

ДОГОВІР № 3INST81-26360
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Центр досліджень політичних цінностей" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Донія Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, зпис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 765 124 грн. 63 коп. (сімсот шістдесят п'ять тисяч сто двадцять чотири гривні 63 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує псевідсвідчення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленим законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Королишин Сергій-Віктор Романович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проєкту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Центр досліджень
 політичних цінностей"

Юридична адреса:

03186, м. Київ, Повітрофлотський проспект,
 36, оф.67

Адреса для листування:

03186, м. Київ, Повітрофлотський проспект,
 36, оф.67

ЄДРПОУ: 33157553

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA403206490000026009052737864

МФО: 320649

Тел.: +38 067 4011944

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова



О.С. Доній

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26360
від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26360

Назва проекту: 3INST81-26360

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка


Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
765124.63

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
422955

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
56085.48

Татьяна Дмитріївна Олександрівна Сергієва


**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
12000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
237600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
684.15

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Королишин Сергій-Віктор Романович

Телефон

Електронна пошта

Телева Дарина
Сергій Сергійович



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Центр досліджень політичних цінностей

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Centre for research political values

Код ЄДРПОУ

33157553

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

45446.07

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

34519.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

206629168242

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Талева Дарина Євгенівна Сердюк



Дата реєстрації організації

2004-10-14

Юридична адреса організації

м. Київ, проспект Повітрофлотський, 36, оф. 67

Фактична адреса організації

м. Київ, проспект Повітрофлотський, 36, оф. 67

Поштова адреса організації

03186 м. Київ, проспект Повітрофлотський, 36, оф. 67

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/centerdpc/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Доній Олександр Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

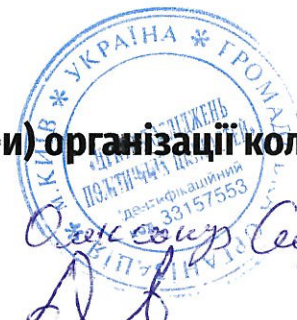
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Доній Олександр Сергійович (українське)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Телева Доній Олександр Сергійович
Д О



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
673980

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
149839

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Велика суспільна дискусія "Трансформація національної ідеї"

Проект

Трансформація української національної ідеї

Проект

Телевізійна програма "ДеЦе?"

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Таня Довгалець
Олена Берієва



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська Організація "Центр досліджень політичних цінностей" заснована в 2004 році та має в своєму активі десятки проведених конференцій, круглих сторів, та дискусійних заходів. Має досвід створення телевізійних програм та документальних фільмів присвячених мистецтву, історії, культурі, туризму. В 2018 році організація розпочала популяризаційну діяльність в сфері ідентичності започаткувавши велику суспільну дискусію на тему трансформації української національної ідеї або ж впровадження в життя "нової української мрії". На цю тему було видано книгу з одноіменною назвою, що увібрала в себе статті 30 українських науковців та мислителів. Надалі продовжує розвивати діяльність в цьому керунку.

У 2020 році організація спільно з американським "Фондом підтримки демократії" підготувала перший сезон телевізійної програми "ДеЦе?", яка присвячена розвитку громад в Україні з елементами тревел-шоу і акцентами на туристичну привабливість в регіонах. Показ проекту стартує у вересні одразу на кількох телевізійних каналах

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В 2020 році організація запланувала виробництво повнометражного відеопроєкту, присвяченого історіям появи і життя в Україні національних меншин, що допоміг би українцям більше дізнатися про культуру і традиції громадян України різного етнічного походження. Однак з поширенням пандемії КОВІД-19 багато грантових інституцій переорієнтувалися на

Товба Дочка * Олександр Сергійович



підтримку проєктів пов'язаних з боротьбою з коронавірусом і перерозподілили на це своє фінансування, окрім того, в зв'язку з загальним карантинном та обмежувальними заходами втілити такий проєкт нашій організації було б вкрай важко.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2018 році організація зреалізувала серію конференцій присвячену новій ідеєтворчій діяльності за підтримки міжнародного фонду «Відродження»

1. Науково-практична конференція «Трансформація нац. Ідеї відповідно до викликів часу» на базі київського Національного університету ім.Т.Шевченка 30. 11.2018року
2. Конференція «Толеранність, як частина європейських національних ідей в м. Одеса 31.01. 2019р
3. Конференція «Розширення історичного пантеону в контексті національної ідеї. М. Дніпро 12.02 2019р
4. Конференція «Як інтелектуали трансформують національну ідею» м. Київ 26.02 .2019

2019р Проєкт «Президентський клуб» який реалізовувався спільно з Національною спілкою журналістів України та телекомпанією «4 канал» Дискусійний майданчик між кандидатами в президенти України для представлення своїх кандидатських програм та можливістю дебатування між собою в прямому ефірі.

