

**ДОГОВІР № 3INST81-26319**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

*«24» жовтня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РАЙДЕР-РЕНТ КИЇВ" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Данька Андрія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, список та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.



4. Фонд зобсв'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

#### **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у певному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з устанвленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:



1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Данько Любов Вадимівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"РАЙДЕР-РЕНТ КИЇВ"

Юридична адреса:

03142, м. Київ, вул. Доброхотова, 9, кв. 51

Адреса для листування:

03142, м. Київ, вул. Доброхотова, 9, кв. 51

ЄДРПОУ: 38974908

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне

Товариство "УКРСИББАНК",

відділення 883

Р/р: UA363510050000026009879026895

МФО: 100500

Тел.: +38(050)65 10 222



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Генеральний директор

А.В. Данько

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26319  
від «17» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26319

**Назва проекту: 3INST81-26319**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1000000.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

224400.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

44088.00

*Генеральний секретар*





**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
493152.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
65200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
119160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
24000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
30000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Данько Любоз Вадимівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Генеральний директор Данько А.В.*



## Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

### Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "РАЙДЕР-РЕНТ КИЇВ"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "RIDER-RENT KIEV"

### Код ЄДРПОУ

33974908

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Статус платника податку на прибуток

Загальна система

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

53776.62

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

167442.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

116783.38

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

103512.55

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1\_072\_029536\_32 Код: 195526780838

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

*Александровський Сергій Володимирович*



**Дата реєстрації організації**

2013-11-12

**Юридична адреса організації**

Україна, 03142, місто Київ, вулиця Доброхотова, будинок 9 квартира 51

**Фактична адреса організації**

Україна, 03142, місто Київ, вулиця Доброхотова, будинок 9 квартира 51

**Поштова адреса організації**

03142, місто Київ, а/с 179

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.rider.rent/> та <https://www.facebook.com/riderrentkiev>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Данько Андрій Вікторович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Данько Андрій Вікторович - громадянин України, Данько Віктор Вікторович - громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-**

