

ДОГОВІР № 3INST81-26436
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Нове бачення" (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчого директора Зими Олени В'ячеславівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 203 887 грн. 90 коп. (двісті три тисячі вісімст вісімдесят сім гривень 90 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зима Олена Вячеславівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація
"НОВЕ БАЧЕННЯ"

Юридична адреса:

49008, м. Дніпро, вул. Чиркова, буд. 30,
пом. 4

Адреса для листування:

49128, м. Дніпро, вул. Метробудівська,
буд. 3, пом. 260

ЄДРПОУ: 37150221

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ПРЕУС БАНК
МКБ"

Р/р: UA113006580000026000019100700
(980)

МФО: 300658

Тел.: + 38(066)717-44-88

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Виконавчий директор

О.В. Зима



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26436

від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26436

Назва проекту: 3INST81-26436

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

203887.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

117245.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

25793.90



Л.С. 10.В. Зенко
видавчий директор
ТОВ «Нове Бачення»

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
29400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
10600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5999.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3950.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
9500.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Зима Олена Вячеславівна

Телефон

Електронна пошта



Зима О.В. Зима
видавчий директор
ГО «Нове Бачення»

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Нове бачення"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «NEW VISION»

Код ЄДРПОУ

37150221

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

38940.95

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_224_049849_04 Код: 178262779539

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



10. Винаді
виконавчий директор
ТОВ «Нове бачення»

Дата реєстрації організації

2010-06-10

Юридична адреса організації

вул. Чиркова, 30/4, м. Дніпро, 49008

Фактична адреса організації

пр. Пушкіна, 55, офіс 227, м. Дніпро, 49006

Поштова адреса організації

вул. Метробудівська, 3, пом. 260, м. Дніпро, 49128

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.newvision.org.ua/> ; <https://www.facebook.com/ngonewvision/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Теплова Марина Валеріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ми є неприбутковою громадською організацією, у нас є тільки засновники

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



*Підпис: І.В. Зинько
векондир департаменту
ТОВ «Клубе Барбаре»*

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

У власності приміщень немає, а приміщення за адресою пр. Пушкіна, 55, оф. 227, м. Дніпро площею 49 кв. м використовується за договором оренди.

Основні засоби: обладнання

ГО "Нове бачення" має офісні меблі, 3 комп'ютери, принтер, проектор з екраном, дошки.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

751164.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

357100.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

276902.77

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



10.05.2020
Висоцький Олександр
Голова ГО «Нове бачення»

634081.94

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
478813.9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
448493.97

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019 – 2020 рік – проєкт «Публічні дебати для лідерів громад», який тривав 14 місяців за підтримки Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні; заявник, 1 134 247,41 грн. <http://univd.edu.ua/uk/news/6203> <https://gurt.org.ua/news/trainings/53529/> <https://www.facebook.com/ngonewvision/> <https://acm.dp.gov.ua/news/u-dnipropetrovskij-oda-vidkrivsyia-mizhnarodnij-debatnij-turnir-sered-shkolyariv> https://idebate.org/events/dnipro-open-debate-tournament?fbclid=IwAR3vU_sdAKXr7GJdf1nrPIWlpp4QYo0k8uelkaTR-xn3dNDEVx1sudNesk <https://koryukivka-rada.gov.ua/2019/06/u-koryukivskij-otg-vidbulysyia-publichni-debaty-dlya-lideriv-gromad/> <http://molodagvardiya.com.ua/uk/noviny-footer/2662-2019-n-87>

Проект

2017 – 2018 рік – проєкт «Виклики демократії: уроки історії та громадянська активність», який тривав 11 місяців за підтримки Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні; заявник, \$ 22 700 <https://www.newvision.org.ua/> <https://www.facebook.com/ngonewvision/> <http://9-channel.com/2018/02/26/tezi-argumenti-ta-oratorske-mistetstvo-u-dnipro-vidbuvsyia-mizhnarodnij-debatnij-turnir-dnipro-open-2018-video/> http://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=42681&lang=ukr&news_code=naukovtsi-znu-doluchilisya-do-provedennya-debatnogo-turniru



Ю.В. Залеска
власник цієї супермаркету
ТО «Нова Даремка»

