

**ДОГОВІР № 3INST81-26414**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«05 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПІАР МЮЗІК" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Григор Наталії Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 996 817 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч вісімсот сімнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими

правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, так: спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що вонс не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Григор Наталія Леонідівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проєкту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/п: UA05820172034312000400000045

8

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПАР МЮЗІК"

Юридична адреса:

Україна, 36023, Полтавська обл., м. Полтава,  
 бул. Боровиковського, буд. 7, кв.124

Адреса для листування:

Україна, 36023, Полтавська обл., м. Полтава,  
 бул. Боровиковського, буд. 7, кв.124

ЄДРПОУ: 37667302

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/п: UA393314010000026006054222048

МФО: 331401

Тел.: +380661772022

Директор

м.п.

Н.Л. Григор



Ю.О. Федів



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26414  
від «05» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26414

**Назва проекту: 3INST81-26414**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

996817.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

оплата праці штатних працівників

207492.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

соціальні внески

45648.24



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда приміщень та земельних ділянок**

126675.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

32201.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда техніки, обладнання та інструменту**

198125.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

67859.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

71300.38

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**банківські витрати**

1010.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

17500.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Григор Наталія Леонідівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**  
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПІАР МЮЗІК"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
PR MUSIC

**Код ЄДРПОУ**  
37667302

**Організаційно-правова форма**  
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**  
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
126108.83

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
345660.71

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> код доступу 165232417545

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2011-04-22

**Юридична адреса організації**

Україна, 36023, Полтавська обл., місто Полтава, БУЛЬВАР БОРОВИКОВСЬКОГО, будинок 7, квартира 124

**Фактична адреса організації**

Україна, 36008, Полтавська обл., місто Полтава, вул. Автобазівська, будинок 2/9, корпус 16, кімната

**Поштова адреса організації**

Поштова адреса організації-заявника: Україна, 36008, Полтавська обл., місто Полтава, вул. Автобазівська, будинок 2/9, корпус 16, 1 поверх (ресепшен)

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[http://prmusic.com.ua/?fbclid=IwAR10fl9ZHiiwKDYaKJYY1YszZkl1cjMpGkxOxvNxbmA\\_Rl44gNbQc7F0Dg](http://prmusic.com.ua/?fbclid=IwAR10fl9ZHiiwKDYaKJYY1YszZkl1cjMpGkxOxvNxbmA_Rl44gNbQc7F0Dg) (на реконструкції); <https://www.facebook.com/prmusicgroop/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Григор Наталія Леонідівна

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-**

**заявника із вказанням громадянства**  
Ковалевський Віталій Олександрович, українець

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
земельних ділянок підприємство немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
власних будівель, споруджень та приміщень підприємства не має

**Основні засоби: обладнання**  
має основних засобів на суму 987100,00 ( дев'ясот всісмдесят сім тисяч сто) грн

Звукове обладнання 110 одиниць  
Світлове обладнання 70 одиниць  
сценічний конструктив  
сценічне обладнання 300 одиниць  
офісне обладнання та комп'ютерна техніка

**Основні засоби: транспортні засоби**  
орендований автомобіль легковий пасажирський FORD ECONOLINE 2007 р.в.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
5

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**



895614.83

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
519527.82

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
3045237.90

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
491804.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
325922.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
625077.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект  
відсутні**

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. 46737( сорок шість тисяч сімсот тридцять сім) грн 92 коп

Отримана допомога – 33191( тридцять три тисячі сто дев'яносто одна) грн 92коп

Планова допомога – 13546 (тринадцять тисяч п'ятсот сорок шість) грн 00 коп

Полтавський обласний центр зайнятості ЄДРПОУ 03491234

Допомога по частковому безробіттю на період карантину. Постанова КМУ



308 від 27.04.20

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
33191.92

**Сума коштів: соціальні внески**  
0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

PR Music професійна компанія , що спеціалізується на технічній підтримці театральних та концертних заходів та забезпечення подій. Заснована в 2006 році в місті Полтава. Сьогодні працює на всеукраїнському ринку та має рекомендації від провідних компаній. PR MUSIC має широкий спектр послуг з технічного обслуговування заходів. Сильними сторонами є власна матеріально-технічна база, звукового, сценічного, освітлювального обладнання у кількості достатній одночасно проводити до 4х великих заходів, накшталт день міста, висококваліфіковані спеціалісти, що проходять постійне навчання. Основними замовниками компанії є державні структури у сфері культури та топові івентагенції.



## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності**

З 12.03.2020 діяльність було повністю зупинено. Ділову активність було відновлено з червня, але безрезультатно. Наразі компанія втратила двох штатних спеціалістів адже психологічно і фінансово не кожен готовий витримувати нестабільність ситуації. Втрачені і спеціалісти, послугами яких компанія користувалася за договорами ЦПХ, а це близько десяти осіб, нажаль прогнозувати важко.

Під час жорстких карантинних заходів всі проекти було зупинена і збитки досягли 100%

В управлінні та збереженні компанії пройдено різні етапи та використовуються механізми для врегулювання ситуації:

1. [ ] 12.03.2020 по 31.03.2020 для збереження персоналу всі працівники були переведені на простій або відправлені в оплачувані відпустки. Написані листи надавачам приміщення.

2. [ ] З квітня і по сьогодні графіки роботи у персоналу мають плаваючий характер.

3. Було прийнято вірне управлінське рішення про отримання підтримки від держави за програмою «Допомога по частковому безробіттю на період карантину».

4. В травні в рамках антикризових мір орендовано техніку для пропонування нової послуги - online заходи. Але платіжна спроможність населення та заборона заходів не дають заплановані реалізації.

Таким чином відбулося значне накопичення боргів в сумі 339455 ( триста тридцять дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят п'ять) грн

За перше півріччя втрати в недоотриманні прибутку складають близько 60%

За прогнозами до кінця року втрати будуть дорівнювати 85% за умови відновлення діяльності.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років компанія надала послуги з технічного забезпечення у більше 170 проектів в секторі культури.

Географія послуги: Полтава, Харків, Горішні Плавні, Кропивницький, Миргород, Диканська, Опішня, Зіньків.

30% - державні та регіональні свята, 60% - культурні та спортивні заходи, 10% - фестивалі.

Кількісний показник людей що відвідали заходи більше 300 000 осіб.

- [ ] фестиваль "Тарас Бульба" 2018р. м. Дубно, до 3000 осіб. 90% активна молодь, 10% люди старше 35 років посилання



- ? Фестиваль учасників та героїв АТО «Зберемося, Роде» 2018р м. Полтава, до 6000 осіб. 60% молодь, 40% люди старше 35 років. посилання
- ? Арт-проект «Парад «Полтава вишивана» 2018, м. Полтава, до 12000 осіб. 55% молодь та діти, 45% люди старше 35 років. Посилання  
Досягнуті результати: усі відпрацьовані заходи були проведені на належному рівні, технічне забезпечення сприяло виконанню поставлених перед заходом культурних та соціальних завдань.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2. Соціальні проекти 2018-2020рр. 80% проекти УСМС м. Полтава.

Кількісний показник до 30 000 осіб

-? Проекти спрямовані на розвиток благодійності, культурних традицій, європейського розвитку, здорового способу життя та підтримки молоді:

Благодійний бал «Допомогти так легко» 2018-2019,

фестиваль здорового способу життя «ЗДОРОВ» 2018-2019,

Мульти фестиваль «Студентська Республіка» 2018-2019рр. м. Полтава,

Аудиторія до 10000 осіб. 80% молодь, 20% люди старше 35 років.

Посилання

-? «Без бар'єрів»: інклюзивний захід на підтримку людей з обмеженими можливостями, м. Полтава, Аудиторія до 2000 осіб. 70% діти та молодь, 30% люди старше 35 років.

-? Тематичний захід «Дій Проти Насильства»

в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Проекти проти насилля та булінгу. м. Полтава, Аудиторія до 2000 осіб. 70% діти та молодь, 30% люди старше 35 років.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Заплановані етапи на 5р.:

1. Впровадження європейської системи охорони праці.

