

**ДОГОВІР № 3INST81-26263-3**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«21» гравтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне акціонерне товариство "Бінго Інтертеймент" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Стоцького Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 998 грн. 55 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 55 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнається усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

рєсїрванням, вирїшуютьєся шляхом переговорїв мїж Сторонами. У разї якщо Сторони не можуть дїяти згоди шляхом переговорїв, такї спори вирїшуютьєся у пєрядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносятьєся шляхом укладення додаткових договорїв.

2. У разї зміни уповноваженої особи Сторони невідкладєс повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається мїж Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспїшним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення прє те, що воно не було відправлено. У цьому разї Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньєс визначеними адресами, зазначеними у пунктї 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляєтьєся Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманєю Сторонєю з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лященко Владислав Владиславович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, транспарентності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Приватне акціонерне товариство "Бінго  
 Інтертеймент"

Юридична адреса:

03115, м. Київ, проспект Перемоги, 112

Адреса для листування:

03115, м. Київ, проспект Перемоги, 112

ЄДРПОУ: 24076841

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ  
 БАНК"

Р/р: UA693006140000026000500377253

МФО: 300614

Тел.: +38 (067) 329-65-50

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



О.О. Стецький

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26263-3  
від «21» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26263-3

**Назва проекту: 3INST81-26263-3**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
культурні та креативні індустрії

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
999998.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
395100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
84679.65



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
512239.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
1135.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
843.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
6000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Ляшенко Владислав Владиславович

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Приватне акціонерне товариство "Бінго Інтертеймент"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Private joint stock company 'Bingo Entertainment'

### **Код ЄДРПОУ**

24076841

### **Організаційно-правова форма**

Акціонерне товариство

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

525659.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

283841.86

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

864995.16

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iPhBVVuPa8oiPjrQpMIJc\\_TeD-jlOdF](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iPhBVVuPa8oiPjrQpMIJc_TeD-jlOdF)

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

1996-04-11

**Юридична адреса організації**

03115, м. Київ проспект Перемоги,112

**Фактична адреса організації**

03115, м. Київ проспект Перемоги,112

**Поштова адреса організації**

03115, м. Київ проспект Перемоги,112

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://bingo.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Стоцький Олександр Олександрович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Гончаров Олексій Володимирович, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**



Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:75:174:0025  
м.Київ . Святошинський р-н, проспект Перемоги,112 літ."А"

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Приміщення НК Бінго 3616,80 м3

**Основні засоби: обладнання**

Звукове обладнання, світлсьве обладнання , сценічні конструкції

**Основні засоби: транспортні засоби**

відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

21

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

22

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
1867287.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
2313370.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2065172.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2276685.00



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1292585.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1509395.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли / виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**  
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0

**Сума коштів: соціальні внески**  
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**



## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

«Бінго Інтертеймент» (в народі – клуб Бінго) більш ніж 20 років є одним з головних концертних майданчиків країни. Важливою ознакою вже культового місця є його мультиформатність. Це і концерти та фестивалі з живою музикою, переважно року, металу, хіп-хопу, і дитячі та дорослі пісенні і танцювальні конкурси, міжнародні культурні форуми та події, благодійні акції тощо. Підприємство надає послуги організаторам та промоутерам з забезпечення та підтримки культурних заходів на власній технічній базі у великому концертному залі на 1 500 глядачів, організовує концерти та фестивалі самостійно та обслуговує відвідувачів. Концертний саунд Бінго – один з найкращих в Києві. Багато українських рок-зірок починали саме зі сцени нашого клубу. Основна цільова аудиторія – меломани з Києва та багатьох інших міст України у віці від 16 до 50 років. Також, аудиторією дитячих танцювальних та пісенних заходів є діти від 3 до 18 років та їх батьки (від 25 до 50 років).

