

**ДОГОВІР № 3INST81-26469**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«27 » вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "НАЦІЯ ТАЛАНТІВ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Ігас Оксани Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначеных цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначеных цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 852 540 грн. 00 коп. (вісімсот п'ятдесят дві тисячі п'ятсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дсдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, зути та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, призначенням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до позного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кульган Анна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Громадська організація "НАЦІЯ ТАЛАНТІВ"

Юридична адреса:

33028, Рівенська обл., м.Рівне, вул.

Соборна, буд. 112

Адреса для листування:

33028, Рівенська обл., м.Рівне, вул.

Соборна, буд. 112

ЄДРПОУ: 41495887

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA3933391000026002055526372

МФО: 333391

Тел.: +380673637773



Ю.О. Федів



О. М. Ігас

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26469  
від «17» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26469

**Назва проекту: 3INST81-26469**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

852540.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

331000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

51040.00

*Голова правління  
Ігор О.М.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда приміщень та земельних ділянок**

168000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

12450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**банківські витрати**

1050

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

17000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кульган Анна Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Голова управища  
Юліс О.М.*



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**

Громадська організація "Нація Талантів"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

NON GOVERNMENTAL ORGANIZATION 'NATION OF TALENTS'

**Код ЄДРПОУ**

41495887

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

114943690025

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

*Коала прев'ю  
Гас О.М.*



**Дата реєстрації організації**

2017-08-03

**Юридична адреса організації**

33028, РІВНЕНСЬКА ОБЛ., МІСТО РІВНЕ, СОБОРНА, БУДИНОК 112

**Фактична адреса організації**

33028, РІВНЕНСЬКА ОБЛ., МІСТО РІВНЕ, СОБОРНА, БУДИНОК 112

**Поштова адреса організації**

33028, РІВНЕНСЬКА ОБЛ., МІСТО РІВНЕ, СОБОРНА, БУДИНОК 112

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/Nation.of.Talents/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ігас Оксана Михайлівна

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Кінцевий бенефіціар відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Голова правління  
Ігас О.м.



Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

*Ходата професійна  
Іннс О.М.*



## **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

## **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

1. В рамках конкурсу громадських ініціатив "Громадський бюджет м.Рівного 2018р." отримали підтримку та фінансування на Родинний фестиваль краси і талантів "Перлинка та Перлина Рівного 2018" - липень - вересень 2018 р. Загальний бюджет проєкту - 247 500 грн. , розрахунки проводилися напряму з гідрядниками та виконавцями проєкту. Наша організація була заявником проєкту на "Громадський бюджет". [https://www.facebook.com/pg/PerlynkaPerlyna/videos/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/pg/PerlynkaPerlyna/videos/?ref=page_internal) <https://rivne.media/news/u-rivnemu-obrali-perlinku-ta-perlinu-rivnoho-2018-foto>

### **Проект**

2. Нині реалізовуємо Сосціальний проєкт "Можливості без меж". Проєкт у стадії реалізації до жовтня 2020р. Обласний конкурс програм, розроблених інститутами громадянського суспільства, діяльність яких направлена на роботу з молоддю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка. Бюджет проєкту - 40000 грн, власний внесок організації - 6 000 грн, фінансування з обласного бюджету 36000 грн. В Управлінні Державної казначейської служби України у м. Рівному Рівненської області відкрито спеціальний рахунок організації на реалізацію даного проєкту. Наша організація є заявником даного проєкту. <http://charivne.info/news/pidlitkivtamolodikhlyudeyzinvaldnistyu> <https://www.rv.gov.ua/news/zaproshuyutdoproektumozhlivostibezmezh> <https://www.rv.gov.ua/news/pidlitkiv-ta-molodih-lyudej-z-invalidnistyu-zaproschuyut-doluchitlysa-dinklyuzivnogo-proyektu-mozhlivosti-bez-mezh> <https://www.rv.gov.ua/news/u-rivnenskij-oda-sklali-rejting-molodizhnih-proyektiv-dlya-finansuvannya>

Ходить з підписом  
Укр. О.М.



