

**ДОГОВІР № 3INST81-26350**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«09 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бабкіна Вікторія Василівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 04.12.2013 року № 20720000000045538, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 458 981 грн. 37 коп. (четириста п'ятдесят вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят одна гривня 37 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 82 616 грн. 65 коп. (вісімдесят дві тисячі шістсот шістнадцять гривень 65 копійок) та військового збору 1,5 % 6 884 грн. 72 коп. (шість тисяч вісімсот вісімдесят чотири гривні 72 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 369 480 грн. 00 коп. (триста шістдесят дев'ять тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має півідомити іншу у лісъмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Бабкіна Вікторія Василівна;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000453  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа підприємець  
Бабкіна Вікторія Василівна

Юридична адреса:  
03148, м. Київ,  
вул. Петра Чаадаєва, 2-А, кв.1  
Адреса для листування:  
03148, м. Київ,  
вул. Петра Чаадаєва, 2-А, кв.1  
ЄДРПСУ: 3197203749  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ  
КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA753206490000026000052637145  
МФО: 320649  
Тел.: +38(097) 856-18-80

#### **ФОП**

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Бабкіна  
м.п.



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26350  
від «09 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26350

Назва проекту: 3INST81-26350

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

369480

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

0

ФОР. Гайдуков В.В.

Гайдуков

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

7200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

7680

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

77600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

36900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

2020

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

1080

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

25000

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові  
Бабкіна Вікторія Василівна**

**Телефон**

**Електронна пошта**

*ФДП. Бабкіна В.В.*

*Гаряч*

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Фізична особа підприємець Бабкіна Вікторія Василівна

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Babkina Victoria Vasylivna

### **Код ЄДРПОУ**

3197203749

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

11016.72

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

501632758991

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Фото. Бабкіна В.В.

Бабкіна

**Дата реєстрації організації**

2016-02-18

**Юридична адреса організації**

м.Київ вулиця Петра Чаадаєва 2-А квартира 1

**Фактична адреса організації**

м.Київ вулиця Петра Чаадаєва 2-А квартира 1

**Поштова адреса організації**

м.Київ вулиця Петра Чаадаєва 2-А квартира 1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

нема

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Бабкіна Вікторія Василівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Бабкіна Вікторія Василівна українка

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

*ДОП Бабкіна В.В.*

*Бабкіна*

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

нема

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

нема

**Основні засоби: обладнання**

нема

**Основні засоби: транспортні засоби**

нема

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1084825

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

2920737

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

ФОП. Бабкін В.В. Гайчук

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2146500

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**  
не було

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
7200

**Сума коштів: комунальні послуги**  
7680

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
77600

*Рост. Бабкін В.В.*

*Геліс*

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
36900

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
1080

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ФОП займається організацією концертних заходів, та декорації сцени для даних заходів. Основним нашим досягненням, я вважаю співучасть в організації концерту в палаці "Україна" - "Вечір прем'єр з Катериною Осадчою"

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Із впровадженням на території України карантинних обмежень наша організація зазнала чи малих втрат. А саме , у нас було заплановано два концерти в кінці березня (29.03.202-30.03.2020) у Палаці Україна, де більшість квитків була реалізована і податки оплачені авансово. Були вимушенні перенести на кінець поточного року, бо реалізовані квитки не могли повернути. Були вимущені заново домовлятись з артистами.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом двох років наша компанія допомагала організувати декілька концертів в Палаці України де ми охопили більше 12 тис. аудиторії різних вікових груп. Основне місце проведення заходів м.Київ.

Основними концертами були: 1.01.2017 "Новорічний Карнавал" на 1+1, 10.04.2019 "Вечір прем'єр з Катериною Осадчай", 12.11 2019 ""Вечір прем'єр з Катериною Осадчай". Всі заходи відбувались у Київському Палаці "Україна". Цільова аудиторія від 7 років до 60+

А також були заплановані два концерти 29.03.2020 та 30.03.2020 де квитки були продані , а концерти перенесені із-за пандемії .

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кожну концертну діяльність ми передавали безкоштовні квитки доброчинній організації, яка передавала певним верствам населення,

*ФОП. Ваджіна В.В.*

*Буд*

людям з інвалідністю та людям літнього віку.

Співпраця із благодійною організацією "Життєлюб" по запрошеню на концерту та популяризації людей пенсійного віку зокрема:

на концерті "Новорічний Карнавал"

<https://www.youtube.com/watch?v=YRu4sKSfoS4>

и на концерті "Вечір Прем'єр" до мами Насті Каменських Аллі Кудлай квітень 2018 <https://www.youtube.com/watch?v=mkw13Nu3V-4>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Прягом двох років, ми активно співпрацюєм з такими організаціями , як ТОВ "Файнл кат Медіа", ТРК «Студія 1+1» , ТОВ" КНИГОЛАВ". плануєм і далі розвивити діяльність із масових заходів, а також робити концерти на підтримку маловідомих артистів, тим самим допомагати розвитку культурного мистецтва в Україні.