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Після впровадження карантинних обмежень масові заходи в клубі Бінго зупинились повністю. Відмінено чи перенесено з невизначеною датою більше 50 концертів, фестивалів та інших культурних заходів, ще стільки навіть не заплановано. Недостримано доходу близько 700 000 грн., а у випадку наявності обмежень і восени, ця сума збільшиться вдвічі. Чисельність працівників ми ще утримуємо, в надії на продовження діяльності, але до масового скорочення один крок. Для нас грант від Українського Культурного Фонду – чи не єдина надія лишитися на плаву і пережити карантин.

### Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Майже всі масові заходи в клубі Бінго є культурними подіями. У нас завжди лунає музика, і ми бачимо щасливі обличчя вдоволених глядачів. Немає жодного поціновувача музики в Києві, а то і у всій країні, який би не знав Бінго, як великий та якісний концертний майданчик. В мережі завжди повно великих і малих анонсів концертів та фестивалів за участі українських та закордонних зірок. Щорічно в клубі проходить до 100 культурних заходів



різних форматів, які відвідують до 100 000 людей різних музичних смаків і соціальних груп. На окремі концерти фани приїздять зі всієї країни, а іноді і з за кордону. хоча основна аудиторія переважно столична. Якщо перераховувати всі проекти, які приймав Бінго навіть за останні 2 роки, точно не вистачить 1000 символів. Це і багато десятків концертів вітчизняних та іноземних артистів, фестивалі з молодими українськими колективами, єдина щорічна українська метал-премія, благодійні акції, танцювальні конкурси та багато іншого. Деякі івенти, що пройшли в Бінго можна побачити у Facebook - <https://www.facebook.com/clubbingo/events/>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Практично кожного року клуб Бінго безкоштовно приймає благодійні події Громадської організації «Церебрал», які відвідує більше 100 дітей-інвалідів міста Києва. Посилання - <https://svyat.kyivcity.gov.ua/news/33474.html?PrintVersion>

Також на безоплатній або пільговій основі ми часто надаємо клуб під різні ветеранські та патріотичні заходи. Що підтверджується подякам і грамотами, які з гордістю зберігаємо у своєму офісі.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Під час карантину провели ремонт концертного залу, сцени та сценічного обладнання

Посилання - <https://www.facebook.com/clubbingo/photos/a.304443906232597/3215872595089699>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

В клубі Бінго постійно проходять концерти за участі світових зірок рок та метал сцени, в останні 2 роки це були Sepultura, In Extremo, Paradise Lost, P.O.D., Children Of Bodom, The Exploited, Attila та багато інших.

Посилання на івенти у Facebook - <https://www.facebook.com/clubbingo/events/>

Також вже не перший рік проводяться деякі етапи Міжнародного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Сонячний Каштанчик».

Посилання - <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=vitaminifest&set=a.1612350822207598>

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**



Головним завданням підприємства на період до кінця 2020 року є збереження спеціалізації діяльності, утримання в штаті високопрофесійних працівників та можливість робити події хоча б в межах карантинних обмежень, які зараз унеможливають безбиткову діяльність самого клубу та наших клієнтів – організаторів заходів.

Підтримка фонду надасть можливість зберегти працівників згідно штатного розкладу та не буде звільнено жодної особи. А це на сьогодні 24 особи. Крім того, в разі послаблення карантинних обмежень товариство планує розширювати штат (тобто створювати додаткові робочі місця, кількість яких важко спрогнозувати).

Товариством планується в зазначений період проведення музичних культурно-масових заходів (концертів, фестивалів тощо). Кількість і формат даних заходів буде залежати від умов карантинних обмежень)

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в**



проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Директор*



*Сторожий О.*

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Стойцький Олександр*  
*Олександрович*



Фонд:

Грантоотримувач:

