ДОГОВІР № 3INST81-26373
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Савостіна Юлія Юріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.07.2014 № 26320000000033612, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює своє діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 467 488 грн. 94 коп. (чотириста шістдесят сім тисяч чотириста вісімдесят вісім гривень 94 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 84 148 грн. 01 коп. (вісімдесят чотири тисячі сто сорок вісім гривень 01 копійки) та військового збору 1,5 % 7 012 грн. 33 коп. (сім тисяч дванадцять гривень 33 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 376 328 грн. 60 коп. (триста сімдесят шість тисяч триста двадцять вісім гривень 60 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Савостіна Юлія Юріївна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів .

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Савостіна Юлія Юріївна

Юридична адреса:
03190, Київ, вул. Саратовська, 14/9, кв.66
Адреса для листування:
01033, Київ, вул. Володимирська, 69, оф.400,
ЄДРПОУ: 2859007483
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"
Р/р: UA113220010000026003300068807
МФО: 322001
Тел.: +380672365689

Фізична особа-підприємець Савостіна Юлія Юріївна

_____ ПІБ

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26373

від « 30 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26373

Назва проекту: 3INST81-26373

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
376328.6

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
224080

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
34711.6

ФОП Савостіна Ю.Ю.

Україна
Савостіна Юлія Юріївна
Реєстраційний номер 2859007483
Фізична особа - підприємець

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
25500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
4500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
65200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
1440

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
897

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Савостіна Юлія Юріївна

Телефон

Електронна пошта

ФОП Савостіна Ю.Ю.

Савостіна Юлія Юріївна

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Савостіна Юлія Юріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
private entrepreneur Savostina Yuliia Yuriivna

Код ЄДРПОУ
2859007483

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
103618.6

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

ФОП Савостіна Ю.Ю.

Дата реєстрації організації
2014-07-29

Юридична адреса організації
Київ, вул.СаратівськаБ 14, 9, кв 66

Фактична адреса організації
Київ, вул.Володимирська 69, оф 400

Поштова адреса організації
Київ, вул.Володимирська 69, оф 400

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://madeinukraine.org

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Савостіна Юлія Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Савостіна Юлія Юріївна - громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

ФОП Савостіна Ю.Ю.

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
MacBock Pro (13-inch, 2020, Four Thunderbolt 3 ports)
Камера Sony 6300

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
766463.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
586400

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1305903

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
964599

ФОП Савостіна Ю.Ю.

Україна Савостіна Юлія Юріївна

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
172669.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
100473.5

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
10390.6

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
76800

Сума коштів: комунальні послуги
34512

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
12000

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
12000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

ФОП Савостіна на Ю.Ю.

5800

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Ми - проект Made in Ukraine, з якого, власне, і почалася мода на все українське ще після початку блогу у лютому 2013 року. Ми були першими, хто організував фестиваль Made in Ukraine у 2014 році і показав українцям найкращих виробників. Ми випускали путівники і книжки (загалом 15 загальним накладом 100 000 екземплярів), що знайомили українців та іноземців з Україною, а також запустили два дочірні проекти - еко-проект Svidomo Made та конкурс "Найгарніше українське село".

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Вся наша діяльність протягом 7ми років працювала за принципом соціального підприємництва - я заробляла гроші на фестивальних заходах, виплачувала гонорари команді, а залишок вкладала в нові модернові продукти. Через заборону фестивальної діяльності мені фактично довелося на 80% згорнути свою діяльність і втратимо протягом року близько 2.5 мільйонів гривень, близько 20 наших підрядників та партнерів зі сфери культури втратили через наш простій роботу

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За два роки Made in Ukraine:
провели 17 фестивалів Made in Ukraine
створили 12 путівників Україною та різними її регіонами
створили 112 серій тв-програми про підприємців та мандри Україною
розпочали еко-проект Svidomo Made за підтримки ООН з метою визначити українських свідомих виробників та провели перше навчання
розпочали підготовку до проведення конкурсу "Найгарніше українське село"

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

провели 17 фестивалів Made in Ukraine - допомога підприємцям-початківцям-воїнам АТО, які атаптувалися після війни. Загалом залучили близько 200 таких учасник в протягом 2х років на безоплатній основі;
під час карантину власним коштом запустили кампанію з підтримки підприємців "Ти-мій антивірус", яку побачили 90 тисяч унікальних

РОГ Савостіна Ю.Ю.

Савостіна Юлія Юріївна
Реєстраційний номер 2859007483

користувачів соціальних мереж;
розпочали еко-проект Svidomo Made за підтримки ООН з метою визначити українських свідомих виробників - проект по захисту навколишнього середовища та захисту прав працівників підприємств;
розпочали підготовку до проведення конкурсу "Найгарніше українське село" - для захисту культурної спадщини у селах, на яку наразі не звертають уваги

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Покращення умов праці для працівників, що часто працюють з нами за угодами;
Плани з закупівлі нового відео-обладнання;
Плани з навчання менеджеру-керівника проектів (що прийде на вакантну посаду)
Пошук спонсорів на проект про "Найгарніше українське село"
Пошук спонсорів на проведення перекладу книжки про Озера та заповідники;
Купівля ліцензійного ПС
Реорганізація роботи та написання бізнес-плану під нові ідеї, що мають запуститися у зв"язку з ковідом

