

ДОГОВІР № 3INST81-26429
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГО "ГЕРОЇ.ЮЕЙ" (далі – Грантоотримувач) в особі керівника організації Пілунського Ярослава Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 997 707 грн. 00 коп. (дев'ятсот дез'яносто сім тисяч сімсот сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгстіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловської власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам рационального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Южаніза Яна Леонідівна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ГЕРОЇ.ЮЕЙ"

Юридична адреса:

03058, м. Київ,

Стратегічне шосе, 21, кв. 116

Адреса для листування:

03058, м. Київ,

Стратегічне шосе, 21, кв. 116

ЄДРПОУ: 39755165

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA293206490000026003052735550

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 983-45-92

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Керівник організації

Я.Л. Пілунський



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26429
від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26429

Назва проекту: 3INST81-26429

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
997707.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
487077.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
65076.00

*Літературно-мистецький центр
Герої.Юсін*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
180000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
21800.00**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
184090.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
28724.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
30000.00**

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові Южаніна Яна Леонідівна

Телефон

Електронна пошта

Республиканский
институт
имени С.Л.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
ГО "ГЕРОЇЮЕЙ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO HERO.UA

Код ЄДРПОУ
39755165

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
90518.77

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1b_llcV7XoyZ0jarbSBjS7kJRmBxh-uyV?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

*Перівченко Оксана
Гілуковець І.Л.*



підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-04-20

Юридична адреса організації

03058, м. Київ, Стратегічне шосе, буд. 21, кв. 116

Фактична адреса організації

03058, м. Київ, Стратегічне шосе, буд. 21, кв. 116

Поштова адреса організації

03058, м. Київ, Стратегічне шосе, буд. 21, кв. 116

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Yellowbusua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пілунський Ярослав Леонідович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Немає

*Керівник організації
Пілунський Я.Л.*



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
589362.67

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
208305.43

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1426444.94

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Громадська організація «ГЕРОЇ.ЮЕЙ»
ІДН: 50755165
Підпільний № 10/1
Київ
Україна
Громадська організація «ГЕРОЇ.ЮЕЙ»
ІДН: 50755165
Підпільний № 10/1
Київ
Україна

1807502.18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
33226.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
213055.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік - "Творча майстерня Жовтого автобуса"

2020 рік - "Творча майстерня Жовтого Автобуса 2020"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Так. Літній табір "Творча майстерня "Жовтого автобуса", який підтримав Український культурний фонд та БФ "СВОЇ", Серпень 2019 <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/381195045926974/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/735045746950165/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/330096387870473/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/743873012712902/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/2408385292562405/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших дононорів протягом останніх трьох років

Проект

Літній кінотабір миру, серпень 2016 року, у партнерстві з ГО "Новий Донбас" при підтримці Благодійного фонду Ігоря Янковського «Ініціатива заради майбутнього» та Lithuanian development corporation Міністерства закордонних справ Литви та Посольства Литви в Україні. Заявник. 127778 грн [http://252993.iffchari.web.hosting-test.net/uk/novyny/ihor-yankovskyy-zustrivsya-z-komandoyu-zhovtogo-avtobusu-ta-ditmy-iz-zony-ato](http://252993.iffchari.web.hosting-test.net/uk/pidtrimka-molodi/initiatory-litnoho-kinotaboru-myru-spilno-z-metseatom-ihorem-yankovskym-pidvelly-pidsumky-blahodiyonoho-proektu)

Проект

Серпень 2017 - Літній кінотабір "Жовтого автобуса" у серпні 2017 року при підтримці Громадського ХАБу, Благодійного фонду Ігоря Янковського «Ініціатива заради майбутнього». Заявник. Сума гранту - 1млн <http://252993.iffchari.web.hosting-test.net/uk/novyny/ihor-yankovskyy>

Лінус Єгоров



zustrivsya-z-komandoyu-zhovtoho-avtobusu-ta-ditmy-iz-zony-ato

Проект

Травень-червень 2017 - Мобільна майстерня “Жовтого автобуса” м. Попасна Луганської обл., Заявник. Міжнародний фонд «Відродження». Сума – 100 000 грн. <https://www.youtube.com/watch?v=pTr4qAg73m0> <https://www.youtube.com/watch?v=e3Xl5IephHY>

