

**ДОГОВІР № 3INST81-26392**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«Х» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "М.АРТ.ІН-клуб" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Громадської організації Федотової Вікторії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторсна), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 743 041 грн. 00 коп. (сімсот сорок три тисячі сорок одна гривня 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки пристягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповага до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) звертатися безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам рационального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні витрати;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрочового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Спори, що виникають з між діїм цього Договору здійснюються відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі змін у повноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сдана сдану

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та придатними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його усішнього відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має здати відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та широковживаними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[prcgrama.saveculture@ucf.in.ua](mailto:prcgrama.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Федотова Вікторія Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають просведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, зул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, зул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"М.АРТ.ІН-клуб"

Юридична адреса:

49000, м. Дніпр, просп. Дмитра Яворницького, 25 офіс 3;

Адреса для листування:

49000, м. Дніпр, просп. Дмитра Яворницького, 25 офіс 3;

ЄДРПОУ: 25808387

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA563052990000026006050540551

МФО: 305299

Тел.: +38 (099) 191-15-15



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Голова Громадської організації

Б. В. Федотова



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST81-26392  
від «30 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26392

**Назва проекту: 3INST81-26392**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

743041.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

297549.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
57000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
211000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
81200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
3492.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
2000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
10000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Федотова Вікторія Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**

Громадська організація Мартін-клуб

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Civil society organization Martin-club

**Код ЕДРПОУ**

25808387

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<http://martin-club.org/ustav>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

1999-01-06

**Юридична адреса організації**

Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 25

**Фактична адреса організації**

Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 25/3

**Поштова адреса організації**

49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 25/3

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

**організації**

[www.martin-club.org](http://www.martin-club.org)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Федотова Вікторія Вікторівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Відсутні фізичні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

комп'ютери стаціонарні - 1, леп-топи - 4, принтер кольоровий лазерний - 1, принтер-ксерокс ч\б - 1, колонки акумуляторні для вуличного озвучування - 1, стойки - 2, мікрофон - 1, підсилювач - 1, обладнання для каварні і пекарні.

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

471150

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

450900

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

471150



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
450900

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
624605

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
338229

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Ми потрібні тут: залучення ветеранів в становлення громад, 2020, 786570 грн - 2021, заявник, ПРООН і посольство Нідерландів,

**Проект**

Калиновий міст: культурний простір в сільській громаді, донор Julenka e.v. 70000

**Проект**

Каварня "Horizontal", соціальний бізнес, інвестиції членів організації МАРТИН-клуб, 280000 грн

**Проект**

Соціальний хостел "Рукавичка", донор Milerson b.v. Нідерланди, 2105425.45 грн

**Проект**

Фестиваль Горизонталь, фінансування за рахунок місцевої громади (збір через ФБ), 14000 грн

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття вилатків, що виникли /виникнуть у період з 12 березня по 31 липня 2020 р.**



**року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

364000

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

57000

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

211000

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

81200

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

3492

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Мета організації: створення умов для підтримки і розвитку дітей та молоді в кризові періоди

Основними напрямами за Статутом є:

1. Створення умов для освіти, розвитку дітей та молоді
2. Виховання дитини і розвиток суспільства через їх долучення до світової культури, сприяння європейської інтеграції дітей та родин
3. Підтримка дітей та молоді з особливостями фізичного та ментального розвитку, допомога людям, що отримали травму війни

Стратегічні цілі на 2020 – 2021 рік



Підтримка діяльності соціального бізнесу «Кав'ярня Horizontal», який працює на перетині потреби фінансування соціальних програм і ідеї розвитку сучасних культурних просторів, міської культури. Ми відкрили кав'ярню, прибуток від якої на 100% йде на соціальний хостел «Рукавичка» для жінок з дітьми. Ми підтримуємо ідею екоупаковок, реюзу, зменшення кількості сміття.

