

**ДОГОВІР № 3INST81-26409**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«05 ~~листопада~~ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Руденко Наталія Валентинівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 24.07.2017 року № 24800000000198620, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 464 432 грн. 29 коп. (четириста шістдесят чотири тисячі чотириста тридцять дві гривні 29 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% – 83 597 грн. 81 коп. (вісімдесят три тисячі п'ятсот дев'яносто сім гривень 81 копійка) та військового збору 1,5 % – 966 грн. 48 коп. (шість тисяч дев'ятсот шістдесят шість гривень 48 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 373 868 грн. 00 коп. (триста сімдесят три тисячі вісімсот шістдесят вісім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо зиконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та звернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для пспупляризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі прстижом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторона не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упсновованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воєс не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Руденко Наталія Валентинівна;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайнс повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA05820172034312000400000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець

Руденкс Наталія Валентинівна

Юридична адреса:

61058, м. Харків,

вул. Данилевського, 26, кв. 49

Адреса для листування:

61058, м. Харків,

вул. Данилевського, 26, кв. 49

ЄДРПОУ: 2610508447

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA69351533000026001052167287

МФО: 351533

Тел.: +38 (050) 303-63-38

ФОП

м.п.  
Н.Л.

Н.В. Руденко



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26409  
від «05 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26409

**Назва проекту: 3INST81-26409**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

#### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

#### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

#### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

#### **Тип проекту**

Індивідуальний

#### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

373868

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

0

керівник

Роман

Руденко Н.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
320000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
53868

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
0

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Руденко Наталія Валентинівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

керівник

В.М.

Руденко Н.В.

**Дата реєстрації організації**

2017-07-24

**Юридична адреса організації**

Україна, 61058, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДАНИЛЕВСЬКОГО, будинок 26, квартира 49

**Фактична адреса організації**

Україна, 61058, 61052, Харківська обл., м. Харків, пров. Лопанський, 6. 2/2

**Поштова адреса організації**

Україна, 61058, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДАНИЛЕВСЬКОГО, будинок 26. квартира 49

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://baggage.school/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Руденко Наталія Валентинівна

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Руденко Наталія Валентинівна / Україна

керівник

Руденко

Руденко Н.В.

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Руденко Наталія Валентинівна

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Rudenko Nataliya Valentynivna

### **Код ЄДРПОУ**

2610508447

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

53156.45

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

4035.24

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

17639.87

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

керівник

Руденко

Н.В.

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2261499.8

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1388624.98

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Локальний партнер проєкту Creative Enterprise Ukraine, 2019 р.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
15600

**Сума коштів: соціальні внески**  
3432

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
64000

**Сума коштів: комунальні послуги**  
2229

керівник

Вітчук

Руденяк

С.В.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповіальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповіальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
не маю

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
не маю

**Основні засоби: обладнання**

проектор 3 шт.

комп'ютер 1

стільці 100 шт

столи 20 шт

відеокамера

**Основні засоби: транспортні засоби**

не маю

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
1925590.67

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0

керівник

Руденко Н.В.

## **останніх двох років**

Всі освітні проекти прямо або побічно пов'язані зі сферою культури. Це і майстерні дизайну, і майстер-класи з режисури, копірайтингу. На нашому майданчику проводилися майстер класи Літосвіти, великої міського театрального фестивалю Parad Fest, програми Creative Enterprise Ukraine, кінобагажі, тощо

[https://www.facebook.com/groups/1288888171255269/?post\\_id=1873603139450433](https://www.facebook.com/groups/1288888171255269/?post_id=1873603139450433)

безліч програм на сайті

<https://baggage.school/>

## **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні кілька років було реалізовано кілька проектів із соціальною складовою:

1. Хакатон, спрямований на розробку ідей щодо адаптації школярів, що відносяться до інклюзивної групі. У ньому взяло участь більше 40 осіб. Результат - розробка сайту для всіх груп учасників процесу включення дітей з особливостями розвитку в шкільне життя. Спільні з "інклюзивним співтовариством" - розробка соціальних ідей для створення інклюзивного середовища.
2. Кінсбагажі на тему соціальної реклами (понад 80 осіб).
3. Курс Junior, де розроблялися ідеї вирішення соціальних проблем: буллінг, соціальна ізоляція підлітків, соціальна адаптація жертв насильства, ейджизм в інтернеті. (25 осіб)
4. Участь в міському фестивалі СамСобіФест в ролі кураторів лекторію, де презентуються міські проекти, спрямовані на розвиток соціального середовища (600 осіб)

<https://www.facebook.com/vinylfesta>

<https://078.com.ua/poster/4218-blagotvoritelnyi-kirobagazh-94.html#close>

<https://www.facebook.com/paradefest/posts/2496397230396024>

<https://www.facebook.com/paradefest/photos/a.1752750051427416/1823516261017461>

<https://www.facebook.com/baggage.school/posts/2482747791804188>

<https://www.facebook.com/baggage.school/posts/1486971601381817>

## **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

В даний час додаються значні сили для активного розвитку онлайн напрямку. Стратегічно важлива програма, на яку спрямований можливий

Керівник

Андрій

Рудченко Н.В.