- Співпраця по сценарному забезпечення та просування Володимира Андрієвського
- Співпраця і просування Евгенія Антонова <https://www.facebook.com/groups/partymarEA/?ref=bookmarks>  
Інстаграм- @partyman\_ea

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Вели переговори з Грузінською стороною сприводу організації концерту в місті Батумі з українськими артистами, а також плачували робити пробний тур для української діаспори в Канаді.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

На сьогоднішній день , до кінця року, у нас заплановано провести два наших перенесених концерта "Вечір Прем'єр ". Кошти гаранті будуть направлені на такі види діяльності: для виготовлення сценічного оздоблення, декоративне оздоблення інтер'єру , оренда світла , камер, додаткового матеріалу для проведення заходу , більш докладно в кошторисі.

### **Декларація добroчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.**

Фот.

Бабкіна

В. В.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

ФОП Бабкін В. В.

Бабкін

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фото Баджіна В.Р. 

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бабкіна В. В.

Бабкін

Фонд:

Грантоотримувач:

СРОГ. Бабкіна В.В.

Бабкін

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа підприємець Бабкіна Вікторія Василівна

Розділ:	Індекс:	Найменування витрат	Одниница підприємства	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати)			Загальна запланова сума від УКФ	ОБІГУНГУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд			грн				0,00	369 480,00	369 480,00
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Індекс статія:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з фОП				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00	0,00	0,00

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначати конкретну назву постачування робіт					0,00		0,00
<b>Всього по статі 1 "Оплата праці"</b>									
<b>Статя:</b> 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
<b>Всього по статі 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"</b>									
<b>Статя:</b> 3 Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	М.Кіїв вулиця Салютна 1-Б (гаражний комплекс)	Місяців		0,00	4	1 800,00	7 200,00	7 200,00 фактичне місце де відбувається виготовлення проекуючої продукції
Пункт	3.2	Адрессаю орендованого приміщення/домоподії ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статі 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>									
<b>Статя:</b> 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00	4	320,00	1 280,00	1 280,00 Середня вартість стокування за тарифами ЖКХ
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00	4	700,00	2 800,00	2 800,00 Середня вартість споживання за тарифами Київenergo
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00	2	1 800,00	3 600,00	3 600,00 Середня вартість споживання за тарифами Кіївенерго
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	Місяців		0,00			0,00	
<b>Всього по статі 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b>									
<b>Статя:</b> 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Відеокамера Blackmagic Ursa mini pro 4.6K, Відео сніна 4"55", розмір 2430*1373 MM, Full HD	Місяців		0,00	4	16 200,00	64 800,00	64 800,00 потребна для візуалізації в прямому ефірі на відео-стіні розміром 2,4x3 X 1,37
Пункт	5.2	Прилад KinoFlo 4X8 , Dedolight DLED 97-D	Місяців		0,00	4	1 800,00	7 200,00	7 200,00 для освітлення місця заходу
Пункт	5.3	Цифровальна Машина Hilti WFE45-10 Акумуляторний монтажний пістолет Hilti TX 3-ME A2, Пила торцовальна Bosch GCM12JL	Місяців		0,00	4	1 400,00	5 600,00	5 600,00 за допомогою данного інструмента буде використовуватися високовакуумний стенд
<b>Всього по статі 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>									
<b>Статя:</b> 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Брус будівний в асортименті	куб.		0,00	4	3 800,00	15 200,00	15 200,00 придбен для виготовлення стенда
Пункт	6.2	Акріл вистовковий 10 мм. Розмір 3Х1,5	лист		0,00	4	4 050,00	16 200,00	16 200,00 основний витратний матеріал для візуалізації картички

Пункт	6.3	Виставковий квартір 2/25 метрів, червоного Коліору	Метр		0,00	5 500,00	5 500,00	оздоблювальний матеріал
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків")</b>								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:			0,00	255,00	1 020,00	1 020,00 місячна плата за мобільний зв'язок компанії "КИВСТАР"
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місців		0,00	4	250,00	1 000,00 місячна плата за інтернет компанія "ВОЛЯ"
Пункт	7.2	Послуги Internet	місців		0,00	4	250,00	1 000,00 місячна плата за інтернет компанія "ВОЛЯ"
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуг)	місців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місців		0,00	4	270,00	1 080,00 комісія за обслуговування рахунка
Пункт	8.2	Розрахунково-кассове обслуговування	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місців		4	53 000,00	212 000,00	212 000,00 Основні рекламні матеріали: Афши, буклети . Інформаційний стенд "Світське Життя", декорування Палацу України різне.
Пункт	9.1	ФОП Буркато Дасильва Васильович	місців				0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місців				0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>								
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						
								НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>								
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ</b>								
						0,00	0,00	0,00

Склав:

ФОП

(посада)

Бабкіна В.В.  
(ПІБ)  
(підпис та печатка)