Проведення третього фестивалю рівності, гідності та комунікацій «Horizontal» в м. Дніпро з [https://ucf.in.ua/m\\_open-call/5f47c6a90ba85a14771306d2/5f21b08efa85ca06ec3829b7a](https://ucf.in.ua/m_open-call/5f47c6a90ba85a14771306d2/5f21b08efa85ca06ec3829b7a) тематикою “Душа хворіє, значить вона є” на захист прав людей з ментальними розладами. Розвиток соціальних театральних технологій: організація роботи форум-театру в громадах Новомосковська, Павлограда і Нікополя з активним залученням ветеранської спільноти.

#### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

1. Ми втратили двох співробітників, тому що немали можливості платити заробітну платню.
2. Нам довелось скоротити плани по проведенню двох великих фестивалів Horizontal, які ми планували весь 2019 рік для проведення влітку та взимку 2020 року.
3. Наша соціальна кав'ярня відкрилась за 5 місяців до початку карантину і майже не мала прибутку протягом карантинних місяців, хоча ми перевели замовлення в режим он-лайн і активно її рекламиували. При відсутності прибутку від кав'ярні в ці місяці ми не змогли підтримати потреби шелтера і довелось скоротити видатки на соціальні програми.
4. Ми закрили програму по форум-театру для м. Дніпро за відсутністю можливостей фінансування і проведення офлайн заходів та браком технічних ресурсів для переходу в он-лайн режим.
5. Наші користувачі послуг - ветеранські сім'ї, не завжди мали можливість використання гаджетів, бо їхні діти мали навчатися дистанційно.

#### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. "Калиновий міст" - відкриття культурного простору в с. Калинове, Харківська область. арт-табори для дітей з сільських сімей, підтрика дітей з сімей ВПО, р. 2019

Кількість охоплення аудиторій - до 100 осіб.

Цільова аудиторія: діти і молодь з сільських районів.

Географія охоплення проекту: с. Калинове, с. Підвисоке, Боровського району Харківської області.



Інструменти: арт-майстерня для дітей. Взяли участь 50 дітей, навчання в майстернях плетінню мандал, декупажу, художній композиції, розпису по дереву, мозаїчним технікам. Арт-табори - проведено 2 табора з відповідною кількістю залучених дітей 23 і 27 осіб. Протягом таборів проводились інтеграційні танці, барабанне коло, арт-терапевтичні заняття.

2. Соціальне підприємство «Кав'ярня Horizontal`» - відкрита в м. Дніпро, за адресою вул. Олеся Гончара, 8, весь прибуток від якого перенаправляється на соціальні програми організації.

Кав'ярня відкрита в грудні 2019, з тих пір кількість відвідувачів склала 4627 осіб

Цільова аудиторія - міські мешканці, здебільшого в віці 17 - 45 років, студенти і студентки, працівники і працівниці офісів

Інструменти - пропаганда екоупаковки, розповсюдження культури вживання кави, букросінг, zerrowast.

3 .Фестиваль «Горизонталь». м. Дніпро, проект, націлений на самовираження молоді, рівність, об'єднання за допомогою мистецтва, фінансування за рахунок локального фандрайзінга. Мета – створення платформи для творчості, культури рівності, де різність дорівнює повазі, комунікація – прийняттю, де кожна людина – цінна, де немає дискримінації і стигми, де кожен рівний усім по праву народження людиною. Головним є творчість та комунікація між різними поколіннями, вірами, расами тощо. Засоби вираження мети: музика, мистецтво, театр, спільна їжа, кіно.

Тема фестивалю - культури світу.

<https://dniprograd.org/2018/02/02/dnipryan-zaproshuyut-na-art-festival-poemii-muziki-ta-spilkuvannya-horizontal-64656>

<https://gorod.dp.ua/afisha/event/45997>

<https://www.youtube.com/watch?v=OQjI812chj4>

<https://2event.com/uk/events/1209526>

<https://www.056.ua/afisha/full/76>

<http://www.dnipro.xyz/?p=1139995>

<https://dp.informator.ua/2018/02/03/3-fevralya-v-dnepre-kuda-pojti-segodnya-2/>

<https://dnepr.comments.ua/news/2018/02/02/181024.html>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Соціальний хостел «Рукавичка». Працює в с. Орлівщина м. Новомосковськ, Дніпропетровської області, допомага безпритульним матерям з дітьми. Кількісний показник охоплення аудиторії, - 96 осіб, кожна з яких мала притулок в хостелі на безоплатних засадах протягом 240 діб.