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщення**  
2749

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Креативний простір, де створюються і проводяться освітні та презентаційні заходи. Основна мета - підвищення рівня професійної підготовки в сфері маркетингу, комунікацій та дизайну для людей, які праґнуть до професійної реалізації в креативній сфері. Особливе місце приділяється роботі з соціально орієнтованими проектами, які у ролі навчальних кейсів. Основна аудиторія - студенти та підприємці, велику частку з яких складають представники сфери культури.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

В результаті впровадження карантинних заходів, чами були зупинені всі заходи, сплановані на кілька місяців. Для підтримки колег і потенційних клієнтів, що опинилися в умовах тимчасової ізоляції, ми відкрили вільний доступ до попередньо записаних освітніх програм онлайн. Продажі онлайн заходів з прямому ефіру не компенсували вимушених втрат доходу.

Повернувшись в орендоване приміщення вже влітку, ми ні могли повернутися до колишнього обсягу робіт в зв'язку з продовженими карантинними обмеженнями. У нас є багато планів на майбутнє, поз'язаних з роботою саме в цьому просторі, який став для креативного кластера харків'ян вже улюбленим і знаковим, але неоднозначні прогнози, пов'язані з карантином, викликають серйозне занепокоєння.

За період карантину було втрачено до 70% обігових коштів

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом**

Керівник

Волошин

Руженко А.В.

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

керівник

Дмог

Рудченко Н.В.

ресурс, обмежений втратами, пов'язаними з карантином. При цьому важливо зберегти приміщення, де проводяться в дкриті заходи, формуючи нетворкінг для людей, які мають безпосереднє відношення до культурного кластеру Харкова - дизайнерів, рекламістів, літераторів

Розвиток персоналу здійснюється собственнім ресурсами за рахунок освітніх програм проводиться на локації.

Крім цього, за рахунок партнерських програм Київ-Могилянської бізнес-школи.

У компанії впроваджена система сортування сміття з програмою "Зелений птах"

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Партнери:

Кієво-Могилянська бізнес-школа

Creative Enterprise Ukraine

SSF

Parad Fest

Arriba

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Проведення освітніх заходів, пов'язаних з культурною сферою

Проведення виставкових заходів

Проведення "кінобагажей"

Спільний проект з

Спільний проект з Українською соцальною Академією (стадія переговорів)

**Декларація добросердісті інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про**

керівник

Роман

Руженко Н.В.

Так

керівник  Пузико Н.В.

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком пісвідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи містивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки -а витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Підпис

Дата заповнення

Руденко І.В.

Іван

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Іван

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Руденко Наталія Валентинівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 21.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			73 956,00			299 912,00	373 868,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>73 956,00</b>			<b>299 912,00</b>	<b>373 868,00</b>	

Розділ:	II	Витрати:									
<b>Стаття: 1 Оплата праці</b>											
<b>Підстаття: 1.1 Штатних працівників</b>											
<b>Пункт 1.1.1 Повне ПІБ, посада</b>											
<b>Пункт 1.1.2 Повне ПІБ, посада</b>											
<b>Пункт 1.1.3 Повне ПІБ, посада</b>											
<b>Підстаття: 1.2 За договорами ЦГХ</b>											
<b>Пункт 1.2.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт</b>											
<b>Пункт 1.2.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт</b>											
<b>Пункт 1.2.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт</b>											
<b>Підстаття: 1.3 За договорами з ФОП</b>											
<b>Пункт 1.3.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт</b>											
<b>Пункт 1.3.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт</b>											
<b>Пункт 1.3.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт</b>											
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники	місяців	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	61052 Харківська обл., м. Харків, пр. Лопанський, б. 2/2, 290 квм.	місяців	1	64 000,00	64 000,00	4	64 000,00	256 000,00	320 000,00	Для проведення заходів, спрямованих на отримання компетенцій, пов'язаних з розвитком бізнесу в області креативних індустрій, а саме - реклами, дизайну, ремесла, фотографії, кінематографії; для проведення виставкових заходів для представниками сфери креативних індустрій
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>						64 000,00			256 000,00	320 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	2	313,00	626,00	4	313,00	252,00	1 878,00	За 1 куб.м. 28,43 грн
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	2	1 916,00	3 832,00	4	916,00	7 664,00	11 496,00	За 1 кВт 2,53±56 грн
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	За 1 гкал 1688,89 грн
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	2	2 749,00	5 498,00	4	2 749,00	10 996,00	16 494,00	Вивіс сміття 190,00 грн, охорона 303,00 грн. Протипожежна захист 109,00 грн. Утримання адміністративно-управлінського персоналу 2000,00 грн. Ремонтно- амортизаційний фонд 147,30 грн
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b>						9 956,00			43 912,00	53 868,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання з деталізацією технічних характеристик	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									

Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					0,00	0,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				73 956,00		299 912,00	373 868,00	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				0,00		0,00	0,00	

Склав:  
керівник  
(посада)  
  
(підпис-гравіювання)

Руденко Ч.В.  
(ПІБ)