**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Наша ГО почала свій шлях 14 років тому від маленької творчої ініціативи. Згодом за роки творчих пошуків ми напрацювали своє творче ім'я - ARTmodels. Відтак лише через багато років ми дросли до сівня створення Громадської організації, яка спрямована на всебічний розвиток дітей та молоді на Рівненщині і промоцію справжніх талантів!

Діяльність нашої організації спрямована на розвиток культурного потенціалу дітей та молоді. Ми об'єднуємо талановитих особистостей

*Голова правління  
Дарс О.М.*



різного віку та напрямків, цим самим підсилюючи формат можливістю обмінятися досвідом і вдосконалитися. У своїй роботі ми піднімаємо важливі для сучасного суспільства теми - родини, сім'ї, традицій, поваги до батьків, старших людей, любові до рідної землі тощо - і презентуємо їх через призму творчості, залучаючи не лише дітей, а і їхні родини. Як приклад - наша творча літературно-музична композиція "Два крила" у авторстві Оксани Ігас, під час її презентації викликала масу позитивних відгуків серед глядачів, про її важливість також свідчать перегляди та коментарі даного відео у соціальній мережі Фейсбук - близько 19 тисяч переглядів (без таргетованої реклами) та понад 400 репостів - <https://cutt.ly/ZfgPrtn>

Під час роботи над такими творчими проєктами - об'єднується уся родина, хтось відкриває в собі нові таланти і вперше виходить на сцену, дслаючи свій страх, підтримуючи один одного та маючи спільну мету.

Наша цільова аудиторія - діти віком від 5 років, підлітки, молодь та їх родини, які прагнуть до різnobічного та глибинного розвитку талантів. А також талановиті особистості м. Рівного та області у різних галузях мистецтва.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Спільно з креативною територією ARTmodels у нас були заплановані різні культурно-мистецькі події. 21-ий сезон показів колекцій стягу, взуття, аксесуарів Fashion Time, в рамках якого наша ГО організовує конкурс молодих дизайнерів 1 Look. Подія та конкурс планувалися на кінець березня у розпал карантину. Відтак його повністю скасували. Усі напрацювання, які вже були зроблені у даному напрямку, стали на паузу, а карантинні обмеження заважають планувати наступний осінньо-зимовий сезон та провокують до пошуку нових форматів роботи, аби не втратити попередніх напрацювань.

Спільно з проведенням конкурсу планувалося відкриття Простору для підтримки, презентації та промоції колекцій молодих майстрів, які тільки починають свій власний творчий шлях, який так само довелося відкласти. Зокрема, проєкт "Можливості без меж" був частиною великого єдиного фестивалю "Перлинка та Перлина Рівного", однак у зв'язку з карантином фестиваль відмінено. Але, оскільки наша соціальна ініціатива перемогла у конкурсі проєктів ще наприкінці 2019 року, і ми таки отримуємо на її реалізації фінансування - ми впроваджуємо соціальний проєкт без фестивалю. Це збільшує фінансову та людську навантаженість у процесі виконання цього проєкту на нашу організацію.

*Ганна Чубакінська  
Юліс О.М.*



## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Від моменту створення організації ми здобували досвід під час співпраці наших волонтерів з іншими культурно-мистецькими подіями та ініціативами.

В рамках конкурсу громадських ініціатив "Громадський бюджет м.Рівного 2018р." отримали підтримку та фінансування на Родинний фестиваль краси і талантів "Перлинка та Перлина Рівного 2018". Учасники проекту - 24 дитини віком 6-15 років, та 12 дівчат віком до 25 років з м.Рівне та області. Проект обєднав 20 фахівців та 700 глядачів у залі, понад 20 тисяч переглядів соціальних роликів у ФБ.

<https://cutt.ly/Mff2ggx>

<https://cutt.ly/Mff0afh>

У 2018 році ми долучилися до свята День традиційного костюма, який отримав символічну тему «Доля». Свято відбулось з ініціативи ГО «Центр дослідження і відродження Волині» та його керівника Володимира Дзьобака. До участі долучилися близько 50 учасників, близько 500 глядачів у залі.

