

ДОГОВІР № 3INST81-26214
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Всеукраїнське молодіжне об'єднання підтримки вітчизняного виробника "АЛЬТЕРНАТИВА" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Артемчука Олексія Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 826 700 грн. 00 коп. (вісімсот двадцять шість тисяч сімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Артемчук Олексій Олегович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Всеукраїнське молодіжне об'єднання підтримки вітчизняного виробника "Альтернатива"

Юридична адреса:

01024, м. Київ, вул. Лютеранська, буд. 16

Адреса для листування:

01004, м. Київ, вул. Льва Толстого,

буд. 5а/1, кв. 19

ЄДРПОУ: 21701480

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA613052990000026009046710217

МФО: 305299

Тел.: +38 (050) 330-71-14

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Голова

м.п.



О.О. Артемчук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26214

від «12» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26214

Назва проекту: 3INST81-26214

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

826700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0

Артешчук О.О. А.С.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
801700

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Артемчук Олексій Олегович

Телефон

Електронна пошта

Артемчук О.О. А.О.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Всеукраїнське молодіжне об'єднання підтримки вітчизняного виробника "АЛЬТЕРНАТИВА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

All-Ukrainian youth association of support of the domestic producer "Alternative"

Код ЄДРПОУ

21701480

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1Wscgc69aeH7t00s7J2WleVCGCFSv4Y0b>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Артешица О.О. АМ



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1998-05-08

Юридична адреса організації

Україна, 01024, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛЮТЕРАНСЬКА, будинок 16

Фактична адреса організації

Україна, 01024, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛЮТЕРАНСЬКА, будинок 16

Поштова адреса організації

Україна, 01024, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛЮТЕРАНСЬКА, будинок 16

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://potentialua.org>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Артемчук Олексій Олегович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації заявника із вказанням громадянства

Артемчук О.О. *AS*



Члени ВМОПВВ "АЛЬТЕРНАТИВА" українці

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Артешичук О.О. А.А.



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<http://dsmsu.gov.ua/index/ua/material/25914>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Артемчук О.О.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Всеукраїнським молодіжним об'єднанням підтримки вітчизняного виробника «Альтернатива» в співпраці з Державними установами, та соціально налаштованими організаціями реалізовано наступні програми та заходи:

- «Врятуємо країну від корупції» - комплекс заходів: круглі столи, пікети, протидія підозрілим діям з ознаками корупції державних установ.
- Створення ініціативної групи стосовно проведення Громадських слухань відносно доцільності видання Наказу Міністерства освіти та науки України "Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів".
- Прес-конференція в прес-центрі агентства "Інтерфакс-Україна" на тему "Прості люди - головний бастион у боротьбі з корупцією у владі. Зірвемо маски з порушників закону".
- Прес-конференція у прес-центрі агентства "Інтерфакс-Україна" на тему "Факт зради державних інтересів вищого керівництва МВС України не може залишитися безкарним".
- Прес-конференція: "Забезпечення інформаційної безпеки через ефективну реалізацію інформаційної політики в Україні. Відкритий лист підтримки на командирів добровольчих батальйонів".
- Столична загальноміська акція "Безпека руху" – запобігання порушення правил дорожнього руху молоддю та школярами.
- Акція протесту з вимогою відсторонення від займаної посади міністра молоді і спорту Дмитра Булатова.
- Робоча зустріч на тему «Забезпечення конкуренції на ринках реалізації арештованого майна та продажу майна неплатоспроможних банків»
- Національний рекорд та Рекорд книги Гіннеса «Самій Великий прапор із

Артемчук О.О.



квітів – Прапор України» - Всеукраїнська акція “Прапор України – прапор миру!” – спрямована на патріотичне виховання молоді.

- «Програма сприяння розвитку молодіжного підприємництва «Молодіжне підприємство» спрямована на створення умов для розвитку молодіжного підприємництва, подолання молодіжного безробіття, підтримки молодіжної підприємницької ініціативи;

- «Програма патріотичного виховання дітей та молоді «Ми про Вас пам'ятаємо» направлена на виховання почуття поваги молоді до людей старшого покоління;

- Національного конкурсу – «Кращий товаровиробник Року» - спрямований на популяризацію вітчизняних виробників.