*Менделюк* директор *Менделюк* АБ





**небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

не маємо

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

не маємо

**Основні засоби: обладнання**

L-Acoustics P1 Акустический процессор  - 2 шт

SENNHEISER A2003-UHF Пасивна антена направлена 100град. - 3 шт

SENNHEISER E< 300-IEM-G3-D-X Портативний приймач системи вушного моніторингу

SENNHEISER EW 145-G3-E радіомікрофонна система- 4 шт

SENNHEISER SR 300-IEM G3-E-X Передавач ін-ear моніторної системи

SENNHEISER ASA 1 Антенний сплітер для серії G3

SENNHEISER AC3 Антенний комбайнер

Shure ULXD4DE професійний двоканальний стаціонарний приймач (K51) - 2 шт

SILVER STAR CYAN 6000XE МКЗ, Трожектор - 12 шт

Акустична система Model O Speaker Gold Trim марки Steinway Lyngdorf - 2 шт

Візок гідравлічний СВУ - АС 3С.2000

Двосмугова акустична система - 4 шт

Кабель Xtrem H07RN-F 3G1.5 УКТЗЕД 8544499100

Комплект аксесуарів для двоскатного даху GR 12\*10

Мікшерний пульт YAMAHA  - 2 шт

Ноутбук ASUS JX430UQ (UX430UQ-GV156T) Blue- 3 шт

Поворотний прожектор для освітлення відкритих майданчиків і сцен Clay

Раку A.LEDA B-EYE K20 - 24 шт

Програвач Pioneer 2000NEXUS 2- 2 шт

*Генеральний директор*



Прожектор HALO BEAM260 - 16 шт  
Прожектор світлодіодний PRO LUX LED FOLLOW 350 [?]  
Програвач CD дисків Steinway Lyngdorf CDP-1 №1 [?]  
Процесор стерео Steinway Lyngdorf SP-1 №1 [?]  
Пульт Chamsys Quick Q20 [?]- 2 шт  
Стейджблок для мікшерних консолей YAMAHA Rio3224-D [?]- 3 шт  
Підсилювач потужності двоканальний Steinway Lyngdorf A-1 [?]  
GUSH Stage Blinder 2-DMX Bulb 120V 650W DWE прожектор - 24 шт [?]  
High End Systems H7500006 PCB gobo -плата [?]  
High End Systems H7500011motor gobo zoom -мотор [?]  
HP-70 Ручний гідравлічний прес 4-70 кв.мм, АсКо [?]  
K&M 21020.300.55 мікрофонна стійка- 22 шт  
KLARK TEKNIK DN200 DI-box, активний 2-канальний, з розширеним динамічним діапазоном, опція Sum/Split- 8 шт  
L-Acoustics G03251 - електронна плата [?]  
PoE-комутатор Cisco SB SG250-10P гігабітний (SG250) - 2 шт [?]  
SENNHEISER E 906 мікрофон- 2 шт  
SENNHEISER ew 100 G4-835-S-C - Вокальна радіосистема [?]- 4 шт  
SENNHEISER MOMENTUM TRUE WIRELESS [?]  
SENNHEISER NT 1-1-EU Адаптер живлення [?]  
SENNHEISER SK 100 G4-C Портативний передавач серії evolution G4 - 2 шт [?]  
SENNHEISER XSW-1-825-E Радіосистема з ручним динамічним мікрофоном - 2 шт [?]  
SENNHEISER AB-3-C Антенний бустер - 2 шт  
Shure UA834WB підсилювач для активної зовнішньої антени, 470-902 МГц [?]  
Shure UA874WB направлена антена, 470-900 MHz [?]  
Shure ULXD2B58 передавач безпроводний ручний з головкою BETA58 (K51) - 4 шт  
Акустика Marshall Portable Speaker Kilburn II Чорна 1001896 (Нсвий) [?]  
Бустер DMX 8 каналів (розгалужувач сигналу DMX) SHOWTEC DB-1-8 8Ch DMX Booster - 4 шт.

### Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль RENAULT KADJAR № Кузова VF1RFE00363559793  
рік виготовлення - 2019

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

9

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

*Генеральний директор*





9

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
11197821.01

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
11510500.42

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
16028342.87

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
15155235.79

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
12343114.66

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
13198486.26

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні


**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**  
не маємо

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли /виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**  
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0

*Генеральний директор*





**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

До Пандемії основною діяльністю підприємства була - креативна розробка рішень, візуалізація та технічне забезпечення заходів та івентів, різних типів, а також створення мультимедійних Шоу (таких як <https://www.youtube.com/watch?v=IVaKfUTLmF0&t=12s>). Основною цільовою аудиторією є агенства-організатори бізнес-івентів та організатори концертів та фестивалей. Наша компанія надає повний комплекс послуг - від розробки технічного рішення (3D-візуалізація локації, підготовка технічного сетапу (підготовка необхідного обладнання та візуалізація)) до повної реалізації. Тому, за період існування, ми, безумовно, стали компанією №1 на ринку бізнес-івентів. Свої найважливіші події нам доручають такі компанії як: Microsoft, Google, Dell, I forum, Ukrsibbank, BASF, TEVA, IQUS та багато інших.

Також в літні періоди, коли на ринку бізнес-івентів період відпусток, нашою основною діяльністю є (було) технічне забезпечення концертів та фестивалей, таких як: Атлас В'єкнд, Західфест, МРПЛ, РОК Київ, Острів



*Генеральний директор*

фестивал, та багато інших.

Також, для підтримки розвитку індустрії, компанія є постійним технічним партнером таких профільних заходів як "Київ Мюзік Дейс", "Старт Сізон", "Event Industry Forum" та інших.

Компанія динамічно розвивається та заслужила довіру клієнтів.

В період Пандемії для підтримки індустрії нами, разом з гартнерами, було організовано проект Ukrainian Main Stream (<https://www.facebook.com/UkrainianMainStream>), метою якого є - забезпечити можливість створювати якісний контент тими, кому є що сказати та показати. Ми забезпечили якісну трансляцію контенту в мережу інтернет, а також організували якісні виступи артистів, що залишились без можливості спілкування зі своїм глядачем.

Проект створений на добровільних та безоплатних заставах, але підприємство несе збитки на комунальні платежі, амортизацію технічної бази, оренди приміщення, тощо..

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Наша основна ЦА - це організатори бізнес-івентів. А бізнес-івенти є найчутливішою сферою у зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень. Починаючи з 12.03 було скасовано абсолютно всі бізнес-заходи, тому що головні офіси компаній-клієнтів знаходяться за кордоном і, згідно міжнародних норм - відмінили всі офлайн заходи до кінця 2020 року по всьому світу! Тому компанія втратила 100% надходжень від своєї основної ЦА, це біля 500 тис грн на місяць.