Цільова аудиторія - безпритульні матері з дітьми, жінки, що потерпають від домашнього насильства

Географія охоплення проекту - хостел розташований в Дніпропетровської області, але приймає жінок з усієї України.

Інструменти - надання житла, соціальний супровід, психотерапевтичні практики.

Коротко опишіть досягнуті результати. Надайте посилання у відкритих джерелах, що підтверджують зазначену інформацію.

2. Ми потрібні тут: залучення ветеранів в становлення громад.

Налагодження системи підтримки ветеранів АТО/ООС за принципом рівній-рівному у громадах Дніпропетровської області шляхом організації груп взаємодопомоги, інтеграції ветеранів в громаду через менторську роботу з молоддю, проведення форум-театру в 2020 - 2021 року (фінансування ПРООН) 2020.

Цільова аудиторія - ветерани/ветеранки та їхні сім'ї, в тому числі маломобільні ветерани

На сьогодні програма триває, взяли участь 74 особи, проведено 1 тренінг з методики форум-театр, ветеранський ретріт, 6 зустрічей груп самодопомоги.

Географія охоплення проекту - Павлоград, Новомосковськ, Нікополь.

Інструменти - тренінги, супервізії, ретріти, спортивні заходи.

<https://www.facebook.com/%D0%9C%D0%98%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%96%D0%B1%D0%BD%D1%96-%D0%A2%D0%A3%D0%A2-100397628365568/notifications/>

3. Пекарня «МАМА1 – не одна, а перша» - соціальне підприємство, міні-пекарня, створена для працевлаштування і навчання.

Цільова аудиторія - жінки-жертви домашнього насильства, які мешкають з дітьми в хостелі Рукавичка або були його мешканками в минувому 2019-2020, в тому числі жінки, які мають ментальні розлади.

Кількість працівниць за 2 роки - 18 осіб.



Географія охоплення проекту - с. Орлівшина, Новомосковського району.  
Інструменти - майстер-класи, тренінги.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Інвестиції у розвиток персоналу - пройшли навчання 2 особи в сфері культури - Healing with the Arts (Університет Флоріди, онлайн курс) , 1 особа - курс бухгалтерського обліку і фінансового менеджменту.

Інвестиції у розвиток інфраструктури - був приданий модульний будиночок для розширення шелтеру.

Інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: розробка бізнес-стратегій та бізнес-моделей для організації заявника - розроблена бізнес-стратегія соціального підприємства.

Пройшли менторську підтримку в рамках проекту GIZ провайдером програми є Інститут лідерства та управління УКУ.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. Програма стажування: Германія Martin-Klub – Julenka e.V.

Відвідування ГО Caiju e.V, ГО Jule - Wohnprojekt, центру для біженців м. Берлін, школи, інклюзивного дитячого садочка - <https://www.julenka.org>

2. Партнерство з ГО Allerweltshaus Köln e.V.: відвідування в фестивалю різноманіття, робота над спільними програмами. <https://www.facebook.com/events/130548637669374>

<https://www.facebook.com/allerweltshaus>

3. Соціальна сфера: участь у Мережі підтримки жертв домашнього насильства "Пані патронесса". Наша організація одна з 7, партнерство між якими склалося під час карантину для підтримки жертв домуашнього насильства в м. Дніпро. <https://www.facebook.com/Mrs.Patroness/>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Підтримка діяльності соціального бізнесу «Кав'ярня Horizontal» (додати 2 нових продукта, розробити інформаційну стратегію на 2021, знайти донорів для мультиплікації діяльності).

Провести третій фестиваль рівності гідності та комунікацій «Horizontal» в м. Дніпро за тематикою “Душа хворіє, значить вона є” на захист прав людей з ментальними розладами.

Жовтень - визначення спікерів. складання угод. узгодження логотипами



запис підкастів про життя з розладами з лікарями, людьми, які живуть з розладами, їхніми друзями і близькими, лідерами думок в сфері гуманізації психіатрії

Листопад - проведення фестивалю.