- [?] Українське соціальне телебачення - спрямоване на створення комунікацій між громадою та держслужбовцями;

- [?] «Захисник вітчизни», заходи по підвищенню рівня громадської активності та патріотичної свідомості молоді проводиться спільно з Головним управлінням виховної та соціально-психологічної роботи Збройних Сил України;

- [?] «Народний бренд – вибір молоді» Національний конкурс роботодавців реалізується спільно з Державною службою зайнятості України. Проект дає можливість: Роботодавцям - продемонструвати свою соціальну відповідальність перед громадськістю, в першу чергу для молоді України, сформуванню позитивний імідж для широкого кола громадян; Молоді - зробити виважений крок у виборі роботодавця, оцінити переваги праці на соціально-налаштованих підприємствах; Громадськості - зробити свій вибір товарів та послуг з урахуванням особистого відношення до соціально налаштованості підприємств України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Програмою ПІДТРИМКИ ВІТЧИЗНЯНОГО ВИРОБНИКА Media Stream (Вертикальні концерти) – було заплановано відвідування концертів в місті Києві представників з регіонів України.

Які погодились пройти освітню програму по вивченню нового формату безпечного проведення концертів для масштабування по іншим містам України, та сформуванню завдяки внескам на статутну діяльність ВМОПВВ «Альтернатива» загальну суму фінансів достатніх для проведення 5 запланованих заходів.

Карантинні обмеження значно скоротили можливість переміщення населення України.

Враховуючи що заплановані заходи були анонсовані, були підписані договори та проведена підготовча робота, відмінити програму було неможливо.

Артемчук О.О. *[Підпис]*



В зв'язку зі скороченням загальної суми внесків з'явилась заборгованість ВМОПВВ «Альтернатива» перед підрядними установами.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ВМОПВВ «Альтернатива» враховуючи досвід членів організації постійно проводить менторську роботу з керівниками інших ГО передаючи свої знання та допомагає у реалізації суспільно корисних ініціатив.

На даний час основною програмою є:

ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ ВІТЧИЗНЯНОГО ВИРОБНИКА - Media Stream

(Вертикальні концерти)

повністю адаптована під діюче законодавство в умовах карантину COVID-19 та виходу з нього.

Загальна кількість учасників програм понад 3,5 тисяч осіб які відвідали 5 заходів (вертикальні концерти) віком від 18 -25 років та понад 5 млн користувачів Інтернету які переглянули концерти.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На протязі останніх двох років ВМОПВВ"АЛЬТЕРНАТИВА" не проводила профільних соціальних програм для окремих цільових груп.

Проте реалізація ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ВІТЧИЗНЯНОГО ВИРОБНИКА Media Stream (Вертикальні концерти)

повністю адаптованої під діюче законодавство в умовах карантину COVID-19 та виходу з нього, дозволила всім бажаючим глядачам Інтернет долучитися до перегляду концертів популярних виконавців отримати задоволення і відчутти свою причасність до сучасної Української культури.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Враховуючи карантинні обмеження, керівництво ВМОПВВ «АЛЬТЕРНАТИВА» заохочує членів організації займатися дистанційними курсами підвищення кваліфікації та освоєнням нових компетенцій

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми постійно розширюємо зовнішні зв'язки та встановлюємо нові партнерські стосунки з соціально налаштованими організаціями та установами для досягнення Мети об'єднання: сприяння пропаганді вітчизняних товарів і послуг та підвищенню їх попиту на внутрішньому ринку України, та на зовнішніх ринках світу. В співпраці з Асоціацією

Продюсерів України Розробили:

Артемчук О.О.



Програму соціально-культурного розвитку територіальних громад України «Дієва громада – успішна країна» Долучились до проведення: щорічного відбору і висунення фільму від України на здобуття премії «Оскар» Американської академії кінематографічних мистецтв і наук (Лос-Анджелес, США) в номінації «Міжнародний повнометражний фільм». В співпраці з продюсерською компанією LGMA (Нью Йорк, США) Просуває: програму «Media Stream», повністю адаптовану під діюче законодавство в умовах карантину COVID-19 та виходу з нього.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В рамках проєкту, ми плануємо погасити існуючу кредиторську заборгованість, згідно кошторису, та оплатити послуги аудитора. Наразі цей проєкт в поточному році завершено, інформація про проведені заходи доступна в українських та іноземних ЗМІ, ми плануємо продовження в наступному році, про що повідомимо згодом.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов

Артемчук О.О. [підпис]



договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Артемчук О.О.

А.О.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Артемчук О.О.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Ткачова
В.М.О.П.В.В. Альтернатива
Артемчук О.О.



КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Бюджетніські мораторіє об'єднання підтримки в'язаньного виробника "АЛЬТЕРНАТИВА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УІФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року					Витрати гранту Інституційної підтримки УІФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно					Загальна запланована сума від УІФ грн (с-ф)	ОБІГРУНТОВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонки обов'язкова для заповнення)
				Кількість Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (с-ф)	Кількість Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (с-ф)						
Специї:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Розділ:	1	Український культурний фонд	грн			801 700,00			25 000,00	826 700,00					
Стаття:	1	Всього по розділу / "Надходження":				801 700,00			25 000,00	826 700,00					
Розділ:	II	Витрати:													
Стаття:	1	Оплата праці													
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00		Інституційні та інші роботи були виконані особами на волонтерських засадах			
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00					
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00	0,00					
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00	0,00					
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00	0,00					
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00	0,00					
Всього по статті 1 "Оплата праці"												0,00			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													
Пункт:	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"												0,00			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				0,00			0,00	0,00					
Пункт:	3.1					0,00			0,00	0,00					
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця			0,00			0,00	0,00					

Фрієнц
Баска
Ідентифікаційний код 21701480
"АЛЬТЕРНАТИВА"
М. Київ * Всеукраїнське мораторіє на в'їзд *
Ідентифікаційний код 21701480

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							0,00
Проект	4.1	Водопостачання	місяця						0,00
Проект	4.2	Електроенергія	місяця						0,00
Проект	4.3	Смаження	місяця						0,00
Проект	4.4	Експлуатаційні витрати (експлуатаційні платежі за сигналізацією, охороною приміщень, послугами прибирання тощо)	місяця						0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00
Проект	5.1	Заводе обладнання	доба						0,00
Проект	5.2	Нексо S1210 99; комп. (бул. 1 день оренди)	доба	19 200,00	396 000,00				0,00
Проект	5.3	Нексо СД118 склад кошик (1 шт. 1 день оренди)	доба	6 300,00	31 500,00				0,00
Проект	5.4	Нексо PS 15 (ведер, колпак 8 шт. 1 день оренди (контрактор))	доба	7 960,00	36 800,00				0,00
Проект	5.5	Нексо LS 18 Subbas (Side Fil sides), комп. 2 шт. 1 день оренди	доба	1 960,00	9 800,00				0,00
Проект	5.6	Нексо LS 1200 Subbas (Drm val), 1 день оренди	доба	990,00	4 950,00				0,00
Проект	5.7	Нерко D2 24 (ГО1) інтеграл кошик 2 шт. 1 день оренди	доба	700,00	3 500,00				0,00
Проект	5.8	Уамаля RIO 3224 D Stage box (+SAT 5 мбл), 1 день оренди	доба	2 800,00	12 000,00				0,00
Проект	5.9	Мониторинг/аварійна а.с.: ЕМУ ІМУ 12, 40 ЦД, 20 ЦД, 800 Вт., 8 шт. - 1 день оренди	доба	4 899,00	23 040,00				0,00
Проект	5.10	Підсилювач DSP процесором; НЕХО NX АМР, 4x 2000 Вт., 3 шт. - 1 день оренди	доба	2 692,00	12 960,00				0,00
Проект	5.11	Цифровий мікшерний пульт; УАМАЦА СЛ5, 24 фрейдери, 48 вх., 24 вих. - 1 день оренди	доба	5 280,00	28 400,00				0,00
Проект	5.12	DL-порт; PIONEER DJM-900, 4 канали - 1 день оренди	доба	672,00	3 360,00				0,00
Проект	5.13	Комплект барабана DM COLLECTIONS товстою - 1 день оренди	доба	3 840,00	19 200,00				0,00
Проект	5.14	Комплект Нейкоте ТАМА Road Pro - 1 день оренди	доба	1 440,00	7 200,00				0,00
Проект	5.15	Комплект тавлох ZILDJAN A SLISTON, Ride 20" c/sasi, 18" c/sasi, 16" HH, 14" 2 шт. 1 день оренди	доба	2 400,00	12 000,00				0,00
Проект	5.16	Квадратний інструмент; MCLAND KD 800 (вінчук), 88 кілограмів 1 день оренди	доба	1 144,00	6 720,00				0,00
Проект	5.17	Басовий підсилювач; Салейн/Кіккер 2001 RBN 500 Вт - 1 день оренди	доба	394,00	1 920,00				0,00
Проект	5.18	Басовий каблет; Салейн/Кіккер 410RBN1, 400 Вт - 1 день оренди	доба	288,00	1 440,00				0,00
Проект	5.19	Гарний підсилювач; MESA Dual Rectifier, ламповий, 100 Вт - 1 день оренди	доба	336,00	1 680,00				0,00
Проект	5.20	Гарний каблет; MESA 4x12 300 Вт - 1 день оренди	доба	336,00	1 680,00				0,00
Проект	5.21	Гарний коблет FENDER TWIN AMP, ламповий, 100 Вт - 1 день оренди	доба	480,00	2 400,00				0,00
Проект	5.22	Подайна мікрофоновна безпроводна система SHURE Ассент ВЕТА S5A 6 шт. - 1 день оренди	доба	8 400,00	43 200,00				0,00
Проект	5.23	Кабс SENNHEISER SET ЕМУ300АС3 ІЕМ, 4 безпроводних мікрофонів, сплігер 2 ІЕМ, комбайнер АС3 - 1 день оренди	доба	2 400,00	12 000,00				0,00
Проект	5.24	Кабс SENNHEISER SET ЕМУ14ЕМУ152, 4 безпроводних мікрофонів, сплігер 2 вітри, 1 підсилювач - 1 день оренди	доба	1 200,00	6 000,00				0,00
Проект	5.25	Комплект мікрофона для підзвучки барабана; МІКРОФОНІС SET FOR DRUMS - 1 день оренди	доба	864,00	4 320,00				0,00
Проект	5.26	Комплект мікрофона для підзвучки барабана; МІКРОФОНІС SET - 1 день оренди	доба	1 104,00	5 520,00				0,00
Проект	5.27	Басовий конденсаторний мікрофон; SHURE ВЕТА 91А2 шт. - 1 день оренди	доба	394,00	1 920,00				0,00
Проект	5.28	Інструментальний динамічний мікрофон; SHURE SM 57 5 шт. - 1 день оренди	доба	480,00	2 400,00				0,00
Проект	5.29	Вексельний динамічний мікрофон; SHURE Вета 59, 4 шт. - 1 день оренди	доба	394,00	1 920,00				0,00
Проект	5.30	Артичний джет-бокс; Radial, комплет 20 шт. - 1 день оренди	доба	1 920,00	9 600,00				0,00
Проект	5.31	Мікрофоновна стійка для вокаліста "оравель"; КДМ Мис stand, 10 шт. - 1 день оренди	доба	1 440,00	7 200,00				0,00