Другою важливою ЦА на літній період - є організатори концертів та фестивалів. У зв'язку з Пандемією втрачено 100% замовлень від цих клієнтів також, це, приблизно 300 тис грн на місяць.

Ситуація, яка склалась, примусила нас відправити основну частину працівників у неоплачувану відпустку на час карантину - що загрожувє втратою висококваліфікованих спеціалістів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Не комерційні проекти для підтримки креативної індустрії та благодійність

Компанія РАЙДЕР-РЕНТ КИЇВ являється технічним партнером:

- Київ Мюзік Дейс 2018, 2019 та 2020. <https://www.facebook.com/KyivMusicDays> (майже в кожному пості вказано Rider Rent як технічного

партнера)

- Event Industry Forum 2020 ( <https://www.youtube.com/watch?v=IvakfJTLmFO> (<https://www.facebook.com/watch/?v=187368552585422>)



*Генеральний директор Райдера А.В.*



- Збір коштів для благодійного фонду "Таблеточки" 2018 та 2019  
(<https://www.facebook.com/watch/?v=752530665110260>  
<https://www.facebook.com/events/2450988401853545/>)

- Організація навчальних програм для Event Level UP  
(<https://www.youtube.com/watch?v=OQYY0aF8Qzg&t=11s>),  
<https://www.youtube.com/watch?v=i0Hr4CQPxtw&t=2s>)

- Ми є організатори сектору для підтримки креативної індустрії -- Ukrainian Main Stream (<https://www.facebook.com/UkrainianMainStream>), (<https://www.youtube.com/channel/UCv5b16upEO22wRKpxrubfsA>). Охоплення більше 20 000 глядачів.

- багато інших партнерських благодійних проєктів, але дані по ним у нас не збереглися, бо ми робили це не для реклами..

Найбільші Комерційні проєкти.

Головний технічний партнер таких заходів:

- Фестиваль BeLive 2018
- ЗахідФест 2018, та 2019
- МРПЛ 2018 та 2019
- багато інших

Креативна розробка та повна технічна реалізація таких заходів:

- Master Card Day 2019
- DTEK open day 2018 та 2019
- Конференція Google 2019
- та багато інших (детально описано на наших соц мережах <https://www.facebook.com/ridderrentkyiv>)

**Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Технічний партнер заходів

- Фонд "Таблеточки". Збір коштів для онкохворих 2018 та 2019  
(<https://www.facebook.com/watch/?v=752530665110260>  
<https://www.facebook.com/events/2450988401853545/>)

- Організація навчальних програм для Event Level UP  
(<https://www.youtube.com/watch?v=OQYY0aF8Qzg&t=11s>),  
<https://www.youtube.com/watch?v=i0Hr4CQPxtw&t=2s>)



*Тетяна Коваленко* *Олександр* *Данько*



- Ми є організатори проекту для підтримки креативної індустрії -- Ukrainian Main Stream (<https://www.facebook.com/UkrainianMainStream>). (<https://www.youtube.com/channel/UCv5b16upEO22wRKpxrubfsA>). Охоплення більше 20 000 глядачів.

Технічний партнер:

- Київ Мюзік Дейз 2018, 2019 та 2020. <https://www.facebook.com/KyivMusicDays> (майже в кожному пості вказано Rider Rent як технічного партнера)
- Event Industry Forum 2020 ( <https://www.youtube.com/watch?v=VakfUTLmFO>) (<https://www.facebook.com/watch/?v=187368552585422>)

Підтримка спортивних заходів.

Постійний Технічний партнер турнірів з пляжного волейболу

- МЕМОРІАЛ Володимира Юричка <https://www.facebook.com/events/346683986715867/>
- Чемпіонат Києва Столичний <https://ukv.org.ua/content/view/469/1090/>
- Ветеранські турніри
- та інші

Псдяки від організаторів готсві надати.

- Гостійний Технічний партнер щорічного велопробігу для дітей "Дивогонка"

Псдяки від організаторів готові надати.

- багато інших партнерських благодійних проектів, але данні пс ним у нас не збереглись, бо ми робили це не для реклами..

