

ДОГОВІР № ЗINST81-26450
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА СПЛІКА "ОСВІТОРІЯ" (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчого директора Сидорук Анни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договру.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Каташинська Наталія Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю. О. Федів

М.П.



Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ОСВІТОРІЯ"

Юридична адреса:

01015, м. Київ, вул. Лаврська 18

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Московська 8, офіс

Освіторія Хаб

ЄДРПОУ: 38945154

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

P/r: UA473226690000025000306827117

МФО: 322669

Тел.: +380502414014

Виконавчий директор

А.А Сидорук

М.П.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26450
від «05 » вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26450

Назва проекту: 3INST81-26450

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1000000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
567014.25

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
124743.14



Міжнародний
директор
Богданчук А.А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
46362.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
111958.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Каташинська Наталія Юріївна

Телефон

Електронна пошта



Філіалний
директор
Бидорук А.А.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ОСВІТОРІЯ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
"NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "OSVITORIA"

Код ЄДРПОУ
38945154

Організаційно-правова форма
Громадська спілка

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
716858.02

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
774821.25

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>, код статуту - 198283203537

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2013-10-22

Юридична адреса організації

01015, м. Київ, вулиця Лаврська, будинок 18

Фактична адреса організації

01029, м. Київ, вул. Московська, будинок 8 (корпус А)

Поштова адреса організації

01029, м. Київ, вул. Московська, будинок 8

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

www.osvitoria.org

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Голова Спілки Литвин Зоя Вячеславівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

ЛИТВИН ЗОЯ ВЯЧЕСЛАВІВНА, УКРАЇНА. ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ,
УКРАЇНА.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



*Бишевич
директор
Сидорук*

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Не має

Основні засоби: обладнання

Не має

Основні засоби: транспортні засоби

Не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

10

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

16

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4278463.92

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

3978432.77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

11023486.87

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

10485431.27



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3309183.82

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3083578.42

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, Номер 263297, Global Teacher Prize Ukraine

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник, 2019, 263297, Global Teacher Prize Ukraine, Підтримка знаксвих подій в Україні, 500 520 гривень.

<https://ucf.in.ua/archive/5f0f096f5232172ab922f395>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2020, Проект з розвитку критичного мислення, Міжнародний Фонд "Відродження", 130 000 грн

Проект

2020, Перша Професія, IWCK, 200 000 грн

Проект

2020, Перша Професія, Фонд Олени Пінчук "Антиснід", 100 000 грн

Проект

2018, Перша Професія та Ilearn, IWCK, 450 000 грн

Проект

2018, Перша Професія, Winner Automotive та Благодійний фонд "Клуб Добродіїв", 100 000 грн та 95 000 грн

Проект

2018, Створення платформи iLearn, Благодійний фонд "Коло", 225 921 грн

Проект

2019, Перша Професія та Ilearn, IWCK, 400 000 грн



Проект

2019, Перша Професія, Winner Automotive, 100 000 грн

Проект

2019, Ilearn та Програма Розвитку Молоді, Благодійний фонд "Коло", 446 395 грн

Проект

2019, Global Teacher Prize Ukraine, Український культурний фонд, 500 000 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Мета ГС «Освіторія» – змінювати країну через якісні освітні проєкти.

Основні напрямки діяльності:

■ Надання доступу до якісної освіти дітям незалежно від їх соціального статусу та місця проживання (проект «Перша професія» - підтримка дітей, що проживають і навчаються в інтернатах; “iLearn” –проект з підготовки до ЗНО у партнерстві зі студією онлайн-освіти EdEra)

■ Відкриття та експертний супровід інноваційних навчальних закладів (Новопечерська школа (м. Київ), UnitFactory (м. Київ))

■ Натхнення, навчання і розвиток учителів (премія GlobalTeacherPrizeUkraine, тренінговий центр Освіторії, Освіторія.Медіа, освітні поїздки для вчителів за кордон, Освіторія Хаб, освітні фестивалі, співпраця з державними органами влади задля сприяння реформам)

Громадська спілка «Освіторія» видає онлайн-медіа про освіту та виховання дітей «Освіторія-медіа». Кількість користувачів становить понад 2 мільйони на рік.

У 2017 році «Освіторія» привезла до України премію для вчителів-новаторів Global Teacher Prize Ukraine – національну версію світової відзнаки Global Teacher Prize.

У 2018 році на замовлення Міністерства освіти та науки України «Освіторія» підготувала тренерів для впровадження реформи Нової української школи у початкових класах.