Проект

Жовтень-листопад 2017 - Мобільна майстерня “Жовтого автобуса” до Авдіївки при підтримці Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні. Заявник. Сума – 11 715 \$ <https://www.youtube.com/watch?v=3gVTiTh-0Vc> <https://www.youtube.com/watch?v=FcptfSWCDw8> <https://www.youtube.com/watch?v=f1G-kNNiexY>

Проект

Листопад 2018 - Мобільна майстерня “Жовтого автобуса” до Маріуполя при підтримці Центр інформації та документації НАТО в Україні. Заявник. Сума – 9 969 € <https://www.youtube.com/watch?v=UvaBIw2LIJU&t=66s> <https://www.youtube.com/watch?v=VRDjF2XprhI>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація «ГЕРОЇ.ЮЕЙ» була заснована у 2015 році і має за основну мету - задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільніх інтересів членів Організації, надання всеобщої інтелектуальної підтримки становленню та розвитку громадянського суспільства, дослідження проблем суспільного, соціального, економічного та правового розвитку в Україні взагалі та серед учасників внутрішньо-територіальних конфліктів зокрема без мети отримання прибутку, на безоплатній основі.

Громадська організація ГО «ГЕРОЇ.ЮЕЙ» сприяє організації та проведенню курсів, семінарів, «круглих столів» та публічних дебатів, дискусій, прес-конференцій, виставок, аукціонів, конкурсів, тощо; створює та веде відкритий інформаційний ресурс по підтримці населення, яке постраждало у конфліктах на території України, в тому числі в зонах АТО, подіях на Майдані Незалежності та терактах; сприяє створенню телевізійних та радіопрограм, випуску відеофільмів та іншої медіа продукції.

Важливим досягненням Громадської організації є проект - «Творча майстерня «Жовтий автобус», яка була запущена у березні 2016 року з ініціативи «Літній кінотабір миру». Це проект, метою якого є - творча, освітня та створення потрібних умов для розвитку дітей. Проект «Жовтий автобус» реалізує освітні програми у сфері кіновиробництва (створення ігрового, документального кіно, анімації та нові медіа), журналістиці, де головною цільовою аудиторією проекту є - діти військовослужбовців, учасників бойових дій та підлітків-переселенців з Криму, з окупованих територій та зони проведення ООС.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності



Запроваджені карантинні обмеження вплинули на реалізацію багатьох планів організації, які змушені були перенести на пізніший період. У зв'язку із запровадженням карантину команда проекту “Жовтий автобус” змущена була скасувати експедицію до м. Лисичанськ, з ціллю проведення медіашколи для школярів. Додатково скасувався “Літній табір”, який планувався бути у серпні 2020 року. Також слід додати, що скасувалися 3 оффлайн майстер-класи у галузі кіно та журналістики від провідних спеціалістів команди “Жовтого Автобуса”.

Основними втратами, з якими зіштовхнулася організація - це неможливість сплачувати та створення боргу по оренді приміщення - офісу команди, що знаходиться за адресою вул. Іоанна Павла II, буд. 10, корпус 2, квартира 1. А також видатки на оплату праці штатних співробітників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх років організація реалізувала такі проекти:

- 1) Літній кінотабір миру, серпень 2016 року (Одеська обл., смт Сергіївка) (https://www.youtube.com/watch?v=RdLheLpd_6I, <https://www.youtube.com/watch?v=nYvsNAmJ1KQ>, <https://www.youtube.com/watch?v=oajWDuGqcK4>, <https://www.youtube.com/watch?v=9Mv7gF6X3Og>, <https://www.youtube.com/watch?v=OcJmnBjvSw8>) ;
- 2) Мобільна майстерня “Жовтого автобуса” м. Попасна Луганської обл., за підтримки Міжнародного фонду «Відродження» у травні- червні 2017 року (<https://www.youtube.com/watch?v=pTr4qAg73m0>, <https://www.youtube.com/watch?v=e3Xl5IephHY>);
- 3) Літній кінотабір “Жовтого автобуса” при підтримці Громадського ХАБу і Благодійного фонду Ігоря Янковського «Ініціатива заради майбутнього», серпень 2017 року (<https://www.youtube.com/watch?v=N0UBwN1zuXA>, <https://www.youtube.com/watch?v=GPGeZytgQJM>, <https://www.youtube.com/watch?v=UbThCSeCzSM>)
- 4) Мобільна майстерня “Жовтого автобуса” до Авдіївки при підтримці Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні, жовтень-листопад 2017 року (<https://www.youtube.com/watch?v=3gVTiTh-0Vc>, <https://www.youtube.com/watch?v=FcptfSWCDw8>, <https://www.youtube.com/watch?v=f1G-kNNiexY>)
- 5) Інтерактив U-KINO при підтримці Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні, грудень 2017 року (https://www.facebook.com/pg/Yellowbusua/photos/?tab=album&album_id=534834816870408&_xts_%5B0%5D=68.ARC3Psa fPi88NqpaRZlXgNfZJ4O9_4iL7at8FFLftRTdDQfx9U8EsMuN1khV_k2ZjYaxxTJ2BU3LNdy BvYto4EiYMQOxDGuRq8bDAWFFzYxoelGXPvIJTiKAETd-3Bllw_Li7dx-ogKAVzL_lE6U8nx10fb_3RvaHa4MAdbY1NcB-BrG7xlmzDUx2U70QdzbyWjKy8y1DX na0N2hGuyAZPgzcjl0TS6m9bK4zr2inTE6FXo1oc3aPN1kSLi9o1lqKW6PYL83EfGAK_j)

Данисоцей I. P.

nR1izS6gnCCw_WOKNE7_rFzqONqvmtmhed-nvDkmOPrMWLBt-JQE VqH7LzdLh3nVukZ0VOeHiobeJz0lM_C-QyR-g0HxhaVEnF4qj9rWbFQPEdGn85sr6OVGNB7_N_YsFKUpy1STn1PY1wiG8lSmNA3Tje fWpZ8-2z9UmtybzoQipzMB_1oNbPfiQoondYkaDLQ&__tn__=-UC-R) 6) 6) Мобільна майстерня “Жовтого автобуса” до Маріуполя при підтримці Центр інформації та документації НАТО в Україні, Листопад 2018 (<https://www.youtube.com/watch?v=UvaBIw2LIJU&t=66s>, <https://www.youtube.com/watch?v=VRDjF2XprhI>)

7) Літній табір “Творча майстерня “Жовтого автобуса”, який підтримав Український культурний фонд та БФ “СВОЇ”, Серпень 2019 <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/381195045926974/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/735045746950165/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/330096387870473/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/743873012712902/>, <https://www.facebook.com/Yellowbusua/videos/2408385292562405/>)

За 4 роки існування проекту було проведено 7 експедицій на Схід до прифронтової зони; 3 літніх табори; 115 майстер-класів для дітей; 3 інтерактиви. За ці роки організація залучила 48 експертів з медіа-галузі, 163 фахівців з технічної підтримки, 105 партнерів технічної підтримки. Разом з дітьми проекту створили - 17 короткометражних фільмів, 14 журналістських репортажів, випустили 4 номери газети “Жовтий автобус” та 3 анімаційні фільми.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Оскільки прямою цільовою аудиторією проекту “Жовтий автобус” є підлітки віком від 12 до 17 років, серед яких є діти з прифронтових регіонів України, діти військовослужбовців, діти переселенців з Криму, діти учасників бойових дій, та тих, хто загинув під час антитерористичної операції, усі заходи проекту, які відбуваються з 2016 року спрямовані саме на ці окремі цільові групи. Учасниками проекту усі роки стають діти з таких регіонів та міст України: територія проведення ООС, Донецька та Луганська область, Івано-Франківська область, Київська область, тощо.

4 роки активної роботи команди та залучених партнерів допомогли залучити 4900 дітей з 42-х шкіл.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

“Жовтий автобус” надає в рамках програми розвитку постійну менторську підтримку вихованців кінотаборів, що вступили у профільні заклади формальної освіти, зокрема з операторської майстерності, журналістики, режисури, драматургії, освітлення знімальних майданчиків.