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Компанія постійно займається розвитком та навчанням штатних працівників, а також спеціалістів з нашої галузі.

Rider Rent є офіційним представником найкращого в світі бренду з виготовлення Акустичних Систем -- Lacoustic's (<https://www.l-acoustics.com/en/rental/rental-network-agents-certified-providers-rental-directory/> тут необхідно на мапі вибрати місто Київ і відобразиться представник -- Rider Rent)

Для отримання статусу офіційного представника компанія забезпечила навчання та отримання сертифікатів для своїх працівників (4 спеціалістів) та ще для двох спеціалістів з індустрії. Але на даний момент, в зв'язку з

*Генеральний директор*



Пандемією, ми були змушені звільнити працівників, та залишився тільки один сертифікований спеціаліст. Також, наші співробітники постійно проходять навчання від представників виробників обладнання та софту для концертної індустрії, таких як: L8, Tools, Chamsys, HOG, SHURE, YAMAHA, Digico та багато інших (оригінали сертифікатів готові надати).

Також, ми співпрацюємо з університетами КПІ та Київським національним університетом культури і мистецтв та проводимо практикуми для їх студентів.

Також проводимо навчання для представників івент агенцій, таких як Slupsky event management, ВТС, Lioncom, Rockets, 42 та багато інших.

Проводимо офлайн та онлайн освітні заходи для представників івент індустрії (<https://www.youtube.com/watch?v=OQYY0aF8Qzg&t=11s>),

<https://www.youtube.com/watch?v=i0Hr4CQPxtw&t=2s>,

<https://www.facebook.com/watch/?v=187368552585422>)

Та багато інших заходів та програм для підвищення рівня професіоналізму в індустрії

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Rider Rent є офіційним представником найкращого в світі бренду з виготовлення Акустичних Систем -- Lacoustic's

(<https://www.l-acoustics.com/en/rental/rental-network-agents-certified-providers-rental-directory/> тут необхідно на мапі вибрати місто Київ і відобразиться представник -- Rider Rent)

Компанія Rider Rent є акредитованим партнером багатьох локацій для проведення заходів, таких як

- Івент Холл Оболонь (<https://www.golf-center.com.ua/lokatsii/basket-hall-2/>).

Єдиний акредитований технічний партнер

- Івент Парк (<https://eventpark.com.ua/ua/>). Єдиний акредитований технічний партнер

- Готель Рамада ([http://ramadaencorekiev.com/ukr/services/event\\_hall\\_kyiv/](http://ramadaencorekiev.com/ukr/services/event_hall_kyiv/)).

Єдиний акредитований технічний партнер

- Домосфера (<https://domosfera.ua/domosfera-hub/>). Єдиний акредитований технічний партнер

- КВЦ Парковий (<https://www.parkovy.info/>). Акредитований партнер

- Багато інших локацій Києва та України

Rider Rent постійно працює над підвищенням якості надання послуг на івент ринку України та разом з партнерами постійно впроваджуємо нові

*Термакс*





технічні розробки та ексклюзивні рішення.

Наші постійні партнери -- це іноватори:

Laser Studio (<https://www.facebook.com/laserstudio.com.ua>),

FOX advertising solutions (<https://www.facebook.com/foxadvs>),

Blck Box (<https://www.facebook.com/blckb0x>),

Художник Сандро Корідзе (<https://www.facebook.com/alexandr.kcridze>) та багато інших.

Яскравий приклад сумісної роботи -- <https://www.youtube.com/watch?v=gLZ1anvQAs>

Багато інших прикладів -- на наших сторінках в соц мережах

<https://www.youtube.com/channel/UCXUiV7Hjtkzuc9oERZstHHw>

<https://www.facebook.com/riderrentkyiv>

Також, під час Пандемії ми активно співпрацюємо та надаємо спільні послуги з сервісами для проведення онлайн заходів, такими як

- Zmeet (<https://www.facebook.com/zmeet.life>)

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

У зв'язку з Пандемією основний напрямок діяльності компанії змінився - на даний момент, нашою основною послугою є проведення Онлайн заходів. Плануємо і надалі підтримувати представників креативної індустрії (музикантів, поетів, художників, артистів різних жанрів) шляхом розвитку проекту Ukrainian Main Stream.