1.1. всі штатні працівники проходять: медичні обстеження ( психофізіологічні, нарко та психо експертизи, медичні огляди), навчання [link](#)

1.2. На підприємстві запроваджена СУОП, розроблені інструкції та технологічні карти. Проведено атестацію робочих місць.

1.3. Заплановане декларування небезпечних робіт та вантажопідйомальних механізмів.

2. Сприяння створенню бізнес правил в зовнішньому конкурентному

середовищі, тому компанія стала однією з ініціаторів створення Асоціації Забезпечення Подій (призупинено)

3. В 2019 році компанія взяла курс в рамках запланованої програми на створення продакшн студії, що зможе надавати малим та мікро компаніям,



театрам та концертним залам послуги з розробки та проектування: сценічних конструкцій та шоу (призупинено).

4. В рамках адаптації до COVID-19 компанія намагається перепрофілюватися та надавати послуги забезпечення онлайн конференцій та відеотрансляцій

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Компанія є активним та відповідальним гравцем в бізнес середовищі підтримки концертних та театральних заходів. Являлась ініціатором та одними з восьми засновників Асоціації Забезпечення Подій. Результатом діяльності вважаємо проведення у листопаді 2018 "Всеукраїнської конференції представників прокатного бізнесу", на якій були присутні представники понад 100 компаній. До конференції було залучено спеціалістів у галузях страхування, банківської справи, держпраці, охорони бізнесу. Подібного зустрічі, представників забезпечення подій, не знала історія незалежної України. Link!

Заплановано проведення форуму представників аудіовізуальної індустрії у листопаді 2020 року з залученням іноземних спікерів від профільних європейських асоціацій.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Діяльність компанії, згідно внутрішнього стратегічного плану, буде спрямовано на відновлення діяльності у основних напрямках.

Впровадження технологічних засобів безпечно проведення масових заходів за допомогою інноваційних розбок дизінекції UF.

Впровадження на підприємстві CRM системи для відновлення роботи команди в офлайн та онлайн режимах, як протидії COVID-19.

Створення матеріально-технічної бази для реалізації онлайн заходів, з віддаленою роботою команди у внутрішній підмережі.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів**



**Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

**Так**

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

**Так**

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та**



**опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Фонд:



Дата заповнення

Грантоотримувач:



КОШТОРИС  
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПЛАР МІЗІК"

Розділ:	№	Найменування видрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ з 12.03.2020 до 31.12.2020 включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стаття:			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Находження:				9	10
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		144 945,00	861 872,00	996 817,00
Всего по розділу I / "Находження":				144 945,00	851 872,00	996 817,00	
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підрозділ:	1.1	Штатних працівників		0,00		140 492,00	140 492,00
Пункт	1.1	Григор Наталія Леонідівна, директор	місяців	0	0,00	7 973,00	31 892,00
Пункт	1.2	Лि�тиненко Антон Миколайович, технічний директор	місяців	0	0,00	7 510,00	30 040,00
Пункт	1.3	Терку Дмитро Сергійович, технік звукового та світлового обладнання	місяців	0	0,00	6 440,00	25 760,00
Пункт	1.6	Ракетна Тетяна-електрінк	місяців	0	0,00	6 100,00	24 400,00
Пункт	1.7	Василіна, фахівець з устаткуванням звуковим та аудіотех	місяців	0	0,00	4 7 100,00	28 400,00
Підрозділ	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		67 000,00	67 000,00
Пункт	1.2.1	Баріш Олексій Андрійович, послуги налагодження мікросистем та ZOOM	місяців	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт	1.2.2	Грицко Олександр Володимирович, послуги налагодження та переворота електричного мереж та звукового сигналу, послуги видо операатора	місяців	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	1.2.3	Колесник Богдан Тарасович, послуги з налагодження монтажу електричного мереж та мереж операатора	місяців	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	1.2.6	Сирременко Петро Валерійович, послуги профілактичні електроподпорядкування	місяців	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт	1.2.7	Сазонов Евген Ігоревич, відалене обслуговування програмного забезпечення Біртікс	місяців	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00
Пункт	1.2.8	Гончук Олексій Станіславович, послуги профілактичних робіт з акустичним обладнанням та світловими	місяців	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Всего по статті 1 "Оплата праці"					0,00		207 492,00
Стаття:	2	"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"					

ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТНА РАДА  
ПОСВІДЧЕННЯ

Ініціатор  
Гончук О.