Грудень - видання альманаху, відео- і аудио-продуктів.

Розвивати соціальні театральних технологій: організація роботи форум-театру в громадах Новомосковська, Павлограда і Нікополя з активним зачлененням ветеранської спільноти.

Жовтень - жовтень проведення 4 тренінгів з ветеранськими спільнотами і місцевими активістами в громадах

Листопад - грудень організувати по 3 перформанси в кожній громаді

## **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в**



проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Рудюкова І.І.

ІІІ-

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Проекту Інституційної підтримки

Союза організацій Заявника: громадська Організація земельного підприємства МАРГІН-клуб

№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума від УКФ запитувала	Загальна сума, грн (=6+9)	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	І Надходження:										
1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	743,041.00	743,041.00	743,041.00	743,041.00	
	по розрізу / "Находження":				0.00				743,041.00	743,041.00	
II	Витрати:										
1	Оплата праці										
1.1	Штатних працівників				0.00				0.00	0.00	
1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місців			0.00				0.00	0.00	
1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місців			0.00				0.00	0.00	
1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місців			0.00				0.00	0.00	
1.2	За договорами ЦПХ				0.00				0.00	0.00	
1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0.00	0.00	
1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0.00	0.00	
1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0.00	0.00	
1.3	За договорами з ФОП				0.00				297,549.00	297,549.00	

20" "app" 100% rayon

## **4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

4.1	Воропостачання	Місців	0.00	0.00	0.00
4.2	Електроенергія	Місців	0.00	0.00	0.00
4.3	Опалення	Місців	0.00	0.00	0.00
4.4	Рекламаційні витрати (обслуговування пожежної синандрії, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місців	0.00	0.00	0.00

статья 4 "Експлуатаційні вимоги на утилізацію промислових комунальних поспухів"

5 Оренда техніки, обладнання та інструменту											
№	Опис	Кількість	Опис	Кількість	Опис	Кількість	Опис	Кількість	Опис	Кількість	
5.1	Комплект звуково обладнання Electro	послуга			0.00	1	10,000.00	10,000.00	необхідне для проведення		
5.2	Комбо підсилювач для бас гітари (200Вт,				0.00	1	5,000.00	5,000.00	необхідне для проведення		
5.3	Мікінгний пульт (інтерфейс на 24 канали	послуга			0.00	2	10,000.00	20,000.00	необхідне для проведення		
5.4	Барабанна установка Ludwig LC 125	послуга			0.00	1	7,500.00	7,500.00	для проведення фестивалю		
5.5	Комбо підсилювач для електро гітари	послуга			0.00	2	5,000.00	10,000.00	для проведення фестивалю		
5.6	Комбо підсилювач для акустичної гітари	послуга			0.00	1	5,000.00	5,000.00	для проведення фестивалю		
5.7	Монітори (300Вт, активні)	послуга			0.00	6	3,500.00	21,000.00	для проведення фестивалю		
5.8	Мікрофонні стійки	послуга			0.00	18	500.00	9,000.00	для проведення фестивалю		
5.9	Мікрофони для вокалу (Суперкардіоїд)	послуга			0.00	6	1,500.00	9,000.00	для проведення фестивалю		
5.10	Мікрофони для музичних інструментів	послуга			0.00	6	2,000.00	12,000.00	для проведення фестивалю		
5.11	Кабелі комутації (XLR, Jack)	послуга			0.00	1	17,600.00	17,600.00	для проведення фестивалю		
5.12	Мікрофони для барабанів (AKG	послуга			0.00	6	750.00	4,500.00	для проведення фестивалю		
5.13	Вушні монитори	послуга			0.00	8	800.00	6,400.00	для проведення фестивалю		
5.14	Світлова голова PRO LUX HOT BEAM 280 10R	послуга			0.00	5	1,000.00	5,000.00	для проведення фестивалю		
5.15	Проектор спідкуючого світла EUROLITE Follow Spot SL	послуга			0.00	5	1,500.00	7,500.00	для проведення фестивалю		
5.16	Зенітний прожектор	послуга			0.00	5	3,000.00	15,000.00	для проведення фестивалю		
5.17	Ноутбук (для операційної роботи)	послуга			0.00	3	4,000.00	12,000.00	для операційної роботи		
5.18	Камера Sony NEX-FS700	послуга			0.00	2	10,000.00	20,000.00	для онлайн-трансляції під час фестивалю		
5.19	Камера Sony a7 III	послуга			0.00	1	5,000.00	5,000.00	для онлайн-трансляції під час фестивалю		
5.20	Монітор для відеокамери (23.8" 4K (3840 x 2160) Ultra-HD)	послуга			0.00	2	2,500.00	5,000.00	для онлайн-трансляції під час фестивалю		
5.21	Стійки для камер	послуга			0.00	3	1,500.00	4,500.00	для онлайн-трансляції під час фестивалю		
Загат 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0.00			211,000.00	211,000.00		
Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
5.1	Мікрофон студійний, для запису подкастів	шт			0.00	4	5,750.00	23,000.00	23,000.00		