Нашими основними цілями на найближчий час є:

- Завдяки коштам, отриманим від УКФ, компанія зможе зберегти існуючі 9 робочих місць. З 03.10.2020р. ми прийняли в свій колектив талановитого менеджера - на сьогодні надаємо 10 робочих місць. В умовах поширення практики проведення заходів Онлайн, плануємо в перспективі збільшити штат ще на 3 особи;
- Завдяки коштам Гранту компанія зможе сплатити оренду складських приміщень та продовжити опановувати та розвивати новий напрямок - Онлайн івенти
- Працівники здійснюють операційну діяльність підприємства, що включає підготовку та налаштування технічної бази для проведення онлайн заходів, перебудову та підготовку орендованого приміщення для проведення онлайн заходів, підготовку до виконання та реалізація замовлень клієнтів компанії.
- Задача кожного підрозділу - профілактика обладнання та тривалість всіх технічних елементів до робочого стану (ремонт та чистка приладів, заміна розхідних матеріалів, тощо)

*Тетяна Савицька*

*Генеральний директор*



*Тетяна Савицька*



- [?] Колектив здійснює підготовку до участі в Міжнародному Форумі Івент Індустрії EIF 2021, що відбудеться 18.02-20.02.2021 у м. Львові (<https://www.facebook.com/eventindustryforum/>)

Фінансові та бухгалтерські задачі до кінця року такі:

- [?] Розробка фінансового плану по функціонуванню компанії на перший квартал 2021р.

- [?] Подача бухгалтерської звітності за четвертий квартал 2020р. та за 2020 рік в цілому.

До кінця 2020 року компанія планує прийняти участь в наступних соціальних програмах:

- [?] Технічна підтримка щорічного турніру з пляжного волейболу серед ветеранів, що планується на 10-11.10.2020. (дата може бути змінена організаторами в зв'язку з карантинними обмеженнями)

- [?] Підготовка до участі в Міжнародному Форумі Івент Індустрії EIF 2021

Також ми отримали багато запитів на технічну та творчу підтримку різноманітних проектів в Онлайн форматі. Співробітники працюють над підготовкою до цих заходів, але, в зв'язку з ситуацією, конкретні дати наші замовники гарантувати не мають можливості.

## Декларація доброчесності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї**

*Генеральний директор*





організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Генеральний директор*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які пскриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Ті́дпис

Дата заповнення

Дембел А.В.

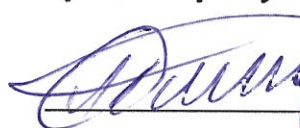


\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:







КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "РАЙДЕР-РЕНТ КИЇВ"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҀРУНТУВАННЯ ТА ДІТГАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						1 000 000,00	1 000 000,00	оплата праці платим працівників, соціальні внески, оплата оренди складського приміщення, втрати на комунальні послуги, витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту, витрати, пов'язані з основною діяльністю, аудиторські послуги
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Штатних працівників							200 400,00	200 400,00	
Підстаття:	1.1	Данько Андрій Вікторович - Генеральний директор	місяців				4	6 800,00	27 200,00	27 200,00	Перемовини з клієнтами, підтримка соціальних мереж, розв'язок бренду, HR,
Пункт	1.1.1	Данько Любов Вадимівна - фінансовий директор	місяців				4	6 200,00	24 800,00	24 800,00	Планування фінансової діяльності компанії, підготовка фінансових звітів
Пункт	1.1.2	Ткач Володимир Миколайович - начальник відділу прокату	місяців				4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	Підготовка технічної бази для виконання забор'язень перед замовниками, домовленості з партнерами
Пункт	1.1.3	Виноградов Андрій Вадимович - інженер	місяців				4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	Інженер звукотехнічного комплексу, звуорежисер визних заходів та заходів, що відбуваються на складі компанії
Пункт	1.1.4	Необлашчук Сергій Леонідович - інженер	місяців				4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Інженер звукотехнічного комплексу технік монтажу-демонтажу та налаштування звукового обладнання для визних заходів та заходів, що відбуваються на складі компанії. Ремонт та профілактика звукового обладнання
Пункт	1.1.5	Савченко Т. гор Н. миколайович - інженер	місяців				4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Інженер світлозвукового комплексу, технік монтажу-демонтажу та налаштування світлового обладнання для визних заходів та заходів, що відбуваються на складі компанії. Ремонт та профілактика звукового обладнання
Пункт	1.1.6	Крисов Артем Дмитрович - інженер	місяців				4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Інженер світлозвукового комплексу, технік монтажу-демонтажу та налаштування світлового обладнання для визних заходів та заходів, що відбуваються на складі компанії. Ремонт та профілактика звукового обладнання