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
У лютому 2019 року я представляла продукцію найкращих українських виробників на ярмарку, яку організовуються під час проведення Генеральної Асамблеї ООН в Нью Йорку;
у вересні 2018 року я презентувала перші 6 книжок та путівників на книжковій ярмарці у Дюссельдорфі

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
У липні 20го ми запустили проект-конкурс "Найгарніше українське село" за власний кошт. Проект йде у 3 етапи. 1: липень 20 року - січень 21 року - збір інформації про найгарніші села, проведення фото-відео-турів для створення контенту, робота з фотографами в регіонах (на сьогодні ми вже назбирали та назнімали 57 історій, 47 з яких можна подивитися в соцмережах http://instagram.com/garne.selo.
На отримані від УКФ гроші ми зробимо 3 експедиції, близько 90 готових фотографій та історій, 15 відео з різних по географії мальовничих сіл.
2 етап конкурсу - лютий-квітень 21 року: зробити двоетапне голосування щодо найгарнішого села в Україні.

ФОП Савостіна Ю.Ю.

Савостіна Юлія Юріївна
Реєстраційний номер 2859007483

На 3 етапі – квітень 21 року ми проведемо захід з нагородження переможців та видамо альбом з 30ма найгарнішими селами України.
Також цей проект надасть роботу 7 особам, включно ФОП та штатних працівників.
Ще у 20му році ми плануємо провести других раунд навчання еко-підприємців у рамках проекту Svidomo Made
Видати путівник про Озера та Зповідники укр.мовою

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

ФОП Савостіна Ю.Ю.

Савостіна Юлія Юріївна
Реєстраційний номер 2855607183

законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Савоспіна Ю.Ю.

Україна
м. Суми
Савоспіна Юлія Юріївна
Реєстраційний номер облікової картки платника податків
2859007483

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Савосейко Ю.Ю		

Фонд:

Грантоотримувач:

Фізична особа-підприємець Савосейко Юрій Юрійович

Савосейко Юрій Юрійович
Реєстраційний номер облікової картки платника податків 2859007483

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 15 жовт 2020 р., 16:45

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3MSTAV-1637 від "30" жовтня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника. ФОП САВОСТІНА

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			376 328,60	376 328,60	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**376 328,60**	**376 328,60**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**15 000,00**	**15 000,00**	
Пункт	1.1.1	Мененджер проекту (вакантна штатна одиниця)	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Менеджер контролює з боку організації своєчасне та якісне виконання робіт
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**142 780,00**	**142 780,00**	
Пункт	1.2.1	Максіна Валерія Андріївна, фотограф	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	зйомки сіл та селищ, які надсилають на конкурс
Пункт	1.2.2	Водін Олександр Олександрович, оператор	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	відеозйомка сіл та селищ під час відрядження
Пункт	1.2.3	Яковлева Вероніка Володимирівна, бухгалтер проекту	місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Бухгалтер проекту
Пункт	1.2.4	Трошкальов Андрій Сергійович: режисер відео-монтажу	місяців				3	14 160,00	42 480,00	42 480,00	15 міні-роликів сіл, які надіслані як номінанти на конкурс
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**66 300,00**	**66 300,00**	

Україна Савостіна Юлія Юріївна Реєстраційний номер 2859

Савостіна Ю.Ю.

Пункт	1.3.1	ФОП Смірнов, дизайн, таргетинг в соціальних мережах	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	дизайн для оформлення соціальних мереж та таргетування реклами
Пункт	1.3.2	ТОВ Німечкін Олексій Федорович	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	послуги водія під час відрядження для зйомок віддалених селищ
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			224 080,00	224 080,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	15 000,00	0,22	3 300,00	3 300,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	142 780,00	0,22	31 411,60	31 411,60	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			34 711,60	34 711,60	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Аренда офісу 26.2 кв.м	місяців			0,00	3	8 500,00	25 500,00	25 500,00	26.2 кв.метри, вул.Володимирська, 69, угода з
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			25 500,00	25 500,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	3	300,00	900,00	900,00	26.2 кв.метри, вул.Володимирська, 69, угода з
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2	1 800,00	3 600,00	3 600,00	26.2 кв.метри, вул.Володимирська, 69, угода з
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			4 500,00	4 500,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Аренда камери EOS 5D Canon Mark3 body	місяців			0,00	2	8 400,00	16 800,00	16 800,00	Камера, необхідна для відео зйомок
Пункт	5.2	Объектив Canon EF 24-70/2.8 L USM II	місяців			0,00	2	13 200,00	26 400,00	26 400,00	Об"єктив, що дозволяє знімати знідно поставлених перед проектом завдань
Пункт	5.3	Штатив 055XPROB Pro Tripod	місяців				2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Штатив під камеру
Пункт	5.4	Світлова панель MLux LED 2280P Daylight	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	для проведення зиомок у приміщенні
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			65 200,00	65 200,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00	0	0,00	0,00	0,00	

Савостіна Юлія Юріївна
Реєстраційний номер 2859007483

Савостіна Ю.Ю.

Пункт	6.3.	Найменування	шт			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	3	480,00	1 440,00	1 440,00	Послуги інтернету від ТОВ Інтер-Телеком
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			1 440,00	1 440,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	299,00	897,00	897,00	абонплата за користування рахунком в Укрсиббанку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			897,00	897,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт/кількість послуг	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Обиратимуться згідно цінового тендеру
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**376 328,60**	**376 328,60**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Підприємець
(посада)

(підпис та печатка)

Савостіна Юлія Юріївна
(ПІБ)