У 2020 році спільно з Міністерством освіти та науки України, Офісом Президента України, Комітетом Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій та «Новопечерською школою» міста Києва взяла участь у реалізації національного проєкту з дистанційного навчання для школярів під час пандемії COVID-19 «Всеукраїнська школа онлайн».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Оскільки ми неприбуткова організація, ми сильно залежимо від партнерів, як некомерційних, так і комерційних. Під час карантину велика кількість наших партнерів скоротили або зовсім припинили фінансування наших проєктів через невизначеність та скорочення бюджетів. Основний донор, завдяки якому ми забезпечуємо власну фінансову стабільність – ТОВ “Новопечерська школа”, під час карантину також зазнав збитків.

Перед карантином ми відкрили перший у Європі креативний простір для освіттян, “Освіторія Хаб”, витрати на утримання якого мали покриватися



резидентами та орендою залів. Звісно, з березня 2020 року це стало неможливим.

Під час карантину наші онлайн-потужності пройшли справжнє випробування — значно зросло навантаження на портал iLearn (<http://ilearn.org.ua/>), адже усі випускники країни почали готоватися онлайн до ЗНО, зросло навантаження на сайт Освіторія.Медіа (<https://osvitoria.media/>), на якому публікувалися всі основні новини про події в країні, світі, освітній та культурній сферах. Окрім того, через фізичну пожежу на серверах, наші потужності кілька разів давали сильний збій. Тепер у нас є гостра необхідність їх оновити, адже зрозуміло, що навіть після припинення жорсткого карантину, звичка навчатись онлайн залишилась. І в нинішніх умовах ми маємо бути готові до змішаного формату роботи та гнучкості в переході між дистанційною та очною діяльністю.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Global Teacher Prize Ukraine — це щорічна національна премія для вчителів-агентів освітянських змін. Премія покликана відзначити досягнення вчителя не лише щодо своїх учнів, а й щодо суспільства, та підкреслити важливість професії в Україні. Премію Global Teacher Prize Ukraine було засновано у 2017 році громадською спілкою “Освіторія” після підписання меморандуму з фондом Varkey GEMS Foundation. Премію було визнано найкращою серед 45 інших національних премій.

У 2017 у премії взяло участь 632 заявки, у 2018 — 1915, у 2019 — 2956.

Інформаційна кампанія у 2019 році сягнула 100 000 000 охоплення. Оскільки проект покликаних привернути увагу до вчителів, він супроводжується значним інформаційним супроводом:

Нашу команду регулярно запрошують до участі в заходах культурних інституцій (стратегічні сесії Українського інституту книги та Міністерства культури, мистецькі фестивалі Гогольфест, Книжковий Арсенал та Неосвітній Арсенал тощо). На порталі Освіторія.Медіа регулярно публікуються анонси й просвітницькі матеріали для освітніх про культурі та мистецтво.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

iLearn — безкоштовна гейміфікована онлайн-платформа для підготовки до ЗНО. Платформа створена, щоб усі діти, незалежно від статків та місця проживання, мали рівні шанси вступити до вишу: вихованці інтернатів, діти заробітчан та переміщених осіб, діти-сироти, діти, що проживають на тимчасово сконцентрованих територіях та в зоні АТО, тощо. Станом на 2020 рік на



Івановський
директор
Андрій А.

платформі зареєстровано 70 т. користувачів, а ютуб-канал має понад 35 т. підписників.

«Перша професія» – це 32 безкоштовних гуртки у 21 дитячому будинку та школах-інтернатах у 10 областях України, покликані дати першу професію їх випускникам та боротися із безробіттям та соціальною маргіналізацією. Понад 400 підлітків пройшли навчання. Програма здобула перемогу в категорії “Якісна освіта” від iF SOCIAL IMPACT PRIZE 2019.

Програма розвитку соціально незахищеної молоді – програма підтримки дітей зі шкіл-інтернатів. Програма включає профорієнтацію, мотивацію та онлайн-підготовку до ЗНО.

Соціальні проекти “Освіторії” двічі відзначили нагородою «Partnership for Sustainability Award 2018» в категорії «Суспільство» від Глобального Договору ООН в Україні – у 2018 та 2019 роках.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2018 році на замовлення Міністерства освіти та науки України «Освіторія» підготувала тренерів для впровадження реформи Нової української школи: перенавчання 22 тисяч вчителів перших класів.

Експерти ГС “Освіторія” були розробниками та лекторами онлайн-курсу для вчителів почтакових класів у співпраці з Міністерством освіти та науки України та платформою EdEra, який нині є наймасовішим онлайн-курсом в Україні - понад 190 000 учасників, які успішно завершили навчання.