1.1.8	Чуча Олександр Геннадійович - водій	місяців			5 200,00	20 800,00	20 800,00	Водій на авто компанії.
1.1.9	Козицький Артем Дмитрович - завідувач склада	місяців			5 200,00	20 800,00	20 800,00	Контроль видачі та приймання обладнання, профілактика обладнання.
1.2	<b>За договорами ЦПХ</b>			0,00		0,00	0,00	
1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
1.3	<b>За договорами з ФОП</b>			0,00		24 000,00	24 000,00	
1.3.1	ФОП Михалевич - бухгалтер				6 000,00	24 000,00	24 000,00	Бухгалтерські послуги - оплата рахунків, розрахунок з бюджетом, подача звітності
1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплати праці"</b>				0,00		224 400,00	224 400,00	
2	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>							
2.1	Штатні працівники - 9 осіб		0,00	0,22	200 400,00	44 088,00	44 088,00	Відрахування на єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% від нарахованої заробітної плати штатного працівника
2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>				0,00		44 088,00	44 088,00	
3	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>							
3.1	Адреса орендованого приміщення - м. Київ, вул. Смоленська, буд. 31-33, літ. «Д»; метраж 980,324 кв.м	місяців			98 630,40	493 152,00	493 152,00	Складське приміщення для утримання обладнання (звукового, світлового, сценічного), що є основним активом підприємства. На період Пандемії приміщення також використовується для проведення онлайн заходів для кінців, а також онлайн виступу артистів для підтримки індустрії в цілому
3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00	
3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>						493 152,00	493 152,00	
4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>							
4.1	Оплата комунальних витрат (комплісація витрат за електроенергією та водопостачанням)	місяців			12 000,00	60 000,00	60 000,00	Комунальні послуги згідно з актом про внесення змін до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» від 05.09.2018 року за тарифами: електроенергія - 2,8848 за кВт.год втрати в мережах 20-30% водопостачання - 2,00 за куб.м
4.2	Електроенергія	місяців				0,00	0,00	
4.3	Опалення	місяців				0,00	0,00	



Сторінка 2 із 4  
*Данило А.В.*

*Генеральний директор*



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		4	1 300,00	5 200,00	5 200,00	Оплата послуг прибирання приміщення
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	LED SCREEN 8mm (Світлодіодний екран 8мм, 15 м2)	місяців		4	23 290,00	93 160,00	93 160,00	Для забезпечення онлайн трансляції заходів замовників в період карантинних обмежень
Пункт	5.2	CATALYST HD (Відеосервер)	місяців		4	6 500,00	26 000,00	26 000,00	Для забезпечення онлайн трансляції заходів замовників в період карантинних обмежень
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)							
Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		4	1 500,00	6 000,00	6 000,00	Витрати на мобільний зв'язок під час проведення заходу замовників для співробітників компанії згідно тарифів мобільного оператора Київстар. На підприємстві мобільні телефони, та сім-карти видаються згідно наказу керівника співробітникам для службового використання.
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	Компанія користується послугами провайдера "АЙОН НЕТ", це єдиний провайдер, що представлений на території до якої належать складські приміщення. Тому як в період Пандемії компанія почала займатись організацією онлайн виступів артистів та онлайн трансляціями, то для діяльності є необхідним стабільний інтернет високої швидкості. Тому був обраний пакет послуг "Продукт профілю Доступу до мережі інтернет без обчислення обсягу трафіку з пом. шв. 1Гб" за спеціальним договором з провайдера "Україна * ТОВАРИСТВО
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців				0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати							



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature: Дашко А.В.*

*Handwritten signature: Генеральний директор*



Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00				0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00				0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00				0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						1	30 000,00		30 000,00	30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
										1 000 000,00	1 000 000,00	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>												
										0,00	0,00	

Склад: \_\_\_\_\_  
 (посада)

*Фосак*  
 (підпис)

Данько Любов Вадимівна  
 (ПІБ)



*Генеральний директор Данько А.В.*