*Перівцева Оксана
Слівницький О.Н.*



Також інституція має власну мережу випускників "Жовтого Автобуса", яка створена з метою обміну досвідом та практичними знаннями та навичками між професіоналами сектору та юними учасниками кінотаборів, абитурієнтами та студентами ВНЗ. Раз на рік "Жовтий Автобус" влаштовує зустрічі випускників задля постійного розвитку інституції та покращення її діяльності.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом усіх років "життя" проекту "Жовтий автобус" вдалося встановити партнерства з багатьма українськими та міжнародними організаціями. Такими як: PATRIOT Rental, Illuminator Film Service, Radioactive Film, RECRENTAL, Visimka Production, Киномастерская ЮГА cinemaworkshop UGA , M.I.K Design, Snow Business Ukraine, Filmotechnic, БФ Наступний Крок, Dronarium Україна, KWA, Supermakaka Pictures, Студія анімації "Червоний собака", Mental Drive studio, AT POINT, Px Production/Digital Marketing, Театр KIT, ESSE Production House, KLO, Unitrans Operator Ltd, Comtel та ін.

Посилання на співпраці з організаціями : "Творча лабораторія" <https://www.facebook.com/Yellowbusua/photos/a.219394301747796/1009174382769780/> ; Анімаційна майстерня спільно з анімаційною студією "Червоний собака" та Supermakaka Pictures <https://www.facebook.com/Yellowbusua/photos/pcb.929863150700904/929861934034359/> ; співпраця з Radioactive film - <https://www.facebook.com/Yellowbusua/posts/919229381764281>, Творча Лабораторія від Жовтого Автобуса у грудні 2019 року - [https://www.facebook.com/watch/?ref= saved&v=527768971282258](https://www.facebook.com/watch/?ref=(saved&v=527768971282258), Журналістська майстерня - [https://www.facebook.com/watch/?ref= saved&v=527768971282258](https://www.facebook.com/watch/?ref=saved&v=527768971282258) та ін.

Також важливою відзнакою для молодих митців та дорослої команди Жовтого автобуса, стало отримання 5-ти нагород під час фестивалю Fashion Film Festival Kyiv у 2019 році, де фільм "NEURO" отримав 1-ше місце в номінації "Ігрове кіно", фільм "ОЗЕРО" нагороджений 2-м місцем в номінації "Ігрове кіно", анімаційний фільм "ROUND" отримав перший приз в номінації "Анімаційна короткометражка", бекстейджі з літнього табору "Творча майстерня "Жовтого автобуса" нагороджені в номінації "Рекламний ролик". Участь у фестивалі дозволило номінантам та переможцям отримати перші професійні знайомства у сфері, отримати досвід участі у своїх перших кіно- фестивалях та отримати нові знання від експертів Fashion Film Festival Kyiv. <https://www.facebook.com/Yellowbusua/posts/1078422132511671>

Дмитро Олеся
Дмитро Олеся



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1) Експедиція до м. Лисичанськ Луганської обл. (Жовтень-листопад 2020 р.). Планується провести (за умови дозволу проведення заходів) медіа-освітню школу (майстер-класи) для школярів, з метою надання їм практичних інструментів критичного мислення, розпізнавання маніпулятивних технологій та засобів дезінформації, які застосовують вітчизняні та зарубіжні медіа, і вміння їм протистояти, а також операторської майстерності та журналістики.

2) У грудні 2020 року “Жовтий автобус” планує провести 2-х денний інтерактив на тему запобігання захворюваності на COVID-19. Результат – зйомка соціального відеоролику на актуальну тему, який буде поширено в соціальних мережах і на ресурсах “Жовтого автобуса” та наших партнерів. 3) У період з жовтня 2020 по березень 2021 рр. команда “Жовтого автобуса” разом з фахівцями планує розробку платформи дистанційного навчання підлітків творчим професіям (кіно, анімація, журналістика та ін.). Навесні 2021 року команда “Жовтого автобуса” планує експедицію до м. Івано-Франківськ. З метою надання школярам практичних інструментів критичного мислення, розпізнавання маніпулятивних технологій та засобів дезінформації в умовах пандемії, профілактична робота і рекомендації щодо запобігання захворюваності на COVID-19. Результатом експедиції буде - створення інноваційного медіа-контенту в процесі спільної роботи дітей та дорослих майстрів «Жовтого Автобуса», а саме: ігрового соціального рекламного відеоролику та журналістського сюжету на тему стійкості до дезінформації.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Григорій Григорійович Глушковський



