

ДОГОВІР № 3INST81-26398
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АГЕНЦІЯ З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Харчишина Залерія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на цього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті I розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- приобретення матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тorgово-премислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упсвноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
С 1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коваленко Ніна Леонідівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (до одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA05820172034312000400000045

8

МФС: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
 "УКРАЇНСЬКА АГЕНЦІЯ З
 АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ"

Юридична адреса:

04060, м.Київ, вул. Вавілових, буд. 15-А

Адреса для листування:

04060, м.Київ, вул. Вавілових, буд. 15-А

ЄДРПОУ: 39939650

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA853218420000026005000105564

МФО: 321842

Тел.: +38 (067)4058585

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Генеральний директор

В.В. Харчишин



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST81-26398
від «13» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26398

Назва проекту: 3INST81-26398

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1000000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

628828

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

138342.16

*Генеральний
директор*



В. В. Харчанина

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
88000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
95829.84

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
49000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Коваленко Ніна Леонідівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АГЕНЦІЯ З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

«THE UKRAINIAN AGENCY OF COPYRIGHT AND RELATED RIGHTS»

Код ЄДРПОУ

39939650

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

240079.86

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

5378.24

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

1739149.50

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1967387.70

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://uacrr.org.ua/assets/storage/16/.pdf>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-08-07

Юридична адреса організації

04060, місто Київ, вулиця Вавілових, будинок 15, літера А

Фактична адреса організації

04060, місто Київ, вулиця Вавілових, будинок 15, літера А

Поштова адреса організації

04060, місто Київ, вулиця Вавілових, будинок 15, літера А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.uacr.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Харчишин Валерій Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Не існує такого



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Так. Господарські та адміністративні судові провадження

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Основні засоби

Canon i-SENSYS LBP212dw (2221C006AA) + USB cable

6 299,00

Canon i-SENSYS LBP212dw (2221C006AA) + USB cable

6 299,00

Canon i-SENSYS MF633Cdw (1475C007) + USB cable

8 776,00

GSM-шлюз Hybertone GoIP 8

8 920,00

Багатофункціональний пристрій Canon iR1435i

17 000,00

Моноблок Artline Business M61v03 + Win 10pro

14 010,00

Ноутбук HP 250 G6 (1XN76EA) Dark Ash c Windows 10 Pro

12 999,00

Ноутбук HP 250 G6 (1XN76EA) Dark Ash c Windows 10 Pro

12 999,00

Ноутбук HP 250 G6 (1XN76EA) Dark Ash c Windows 10 Pro

12 999,00

Ноутбук HP 250 G6 (1XN76EA) Dark Ash c Windows 10 Pro

12 999,00

Ноутбук HP 255 G6 (3VJ29EA) Dark Ash

15 400,00

Ноутбук HP 255 G6 (3VJ29EA) Dark Ash

15 400,00

Ноутбук HP 255 G6 (3VJ29EA) Dark Ash

15 400,00



Ноутбук HP 255 G6 (3VJ29EA) Dark Ash 15 400,00
Ноутбук Lenovo IdeaPad (F60J5UP) Black (1) 9 000,00
Ноутбук Lenovo IdeaPad (F60J5UP) Black (2) 9 000,00
ППКО "ОРИОН 16T.3.2" 6 408,36
Програмна продукція Бітрікс 24 26 400,00
Сейф GRIFFON R.60.E 6 250,00
Сейф GRIFFON R.60.E (2) 6 250,00
Сервер телефонії 11 000,00
Телевізор TCL 50DP600 11 999,00
Телефон F16/64 GB GRAPHTE BLACK 9 999,00
Телефон Xiaomi Hot 7 6 000,00
Термінал Xiaomi MI 9 6/64GB Piano Black 12 999,00
Разом 290 205,36

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

30

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

23

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1248400

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

6054900

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

569300

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

7015100

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1684900

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

4475200



Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Не реалізовувались такі проекти

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» – перша в історії України виключно авторська організація з управління авторськими правами, визнана на міжнародному рівні, що віднині керується виключно авторами і правовласниками. Задача УААСП – збір, розподіл і виплата авторської винагороди для митців України та світу, а також юридичний захист авторів.

ГО “УААСП” є членом Міжнародної конфедерації товариств авторів та композиторів CISAC – головного світового органу з захисту авторських прав, що об’єднує просвітні організації колективного управління планети.