*Директор* *Стойцький О.*



Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 2/MS/2020-3 від "21" листопада 2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне акціонерне товариство "Бінго Інтертеймент"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УжФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УжФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УжФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=1*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	999 998,55	999 998,55	999 998,55	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			395 100,00	395 100,00	
Пункт	1.1.1	Стоцький Олександр Олександрович, директор	місяців			0,00	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.2	Алексейчук Ігор Петрович, заступник директора	місяців			0,00	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.3	Варениця Марія Петрівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.4	Трильов Анастасій Іванович, головний інкашер	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.5	Гирба Ігор Миколайович, світлотехнік	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.6	Рож Ігор Ярославович, звукотехнік	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.7	Герман Ірина Ігорівна, режисер постановщик	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.8	Ляшенко Владислав Владиславович, режисер постановник	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.9	Кравцова Оксана Валерівна, старший менеджер	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.10	Невгад Анастасій Іванович, адміністратор	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт	1.1.11	Ясинська Олександра Володимирівна, адміністратор	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020



Пункт 1.1.1 2	Панюк Валентина Василівна, адміністратор	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.1 3	Вострухіна Юлія Анатоліївна, бармен	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.1 4	Гадзенко Олена Олексіївна, бармен	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.1 5	Басенко Вікторія Нахібівна, бармен	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.1 6	Башинська Ольга Валеріївна, бармен	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.1 7	Вострухіна Ніна Олександрівна, бармен	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2021
Пункт 1.1.1 8	Гангало Іван Володимирович, охоронець	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.1 9	Давиденко Руслан Олексійович, охоронець	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.2 0	Каштан Вадим Андрійович, охоронець	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.2 1	Повне ППБ, охоронець	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.2 2	Шпильова Оксана Миколаївна, виконавець шоу-програм	місяців	0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.2 3	Повне ППБ, виконавець шоу-програм	місяців	0,00	3	1 000,00	11 700,00	11 700,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Пункт 1.1.2 4	Колісник Людмила Іванівна, прибиральниця	місяців	0,00	3	4 800,00	14 400,00	14 400,00	Оклад працівника за жовтень, листопад та грудень 2020
Підстаття: 1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.2.1	Повне ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт 1.2.2	Повне ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт 1.2.3	Повне ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Підстаття: 1.3	За договорами з ФОП		0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.3.1	Появля ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт 1.3.2	Появля ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт 1.3.3	Появля ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"			0,00			30% 100,00	30% 100,00	
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт 2.1	Штатні працівники		0,00		0,00	83 202,00	83 202,00	ЄСВ - 2,2%
Пункт 2.2	Штатні працівники 8,41%				0,08	1 387,65	1 387,65	ЄСВ - 8,41%
Пункт 2.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00			84 679,65	84 679,65	
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00					



Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	1 724,25	5 172,75	5 172,75	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	55 311,94	165 935,81	165 935,81	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00					
Пункт	4.2	Електроенергія активна	місяців	0,00					
Пункт	4.3	Електроенергія реактивна	місяців	0,00	853,99	2 561,98	2 561,98		
Пункт	4.4	Опалення	місяців	0,00	41 714,64	125 143,92	125 143,92		
Пункт	4.5	Експлуатаційні витрати ( послуги деритизації та дезінсекції)	місяців	0,00	515,00	1 545,00	1 545,00		
Пункт	4.6	Експлуатаційні витрати (спостереження за установками пожежної автоматики, які підключені до спеціального об'єктового радіоблоку, та технічне обслуговування радіоблоку на об'єкті)	місяців	0,00	931,69	2 795,07	2 795,07		
Пункт	4.7	Експлуатаційні витрати (вивезення твердих побутових відходів)	місяців	0,00	2 435,16	7 305,48	7 305,48		
Пункт	4.8	Земельний податок з юридичних осіб	місяців	0,00	45 907,29	137 721,87	137 721,87		
Пункт	4.9	Податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб, які є власниками нежитлової нерухомості	місяців	0,00	21 352,88	64 058,04	64 058,04		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00					
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00					
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00					
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							



Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	78,66	235,98	235,98	235,98
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	300,00	900,00	900,00	900,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00	60,00	180,00	180,00	180,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	221,00	663,00	663,00	663,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з оцінююю діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>								
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
<b>Всього по розділу II "Витрати"</b>								
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Склад: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ О.О. Стоцький (ПІБ)

