

ДОГОВІР № 3INST81-26443
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 30 » вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Музей мистецтв Кіровоградської обласної ради" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ткаченко Тетяни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, згідно з технічними вимогами до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датсю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 926 953 грн. 51 коп. (дев'ятсот двадцять шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят три гривні 51 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

б) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ткаченко Тетяна Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436342

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Музей мистецтв
Кіровоградської обласної ради"

Юридична адреса:

25006 Кіровоградська область,

м. Кропивницький, вул. Велика

Перспективна, буд. 60

Адреса для листування:

25006 Кіровоградська область,

м. Кропивницький, вул. Велика

Перспективна, буд. 60

ЄДРПОУ: 13772253

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Банк ДКСУ м. Київ

Р/р: UA308201720314241001301036320

МФО: 820172

Тел.: +38(050)-643-37-33

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Т.О. Ткаченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26443
від «30» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26443

Назва проекту: 3INST81-26443

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

926953.51

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

106039.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

20204.51



Т.О. ТРАЧЕНКО

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

759510.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ткаченко Тетяна Олександрівна

Телефон

Електронна пошта



Ткаченко

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Музей мистецтв Кіровоградської обласної ради"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal Institution "Museum of Arts of Kirovohrad Regional Council"

Код ЄДРПОУ

13772253

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

512768.76

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

512768.76

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_444_001773_93 405794288474

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Траченко

Дата реєстрації організації

1993-01-04

Юридична адреса організації

Кіровоградська область, м.Кропивницький, вул.Велика Перспективна, буд.60

Фактична адреса організації

Кіровоградська область, м.Кропивницький, вул.Велика Перспективна, буд.60

Поштова адреса організації

25006, Кіровоградська область, м.Кропивницький, вул.Велика Перспективна, буд.60

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://artmuzeum.kr.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ткаченко Тетяна Олександрівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кіровоградська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Ткаченко

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

351010000:29:272:0089 Кіровоградська область, м.Кропивницький, вул.Велика Перспективна, буд.60

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

будинок, реєстраційний номер №5, Кіровоградська область, м.Кропивницький, вул.Велика Перспективна, буд.60

Основні засоби: обладнання

системні блоки і процесора - 19 шт., ноутбуки - 3 шт., монітори - 22 шт., багатосунц. пристрій МФУ - 2 шт., принтер - 8 шт., планшет - 2 шт., дзеркальна камера NIKON D3500 - 1 шт., проектор Epson EB-E001 LCD - 1 шт., мікшерний пульт SPIRIT MX-12/6 - 1 шт., цифровий фотоапарат Nikon D34 - 1 шт., кондиціонер SVS ASW-H24 - 11 шт., піаніно електронне - 1шт., обладнання виставкове - 2 шт., сейф - 3 шт., стелажі - 11 шт., столи - 12 шт., комплекти експозиційного обладнання - 5 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

37

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

37

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

172109.50



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
34992.88

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
219739.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
273960.03

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
70846.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
45347.28

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Завдячуючи проєкту "Діджиталізація пам'яток культурної спадщини", який був поданий до УКФ Міською радою міста Кропивницько було встановлені табличку і на будівлі пам'ятки-архітектури в якій знаходиться музей <http://artmuseum.kr.ua/pro-muzej/zaxodi/2019/d%D1%96dzhital%D1%96zacz%D1%96ya-pamyatok-kulturnoi-spadshhini.html>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги



ТКАЧЕНКО

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Музей мистецтв - це сучасний та живий організм, який перш за все зберігає, примножує та популяризує музейну колекцію.

Сучасний «МУЗЕЙ МИСТЕЦТВ» міста Кропивницького (колишній Кіровоградський обласний художній музей) - визнаний культурний центр і мистецька візитівка краю, регіональний осередок

Українського Національного комітету Міжнародної Ради Музеїв (ICOM України), найкраща скарбниця образотворчого мистецтва в Центральній Україні, загальне зібрання якої нараховує понад 16 тисяч експонатів.

Зібрання МУЗЕЮ МИСТЕЦТВ складають унікальні зразки живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, чимало з яких – справжні шедеври світового рівня.

