

**ДОГОВІР №3INST81-26465**  
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНИЙ МУЗЕЙ ІМ. Й.БОКШАЯ" ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ерфана Франциска Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 728 458 грн. 00 коп. (сімсот двадцять вісім тисяч чотириста п'ятдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституції єї підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційні підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку дс повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упевненої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонаю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

-38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ерфан Франциск Павлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проєкту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.  О.О. Федів

##### Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
 "ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
 ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ ІМ. Й. БОКШАЯ"  
 ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Юридична адреса:

Україна, 88000, Закарпатська обл.,

м. Ужгород, площа Жупанатська б. 3

Адреса для листування:

Україна, 88000, Закарпатська обл.,

м. Ужгород, площа Жупанатська б. 3

ЄДРПОУ: 26463453

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України, м. Київ

ГУДКСУ у Закарпатській області

Р/р: UA748201720314211002301053387

МФО: 820172

Тел.: +38 (067) 5832942

Директор/засадчий

Ф.П Ерфан



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST81-26465  
від «12 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26465

**Назва проекту: 3INST81-26465**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

728458

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

288900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

63558

*Директор Ерфан Р.И.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

6000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

360000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

10000

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ерфан Франциск Павлович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Директор Ерфан*



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Комунальний заклад «Закарпатський обласний художній музей ім. Й.Бокшая»  
Закарпатської обласної ради

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою відсутня**

### **Код ЕДРПОУ**

26463453

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

570926

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

516746

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

bokshaymusem.com.ua/doc/statut\_2017.pdf

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.02 Функціонування музеїв

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**

Директор Ефран Р.П.



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2003-10-15

**Юридична адреса організації**

88000, Закарпатська обл. м.Ужгород, пл.Жупанатська, 3

**Фактична адреса організації**

88000, Закарпатська обл. м.Ужгород, пл.Жупанатська, 3

**Поштова адреса організації**

88000, Закарпатська обл. м.Ужгород, пл.Жупанатська, 3

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

bokshaymuseum.com.ua

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

директор Ерфан Франциск Павлович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Закарпатська обласна рада

*Директор Ерфан ФК*



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

земельна ділянка 88000, Закарпатська обл. м.Ужгород, вул.Віннична, 20

кад.№ 2100100000:31:001:0275

балансова вартість 313430 грн.

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

будівлі

88000, Закарпатська обл. м.Ужгород, пл.Жупанатська, 3

88000, Закарпатська обл. м.Ужгород, вул.Віннична, 20

88000, Закарпатська обл. м.Ужгород, вул.Другетів, 74

балансова вартість 8409024 грн.

**Основні засоби: обладнання**

обладнання

баланссва вартість 419777 грн.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Renault Kangoo

балансова вартість 82500 грн.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

37

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

35

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

2933680

*Задекор Ефраїм Р.Н*



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
2790395

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2935725

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
3134602

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
3125953

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2982101

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 рік

Золоті сторінки. Українське мистецтво другої половини 20 ст.  
[ucf.in.ua/archive/5f2288eb3a486d0edc687563](http://ucf.in.ua/archive/5f2288eb3a486d0edc687563)

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Золоті сторінки. Українське мистецтво другої половини 20 ст.  
[ucf.in.ua/archive/5f2288eb3a486d0edc687563](http://ucf.in.ua/archive/5f2288eb3a486d0edc687563)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. місцевий бюджет Закарпатська обласна рада

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
1350432

**Сума коштів: соціальні внески**  
298082

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
196514

*Директор Єфрем Т.И*



**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

1120795

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

11838

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Комунальний заклад «Закарпатський обласний художній музей ім. Й.Бокшая» Закарпатської обласної ради є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом, який підтримує художній процес з метою залучення громадян до духовних скарбів і надбань національної та світової історико-культурної спадщини, є центром зі збору, зберігання, наукового опрацювання і реставрації творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва. Музей здійснює культурно-мистецькі заходи, виставки, експозиції, проводить екскурсії, лекції, творчі вечори, конкурси, дні відкритих дверей, тощо. Експозиційна робота базується на науково-методичному підході та забезпечена штатом 16 наукових працівників, які також забезпечують науково-видавничу, реставраційну та науково-експертну діяльність музею. Науково-фондова робота музею охоплює 15050 експонатів музею, з них: 1082 – речові, 8566 – образотворчі, 926 – декоративно-ужиткові, 4066 – писемні, 302 – фотографії, 7 – фоново-експонати, 6 – кіно-відео-експонати, 95 – інші.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень кількість відвідувачів музею катастрофічно скоротилася. Так в 2019 році музей відвідало 150,1 тис. відвідувачів, було реалізовано 20 наукових видань та публікацій, 32 виставки (в т.ч. 1 за межами України). Станом на 2020 рік музей відвідало 7738 відвідувачів (тобто в 20 разів менше ніж у 2019 році), жодогл наукового видання та публікації, 11 виставок (в 2 рази менше ніж у