6.2	Звукова карта для комп'ютера	шт		0.00	1	5,800.00	5,800.00	5,800.00	для запису підкастів
6.3	Студійні навушники	шт		0.00	4	5,500.00	22,000.00	22,000.00	для запису підкастів
6.4	Мікшерний пульт (8 каналів)	шт		0.00	1	6,000.00	6,000.00	6,000.00	для запису підкастів
6.5	Мікрофонні стійки	шт		0.00	4	1,100.00	4,400.00	4,400.00	для запису підкастів
6.6	Еквалізатор звуку	шт		0.00	4	5,000.00	20,000.00	20,000.00	для запису підкастів

**ю статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"**

**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

7.1	Послуги зв'язку	місяців		0.00		0.00	0.00	0.00	
7.2	Послуги Інтернет	місяців		0.00	4	320.00	1,280.00	1,280.00	потреба в пакеті Інтернет послуги для стабільної роботи
7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) хостинг	місяців		0.00	4	553.00	2,212.00	2,212.00	Хостинг, доменне ім'я для сайту фестивалю, де будуть розміщені подкасти та інші дані по фестивалю

**о статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"**

8	<b>Банківські витрати</b>								
8.1	Банківська комісія за переказ послуга			0.00	1	2,000.00	2,000.00	2,000.00	комісія за виконання платежів в національній валюти, згідно з відкритою оферткою банку.
8.2	Розрахунково-касове обслуговування послуга			0.00	0	0.00	0.00	0.00	
8.3	Інші банківські витрати			0.00			0.00	0.00	

**о статті 8 "Банківські витрати"**

9	<b>Діяльність організації</b>								
9.1	Створення сайту фестивалю Гориція	погодка			1	27,000.00	27,000.00	27,000.00	корпоративний сайт по індивідуальному проекту сocialальній та культурної тематики
9.2	Оренда приміщення для проведення онлайн фестивалю (годин)	годин		48	600.00	28,800.00	28,800.00	28,800.00	Оренда залу, що буде вестися трансляція з місця проведення. Також кількість годин, необхідна для встановлення, а також нападорождження, які перед фестивалем.

Гориція  
2023 рік

9.2	Видання альманаху "Horizontal"	Тираж	1	25,000.00	25,000.00	25,000.00	альманах буде містити інформаційні матеріали щодо теми фестивалю - про права людей з ментальними розладами, про життя людей з ментальними розладами, твори людей з ментальними розладами, інфо щодо фестивалю. Мелованій папір, А5, 120г/м <sup>2</sup> , повноколір, 200 екз
<b>о статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>							
10	Аудиторські послуги			0.00	80,800.00	80,800.00	

10.1	Аудиторські послуги	послуга	ІІЕ ЗАЇДЮВІ ПІОСТЪЯ!	1	10,000.00	10,000.00	10,000.00
о статті 10 "Аудиторські послуги"				0.00	10,000.00	10,000.00	
<b>по розділу II "Витрати" :</b>				0.00	743,041.00	743,041.00	
<b>СТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>				0.00	0.00	0.00	



Керівниця ГО "МАРТИН-клуб"  
(посада)

Федотова Вікторія Вікторівна

(ПІБ)