	Ростиков Дарія Сергіївна, фахівець з туристичних інформаційних систем 3 кат.	місяці	0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт 1.11 0	Руденко Ірина Олександрівна, менеджер з туризму 3 категорії	місяці	0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт 1.11 1	Рибенко Анастасія Олегівна, керівник групи	місяці	0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт 1.11 2	Савицька Людмила Юріївна, менеджер з туризму 2 категорії	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.11 3	Савенко Яна Володимирівна, керівник групи	місяці	0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт 1.11 4	Сазанова Тетяна Олександрівна, начальник відділу маркетингу	місяці	0,00	1	6 000,000	6 000,00	6 000,00
Пункт 1.11 5	Саламаха Юлія Вікторівна, економіст	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.11 6	Саламаха Вікторія Вікторівна, менеджерка з туризму	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.11 7	Семечко Юлія Олександрівна, консультант	місяці	0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт 1.11 8	Сисова Олександрівна, керівник групи	місяці	0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт 1.11 9	Ситник Алла Юріївна, менеджер з туризму 3 категорії	місяці	0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт 1.12 0	Слободян Ірина Олександрівна, керівник департаменту	місяці	0,00	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00
Пункт 1.12 1	Смагон Анастасія Сергіївна, менеджерка з туризму 2 категорії	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.12 2	Смолік Алла Риндівна, менеджерка з туризму 2 категорії	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.12 3	Снітко Валентина Сергіївна, менеджерка з туризму 1 категорії	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.12 4	Соловйов Андрій Сергійович, менеджер з туризму	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.12 5	Соломко Світлана Вікторівна, менеджерка з туризму	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.12 6	Сотніченко Марина Іванівна, економіст	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.12 7	Стуканенко Артем Олександрович, фахівець з маркетингу 3 категорії	місяці	0,00	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00
Пункт 1.12 8	Сулківа Роман Іванович, керівник групи	місяці	0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт 1.12 9	Тарасович Світлана Андріївна, менеджерка з туризму 2 категорії	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.13 0	Тимошук Світлана Іванівна, бухгалтер	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.13 1	Тимошук Олександр Степанович, фахівець з туристичних інформаційних систем 3 кат.	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.13 2	Тимченко Тетяна Вікторівна, агент з приймання замовлень на вилки	місяці	0,00	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00
Пункт 1.13 3	Тирський Святослав Сергійович, заступник керівника департаменту	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.13 4	Тиховська Тетяна Володимирівна, керівник групи	місяці	0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт 1.13 5	Тітос Олександр Володимирович, фахівець з туристичних інформаційних систем 3 кат.	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.13 6	Тітова Марія Вікторівна, менеджер з питань регіонального розвитку	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.13 7	Ткачук Максим Володимирович, керівник відділу з маркетингу систем	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.13 8	Трофимов Яна Андріївна, фахівець з туристичних інформаційних систем 3 кат.	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.13 9	Турек Даніел Володимирович, бухгалтер	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.14 0	Тутик Марина Іванівна, менеджерка з туризму 1 категорії	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.14 1	Федосіна Аліна Станіславівна, заступник керівника департаменту	місяці	0,00	1	6 000,000	6 000,00	6 000,00
Пункт 1.14 2	Фоміна Анастасія Вікторівна, менеджерка з туризму 2 категорії	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.14 3	Цибегей Ірина Вікторівна, керівник департаменту	місяці	0,00	1	9 600,000	9 600,00	9 600,00
Пункт 1.14 4	Чадей Олександр Ігорівна, агент з приймання замовлень на вилки	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.14 5	Чарда Ірина Григорівна, керівник з питань службових приміщень	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.14 6	Чепілова Алла Анатоліївна, заступник головного бухгалтера	місяці	0,00	1	7 960,000	7 960,00	7 960,00
Пункт 1.14 7	Чухина Олена Валеріївна, менеджерка з туризму 1 категорії	місяці	0,00	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00
Пункт 1.14 8	Шень Юрій Вікторович, консультант	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.14 9	Шестопал Ірина Вікторівна, менеджерка з туризму провідний	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.15 0	Шила Ольга Іванівна, бухгалтер	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.15 1	Шимовська Олена Іванівна, редактор	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.15 2	Шут Світлана Георгіївна, керівник групи	місяці	0,00	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00
Пункт 1.15 3	Штанік Олег Вікторович, керівник департаменту	місяці	0,00	1	14 169,000	14 169,00	14 169,00
Пункт 1.15 4	Шербань Алла Андріївна, помічник керівника	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.15 5	Юхимов Валентина Олександрівна, консультант	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.15 6	Юхимов Сергій Іванович, консультант	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.15 7	Ярош Віра Сергіївна, консультант	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.15 8	Андрійченко Катерина Володимирівна, директор представництва	місяці	0,00	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00
Пункт 1.15 9	Діжок Зоя Іванівна, менеджерка з питань регіонального розвитку	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.16 0	Стрельченко Анастасія Іванівна, менеджерка з питань регіонального розвитку	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.16 1	Коваль Людмила Василівна, директор представництва	місяці	0,00	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00
Пункт 1.16 2	Красноставний Володимир Святославович, менеджер	місяці	0,00	1	4 730,000	4 730,00	4 730,00
Пункт 1.16 3	Кудрякова Ірина Іванівна, агент з приймання замовлень на вилки	місяці	0,00	1	9 900,000	9 900,00	9 900,00

Генеральний директор
ТОВ «Тревел Профешнл Груп»



О. В. БОЙКО

Пункт	1.16 4	Генда Андрій Олександрович, менеджер (з питань регіонального розвитку)	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.16 5	Ситка Інна Олександрівна, менеджер з туризму (Знахідки)	місяць			0,00	1	4 600,00	4 600,00	4 600,00
Пункт	1.16 6	Трошкова Марія Євгенівна, менеджер з питань регіонального розвитку	місяць			0,00	1	600,00	600,00	600,00
Пункт	1.16 7	Мезон Валентина Василівна, старший менеджер	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.16 8	Маж Марія Богданівна, менеджер з туризму	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.16 9	Севцик Софія Романівна, менеджер(з питань регіонального розвитку)	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.17 0	Степик Олександрівна, менеджер (з питань регіонального розвитку)	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.17 1	Богдан Світлана Вікторівна, менеджер(з питань регіонального розвитку)	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.17 2	Лавришківа Ірина Євгенівна, диспетчер-прислужниця	місяць			0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Пункт	1.17 3	Петренко Анна Миколаївна, менеджер(з питань регіонального розвитку)	місяць			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.17 4	Філіппенко Ірина Валеріївна, менеджер з туризму (2 категорії)	місяць			0,00	1	4 600,00	4 600,00	4 600,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00			1 000 000,00	1 000 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески								
Пункт	2.1	Соціальні внески(зоплати) праці	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	2.2	Соціальні внески(зоплати) праці	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески(зоплати) праці	місяць			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда(аренда) приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки, зазначення метражу)	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки, зазначення метражу)	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки, зазначення метражу)	місяць			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування газожаркої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	цп			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	цп			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	цп			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяць			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги								
Пункт	9.1	Аудиторські послуги				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00	0,00
Всього по розділу "Витрати":						0,00			1 000 000,00	1 000 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									0,00	0,00

Склад: Генеральний директор
ТОВ «Травел Професінал Груп»



О.В. Бойко