ГО “УААСП” – це досвід команди спеціалістів, що за останні роки змогли здійснити прорив в авторському праві України, збираючи рекордні в історії нашої країни суми роялті для українських і закордонних авторів.

Наша основна мета – захищати права українських авторів і сприяти створенню в нашій державі правового середовища для розвитку мистецтва.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантин впливув на всю сферу креативних індустрій в усьому світі, ми не отримали заплановані до виплат кошти на території України від театрів та кшти від іноземних ОКУ, таким чином значно зросла наша дебіторська заборгованість. В свою чергу, в період карантину, через брак коштів, виникла наша кредиторська заборгованість перед контрагентами. Наша організація скоротила персонал з 30 чоловік до 23 чоловік та посадові оклади персоналу через режим економії, істотно погіршились умови праці через переїзд в менший офіс. Загалом ми прогнозуємо суттєве недополучення доходів через карантин, що ставить під загрозу виконання деяких договірних умов з нашими контрагентами та викликає складності з виплатами заробітної платні працівникам.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО УААСП регулярно проводить просвітницьку діяльність у сфері захисту авторських прав, що є невід’ємною складовою розвитку культури в цілому. Так, Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» проводить роз’яснення серед авторської громадськості:



<http://uacrr.org.ua/news/136.html>
<http://uacrr.org.ua/news/134.html>
<http://uacrr.org.ua/news/159.html>
<http://uacrr.org.ua/news/168.html>

Члени Громадської організації «Українська агенція з авторських та суміжних прав» підвищують рівень обізнаності суспільства у питання захисту авторів, публічно підіймаючи питання захисту інтелектуальної власності:

<http://uacrr.org.ua/news/cisac-ukrainski-avtori-prijschli-v-parlament-shhop-vimagati-spraveclivih-viplat-dlya-tvorciv.html>

<http://uacrr.org.ua/news/taras-topolya-pro-krizu-v-muzichnij-industrii-na-tok-shou-svopoda-slova-savika-shustera.html>

Також, Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» пильно слідкує за законодавчими ініціативами і проводить публічні кампанії щодо законотворчої діяльності, які безпосередньо мають відношення до діяльності організації: <http://uacrr.org.ua/news/vrahujte-pravki-zverennyya-ukrainskih-avtoriv-do-vladi-3377.html>

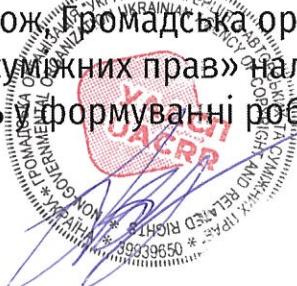
Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО УААСП планує створення Фонду допомоги авторам Золотого фонду - почесним авторам похилого віку. Наша громадська організація виконує норми чинного законодавства та надає робочі містця і підтримку для лісдей з інвалідністю.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Громадською організацією «Українська агенція з авторських та суміжних прав» постійно проводяться просвітницькі заходи та роз'яснення авторам, їх спадкоємцям та іншим правовласникам про їх права, можливості використання їх творів, надання ліцензій на використання виконавцям та інше. Сайт Громадської організації «Українська агенція з авторських та суміжних прав» постійно наповнюється корисною інформацією, порадами, детальніс та поетапно описанаю процедурою реєстрації прав як в організації колективного управління, так і співпрацею з видавництвами: <http://uacrr.org.ua/page/poradi-avtoram.html>.

Завдяки просвітницькій роботі та активній роботі з правовласниками, Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» на сьогодні має договори з 550 авторами та їх спадкоємцями, а також із 14 найбільшими українськими видавництвами, що представляють інтереси більше 3-х тисяч правовласників. Також, Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» налічує 493 члени організації, які беруть активну участь у формуванні роботи організації,



стратегій розвитку та інших задач:<http://uacrr.org.ua/news/zagalni-zbori-go-uaasp-novi-avtori-novi-gorizonti.html>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» співпрацює з авторсько-правовими організаціями з усього світу, шляхом укладення договорів про взаємне представництво прав. Станом на кінець 2018 року Громадською організацією «Українська агенція з авторських та суміжних прав» було укладено 95 договорів, а в 2019 році було підписано ще 9. На сьогоднішній день налічується 104 діючі договори. З 2018 року ГО УААСП є тимчасовим членом Міжнародної конфедерації товариств авторів та композиторів – CISAC. Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» є єдиною музичною організацією колективного управління в Україні, що має членство в CISAC, що допомагає в налагодженні міжнародних зв'язків. CISAC та іноземні організації колективного управління неодноразово надавали свою підтримку Громадській організації «Українська агенція з авторських та суміжних прав», зокрема, за підсумками засідання Генеральної асамблеї Міжнародної ради творців музики (CIAM) – організації у складі CISAC, було прийнято резолюцію на підтримку Громадської організації «Українська агенція з авторських та суміжних прав». З вищевикладеною інформацією можна ознайомитись за посиланнями