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Керівник організації
Гілуриський І.І.*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Лілчукський Я.А.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток №1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№3/ІМВР-Ч/20 від "25 листопада 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС

проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація ГЕРОЇОЕЙ

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційої підтримки УКФ (предиторська заборгованість з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року відчіно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	Надходження:							11
Стаття:	1	Український культурний фонд				200 520,00		797 187,00	997 707,00
								200 520,00	
								797 187,00	997 707,00
Всього по розділу I "Надходження":									
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстаття	1.1	Штатних працівників				66 000,00		33 000,00	99 000,00
Пункт	1.1.1	Пігунський Ярослав Леонідович, керівник	місяців	6	5 500,00	33 000,00	3	5 500,00	16 500,00
									49 500,00
									Зарплата штатних працівників в період з 12.03.2020 по 31.08.2020 та з 01.10.2020 по 31.12.2020
Пункт	1.1.2	Южаніна Яна Леонідовна, виконавчий директор	місяців	6	5 500,00	33 000,00	3	5 500,00	16 500,00
									Зарплата штатних працівників в період з 12.03.2020 по 31.08.2020 та з 01.10.2020 по 31.12.2020
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців					0,00	0,00



М. Кінів
Генеральний директор

Підстатья :	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		196 800,00	196 800,00
Пункт	1.2.1	Рубан Денис Валентинович, технічний директор	місяців	3	14 160,00	42 480,00	42 480,00 Зарплата команди інституції.
Пункт	1.2.2	Луніна Олександра Ігоровна, адміністратор	місяців	3	14 000,00	42 000,00	Надання послуг з технічного обслуговування
Пункт	1.2.3	Рубан Сергій Максимович, асистент технічного директора	місяців	3	14 000,00	42 000,00	Зарплата команди інституції.
Пункт	1.2.4	Сторова Олена Сергіївна, організатор виробництва	місяців	3	14 000,00	42 000,00	Надання послуг з організації та організації виконання робіт з виробництва
Пункт	1.2.5	Чередниченко Інна, тренер з журналістики	місяців	2	14 160,00	28 320,00	Зарплата команди інституції.
Підстатья :	1.3	За договорами з ФОП		0,00		191 277,00	191 277,00
Пункт	1.3.1	ФОП Черишко А.С., послуги СММ	місяців	3	14 169,00	42 507,00	Оплата пошту супроводу проекту
Пункт	1.3.2	ФОП Волончук Ю.В., послуги з фото та відеофіксації	місяців	3	14 150,00	42 450,00	Оплата пошту супроводу проекту
Пункт	1.3.3	ФОП Даниловська Т.А., бухгалтерські послуги	місяців	3	13 000,00	39 000,00	Оплата пошту супроводу проекту
Пункт	1.3.4	ФОП Живиця Олег Олександрович, юридичні послуги	місяців	3	13 000,00	39 000,00	Оплата пошту супроводу проекту
Пункт	1.3.5	ФОП Гладкохатий С., послуги з перевезення техніки для майстер-класів	місяців	2	14 160,00	28 320,00	Оплата пошту супроводу проекту
Всього по статті 1 "Оплата праці"					66 000,00	421 077,00	487 077,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕССВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		66 000,00	0,22	14 520,00	33 000,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	196 800,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕССВ)"				14 520,00		50 556,00	65 076,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					
Пункт	3.1	М. Київ, вул. Ісаїна Павла II, буд. 10, корп.2, кв. 1. Площа 49,0 м ²	місяців	6	15 500,00	93 000,00	46 500,00
Пункт	3.3	М. Київ, вул. Жамбила Жабаєва, 7д. Площа 12,6 м ²	місяців	6	4 500,00	27 000,00	13 500,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"						120 000,00	180 000,00



Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання проміщень та комунальних послуг	місяців	0,00	3	250,00	750,00	750,00	Водопостачання
Пункт	4.1	Водопостачання							Договір з ПАТ «Акціонерна компанія «Київводоканал».
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	3	350,00	1 050,00	1 050,00	Розрахунок безузвісної вартості оплати послуг за період з очією по чоренінню 2020р.
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	3	2 000,00	5 000,00	5 000,00	Договір з Кіївтеплобенерго. Розрахунок безузвісної вартості оплати послуг за період з березня по липень 2020р.
Пункт	4.4	ФОП Кукурудза Василь Іванович, послуги прибирання офісного приміщення (м. Київ, вул. Іоанна Павла II, буд. 10, корп. 2, кв. 1. Площа 49,8 м2)	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Вологое прибирання офісного приміщення інституції, проведення санітарної дезінфекції єдино рекомендаций МОЗ України
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання проміщень та комунальні послуг"						0,00	21 800,00	21 800,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Проектор - 50000 Лм FullHD	Днів	0,00	10	2 100,00	21 000,00	21 000,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.2	Екран 3х4 м на каркасі	Днів	0,00	10	2 100,00	21 000,00	21 000,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Speaker MiPro MA-808 / Колонка активна	Днів	0,00	10	400,00	4 000,00	4 000,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Macbook Pro Retina 15" PlayBack & Edit КІТ / Компліт	Днів	0,00	10	924,00	9 240,00	9 240,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Камера Canon EOS 5D Mark III / Camera Canon EOS 5D Mark III	Днів	0,00	10	1 008,00	10 080,00	10 080,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	16-35mm zoom lens CanonEF-mount f/2.8 L USM	Днів	0,00	10	840,00	8 400,00	8 400,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	24-70mm zoom lens CanonEF-mount f/2.8 L USM	Днів	0,00	10	840,00	8 400,00	8 400,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	70-200mm zoom lens Canon EF-mount f/2.8 L USM	Днів	0,00	10	840,00	8 400,00	8 400,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Legs 100mm Libec RT50B / штатив	Днів	0,00	10	504,00	5 040,00	5 040,00	Оренда техніки для майстер-класів



Пункт	5.3	Head 100mm Libec H60 (load 13kg) KIT/ комплект	Днів		0,00	10	252,00	2 520,00	2 520,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Sound Recording Package ZOOM H6 / комплект оборудо	Днів		0,00	10	2 520,00	25 200,00	25 200,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Комплект приладів Dedolight 3 шт.	Днів		0,00	10	475,00	4 750,00	4 750,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Прилад освітлювальний Kino Flo	Днів		0,00	10	314,00	3 140,00	3 140,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Прилад освітлювальний Lite Panel	Днів		0,00	10	314,00	3 140,00	3 140,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Прилад освітлювальний Lite Panel	Літія		0,00	10	475,00	4 750,00	4 750,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Комплект комутаційного обладнання та дистрибуторів	Днів		0,00	10	1 510,00	15 100,00	15 100,00	Оренда техніки для майстер-класів
Пункт	5.3	Комплект кріпільного обладнання та штативів Grip	Днів		0,00	10	1 510,00	15 100,00	15 100,00	Оренда техніки для майстер-класів
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			184 090,00	184 090,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Папір офісний А4	шт		0,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Пункт	6.2	Папір для фліп-чарта ABC office	шт		0,00	10	140,00	1 400,00	1 400,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Пункт	6.3	Маркери White Board, набір 4 шт.	шт		0,00	10	90,00	900,00	900,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Пункт	6.4	Ручки кулькові, набір 20 шт.	шт		0,00	6	233,00	1 398,00	1 398,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Пункт	6.5	Олівець чорно-графітні, набір 12 шт. BIC	шт		0,00	2	104,00	208,00	208,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Пункт	6.6	Фліпчарт Ukr Boards магніто-маркерний на тренозі 65x100	шт		0,00	4	1 930,00	7 720,00	7 720,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Пункт	6.7	Картриджі для принтера HP 69350	шт		0,00	8	715,00	5 720,00	5 720,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Пункт	6.8	Жорсткий диск 6 ТБ	шт		0,00	2	4 089,00	9 378,00	9 378,00	Витрати для майстер-класів та обслуговування офісу
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			28 724,00	28 724,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	4	235,00	940,00	940,00	Надання послуги інтернету
										згідно договору №90/074067 з ТОВ "ВОЛЯ-КАБЕЛЬ"

Головний редактор



Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву	місяців			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати				0,00		940,00	940,00

Пункт	8.1	Інші витрати за переказ			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00		0,00	0,00	0,00

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги			0,00		0,00	0,00	0,00

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Поступка	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ									
Склав:									

Керівник ГО "ГЕРОЇ.ЮЕЙ"	(посада)	Плунський Я.Л.	(ПІБ)