<https://cutt.ly/Pff00YN>

Одним із найбільш масштабних проектів 2019 року, до яких були причетні волонтери ГО «Нація Талантів» стала реалізація творчого марафону «СВОЇ». Більше року тривав цей проект у 5-ти районах Волинської області. В результаті роботи над проектом сформувалася співпраця з Тонею Матвієнко та Арсеном Мірзояном та іншими творчими особистостями нашого краю.

<https://cutt.ly/Off0iNS> <https://cutt.ly/Lff0oUH>

## **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2018 році були співорганізаторами Фестивалю розвитку особистості «Відкрите небо» – це фестиваль комплексної презентації та взаємодії організацій та колективів, які займаються розвитком творчого потенціалу дітей та дорослих на одній локації в один час. Долучилися 12 співорганізаторів – культурні інституції та освітні заклади. Захід відвідало понад 5000 мешканців Рівного, які отримали від організаторів - пільгові пропозиції для річної взаємодії.

<https://cutt.ly/gff0eE6>

Нині реалізовуємо Соціальний проект "Можливості без меж". Проект у стадії реалізації до жовтня 2020р. Учасники - 20 дітей та молодих людей з інвалідністю та 20 творчих дітей. У такий спосіб ми інтегруємо захисні групи у соціум.

*Лілея Чубрикова  
Гас О.М.*



<https://cutt.ly/gff2meA>

<https://cutt.ly/9ff2RwJ>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

У період становлення організації ми набували досвід у співпраці з іншими культурними інституціями у ролі волонтерів, однак нині ми готові до роботи як самостійна інституція до реалізації творчих планів та проектів. Кількість однодумців, які готові стати членами організації зростає, нині триває збір документів на вступ до організації, вже отримали понад 50 заяв від рівнян.

Ми регулярно шукаємо нові джерела залучення коштів на реалізацію соціальних та культурних проектів. Наші попередні ініціативи ми реалізовували, залучаючи спонсорські та благодійні внески, стимували фінансову підтримку від органів влади, на умовах взаємовигідних партнерських стосунків.

Цьогоріч ми подали Фестиваль “Перлинка та Перлина Рівного” на громадський бюджет 2021. (<https://rivne.pb.org.ua/projects/47>)

Зокрема залучили кошти з обласного бюджету на проект “Можливості без меж”.

<https://cutt.ly/vff3oB4>

Подали заявку на участь у програмі “Діти культури” УКФ. У такий спосіб прагнемо розвивати нашу команду та отримати нові знання у напрямку краундфандингу. (наш номер 91)

<https://cutt.ly/Jff3wbp>

Тому нині плануємо створення 2 штатних робочих місць.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Під час співпраці з культурними інституціями Рівненщини та Волині - маємо сталі творчі зв'язки з наступними організаціями - ГО “Центр дослідження та відродження Волині”, ГО “Твоя зірка”, Управління культури і туризму Рівненської облдержадміністрації, Департамент розвитку адміністративних послуг, соціальної, молодіжної політики та спорту ОДА; Рівненський обласний музично-драматичний театр, Волинський академічний обласний український музично-драматичний театр, управління культури Рівненського міськвиконкому.

У 2018 році ми здійснили постановку творчого номеру жестовою мовою за мотивами творчості гурту “Антитіла”. Згодом запропонували дану ідею музикантам, отримали запрошення до спільного виступу на периному стадіонному концерті гурту у Львові (травень 2019р.- участь у зваженні з нашої сторони 120 осіб), а вже восени 2019р. разом з гуртом виступали у

*Любові Грабчікіні  
Люс O.D.L.*



Палаці спорту м.Київ. Співпраця продовжилася під час зйомок телеверсії ювілейного концерту програми "Світське життя" з Катериною Осадчою (серпень 2020р) 30 учасників. Маємо дружню домовленість з гуртом про подальшу співпрацю та втілення спільніх соціально-творчих проектів.  
<https://cutt.ly/8ff37Wi>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Під час взаємодії та роботи з нашою аудиторією ми завжди спрямовуємо зусилля на створення нового інноваційного культурного продукту. У даному періоді ми плануємо, поєднуючи різні види сценічного мистецтва та різні формати його подачі, реалізувати відеопроект "Різдвяні історії" за участю талановитих дітей та молоді у кількості 50 осіб, залучаючи творчі колективи та окремих митців. Проект включає: проведення репетицій, зідеозйомки та монтаж - тривалість готового відео орієнтовно - 1 год -1,5 год.; презентація культурного продукту; створення аудіоконтенту; пошиття костюмів; художньо-постановочні роботи; написання сценарію; постановка 15 творчих номерів.