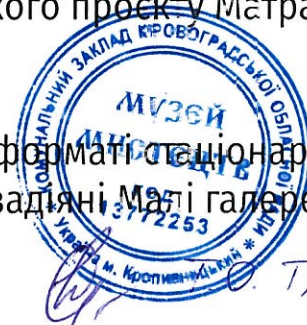
Музей - Лауреат Першого Всеукраїнського музейного фестивалю «Музей третього тисячоліття», який проходив у 2005 році на базі

Дніпропетровського історичного музею ім. Д.І. Яворницького, двічі Лауреат Національного конкурсу «Благодійна Україна» за Великодній Благодійний

Аукціон (проводиться з 2009 року), Лауреат обласної премії у сфері образотворчого мистецтва та мистецтвознавства імені Олександра

Осмьоркіна (2015), учасник українсько-нідерландського проекту Матра/Музеї України (2006-2008) та ін.

Музей здійснює активну виставкову діяльність як у форматі стаціонарних, так і пересувних та віртуальних виставок, постійно задіяні Малі галереї



О. ТРОЧЕНКО

музею. Проводяться публічні лекції, круглі столи, майстер-класи, презентації та тематичні програми, різноманітні мистецькі акції: «Ніч музеїв», Дні відкритих дверей, «Великодній Благодійний Аукціон», «Театр у музеї», «Українські весільні традиції та звичаї», «Залиш дитинку на годинку», «Україна - єдина», «Мистецькі вітальні», «Творчі майстерні», благодійні виставки-ярмарки та ін., впроваджуються грантові проекти та інші цікаві форми роботи. Пріоритетом роботи музею є соціальні проекти, підтримка обдарованих дітей та молоді, доступ до послуг музею людей з інвалідністю.

Успішно реалізується ініційована музеєм щорічна мистецька акція-пленер «Кіровоградщина очима художників» (з 1999 року).

Налагоджена продуктивна співпраця з Національним науково-дослідним реставраційним центром України та його філіями в Одесі та Харкові, внаслідок чого забезпечено безперервний процес науковс-дослідних та реставраційних робіт.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із введених карантинних обмежень та тривалою роботою музею "без відвідувачів", музей не зміг забезпечити повноцінне функціонування із наданням платних послуг (головної складової музею для забезпечення функціонування, розвитку та покращення матеріально-технічної бази закладу).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2020 рр. музей презентував понад 200 виставкових проєктів. Серед яких чільне місце зайняли:

- фотовиставка «Доросле кримське дитинство» створена за проєктом журналіста інтернет-видання «Радіо Свобода» Антона Наумлюка; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2018/v%D1%96dkrito-vistavku-fotosv%D1%96tlin-dorosle-krimске-ditinstvo-do-dnya-pamyat%D1%96-zhertv-genocidu-krimskotatarskogo-narodu.html>

- всеукраїнський культурно-мистецький виставковий проєкт "Військово-польовий АРТ": <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2018/v%D1%96jskovo-polovij-art.html>

- подорожувачий виставковий проєкт "Афон живописний" заслуженого художника України Василя Красьохи; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2018/znivopisnij-afon.html>

- фотовиставка «Майдан. Остреця духу» Івана Лисюка; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2019/majdan-forteczja-duhu.html>



- благсдій на виставка "Повернення додому. Хронологія подій 25.11.2018"; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2019/v%D1%96dkritic-vistavku-rovernennya-sodomu,-na-p%D1%96dtrimku-polonenix-moryak%D1%96v.html>
- благсдійний виставковий проєкт "Подаруй дитині диво";
- мандрівний проєкт Львівського музею історії релігії "Іконписець Ілля Бродлакович XVII ст."; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2019/v%D1%96dkrito-vistavkovij-mandr%D1%96vniy-proekt-lv%D1%96vskogo-muzeyu-%D1%96stor%D1%96%D1%97-rel%D1%96g%D1%96%D1%97.html>
- всеукраїнський культурно-мистецький виставковий проєкт "Мальовнича Україна"; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2019/malcvnicha-ukraina.html>
- виставковий проєкт до Дня родини "У родинному колі" (спільно з РА "Антураж А"); <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2020/vistavka-tvor%D1%96v-u-rodinomu-kol%D1%96-do-dnya-rodini.html>
- виставка робіт народного художника України Миколи Прокопенка «Філософський погляд Миколи Прокопенка» <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2020/v%D1%96dkrito-vistavku-odeskogo-xudozhnika-m.-prokopenka-f%D1%96losofskij-poglyad-m.prokopenka.html>