2019р Проєкт «Велика суспільна дискусія» за сприяння міжнародного фонду «Відродження».

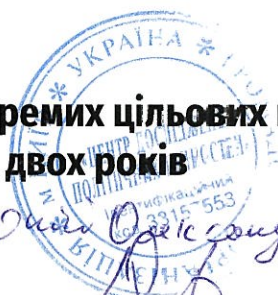
30 зустрічей по всій Україні за участі відомих науковців та мислителів, для прикладу:

Сергій Гайдай, Павло Гай-Нижник, Богдан Бернадський, Віктор Савченко, Володимир Федорин, Володимир Єшкілев, Сергій Дацюк, Віталій Кулик, та інші.

2020 рік Телевізійний проєкт «ДеЦе?» Присвячений цікавим ініціативам громад з елементами тревел-шоу за підтримки американського Фонду сприяння демократії NED показ якого стартує у вересні 2020 року одразу на кількох телевізійних каналах.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Таво Додо Олексій Сергійович



Проекти заявника були орієнтовані на широку аудиторію. Спеціалізовані проекти на соціально незахищених груп населення протягом двох останніх років не втілювалися

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проект «Трансформація національної ідеї відповідно до викликів часу» та Велика суспільна дискусія» стали проектами розвитку для нашої організації завдяки залученню коштів міжнародного фонду «Відродження». Телевізійний проект «ДеЦе?» є розвитковим через залучення донорських коштів Американського фонду сприяння демократії «NED»

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки наша організація налагодила зв'язки з Національною спілкою журналістів України в проекті «Президентський клуб», налагодила співпрацю з громадською організацією «Просто Продакшн Медіа» в реалізації телепроєкту «ДеЦе?», налагодила співпрацю з ГО Національна спілка промисловців і підприємців України в проекті «Велика суспільна дискусія».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У разі інституційної підтримки УКФ нашої організації плануємо розпочати роботу над першим відеопроєктом з циклу «Національні меншини України», зокрема процесу написання сценарію, пошуку локацій та героїв фільму, та безпосередніх зйомок фільму та перейти до етапу монтажу, а також пошуком фінансування на наступні серії цього проєкту.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Тарова Діана Олександрівна Серафим
D.A.



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Тарас Довгий



Так



Тарас Діма Сергій Сергійович

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Долій Олександр Сергійович

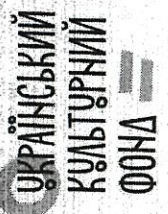
[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 31.12.2020 від "УФ" "Вестер" 2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: Громадська організація "Центр досліджень політичних цінностей"

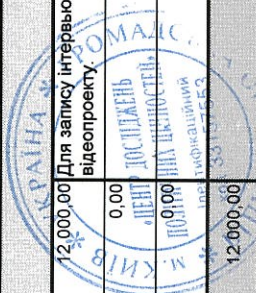
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		
Розділ:	1	Надходження:	3	4	5	7	8	9	10	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			765 124,63	765 124,63	
Всього по розділу I "Надходження":										
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			169 920,00	169 920,00	
Пункт	1.1.1	Доній Олександр Сергійович, Голова організації	місяць		0,00		14 160,00	42 480,00	42 480,00	Голова організації є в штаті організації і отримує заробітну плату за свою діяльність в організації
Пункт	1.1.2	Пономарьов Вячеслав Васильович, Менеджер (фахівць) з управління проєктами та програмами	місяць		0,00		14 160,00	42 480,00	42 480,00	Дана особа є в штаті організації і отримує заробітну плату за роботу в організації
Пункт	1.1.3	Королишин Сергій-Віктор Романович, Менеджер (фахівць) з управління проєктами та програмами	місяць		0,00		14 160,00	42 480,00	42 480,00	Дана особа є в штаті організації і отримує заробітну плату за роботу в організації
	1.1.4.	Загарійчук Любов Іванівна, Бухгалтер	місяць		0,00		14 160,00	42 480,00	42 480,00	Дана особа є в штаті організації і отримує заробітну плату за роботу в організації
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.2.1	Спеціаліст СММ	місяць				14 169,00	42 507,00	42 507,00	Для розвитку та популяризації діяльності організації є необхідність залучити спеціаліста з просування соціальних мереж. Заробітна плата на рівні ринкової.