План роботи в період з вересня до грудня 2020р. також включатиме: Проведення 10 майстер-класів - сценічна майстерність, дефіле, психологія успіху, Vogue-дефіле, Vogue-позування, жестова мова, акторська майстерність, відеоклас, хореографія, вокал - для дітей віком від 5 до 15 років, підлітки та молодь - всього 80 осіб.

Атестаційний конкурс професійної майстерності.

Залучення нових членів громадської організації.

Налагодження співпраці щонайменше 2 новими зовнішніми партнерами.

Для забезпечення плану діяльності організації створити 2 робочих місця у штаті організації та 3 по ЦПХ.

Реалізація робочого плану надасть можливість ствердитися ГО як самостійній культурній одиниці.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів**

*Катіна Надія  
Гас О.М.*



Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень гospодарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Григорій  
Хас О.М.



**опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Голова правління  
Ігор О.М.*



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заговнення

Гас О.Н.

Олег Гас

Фонд:

Грантоотримувач:





кошторис  
проекту інституційної підтримки

Половна назва організації Заявника: ГО “Нація талантів”

Розділ:		Пайменування витрат		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обв'язкова для заповнення)	
Стаття: Підстаття	№ Пункт:	Одиниця вимірювання	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00				852 540,00	852 540,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					<b>0,00</b>				<b>852 540,00</b>	<b>852 540,00</b>	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працників			<b>0,00</b>				<b>78 000,00</b>	<b>78 000,00</b>	
Пункт	1.1.1	Гивовар Надія Григорівна, керівник художній	місяців		0,00	3	14 000,00		42 000,00	42 000,00	Робоче місце планується створити з 01.10.2020р.
Пункт	1.1.2	Гумен Юлія Валеріївна, адміністратор	місяців		0,00	3	12 000,00		36 000,00	36 000,00	Адміністратор, забезпечення діяльності освітньо-виховного центру, організація освітньо-виховного процесу, організація творчих номерів, організація вихідної та супровід майстер-класів, репетицій

Підстатя	1.2	За Договорами ЦПХ	0,00	154 000,00	154 000,00	
Пункт	1.2.1	Ігас Оксана Михайлівна - сценарист, режисер	Місяців	3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.2.2	Роїщук Іван Іванович - композитор-аранжувальник	Місяців	2	12 000,00	24 000,00
Пункт	1.2.3	Шарко Галина Олександровна - помічник режисера	Місяців	3	8 000,00	24 000,00
Пункт	1.2.4	Шевчук Марія Володимирівна - концертмейстер, постановка вокальних номерів.	Місяців	2	10 000,00	20 000,00
Пункт	1.2.5	Рабченюк Сергій Віталійович - хореограф-постановник	Місяців	2	10 000,00	20 000,00
Пункт	1.2.6	Гацалюк Роман - послуги створення відеоанімації	Місяців	2	12 000,00	24 000,00
Підстатя	1.3	За Договорами з ФОП	0,00	99 000,00	99 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Кульган Анна Володимирівна, менеджер проекту	Місяців	3	11 000,00	33 000,00
Пункт	1.3.2	ФОП Своровська Олена Василівна послуги бухгалтера	Місяців	3	11 000,00	33 000,00
Пункт	1.3.3	ФОП Ковтунець Олена Олександровна PR-менеджер	Місяців	3	11 000,00	33 000,00
Всіого по статті 1 "Оплата праці"					331 000,00	331 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)				
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	17 600,00
Пункт	2.2	За Договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	33 880,00
Всіого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"					51 040,00	51 040,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок				