<http://uacrr.org.ua/koristuvachu/nash-katalog.html>

http://uacrr.org.ua/assets/storage/16/cou19-0714_ngouacrr_provisional_membership_certificate_2019-06-13_en-scanned.pdf

<http://uacrr.org.ua/news/ciam-resolution.html>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Для виконання нашої основної діяльності – збору, розподілу та виплати роялті українським та іноземним авторам та правовласникам, ми хочемо зберегти персонал нашої організації – унікальних спеціалістів в галузі авторського права, для оплати праці яких ми плануємо витратити кошти, які зазначені в кошторисі. Це внесок не тільки на вирішення питання до кінця року, це – можливість зберегти організацію в робочому стані, щоб вона могла продовжувати свою діяльність і надалі, адже – втративши підібраний і досвідчений персонал – втратимо цей напрям в Україні, адже ГО УААСП – найбільша в країні авторська ОКУ. Крім того, нам необхідно зробити деякі зміни в роботі програм та сайту для більш ефективної роботи вцілом.



Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Tak

A circular stamp with a double-lined border. The outer ring contains the text "УАДМІСТРАЦІЯ ОКРУГЛІХ СТАНДАРТІВ" at the top and "УКРАЇНСЬКА АГЕНЦІЯ ОКРУГЛІХ СТАНДАРТІВ" at the bottom. The inner circle contains "УАЕА" and "UAEA" in large letters, with "УАДМІСТРАЦІЯ ОКРУГЛІХ СТАНДАРТІВ" written vertically along the sides.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Харитинук Є.В.

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:

Інвалідний
директор



Є.В. Харитинук

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 26 жовт 2020 р. 11:59

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

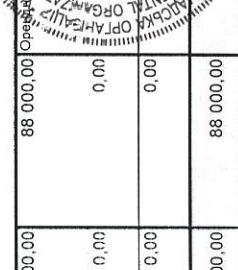
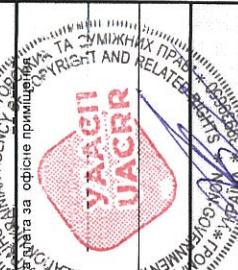
Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АРТІСТІЧНА СОЦІАЛЬНА ПІДДЕРЖКА"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування видатків	Одиниця вимірювання видатків	Витрати інтитуційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інтитуційної підтримки УКФ (заплановані видрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=1*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація видрату (копійка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00					
Всього по розділу I "Надходження":					0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00					
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Винагорода членам команди			0,00								
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників										628 828,00	628 828,00
Пункт	1.1.1	Харчічин Валерій Володимирович, Генеральний Директор	місяців		0,00	4	14 169,00					56 676,00	Керівництво та відповідальність за фінансово-господарською діяльністю до 31.12.2020
Пункт	1.1.2	Коваленко Ніна Леонідівна, Головний бухгалтер	місяців		0,00	4	14 169,00					56 676,00	Керівництво веденням бухгалтерського обліку та складанням звітності
Пункт	1.1.3	Назаренко Євгенія Олексіївна, Директор з правових питань	місяців		0,00	4	14 169,00					56 676,00	Розробляє стратегічно, аналізує результати правової роботи і надає її здійсненням на роботі юридичного управління.
Пункт	1.1.4	Гамарко Людмила Юріївна, Начальник відділу кадрів	місяців		0,00	4	10 600,00					42 400,00	Ведення кадрового діловодства
Пункт	1.1.5	Пурсова Світлана Кузьмівна, Начальник управління розподілу автогорської винагороди	місяців		0,00	4	7 500,00					30 000,00	Керівництво управлінням та розподілом розподільної винагороди звіднінням даних по розподілу
Пункт	1.1.6	Сизенець Раїса Володимирівна, Начальник піліту по роботі з правоохисниками	місяців		0,00	1	6 500,00					26 000,00	Керівництво управлінням по роботі з правоохисниками
Пункт	1.1.7	Лісовий Олексій Дмитрович, Начальник сектору по роботі з членами організації управління по роботі з правоохисниками	місяців		0,00	4	6 500,00					26 000,00	Керівництво управлінням по роботі з правоохисниками
Пункт	1.1.8	Широка Світлана Іванівна, Начальник юридичного управління	місяців		0,00	4	9 350,00					37 400,00	Задіє виконанням зобов'язань згідно з умовами земельного участку
Пункт	1.1.9	Кушнаренко Диана Володимирівна, Начальник відділу петезнійної роботи юридичного управління	місяців		0,00	4	9 350,00					37 400,00	Виконанням зобов'язань згідно з умовами земельного участку