ГС «Освіторія» входить до переліку суб'єктів, які можуть здійснювати підвищення кваліфікації для вчителів.

Щорічно Тренінговий центр Освіторії проводить навчання та підвищення кваліфікації для вже понад 10 000 педагогів офлайн, та 50 000 учасників освітніх онлайн-заходів.

У 2020 році під час карантинних обмежень було реалізовано національний проект «Всеукраїнська школа онлайн». ГС «Освіторія» виступила партнером проекту в частині залучення педагогів, методологічної та організаційної підтримки.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

З 2017-го року ГС “Освіторія” організовує локальний осередок світської премії Global Teacher Prize, заручившись підтримкою Varkey Foundation.

Також один з напрямів роботи - організація освітніх поїздок закордон для українських діячів з метою міжкультурного діалогу та взаємодії, здобуття нового досвіду та реалізації його в Україні.

У 2018 році ГС «Освіторія» стала учасником міжнародної ініціативи «Глобальний договір ООН» задля сприяння доступності освіти.



У 2019 році ГС «Освіторія» відкрила перший у Європі креативний простір для роботи, навчання та дозвілля освітянської спільноти «Освіторія-хаб» та привезла до України авторку відомого онлайн курсу «Learning How to Learn», професорку Барбару Оуклі.

Мета «Освіторія-хаб» - створити освітню “силіконову долину”, тому ми збираємо під одним дахом організації, бізнеси та людей, які працюють у галузі освіти, розвитку на інновацій: Глобальний договір ООН, інноваційні компанії, які роблять IT-рішення для шкіл, тощо. Це сприяє пошуку нових та укріпленню існуючих партнерств не тільки для Освіторії, але й для усієї галузі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Найбільшою цінністю нашої організації завжди були й є люди. Ми вистояли в складних фізичних, психологічних та фінансових умовах з середини березня 2020-го року, призупинили діяльність деяких проектів, частину трансформували в онлайн-простір. Однак важливе підґрунтя для діяльності спілки, а саме – команду нам вдалося зберегти. Плануємо підтримувати її й надалі.

Плануємо працювати у змішаному очно-дистанційному форматі, гнучко адаптуючись до поточної ситуації в країні. Підсилити потужності сайтів спілки для покращення доступу до якісних освітніх матеріалів шільової аудиторії. Зокрема, оновити сайти спілки, гейміфікованої платформи для навчання школярів та безкоштовної підготовки до ЗНО iLearn та Освіторія.Медіа. Водночас плануємо підсилити онлайн-складову, зокрема забезпечити як корисний відео медіаконтент, так і створювати якісні навчально-інформаційні відео для вчителів у рамках статутної діяльності з підвищення кваліфікації педагогів.

У команді практикуємо регулярний перегляд поточних цілей та досягнень (працюємо за системою OKR). Унаслідок пандемії та карантинних обмежень також мусили оперативно вносити зміни у свою діяльність, і наразі плануємо забезпечити усебічну підтримку учителям, школам та дітям під час нової хвилі дистанційного навчання та пандемії.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.



Анна Григорівна
Інфіорук А.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших



Філонович
З директором
Борисом В.В.

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, щим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Андрій
Борисович
Сидорук А.А.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн 25 жовт 2020 р., 11:45