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- виставка за підсумками конкурсу «Краса Божого світу очима особливих дітей»; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2019/krasa-bozhogo-sv%D1%96tu.html>
 - виставка-аукціон робіт вихованців студії дитячої творчості «Індіго» на допомогу безпритульним тваринам; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2020/vistavka-%D1%96nd%D1%96go-na-dopomogu-bezpritulnim-tvarinam.html>
 - інтегровані уроки з образотворчого та музичного мистецтва «Чарівний віночок» для вихованок 2-3 класів «Панянок» «Навчально-виховного об'єднання I-III ступенів «Мрія»; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/zahodi/2018/provedeno-%D1%96ntegrovanij-urok-char%D1%96vniy-v%D1%96nochok-ctya-vixovanok-kl.-panyanok-shkoli-mr%D1%96ya.html> та ін.
- Для учасників АТО та членів їх родин на постійній та безоплатній основі проводяться заходи з арт-терапії. Діти з малозабезпечених сімей, позбавлені батьківської опіки відвідують на безоплатній основі музей та отримують послуги (майстер-класи, екскурсійне обслуговування, освітні програми). Люди з інвалідністю (усіх вікових категорій) мають доступ до музею та його послуг на безоплатній основі (також музей в'їжджає до Центрів реабілітації й проводить для них там заходи та пересувні виставки).



Траченко

Музей на регулярній основі також проводить Дні відкритих дверей.
За 2018 - 2020 рр. безкоштовні послуги музеєм надані 121 212 чол.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За останні роки роботи музею пріоритетом визначено забезпечення програми енергоефективності. В рамках якої здійснено заміну системи опалення, вікон, утеплено зовнішню бокову стіну будівлі. Усі лампи замінені на енергозберігаючі.

Музей з 2016 року є партнером Всеукраїнської екологічної організації "Let's do it Ukraine" та забезпечує сортування відходів по фракціям.

Співробітники музею є активними учасниками та організаторами постійних підвищень кваліфікацій (під час карантину, переважно через платформу ZOOM)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- мандрюча виставка аборигенного мистецтва "Старі майстри": видатні австралійські художники, що малювали на корі (проект реалізований Міністерством закордонних справ і торгівлі Австралії та Національним музеєм Австралії; <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2019/v%D1%96dkrito-vistavku-star%D1%96-majstri.-vidatn%D1%96-avstral%D1%96jsk%D1%96-xudozhniki,-shho-malyovali-na-kor%D1%96.html>

- фотовиставка "Балет на вокзалі" Павла Босого - історика, художника, громадського діяча, сценографа, професора театрального мистецтва університету Райєрсон (Торонто, Канада); <http://artmuzeum.kr.ua/pro-muzej/vistavki/2020/rozgornuto-ekspozicz%D1%96yu-rob%D1%96t-pavla-bosogo.html>

- Мурал "Серце міста" - проєкт реалізовано на будівлі музею за благодійні кошти родини меценатів та працювала над ним команда художників-муралістів з м. Київ (вартість проєкту - 500 000 грн.) <https://www.facebook.com/muralartmuseum/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- підготовка та проведення заходів до 50-х всеукраїнських "Вересневих самоцвітів" (плєнер, виставка, підготовка та друк наборів листівок "Театральне с'яйво Степової Еллади у зібранні Музею мистецтв";

- Міжнародна акція «Ніч музеїв» (у зв'язку з карантинним перенесена на листопад);

- Дні відкритих дверей до Дня художника, Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва та Дня студентів;



ТКАЧЕНКО

- «Великодній Благодійний Аукціон» (відтерміново на кінець року);
- «Театр у музеї імені Юрія Жеребцова» - підготовка та презентація вистави пам'яті Юрія Слексадровича;
- продовження проведення культурно-мистецьких акцій та соціальних проєктів - «Українські весільні традиції та звичаї», «Залиш дитинку на годинку», «Україна - єдина», «Мистецькі вітальні», «Творчі майстерні», благодійні виставки-ярмарки та ін.;
- підготовка та презентація виставкових проєктів у музеї та Малих галереях музею (35-ть);
- підготовка та проведення конференції "Проблематика та перспективи партнерської співпраці музейних закладів з іншими суб'єктами туристичної діяльності";
- підготовка та презентація нових екскурсійних маршрутів;
- ребрендинг установи: розробка та впровадження у друковану, сувенірну та презентаційну продукцію - дизайн та нову назву (у зв'язку з перейменуванням Кіровоградського обласного художнього музею на КЗ "Музей мистецтв Кіровоградської обласної ради");
- продовження гурткової роботи, проведення серії майстер-класів для різних верств населення

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.