Ініціатор  
Гончук О.

Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці штатні працівники	місяців	0,00	0,22	0,00	140 492,00	<b>0,22</b>	30 908,24	30 908,24
Пункт	2.2	Соціальні внески за договорами ЦТХ	місяців	0,00	0,22	0,00	67 000,00	<b>0,22</b>	14 740,00	14 740,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						<b>0,00</b>			<b>45 648,24</b>	<b>45 648,24</b>
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	м. Полтава, вул. Автозаводська 2/9 корпус 16, офісне приміщення, оренда 34,7М *67 грн=2325	місяців	4	2 325,00	9 300,00	5	2 325,00	11 625,00	20 925,00
Пункт	3.2	м Полтава вул Комарова 7 складське приміщення	місяців	4	11 750,00	47 000,00	5	11 750,00	58 750,00	105 750,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					<b>56 300,00</b>			<b>70 375,00</b>		<b>126 675,00</b>
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	3	28,00	84,00	5	28,00	140,00	224,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	3	960,00	2 880,00	5	960,00	4 800,00	7 680,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	1	1 432,00	1 432,00	3	1 355,00	4 066,00	5 107,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування потужності сингнализаторів, охоронні послуги, користування куфонічним промішенням)	місяців	4	700,00	2 800,00	5	800,00	4 000,00	6 800,00
Пункт	4.5	Експлуатаційні витрати (послуги прибирання, офіси та складські приміщення)	місяців	3	1 500,00	4 500,00	5	1 500,00	7 500,00	12 000,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					<b>11 696,00</b>			<b>20 505,00</b>		<b>32 201,00</b>
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Сайтподібний екран SMART 91М 15"м.кв. ( орендовано з лютого до кінця 2020р) .Домовленість з лініям сплати за відмінні сплати з серпня)	місяців	4	7 000,00	28 000,00	5	9 000,00	45 000,00	73 000,00
Пункт	5.2	Системне обладнання (Фермери круглий Autostage діаметр 4м.., орендовано з лютого до кінця 2020р) .Домовленість з лініям сплати за відмінні сплати з березеня.. До травні, червні, липні та видніні оплати за браузань .До домовленість оплати повернення з серпня)	місяців	4	4 000,00	16 000,00	5	5 800,00	29 000,00	45 000,00
Пункт	5.3	Відео мікшер (Blackmagic ATEM Television Studio + Mini 1080P Multi Camera) зв'язання в трансляції .Домовленість про сплату з липня	місяців	1	3251	3 761,00	1	3251	13 016,00	16 770,00
Пункт	5.4	Відео мікшер (Blackmagic ATEM Mini PRO HDMI) орендовано в травні .Домовленість про сплату з липня	місяців	1	2300	2 300,00	4	2300	9 200,00	11 500,00
Пункт	5.5	Відеокамера (Сапон Y22s) орендовано в травні ,домовленість про сплату з липня	місяців	1	3500	3 500,00	4	3500	14 000,00	17 500,00
Пункт	5.6	комутатор SDI (кабель 50M) орендовано в травні .Домовленість про оплату з липня	місяців	1	180	180,00	4	180	720,00	900,00
Пункт	5.7	комутатор SDI (кабель 1M) орендовано в травні .Домовленість про оплату з липня	місяців	1	45	45,00	4	45	180,00	225,00
Пункт	5.8	комутатор HDMI (кабель 1M) орендовано в травні .Домовленість про оплату з липня	місяців	1	90	90,00	4	60	240,00	330,00
Пункт	5.9	комутатор Link Mini (кабель 10M) орендовано в травні .Домовленість про оплату з липня	місяців	1	140	140,00	4	140	560,00	700,00
Пункт	5.10	карта захвата (Deck Link Quad 2) орендовано в травні .Домовленість про оплату з липня	місяців	1	2180	2 180,00	4	2180	8 720,00	10 900,00
Пункт	5.11	карта захвата (Deck Link Quad 2) орендовано в травні .Домовленість про оплату з липня	місяців							