*Директор Єфрем Р.В.*



2019 році). Такі показники красномовно свідчать про надзвичайно тяжкі наслідки для музею негативного впливу впровадження карантинних обмежень. Крім того, рішенням обласної ради від 18.03.2020 року №1702 було внесено зміни в плани асигнувань спеціального фонду місцевих бюджетів на 2020 рік саме у зв'язку з форс-мажорним перенесенням бюджетних коштів на боротьбу з пандемією, згідно яким було відмінено асигнування музею на 750 тис. грн. на 2020 рік, та 600 тис. грн. на 2019 рік, які мали бути перенесені на фінансування в 2020 році. Таким чином музей у 2020 році недоотримав бюджетних асигнувань на суму 1.350 тис. грн. саме у зв'язку з пандемією.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Згідно офіційної статистичної звітності музею за 2018-2020рр. проведено 31 виставку в 2018 році, 32 виставки в 2019 році, 11 виставок в 2020 році, з них 2 виставки в Словаччині. Кількість місць експонування виставок: 8 – у 2018 році, 10 – у 2019 році, 4 – у 2020 році. У 2018-2019 рр. музей мав по 311 днів на рік відкритих для відвідування. Музей відвідало 150,1 тис. відвідувачів, з яких 78,9 тис. учнів та студентів. Проведено 290 екскурсій, що охопило 5,7 тис. відвідувачів. Експозиційна площа музею складає 1207 кв.м, рекреаційна 537 кв.м. Науковий потенціал музею складає 16 наукових співробітників. В 2019 році було відреставровано 40 експонатів із 135, які потребують реставрації. Також у 2019 році у фонди музею поступило 3493 нових експоната, які пройшли науково-експертну атрибуцію.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Музей виконує постійну соціальну програму для окремих цільових груп: школярів області (м.Ужгород, м.Мукачево, м.Берегове, м.Виноградів, м.Рахів, м.Міжгір'я), студентів обласних вузів та спеціальних художніх навчальних закладів (школа мистецтв м.Ужгород, художня школа м.Мукачево, художні гуртки по селам та селищам, коледж мистецтв ім.А.Ерделі у м.Ужгород). Крім екскурсій до вказаної соціальної програми входять творчі зустрічі, конкурси, лекції, дні відкритих дверей, культурний марафон). Відвідування музею було обов'язковим заходом для груп відпочиваючих дітей у літніх таборах сіздоровлення та відпочинку молоді зі всієї території України.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

В межах реалізації програм розвитку музей має активну співпрацю з музеями України, Польщі, Словаччини, Чехії, Угорщини та Румунії.

Директор Ерделі Р.І.



**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Музей перебуває на стадії заключення міжнародного тристороннього договору про співпрацю та культурну взаємодію з Саноцьким краєзнавчим музеєм (замок Санок, Польща) та Національним музеєм ім. А. Шептицького у Львові.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Музей планує, шляхом залучення коштів гранту УКФ, вирішити питання належної повної каталогізації фондів музею, шляхом діджіталізації всіх наявних експонатів із фондів музею. Після проведення такої каталогізації 15 тис. експонатів, музей планує реновувати наявне програмне забезпечення для доступу до кожного експонату засобами internet. При реновації програмного забезпечення, музей планує застосувати досвід передових світових музейних установ у цьому питанні, та втілити іноваційний сучасний підхід для візуалізації оцифрованих результатів повної каталогізації фондів музею. При реалізації впровадження оновленого програмного забезпечення і розширення бази даних, музей планує залучити велику кількість різнопрофільних спеціалістів, які втілять сучасні технології візуалізації із належним текстовим, аудіо-, відео- і фото- контентом, чат-обговоренням кожного експоната, що дасть можливість віртуалізації роботи музею з розрахунком на невизначений час тривання пандемії.

**Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо**

*Зиректоф Ерфам Р. Г.*



запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

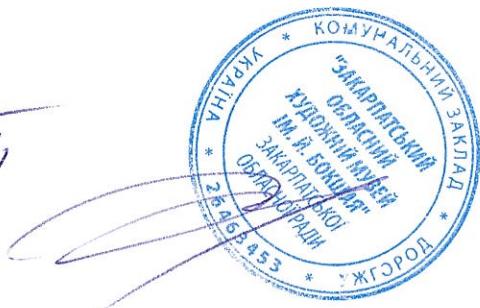
Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Ірфаї Р.І.