О. Трачєнєв

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ткаченко Т.О.

✓ 

Фонд:



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 18/2020/119 від 30 листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Голова певної організації: Завісник Ірина Іванівна, Комунікаційний заклад "Музей мистецтва Кіровоградської області"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКО (кредиторська заборгованість) в 12.03.2020 року				Витрати грошю інституційної підтримки УКО (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УКО	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість Період	Вартість за одиночку, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)					
Розділ:	1	Надходження:												
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				926 953,51		926 953,51	Недоотримання власних надходжень спеціального фонду місцевого бюджету та коштів з інших джерел. У зв'язку з закриттям музею на період карантину та технічними причинами	
Всього по розділу I "Надходження":														
Розділ:	II	Витрати:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди												
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників			0,00					106 039,00		106 039,00		
Пункт	1.1.1	Ткаченко Тетяна Олександрівна - директор музею	місяць		0,00					20 241,00		20 241,00	Координатор проекту, здійснює поточне керівництво, організовує діяльність та забезпечує виконання завдань закладу, ведення та координація завдань всіх складових проекту	
Пункт	1.1.2	Дубонос Галина Іванівна - головний бухгалтер	місяць		0,00					18 216,00		18 216,00	Учасник підготовки та реалізації проекту, ведення бухгалтерського обліку та складання звітів, бухгалтерський супровід та складання звітів за проектом	
Пункт	1.1.3	Філіварська Юлія Миколаївна - бухгалтер I категорії	місяць		0,00					7 272,00		7 272,00	Учасник підготовки та реалізації проекту, ведення бухгалтерського обліку первинних документів та розрахунків, оформлення документів та проведення розрахунків під час реалізації проекту	



Пункт	1.1.4	Кізнаний Анатолій Дмитрович - завдувач відділом	місяць				0,00	2	5 865,00	11 730,00	11 730,00	Часник підготовки та реалізації проєкту, здійснення керівництва та проведення експозиційно-виставкової, туристично-ексурсійної та науково-дослідної роботи музею, оформлення графічних творів у паспорту та рамки дизайну альбому "Музей мистецтв" під час реалізації проєкту
Пункт	1.1.5	Юрченко Олег Григорович - завдувач відділом	місяць				0,00	2	5 865,00	11 730,00	11 730,00	Учасник підготовки та реалізації проєкту, здійснення керівництва та проведення туристично-ексурсійної та інформаційної роботи музею, підготовка матеріалу та запис для сенсорних моніторів та аудіоплівки про експозицію музею під час реалізації проєкту
Пункт	1.1.6	Степанюк Олена Валентинівна завдувач відділом	місяць				0,00	3	4 914,00	11 730,00	11 730,00	Учасник підготовки та реалізації проєкту здійснення керівництва та проведення культурно-просвітницької, науково-дослідної та експозиційної роботи музею, підготовка анотації до розділу альбому "Музей мистецтв" під час реалізації проєкту
Пункт	1.1.7	Котляшова Тетяна Сергіївна науковий співробітник	місяць				0,00	1	5 087,00	5 087,00	5 087,00	Персонал, що обслуговує проєкт, проведення експозиційно-виставкової, туристично-ексурсійної та науково-дослідної роботи музею, підготовка текстів та аудіонавчання під час реалізації проєкту
Пункт	1.1.8	Віжєвська Оксана Борисівна - художник І категорії	місяць				0,00	1	5 087,00	5 087,00	5 087,00	Персонал, що обслуговує проєкт, проведення експозиційно-виставкової, оформлення експозицій та науково-дослідної роботи музею, оформлення графічних творів у паспорту та рамки під час реалізації проєкту
Пункт	1.1.9	Войченко Марія Русланівна - науковий співробітник	місяць				0,00	1	4 772,00	4 772,00	4 772,00	Персонал, що обслуговує проєкт, проведення наукового опису музейних експонатів, науково-дослідної та експозиційної роботи, підготовка текстів та аудіонавчання під час реалізації проєкту
Пункт	1.1.10	Правда Микола Миколайович - науковий співробітник	місяць				0,00	1	5 087,00	5 087,00	5 087,00	Персонал, що обслуговує проєкт, проведення культурно-просвітницької, науково-дослідної та експозиційної роботи музею, підготовка матеріалу для сенсорних моніторів та аудіоплівки про експозицію музею під час реалізації проєкту
Пункт	1.1.11	Нестроїма Ірина Петрівна - науковий співробітник	місяць				0,00	1	5 087,00	5 087,00	5 087,00	Персонал, що обслуговує проєкт, проведення культурно-просвітницької, науково-дослідної та експозиційної роботи музею, підготовка етикетажу до розділу альбому "Музей мистецтв" під час реалізації проєкту