Проект

2017 рік - участь у проекті U-LEAD з Європою - організація та проведення 10 тренінгів для лідерів об'єднаних територіальних громад з критичного мислення, переговорів, ефективної комунікації та написання проектів у п'яти областях, 4 місяці; заявник, 152 тис. грн. <https://www.newvision.org.ua/> <https://www.facebook.com/ngonewvision/>

Проект

2017-2020 – Програма малих стипендій з вивчення англійської мови Посольства США в Україні» (англійською «English Access Microscholarship Program» – скорочено Access), заявник, 527 650,00 грн. <https://www.facebook.com/ngonewvision/> <https://www.newvision.org.ua/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



10. В. Замис
власнописаний директор
ТОВ «Нове Бачення»

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Організація заснована в 2010 році групою викладачів і активних громадян у м.Дніпрі для передачі накопичених знань в умовах переходу до інноваційних освітніх моделей.

Місія організації - сприяти затвердженню принципів демократії і формуванню громадянського суспільства через реалізацію освітніх та культурних проєктів, спрямованих на розвиток громадянських компетентностей, впровадження інновацій в освіті, взаємодію з громадянським суспільством, органами державної влади і місцевого самоврядування. ГО "Нове бачення" розробляє і здійснює освітні та культурні проєкти, пов'язані з навчанням демократії, формуванням громадянських компетентностей через відкриту дискусію, дебати, технології критичного мислення, ефективну комунікацію, взаємодію та культурні обміни.

ГО "Нове бачення" з 2012 року - член міжнародної дебатної освітньої асоціації IDEA NL, і тому керується у своїй діяльності міжнародними стандартами, бере участь у більшості міжнародних заходів IDEA, активно співпрацює з іншими членами IDEA, наприклад, з молодіжними організаціями у Литві, Грузії, Нідерландах, Польщі та Словаччині. Ми є єдиними представниками від України в IDEA і маємо можливість разом з партнерами формувати міжнародні стандарти та підходи щодо дебатної освіти та молодіжної політики, представляти Україну на міжнародній арені.

Брендами організації є Міжнародний дебатний турнір Dnipro Open, Всеукраїнські дебатні фестивалі в УДЦ «Молода гвардія», Літні школи з громадянської освіти та публічних дебатів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантин для нас створив ситуацію виклику, бо треба було діяти швидко в умовах, яка для нас була не досить типовою – відсутність доступу до офісу та основної документації, відміна очного навчання та спілкування. Саме до початку карантину ми встигли провести всі наші основні заходи, навіть, міжнародний дебатний турнір для школярів DNIPRO OPEN, який відбувся у



Ю.В. Зинько
 Виконавчий директор
 ГО "Нове бачення"

лютому 2020 року і проходив 12-й рік поспіль. А навчання у Програмі ACCESS у Дніпрі в умовах карантину ми перевели в режим онлайн. У нас виникли деякі складнощі, бо не всі діти мали технічні можливості продовжувати таке навчання (відсутність інтернету або сучасних дивайсів), тому ми терміново знаходили додаткові фінансування, щоб вирішити цю проблему і діти змогли продовжити навчання.

Крім того, в умовах жорсткого карантину ми зосередилися на підведенні підсумків проєктів, написанні посібника «Публічні дебати у громаді» та пошуку нових можливостей для організації, працювали онлайн. У червні-лигні 2020 р. ми завершили два проєкти - Програму ACCESS та проєкт «Публічні дебати для лідерів громад». Так як ці проєкти вже завершені, і нового фінансування наразі немає, тому всі працівники нашої організації стали волонтерами, а сплачувати оренду приміщення та всі адміністративні витрати стає проблемою. На жаль, через карантин скоротилося фінансування громадських організацій, якщо їхня діяльність не пов'язана з COVID-2019, тому ми дуже сподіваємося на підтримку Українського Культурного Фонду.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО "Нове бачення" п'ять років поспіль проводить в Одесі разом з УДЦ «Молода Гвардія» культурні фестивалі. В ході V Всеукраїнського дебатного фестивалю відбулися майстерні молоді з дебатних технологій, дискусія про дебатну освіту молоді, дебати «Світ Гаррі Поттера має бути відкритим для звичайних людей» та квест на знання дебатів.