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср. 28 жовт 2020 р. 11:05

Директор Ефрем Р.І.

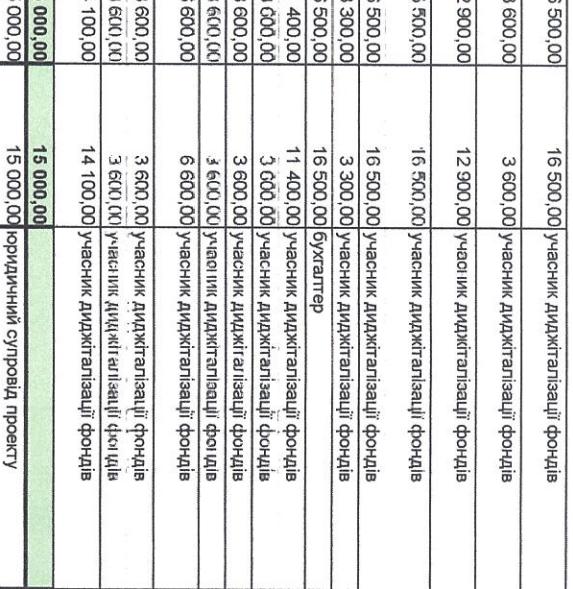
**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Закарпатський обласний художній музей ім.Бокшая" Закарпатської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Бюджетні гранти інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Бюджетні гранти інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року висточно		Загальна сума від УКФ (копоніка обов'язкова для заповнення)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИРАТ
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	
<b>Розділ:</b> <b>І</b>	<b>Надходження:</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Стаття:</b>	<b>І</b>							
<b>Всього по розділу / "Надходження":</b>							<b>0,00</b>	<b>728 458,00</b>
<b>Розділ:</b> <b>ІІ</b>	<b>Витрати:</b>							
<b>Стаття:</b>	<b>І</b>							
<b>Підстатья:</b>	<b>1</b>	<b>Шкільні працівники</b>			<b>0,00</b>	<b>91 300,00</b>	<b>273 000,00</b>	<b>273 000,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>1.1</b>	Балог Марія Оскарівна, реставратор	Місяців		3	3 800,00	11 400,00	11 400,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.2</b>	Бікрай Людмила Іванівна, зам.директора по науковій частині	Місяців		3	5 500,00	16 500,00	16 500,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.3</b>	Бучмей Іван Михайлович, науковий співробітник	Місяців		3	4 100,00	12 300,00	12 300,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.4</b>	Глуханич Петро Петрович, тех.працівник	Місяців		3	1 200,00	3 600,00	3 600,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.5</b>	Гонда Роберт Юлійович, зав.гостиниці	Місяців		3	5 500,00	16 500,00	16 500,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.6</b>	Гончарук Магдаліна Михайлівна, тех.працівник	Місяців		3	1 200,00	3 600,00	3 600,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.7</b>	Гусєй Василь Петрович, зав.філії пітературного музею	Місяців		3	5 000,00	15 000,00	15 000,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.8</b>	Ердан Франциск Павлович, директор	Місяців		3	5 800,00	17 400,00	17 400,00 керівник проекту
<b>Пункт</b>	<b>1.1.9</b>	Іванчук Віктор Юрійович, науковий співробітник	Місяців		3	2 200,00	6 600,00	6 600,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.10</b>	Кононік Марія Георгіївна, тех.працівник	Місяців		3	1 200,00	3 600,00	3 600,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.11</b>	Приход Надія Ярослава, тех.працівник	Місяців		3	1 200,00	3 600,00	3 600,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.12</b>	Попівна Марія Вячеславівна, науковий співробітник	Місяців		3	3 800,00	11 400,00*	11 400,00 учасник диджіталізації фондів
<b>Пункт</b>	<b>1.1.13</b>	Мясницева Олена Георгіївна, зав. філією музею	Місяців		3	5 500,00	16 500,00	16 500,00 учасник диджіталізації фондів

*Засновник*  
І.Н.  
І. БОКШАЯ  
Закарпатський обласний художній музей  
ІМ. І. БОКШАЯ  
Івано-Франківськ  
УЖГОРОД  
25463453