Табла
Сторінка 1 із 5
Доній Олександр Сергійович

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.2.2 Менеджер з пошуку фінансових надходжень	місяць	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00
Підстаття:	1.3 За договорами з ФОП		0,00		168 021,00	168 021,00
Пункт	1.3.1 Назаров Олександр Анатолійович, Оператор	місяць	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00
Пункт	1.3.3 Пузацін Костянтин Валерійович, Моушн Дизайнер	місяць	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00
Пункт	1.3.3 Пономарьова Наталья Леонідівна, Сценарист	місяць	3	13 500,00	40 500,00	40 500,00
Пункт	1.3.4 Климень Олександр Юрійович, Звукорежисер	місяць	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00
			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			
Всього по статті 1 "Оплати праці"			0,00		422 955,00	422 955,00
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00	0,22	37 387,40	37 387,40
Пункт	2.2 За договорами ІПТХ		0,00	0,22	18 703,08	18 703,08
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00		56 085,48	56 085,48
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1 Оренда приміщення, м. Київ вул. Предславинська, 35, к. 31, 150 м2.	годин	24	500,00	12 000,00	12 000,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					12 000,00	12 000,00



Стаття 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	Водопостачання	місяців	0,00				0,00		0,00
Пункт	Електроенергія	місяців	0,00				0,00		0,00
Пункт	Опалення	місяців	0,00				0,00		0,00
Пункт	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00				0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	Освітлювальний прилад LedGo Bi-Colour (+зарядний пристрій + 2 батареї)	змін	0,00	30			0,00	300	9 000,00
	Рекордер Zoom H6	змін	0,00	30			0,00	250	7 500,00
	Радіосистема Sennheiser EW 100 G4	змін	0,00	30			0,00	300	9 000,00
	Радіосистема Sennheiser EW 100 G4	змін	0,00	30			0,00	300	9 000,00
	Мікрофон-пушка Sennheiser	змін	0,00	30			0,00	500	15 000,00
	Дрон DJI Mavic2Pro	змін	0,00	30			0,00	1 200	36 000,00
	Камера SONY Alfa 7 (III)	змін	0,00	30			0,00	750	22 500,00
	Камера SONY Alfa 7 (III)	змін	0,00	30			0,00	750	22 500,00
	Об'єктив 20-70	змін	0,00	30			0,00	450	13 500,00
	Об'єктив 70-200	змін	0,00	30			0,00	500	15 000,00
	ND-фільтр 82 мм	змін	0,00	30			0,00	120	3 600,00
	Стабілізатор Zhiyun Weobill 3	змін	0,00	30			0,00	350	10 500,00
	Штатив Sechtlер Acer LM GS CF	змін	0,00	30			0,00	200	6 000,00
	Штатив Sechtlер Acer LM GS CF	змін	0,00	30			0,00	200	6 000,00
	Освітлювальний прилад LedGo Bi-Colour (+ 2 стойки и блока питания)	змін	0,00	30			0,00	250	7 500,00
	Оренда легкового автомобіля	змін	0,00	30			0,00	1 500,00	45 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
									237 600,00
									0,00
									237 600,00

Для якісного результату в рамках підготовки та проведення відеозйомки необхідне професійне відеобладнання, що відповідає поставленим технічним завданням. Вартість відповідає ринковій за результатами моніторингу. Період оренди - протягом листопада-грудня 2020 року



Для підготовки та реалізації проектної діяльності необхідним є виїз на локації, включено з залученими спеціалістами та обладнанням. Вартість входить паливо та наявність води. Період оренди - протягом листопада-грудня

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	6.2	6.3	ШТ	0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Стаття:	Диск потрібен для накопичення та роботи з віднятим матеріалом. Розмір відповідає запланованому обсягу відео. Ціна середня в інтернет магазинах на диски з такими характеристиками.									
Пункт	6.1	Жорсткий диск 2Тб.								
Пункт	6.2	Карта пам'яті 128Гб.	ШТ	0,00	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
Пункт	6.3	Найменування	ШТ	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	відсотки	0,00	0,25%	136 785,60	341,96	341,96	341,96	341,96
Пункт	8.3	Розрахунково-касове обслуговування	відсотки	0,00	0,50%	68 436,27	342,18	342,18	342,18	342,18
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	Аудиторські послуги									
Пункт	10	Аудиторські послуги		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Троща Девід Олександрович

СЕКРЕТАР * ТРОШАВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ *
 м. Київ, вулиця Інститутська, 10
 тел. (044) 331-5753

Пункт	10.1 Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	послуга	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Аудиторський вказівок є вимогою співпраці з УДФ та потрібен для фінансової оцінки діяльності організації.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		30 000,00		30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		765 124,63		765 124,63	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00		0,00	



Склад: Голова організації (посада)

Доній Олександр Сергійович (ПІБ)