<http://www.moloda-gvardiya.com.ua/uk/noviny-footer/2667-2019-n-90>

У листопаді 2019 р. "Нове бачення" як член IDEA брало участь у заходах у Брюсселі, які проходили в Європейському парламенті. ГО представляла Україну, її унікальність через історію, культуру та традиції, разом з тим пояснюючи причини війни на сході. Команда ГО у Брюсселі організувала вечір української культури для 70 осіб з 19 країн з українськими традиціями та кухнею.

Інші проєкти:

2009-2020 - Міжнародний дебатний турнір Dnipro Open

2019-2020 - Публічні дебати для лідерів громад

2019 - Літня дебатна академія у Братиславі

2017-2020 – Програма малих стипендій з вивчення англійської мови Access.

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років



Ю.В. Жуков
в.о. виконавчий директор
ГО "Нове бачення"

ГО "Нове бачення" здійснює у Дніпрі (2017-2020 рр.) програму ACCESS, яка підтримується Посольством США в Україні. Мета Проекту – допомога обдарованій малозабезпеченій молоді віком від 13 до 15 років у вивченні англійської мови шляхом проведення інтенсивних занять. Проект дає можливість українським учням більше дізнатись про культуру і цінності, поглибити свої знання англійської мови, розвинути лідерські навички, взяти активну участь у розвитку України, а також розширити свої можливості для можливої участі у майбутніх програмах обміну.

Проект ACCESS здійснюється для групи з 20 дітей особливої соціальної категорії (діти сироти, напівсироти, з багатодітних сімей, малозабезпечені, діти АТО, вимушених переселенців і т. п.) на постійній основі протягом двох років. Перший випуск відбувся у червні 2019 р. Зараз проект в умовах карантину перейшов у режим онлайн, заняття тривали до червня, і ми сподіваємося на його продовження восени. <https://www.newvision.org.ua/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ГО «Нове бачення» організує дебатну діяльність в Україні більше десяти років. Одна з ключових програм – «Навчання демократії через дебати», в рамках якої реалізуються різні проекти та заходи.

«Нове бачення» створило унікальний простір для навчання дебатам – міжнародний турнір для школярів Dnipro Open, який 12 років поспіль проходить у м. Дніпрі. Сьогодні ми дебати поєднуємо з інноваційними молодіжними та культурними обмінами, фестивалями, квестами. Турнір Dnipro Open проходить двома мовами – українською та англійською, 50 дебатних команд з України та зарубіжних країн, обговорює питання демократії, свободи слова, медіаграмотності. Для просування дебатів в Україні і навчання молоді критичному мисленню, переконливій аргументації та публічним виступам, варто втілювати ідеї через візуальні та культурні продукти.

https://www.youtube.com/watch?v=4j0FO9-DTzQ&feature=share&fbclid=IwAR3e2j9J1cFvk9gTaKezr5Kw27zfMvf_1oA8x3LN0BEQIFly_FtauJkyska

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Нашими ключовими партнерами є Український інститут вивчення Голокосту «Ткума», УДЦ «Молода гвардія», Запорізький національний університет, молодіжна організація «Альтернатива», м.Корюківка та інші навчальні заклади, місцева влада. В 2019 році ми були партнерами у проекті «Літня дебатна академія у Братиславі» – молодіжний обмін для учасників з шести країн – Словаччини, України, Грузії, Чехії, Польщі та Угорщини. В ньому брали участь найкращі спікери та тренери дебатного турніру Dnipro Open.



10.05.2021
Вікторія Шевченко
директор
ГО «Нове бачення»

Ми з 2012 року є офіційними членами міжнародної спільноти – IDEA. За цей час наші студенти та тренери брали участь у різноманітних міжнародних заходах, двічі виступали в європейському парламенті про важливість дебатної освіти, приймали міжнародних експертів в Україні. <https://www.facebook.com/ngonewvision/posts/3120485591360736>
<http://9-channel.com/2018/02/26/tezi-argumenti-ta-oratorske-mistetstvo-u-dnipri-vidbuvsya-mizhnarodnij-debatnij-turnir-dnipro-open-2018-video/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Під час пандемії COVID-19 створення сучасних візуальних онлайн ресурсів для навчання молоді є нагальною потребою, тому ми створимо онлайн платформу для комунікації та навчання дебатам, фокусуючись переважно на цифрових речах. Ми плануємо розробити таку платформу для дебатних спільнот. Менеджери розмістять контент, презентації, відео, підтримуватимуть онлайн конференції та онлайн дебати.

