

ДОГОВІР № 3INST81-26459
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "ГОУЛЮКАЛ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Коменда Ігоря Костянтиновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 218 664 грн. 54 коп. (двісті вісімнадцять тисяч шістсот шістдесят чотири гривні 54 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

б) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тस्कискоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

рєсзирваннєм, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прєсєктний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коклягіна Олена Євгенівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштерис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "ГОУЛОКАЛ"

Юридична адреса:

01033, м. Київ, вул. Шота Руставелі 38, офіс
 12

Адреса для листування:

04112, м. Київ, вул. Дорогожицька 3, корпус
 В10, 3 поверх

ЄДРПОУ: 40270689

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ Укрсиббанк

Р/р: UA363510050000026003615077004

МФО: 351005

Тел.: +38 (098) 892 91 92

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



І.К. Комендо

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26459

від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26459

Назва проекту: 3INST81-26459

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

218664.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

129807.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

28557.54



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
27000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Комендо Ігор Костянтинович

Телефон

Електронна пошта



Handwritten signature: *Ігор Комендо*
Blue circular official stamp: **Організація "ГОЛОС ЗАТ"**
Інформаційно-консультативна організація
ІП № 40270689
ГОМАЛІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "ГОУЛОКАЛ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO GOLOCAL

Код ЄДРПОУ

40270689

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

88103.43

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

68927.23

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/> , Код: 505517837292

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2016-02-11

Юридична адреса організації

Україна, 01033, місто Київ, ВУЛИЦЯ ШОТА РУСТАВЕЛІ, будинок 38, кімната 12

Фактична адреса організації

Україна, 04112, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДОРОГОЖИЦЬКА, 3, корпус В*0

Поштова адреса організації

Україна, 04112, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДОРОГОЖИЦЬКА, 3, корпус В*0

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://golocal-ukraine.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ксмендо Ігор Костянтинович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відомості відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Не має

Основні засоби: обладнання

Не має

Основні засоби: транспортні засоби

Не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

197264.54

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

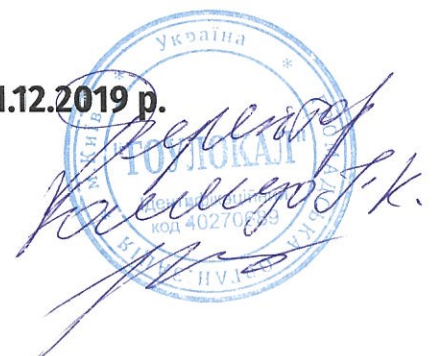
301705.46

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1259157.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

997324.25



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1437683.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
711192.53

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019, Школа Малою та середнього підприємництва для Креативних індустрій

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту



0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

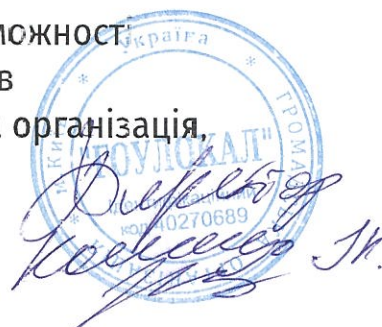
ГС «Гоулокал» розробляє та впроваджує проекти сталого розвитку в Україні у тісній співпраці з громадянським суспільством, місцевими органами влади, донорами та міжнародними фінансовими організаціями. Гоулскал популяризує принципи сталого розвитку в Україні шляхом реалізації проектів, що впроваджують сталі підходи та рішення для регіонального розвитку, сприяють співпраці між місцевими органами влади, громадянським суспільством, бізнесом та іншими зацікавленими сторонами, а також пропонують ефективні інструменти для сталого економічного розвитку.

Завданням Гоулокал є налагодження ефективної співпраці з державними органами влади у питаннях залучення фінансування під проекти розвитку, надання технічної / організаційної допомоги на етапі підготовки проектів до фінансування (технічна, юридична, фінансова документація). Крім того, Гоулокал активно здійснює моніторинг найкращих світових практик в галузі енергоефективності, екології, міської інфраструктури, розвитку креативних індустрій та сприяє їх впровадженню в Україні.

У 2019 році було організовано і проведено Школу Малою та середнього підприємництва для Креативних індустрій. Наразі, Гоулокал є партнером Благодійного Фонду Кі.Фанд та активно долучається до реалізації проекту "Модернізація європейського дизайну: підвищення транснаціонального потенціалу", що спрямований на розвиток креативних індустрій і підтримку талановитих дизайнерів, митців та технологів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Епідемія COVID-19 стала випробуванням на міцність для спроможності організації пристосовуватися до несприятливих обставин, як в операційному, так і у програмному аспектах. Як неприбуткова організація,



Гоулокал залежить від донорського фінансування за проектами. Через скорочення бюджетів донори також скоротили обсяги фінансування своїх програм.

Організація була змушена перейти на дистанційний спосіб роботи, що створило потребу в додатковому обладнанні, програмному забезпеченні і навчанні персоналу навичок їх застосування.

Гоулокал перейшла від систематичної діяльності з розвитку до режиму негайного реагування в умовах надзвичайної ситуації. Багато заходів, які були визначальними для організації, відкладено на невизначений термін або взагалі скасовано. Зміни в програмах видаються навіть більш обтяжливими, оскільки проблеми з'являються у час підвищеного попиту на допомогу у сфері громадянського суспільства.