Іванова Ольга Іванівна  
Іванова Ольга Іванівна

Іванова Ольга Іванівна

Іванова Ольга Іванівна

Іванова Ольга Іванівна

Іванова Ольга Іванівна

Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою 33028, РІВНЕНСЬКА ОБЛ., МІСТО РІВНЕ, СОБОРНА, БУДИНOK 112; 180 метрів квадратних	місяців	0,00	3	36 000,00	108 000,00	108 000,00	Приміщення для здійснення операційної діяльності організації, проведення майстер-класів, творчих навчань та репетицій та ін.
Пункт	3.2	Оренда приміщення для відеозйомок	днів	0,00	3	20 000,00	60 000,00	60 000,00	Оренда приміщення – сцена, гримерні для відеозйомок проекту "Роздяяні історії" на основі трьох комерційних цільових пропозицій
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"</b>									
<b>Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Інші	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>									
<b>Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>									
Пункт	5.1	Найменування інструменту (з деталізацією Технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування інструменту (з деталізацією Технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією Технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>									
<b>Стаття: 6 Матеріальні витрати (за видатком)</b>									
Пункт	6.1	Логотипний диск (ID) Western Digital 3.5" 4TB (WD40FFAX)	шт	0,00	1	3 900,00	3 900,00	3 900,00	Для зберігання фото та відеоматеріалів
Пункт	6.2	НАЗ Зупилогу D3120J - Мережеве складине	шт	0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Надаступ місяці відкрити доступ до філії та відеоматеріалів організації з будь-якого комп'ютера або точки світу задля оптимизації роботи організації



Час під. Голова управління

Пункт	6.3	Канцелярські товари - папір офісний для друку	шт			25	110,00	2 750,00	2 750,00	Папір для забезпечення діяльності організації, другу бухгалтерських та юридичних документів, сценарій, роздаткових матеріалів до майотср іподіб та ін.
Пункт	6.4	Флешки - 32 ГБ	шт			0,00	10	180,00	1 800,00	Для забезпечення поточної діяльності, підготовки матеріалів
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"</b>										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Результат по статті 7 "Витрати на пошту та зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	350,00	1 050,00	Для оплати за обслуговування банком поточного рахунку, банківська комісія за проведені платежі
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Послуги з технічного забезпечення земельного майданчика (ФОП)	послуга			1	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Послуги з цієїчного забезпечення земельного майданчика протягом 3-ох діб проекту "Різдвяні історії", монтаж 1 та 2-го майданчів обладнання, забезпечення освіщення, звуку, екраниами, підключенням
Пункт	9.2	Едеозйомка та монтаж проекту "Різдвяні історії" (ФОП)	послуга			1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Едеозйомка та монтаж проекту "Різдвяні історії", монтаж 1 та 2-го майданчів обладнання, забезпечення освіщення, звуку, екраниами, підключенням
Пункт	9.3	Фотопослуги ФОП	год			30	400,00	12 000,00	12 000,00	Фотопослуги ФОП

НЕ ЗАГОВНОЮТЬСЯ!

Різдвяний історії  
ПОДПИС

Для забезпечення поточної діяльності, підготовки матеріалів  
ПОДПИС

НЕ ЗАГОВНОЮТЬСЯ!

Організація  
ПОДПИС

Для забезпечення поточної діяльності, підготовки матеріалів  
ПОДПИС

НЕ ЗАГОВНОЮТЬСЯ!

Організація  
ПОДПИС

Ігор Олегович Удовинець

Пункт	9.4	Виготовлення та пошиття костюмів	поступа		1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Виготовлення та пошиття сценічних костюмів для учасників проекту "Різдвяni історi"
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною дією		поступа								
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	поступа	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!	1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>										
Склад:										

Склад: Луцька Наталя (посада) (підпис та печатка)

14.12.2016 року (дата підписання)  
(ПБ)

Луцька Наталя  
(посада)

Луцька Наталя  
(підпис та печатка)



Інк. О.В. Іванова уповноваженого

Іванова Ольга Вікторівна