КАЧЕНКО Т.О.

Пункт	6.19	Фліпчарт магнітно-маркерний Вігомак двохстороння мобільна 90 x 150 см	шт				0,00	2	4 430,00	8 860,00	8 860,00	Устаткування відділу музею та галереї П'Осовського для проведення культурно-містецьких заходів. Необхідний додаток для спікерів різноманітних заходів
Пункт	6.20	Стілка огороджувальна під канат СК-01	шт				0,00	10	1 500,00	15 000,00	15 000,00	Устаткування відділу науково-просвітницької роботи. Необхідні для огорожування
Пункт	6.21	канат для огорожування стійки 2м діаметром 30мм	шт				0,00	20	530,00	10 600,00	10 600,00	Устаткування відділу науково-просвітницької роботи. Необхідні для огорожування
Пункт	6.22	канат для огорожування стійки 2м діаметром 30мм	шт				0,00	20	536,00	10 720,00	10 720,00	Устаткування відділу науково-просвітницької роботи. Необхідні для огорожування
Пункт	6.23	наушники Philips SHL 3070R(200)	шт				0,00	4	240,00	1 200,00	1 200,00	Устаткування відділу науково-просвітницької роботи для проведення культурно-містецьких заходів
Пункт	6.24	звучачки (сенсори) мультимедіа, на звуковим супроводженням)	шт				0,00	45	3 150,00	141 750,00	141 750,00	Устаткування відділу музею для проведення культурно-містецьких заходів
Пункт	6.25	рамки на картини з паспорту для графічних творів	шт				0,00	70	1 250,00	87 500,00	87 500,00	Устаткування відділу фондів для оформлення графічних та живописних творів з фондів зібрання
Пункт	6.26	рамки на картини для творів живопису	шт				0,00	40	640,00	25 600,00	25 600,00	Устаткування відділу науково-просвітницької роботи для оформлення живописних творів з фондів зібрання
Пункт	6.27	петлі кріплення для картин	шт				0,00	1 500	10,00	15 000,00	15 000,00	Устаткування відділу науково-просвітницької роботи для проведення культурно-містецьких заходів
Пункт	6.28	експозиційне обладнання	шт				0,00	20	2 043,75	40 875,00	40 875,00	Устаткування відділу науково-просвітницької роботи для проведення культурно-містецьких заходів
Пункт	6.29	альбом Музей мистецтв	шт				0,00	500	350,00	175 000,00	175 000,00	Для матеріально-технічного забезпечення проведення культурно-містецьких заходів та популяризації основної діяльності музею. Зібрання Музею мистецтв складають унікальні зразки живопису, графіки, скульптури, декоративно - прикладного мистецтва чимало з яких справжи шедеври світового рівня. Альбом "Музей мистецтв" надасть можливість мистецтвознавцям, науковцям та шанувальникам мистецтва ознайомитися з історією творчості мистця Іван Чарбушич. Центральна Україна. Альбом буде передані у провідні музеї, бібліотеки та профільні вузи України
Пункт	6.30	автоматична повітря	шт				0,00	12	2 500,00	30 000,00	30 000,00	Устаткування відділу фондів для підтримання температури в оптимальному режимі
Пункт	6.31	мегафон екскурсовода	шт				0,00	3	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Устаткування відділу туристично-просвітницької та інформаційної роботи



Ткаченко Т.О.