Молодь у проекті зможе познайомитися з міжнародними стандартами в дебатах та сучасними підходами до навчання, а також усвідомити, що дебатна освіта відкриває широкі можливості для майбутнього життя. Учасники та учасниці будуть поширювати ідеї проекту – давати інтерв'ю, робити презентації, представляти успішні історії в соцмережах.

Ми шостий рік поспіль проводимо Всеукраїнський фестиваль дебатних клубів в Одесі з партнерами з УДЦ «Молода гвардія». Тому ми сплануємо заходи Фестивалю на осінь 2020. Одночасно ми зможемо більше приділити уваги нашим партнерам з IDEA і залучити їх до навчання онлайн.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та



Ю. В. Зима
власноручний директор
Ю. В. Зима

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



В.В. 10.В. Зинев
Виконавчий директор
ТОВ «Нове Бачення»

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Грантоотримувач:

В.В. Зинченко
видавничий директор
ТОВ «Нове Бачення»

Додаток №8
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№302/2020 від "Громадський культурний фонд" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Нове бачення"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКО (компенсація неоприятих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно				Витрати гранту інституційної підтримки УКО (доплати) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно				Загальна запитувана сума від УКО	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)				
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Розділ:	I	Надходження:												
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			203 887,90	203 887,90				
Всього по розділу I "Надходження":													203 887,90	
Розділ:	II	Витрати:												
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників												
Пункт	1.1	Зіна Олеся Вікторівна, виконавчий директор	місяць			0,00	4	12 288,25		49 145,00		49 145,00	Керівник проекту, відповідала за стратегію планування, операційні процеси, виконавала заходів проекту та змістовну і фінансову звітність.	
Пункт	1.2	Шванія Олександр Михайлович, керівник освітніх програм	місяць			0,00	4	8 512,50		34 050,00		34 050,00	Відповідальний за розробку та реалізацію змісту проекту, за ідею октайн платформ та наповнення її методичними матеріалами.	
Пункт	1.3	Авдеева Ірина Дмитрівна, менеджер з комунікації та логістики	місяць			0,00	4	8 512,50		34 050,00		34 050,00	Відповідальна за комунікацію у проекті як з учасниками, так і в надавачами послуг, також буде абстрактувати логістику проекту та виконувати інші адміністративну роботу.	
Всього по статті I "Оплата праці штатних працівників"													117 245,00	
Стаття:	2	Соціальні внески												
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць			0,00	4	2 702,98		10 811,90		10 811,90	Нарахування ЄСВ 22% на заробітну плату здійснюється відносно до чинного законодавства.	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяць			0,00	4	1 872,75		7 491,00		7 491,00	Нарахування ЄСВ 22% на заробітну плату здійснюється відносно до чинного законодавства.	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяць			0,00	4	1 872,75		7 491,00		7 491,00	Нарахування ЄСВ 22% на заробітну плату здійснюється відносно до чинного законодавства.	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"													25 793,90	



*Ву-Ю-Б. Замовник виконавчий директор
ТОВ "Нове бачення"*

Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00	5	540,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	Для ведення проекту ми спланували витрати на телефонні переговори з двох працівників.
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяць	0,00	5	250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	Послуги за Інтернет ми сплачуємо 250 грн. щомісяця, тому включити ці витрати до бюджету.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8 Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт.	0,00	1	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	Включено витрати на банківський переказ.
Пункт	8.2	Розрахунково-насове обслуговування	місяць	0,00	5	250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	Банківські витрати сплачуємо щомісячно відповідно до Договору з Банком.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9 Аудиторські послуги										
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга	0,00	1	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	Аудиторські послуги включено до бюджету для підготовки фінального звіту та незалежного висновку аудитора щодо реалізації фінансової звітності проекту.
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			203 887,90	203 887,90	203 887,90	203 887,90	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склад: Виконавчий директор ГО "Нове бачення" (посада)

Зима Олена
Вячеславівна

(ПІБ)

(підпис та печатка)
№ 37150221