Ловна назва організації Заявника: Громадська спілка ОСВІТОРІЯ

Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (предигорська заборгованість) з 12.03.2020 року							Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			
Розділ:	Стаття:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна запитувана сума від УКФ
Стовпці:	1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Розділ:	І	Надходження:														
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00						
		Всього по розділу І "Надходження":					0,00									
Розділ:	ІІ	Витрати:														
Стаття:	1	Оплата праці					0,00									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників					0,00									
Пункт	1.1.1	Сидорук Анна Анатоліївна Виконавчий директор	місяців				0,00	3	14 169,00					567 014,25	567 014,25	
Пункт	1.1.2	Гаврилюк Ділкотрія Сергіївна Головний бухгалтер	місяців				0,00	3	6 212,50	18 637,50				42 507,00	42 507,00	Реалізація стратегії спілки
Пункт	1.1.3	Дуфіна Жанна Олександровна Директор департаменту зовнішніх та внутрішніх комунікацій	місяців				0,00	3	14 169,00							Важливість бухгалтерського обліку як підприємства.
Пункт	1.1.4	Лінчурук Крістія Валеріївна Менеджер управителя з персоналом	місяців				0,00	3	11 101,00	33 343,00						Внутрішні та зовнішні комунікації спілки
Пункт	1.1.5	Каташинська Наталія Юріївна Молодший менеджер (управитель) проектів та програм з	місяців				0,00	3	14 169,00	42 507,00						Рекрутинг та IPR
Пункт	1.1.6	Кисельова Іванна Валеріївна Старший менеджер у сфері надання інформації	місяців				0,00	3	13 043,00	39 129,00						Літературний редактор сайтів Освіти
Пункт	1.1.7	Коваленко Дмитро Сергійович Менеджер з інформаційних ресурсів	місяців				0,00	3	13 043,25	39 129,75						SMM та комунікації
Пункт	1.1.8	Кушак Ольга Андріївна Менеджер у сфері надання інформації	місяців				0,00	3	6 007,00	18 261,00						Літературний редактор сайтів Освіти
Пункт	1.1.9	Мірошникова Ліна Олегівна Старший менеджер у сфері надання інформації	місяців				0,00	3	13 043,00	39 129,00						Журналіст, спеціалізується на психологічних та освітніх тематиках
Пункт	1.1.10	Нагорнок Ольга Володимирівна Керівник проектів та програм з розвитку освіти	місяців				0,00	3	11 101,00	33 343,00						Курург проекти премії Global Teacher Prize Ukraine 2020 та Школу освітніх Головна редакторка "Освіторія. Медіа"
Пункт	1.1.11	Павлова Олена Миколаївна Керівник проектів та програм з інформаційних ресурсів	місяців				0,00	3	14 169,00	42 507,00						Сторінка 1-11

Пункт	1.1.12	Гапіш Олександрович Менеджер (управитель) у соціальній сфері	Місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Технічний супровід діяльності спілки, експерт з онлайн-форматів
Пункт	1.1.13	Плещакова Ірина Миколаївна Менеджер (управитель) у соціальній сфері	Місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Куратор соціальних проектів Перша Професія та Програма розвитку
Пункт	1.1.14	Юрченко Олена Анастасівна Старший менеджер у сфері надання інформації	Місяців		0,00	3	13 043,00	39 129,00	39 129,00	Журналіст, спеціалізується на освітніх журналістич
Пункт	1.1.15	Юрчишин Ольга Зорянівна Менеджер (управитель) у соціальній сфері	Місяців		0,00	3	14 109,00	42 507,00	42 507,00	Куратор соціальних проектів Перша Професія, іЛеат, стипендіальна
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00			567 014,25	567 014,25	567 014,25	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	567 014,25	0,22	124 743,14	124 743,14
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00			124 743,14	124 743,14	124 743,14	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Коборкін (оригінал приміщення) 01029, м. Київ, вул. Московська 8, 30 м.кв	Місяців		0,00	3	5 454,00	16 362,00	16 362,00	Оренда робочих місць у котеджі у ділянці частник працівників Олімпії
Пункт	3.2	Оренда трійного зали 01029, м. Київ, вул. Московська 8, 40, б.м.кв	Місяців		0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Оренда приміщення для статевічної сесії та навчальних подій Олімпії (12 годин).
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00			16 362,00	16 362,00	16 362,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00			*	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00			*	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00			*	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування поховальної сингапозиції, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місяців		0,00			*	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуг"				0,00			0,00	0,00	0,00	



Стаття 2.1
Витрати на оплату праці

Стаття 2.2
Витрати на оплату праці

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців
Пункт	5.3	Ідентифікація інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)	
Пункт	6.1	Найменування	шт
Пункт	6.2	Найменування	шт
Пункт	6.3	Найменування	шт
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"			0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місяців
Пункт	7.3	Послуги іновідкриття та сервісне обслуговування веб сайтів Освітої	Місяців
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			111 958,54
Стаття:	8	Банківські витрати	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	
Пункт	9.1	Послуги юдефіограф	послуга
Пункт	9.2	Послуги з організації закоду "Стратегічна сесія Освітої-2021"	послуга
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга

Сторінка 3 з 4

Інформаційна система фінансово-економічного управління



У заявку з пандемією постала потреба у підвищенні рівності співів у онлайн просторі.

Що б це реалізувати відбулося колективом для

створення нової мережі та покращення якості

обслуговування вчителів

Підприємство ГС Освітої на 2021 рік.

Підприєمство ГС Освітої на 2021 рік.

Підприємство ГС Освітої на 2021 рік.

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		30 000,00	30 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		1 000 000,00	1 000 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

Склав: Голова громадської спілки
(посада)



Литвин З.В.

(згідно)

Литвин З.В.

(згідно)

Литвин З.В.

(згідно)