Пункт	1.1.14	Манайло-Приходько Вікторія Іванівна, зав. філією					3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.15	Нефровський Володимир Йосипович, тех працівник					3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.16	Оберемко Ольга Володимирівна, науковий співробітник					3	4 300,00	12 900,00	12 900,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.17	Приходько Олена Василівна, ст. науковий співробітник					3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.18	Рижкова Галина Борисівна, зав. фондиами музею					3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.19	Рунак Анатолій Михайлович, тех працівник					3	1 100,00	3 300,00	3 300,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.20	Стародубцева Оксана Василівна, головбухгалтер					3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	бухгалтер
Пункт	1.1.21	Стеура Тетяна Юріївна, фондовик					3	3 800,00	11 400,00	11 400,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.22	Гайдук Анна Валентіна, токопрацівник					3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.23	Тирук Жуканна Янівна, тех.працівник					3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.24	Федорчук Ірина Михайлівна, тех пракцівник					3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.25	Червінськ Валентина Петрівна, науковий співробітник					3	2 200,00	6 600,00	6 600,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.26	Шевчук Анна Андріївна, тех.працівник					3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.27	Щербак Тетяна Вікторіївна, тех пракцівник					3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	учасник держтапізації фондів
Пункт	1.1.28	Шмільрова Олеся Ігорівна, ст. науковий працівник					3	4 700,00	14 100,00	14 100,00	учасник держтапізації фондів
<b>Підстаратя: 1.2 За договорами ЦПХ</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>5 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
Пункт	1.2.1	Кулик Олександр Володимирович, юридичні постуги					3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	юридичний супровід проекту
Пункт	1.2.2										
Пункт	1.2.3										
<b>Підстаратя: 1.3 За договорами з ФОП</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>96 300,00</b>	<b>288 900,00</b>	<b>288 900,00</b>
Стаття:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт	2.1	Штатні працівники					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>20 086,00</b>	<b>60 258,00</b>	<b>60 258,00</b>
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>1 100,00</b>	<b>3 300,00</b>	<b>3 300,00</b>
<b>Найбільшо по статті 2 "Капітальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>21 186,00</b>	<b>63 558,00</b>	<b>63 558,00</b>
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>2 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
Пункт	6.1	МШП та канцелярія					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"</b>							<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	/	Витрати на послуги з мови, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт	7.1	Постуга зважку					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт	7.2	Постуги Internet					<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	Місяць	0,00	3	120 000,00	360 000,00	360 000,00
		розробка програмного забезпечення для представлення в Internet всіх наявних у фондах музею експонатів з можливістю поточного внесення змін та доповнень.						
		Для цього виконавець проводить фотографування, цифрову обробку 15050 експонатів фондів музею (3-15 фото на 1 експонат), підбирає з даних обліку музею супровідну описову інформацію до кожного з 15050 експонатів, розробляє базу даних для зберігання всіх фотографій та текстових даних, вносить всю графічну та текстову інформацію в розроблену ним базу даних, закупує хостинг з видимим сервером та розміщує на ньому базу даних сайту музею. Вилоги до представлення експонатів на сайті експонати розміщуються в іерархичному кетапіту, тобто групуються за напевністю до певних груп: більшого кожного експоната виводиться текстова описова інформація (автор, наявна роботи, розмір, дата створення, техніка, тощо); при синхронізації з експонатом на сайт кожен користувач може запишти свій відгук в чаті прив'язаному до кожного експоната і при цьому створити тег, що об'єднає групу інтересів; для кожного експонату має бути можливість прив'язати аудіодарфайлами. В програмі має бути передбачена розширенена система пошуку і складання колекцій експонатів по музеїним експонатам певної групи (по автору, по напрямку мистецтва, тощо); вибрані користувачем експонати із галереї мають опціонально супроводжуватися аудіодарфайлами та машинним читанням тексту що прив'язаний до експонату). База даних має окремих нових типу зовнішні диски та cloud-сервіса. Також реалізувати повного оцифрування виконавцем музеїних фондів має бути збережено шляхом видання ним поліграфічного 5-тимного видання тиражем 100 екз. повного патропротокола експоната 15050 екз. музеїних фондів, який здається виконавцем крім ділового сайту ж індивідуальному співробітнику фонду музею.						
Стаття:	8	Банківські витрати		0,00				
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00				



Іванчук  
Софія  
Фото 12706  
Сторінка 3 із 4

МУЗЕЙ  
ІМ. І. БОКША  
ЗАКARПАТСЬКА  
ОБЛАСТНА РАДА  
25463453

<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації</b>						
<b>Пункт</b>	<b>9.1</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації</b>						
<b>Пункт</b>	<b>9.2</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації</b>						
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"</b>								
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
<b>Пункт</b>	<b>10.1</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>								
<b>РЕЗУЛЬТАТИСТИЧНОЇ ПІДТРИМКИ</b>								

Складав:

директор  
(посада)

Франциск Павлович Єрфан  
(ПІБ)

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00



Франциск Павлович Єрфан