Заключено договір з 28.10.2020 р. До 28.12.2020 р. 08:00-28:00 піршій місці  
з домовленіною на безкоштовний основи. з 28.06. по 28.09.2021 піршій місці оплати. Для  
розширення можливості підключення ринку, а саме створення  
продукту відображеного та очіканих функцій та їх підтримка, та збереження  
врахуванням боргів  
стричених COVID-19 \*

15.08.2020

Іван С.

Відомтко

ІНКТ	5.12	конвертор форматів HDMI to SDI ( <i>Black magic Micro Converter HDMI to SDI</i> ) орендується в травні, домовленість про оплату з липня	місяців	1	180	180,00	4	180	720,00	900,00
ІНКТ	5.13	конвертор форматів HDMI to SDI ( <i>Black magic Micro Converter SDI to HDMI</i> ) орендується в травні, домовленість про оплату з липня	місяців	1	180	180,00	4	180	720,00	900,00
ІНКТ	5.14	комп'ютер ( <i>MAC PRO</i> ) орендується в травні, домовленість про оплату з липня	місяців	1	2500	2 500,00	4	2500	10 000,00	12 500,00
ІНКТ	5.15	ноутбук ( <i>DELL Inspiron 15 7000</i> ) орендується в травні, домовленість про оплату з липня	місяців	1	1500	1 500,00	4	1500	6 000,00	7 500,00
						00 049,00			130 076,00	130 125,00

затяг:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного
--------	---	--

затяг: 8 Банківські витрати

ІНКТ	8.1	Банківська комісія за переказ	МІСЦІВ		5	102,00	510,00	510,00
ІНКТ	8.2	Гарантійне кабове обслуговування	МІСЦІВ		5	100,00	500,00	500,00
					0,00			
							1 010,00	1 010,00
<b>Ітати:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю</b>						
	9.1	Оцінка відповідності та технічний огляд машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, нормативно-правових актів з охорони праці та промисловості безпеки.	Одниця	20	2 500,00	50 000,00	50 000,00	
	9.2	Ремонтні роботи РА Активної НЧ АС лінійної системи dB Technologies (150м) 3500грн Фот Вельгас Андрій Олександрович)	Одниця	15	3 786,10	56 791,50	56 791,50	

Пункт	9.3	Ремонтні роботи світлодіодних модулів LUX LED MRV 210-2 (24шт)*1620грн ФоП Зельбесрітейн Руслан Леонідович	одиниць			24	1 620,00	38 880,00	38 880,00 Продедення поточного ремонту обладнання
Пункт	9.4	Ремонтні роботи світлових приборів (вода)*2000грн ФоП Важинський В.М.)	одиниць	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		8	7 000,00	16 000,00	16 000,00 Продедення поточного ремонту обладнання
Пункт	9.5	Виготовлення мобільних підставок для UV-C лазерів DIRECT II (64 W)	одиниць			4	2 600,00	10 400,00	10 400,00 Для мобільності дезинфекторів
Пункт	9.6	Виготовлення кабінету систем	одиниць			16	3 058,43	48 934,88	48 934,88 Помив штор для кабінету систем 12*8
Пункт	9.7	Оцінка відповідності симетричного	одиниць			2	4 000,00	8 000,00	8 000,00 Для діяльності компанії необхідно провести в спеціалізований компанії сертифікацію
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							0,00	229 006,38	229 006,38
Статті:	9	Аудиторські послуги							
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	одиниць	ІІЕ ЗАПОВІНОСТЬСЯ!		1		17 500,00	17 500,00 Банг позапланованого аудитора
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"							0,00	17 500,00	17 500,00
Всього по розділу II "Витрати на:							144 945,00	851 872,00	936 817,00
<b>РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>									

Склав. Директор (посада)

Григор Наталя Леонідівна (ПІБ)



Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати на:

РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