Реагуючи на кризу, організація переформатувала свої поточні ініціативи, щоб продовжити бути соціально дієздатною, розвиватися і здійснювати кризове реагування.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Одним із напрямків діяльності організації є розвиток культури та креативних індустрій в Україні. Організацією успішно реалізовані Школа малого та середнього підприємництва для Креативних індустрій, розроблено низку пропозицій на культурні проекти, що спрямовані на відновлення втраченої культурної спадщини та розвиток "замкового" туризму в Україні (розглядається Європейською комісією).

Також Гоулокал є партнером Громадської спілки "Освіторія" в частині допомоги у залученні донорського фінансування на проекти спілки.

Реалізовані та поточні проекти Гоулокал:

2019 - Школа малого та середнього підприємництва для Креативних індустрій.

2019-2020 - Підвищення наукового, технологічного та інноваційного потенціалу переміщеного університету Луганський державний медичний університет.

2019 - Тренінги для муніципальних енергоменеджерів з Написання грантових пропозицій та Підвищення ефективності публічних закупівель.

2018 - 2019 - Школа малого та середнього бізнесу для ветеранів АТО.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Школа малого та середнього підприємництва для представників креативних індустрій - навчальний курс пропонує універсальні рішення та інструменти.



які допоможуть кожному охочому розпочати власну справу. Цільова аудиторія - дизайнери предметів інтер'єру, обладнання, освітлювальних приборів, ювелірних виробів та одягу, графічні дизайнери: архітектори та митці будь-якого профілю.

Надань підтримки переміщеному Луганському державному медичному університету - проект сприятиме зміцненню спроможності ЛДМУ забезпечувати якісну, сучасну та інноваційну медичну освіту в регіоні, де вона вкрай потрібна. Метою проекту є підтримка не лише ЛДМУ, а й покращення можливостей доступу до якісних медичних послуг для громад, що знаходяться поблизу зони конфлікту на сході України.

Реалізовано низку Шкіл малого та середнього підприємництва, одна з яких спрямована виключно на жінок, інша - для ветеранів АТО та ВГО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Гоулокал постійно впроваджує інноваційні програми розвитку, спрямовані на інституційний розвиток організації. Організацією впроваджено LEAN філософію щодо управління процесами та вирішення проблем і викликів. За можливості, проводиться підвищення кваліфікації працівників шляхом участі в тренінгових програмах і вебінарах.

В організації запроваджено принципи "Зеленого офісу", в якому дотримуються заходи з енергозбереження і енергоефективності та здійснюється роздільний збір сміття.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Гоулокал є членом Наглядової ради міжнародної мережі ООН "One planet network", програма Сталі Публічні Закупівлі (<https://www.oneplanetnetwork.org/sustainable-public-procurement>); членом глобальної мережі ООН SDSN, діяльність якої спрямована на вирішення проблем сталого розвитку (<https://www.unsdsn.org/>).

Гоулокал є партнером Благодійного фонду "Кі Фанд" та залучена до реалізації міжнародного проекту "Модернізація європейського дизайну: підвищення транснаціонального потенціалу", який реалізується спільно із Бельгійськими і Фінськими партнерами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В планах організації - розвивати проекти, які спрямовані на розвиток креативних індустрій та розвиток культури в Україні.

Нещодавно організація уклала договір про співпрацю із Українським державним інститутом культурної спадщини щодо спільної реалізації



проектів у сфері збереження та популяризації культурної спадщини.

Декларація доброчесності інституції

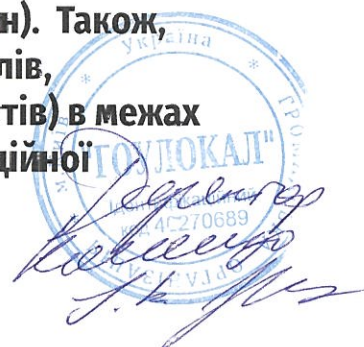
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної



підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Укр. Держ. Агенція з адм. управління РНБО
Україна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти прсектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Косенко І.К.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Косенко І.К.


Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№3258/2020 від "11 листопада" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: І ромедська організація І ОУЛУКАЛ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	3	72 888,18	218 664,54	218 664,54	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			129 807,00	129 807,00	
Пункт	1.1.1	Комендо Ігор Костянтинович, Директор	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Загальне керівництво діяльністю організації, координація всіх проектів
Пункт	1.1.2	Коклягіна Олена Євгенівна, Менеджер проекту	місяців			0,00	3	9 700,00	29 100,00	29 100,00	Управління проектами організації (написання грантових заявок, імplementація, моніторинг і оцінка, підготовка звітності)
Пункт	1.1.2	Бучко Ілля Анатолійович, Менеджер проекту	місяців			0,00	3	9 700,00	29 100,00	29 100,00	Управління проектами організації (написання грантових заявок, імplementація, моніторинг і оцінка, підготовка звітності)
Пункт	1.1.3	Самуїліна Олеся Вікторівна, Менеджер проекту	місяців			0,00	3	0 700,00	20 100,00	20 100,00	Управління проектами організації (написання грантових заявок, імplementація, моніторинг і оцінка, підготовка звітності)
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

І. КОМЕНДО
Генеральний директор
І. КОМЕНДО
Генеральний директор

Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			129 807,00	129 807,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00			129 807,00	28 557,54
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			28 557,54	28 557,54
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/асмольної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			27 000,00	27 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Наймування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Наймування	шт		0,00			0,00	0,00