Генеральний директор Р.В. Каражин

Пункт	1.1.10	Мелінчик Віталій Анатолійович, Начальник відділу судової роботи юридичного управління	місяців		0,00	4	9 350,00	37 400,00	загальнена позовної роботи, представлена у встановленому законодавством порядку
Пункт	1.1.11	Морозов Олексій Олегович, Начальник відділу договорної роботи	місяців		0,00	4	7 500,00	30 000,00	Організація договорної роботи з користувачами
Пункт	1.1.12	Спаська Владислава Вікторівна, Начальник управління з міжнародного співпраці	місяців		0,00	4	9 750,00	39 000,00	Курінництво управління та супроводження договорів про взаємне представництво з іноземними організаціями колективного
Пункт	1.1.13	Бойченко Тетяна Олександровна, Начальник відділу по роботі з іноземними ОКУ	місяців		0,00	4	7 500,00	30 000,00	Складання та передача ліцензійних договорів на передачу прав на драматичні та наукові твори українських та іноземних працівниць та працівників
Пункт	1.1.14	Ільчукъя Андрій Анатолійович, Начальник відділу фіксацій	місяців		0,00	4	7 500,00	30 000,00	Проведення фіксації про неправомірне використання авторських прав членів організації
Пункт	1.1.15	Ладаї Тамара Олеся Івна, прибітуріналік службових прямісценів	місяців		0,00	4	1 800,00	19 200,00	Прибіраг службові прямісцені
Пункт	1.1.16	Ачиніна Ганна Леонідівна, начальник відділу з розподілу авторської винагороди "Великих прав"	місяців		0,00	4	6 500,00	26 000,00	розділів авторської винагороди "Великих прав"
Пункт	1.1.17	Хвітія Георгій Зурабович, Адміністратор системи	місяців		0,00	4	5 500,00	22 000,00	Обслуговування комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення
Пункт	1.1.18	Кулішова Юлія Іванівна, начальник відділу з розподілу авторської винагороди "Малих прав"	місяців		0,00	4	6 500,00	26 000,00	Розподіл авторської винагороди "Малих прав"
Пункт	1.2.1	Гоянч ПІ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00 0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00 0,00
Підстатья:	1.3	За Договорами з ФОП			0,00				0,00 0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00 0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00 0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00 0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"									
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)							
Пункт	2.1	Щатні працівники			0,00	0,22	0,00	138 342,16	Нарахування ЕСВ в розм.22%
Пункт	2.2	За договарами ЦТЖ			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"									
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							
Пункт	3.1	вулиця Вавилових, будинок 15-А м.Київ, Україна 04060/ загальна площа приміщення 200 м ²	місяців		0,00	4	22 000,00	88 000,00	Оренда приміщення та земельних ділянок
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	ТА ЗУМІЖНИХ ПРАВ
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	RIGHT AND RELATED
Всього по статті 3 "Оренда приміщенень та земельних ділянок"									

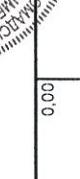
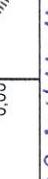
Генеральний директор Р.В. Карищук

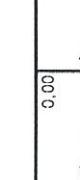
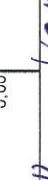


Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг						
Пункт	4.1	Варіпостачання	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні постузи, прибіральні тощо)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язану	місяців	0,00	1	300,00	1 200,00	1 200,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	4	23 657,46	94 629,84	94 629,84
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9								











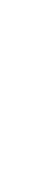
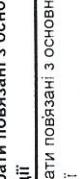
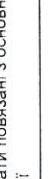


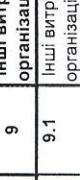
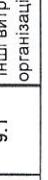


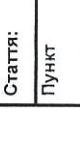
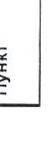







ЧАСТОВНОСТЬ:

Григорій

Григорій

ЧАСТОВНОСТЬ:

Григорій