Страница 2 из 4

Пункт	5.32	Коротка микродонна стілка "Урвалль", КДМ Short Mic stand, 10 шт. - 1 день оренди	Доба	5,00	720,00	3 600,00	0,00	3 600,00	Микродонна стілка - вишота райдеру
Пункт	5.33	Прина микродонна стілка, КДМ Mic stand, 2 шт. - 1 день оренди	Доба	5,00	288,00	1 440,00	0,00	1 440,00	Микродонна стілка - вишота райдеру
Пункт	5.34	Квадратна стілка, КДМ Key stand, 6 шт. - 1 день оренди	Доба	5,00	432,00	2 160,00	0,00	2 160,00	Квадратна стілка- вишота райдеру
Пункт	5.35	Вишота тирна стілка, HERCULES SHI stand, 4 шт.- 1 день оренди	Доба	5,00	480,00	2 400,00	0,00	2 400,00	Тирна стілка- вишота райдеру
Пункт	5.36	Стілка під колону, QUICKLICK SP 120, 5 шт. 1 день оренди	Доба	5,00	144,00	720,00	0,00	720,00	Стілка під колону- для розміщення колонки на висоті
Пункт	5.37	Сценічне обладнання ферма сценічна, ProLight HESU 1m, 38 шт. - 1 день оренди	Доба	5,00	9 120,00	45 600,00	0,00	45 600,00	Ферма алюмінієва для підвісу звукового та світлового обладнання
Пункт	5.38	Сценічне підлого ЛАННЕР висотою 1,2 м покрита водостійкою фанерою, 60 шт. 1 день оренди	Доба	5,00	12 600,00	63 000,00	0,00	63 000,00	Підлога сцени - місце для виступу артистів
Пункт	5.39	Лінійне електропідведення, Світлоде МСБілон ВСУ/ДВ/1000, 1000Вт, 1-18м, 6 шт. 1 день оренди	Доба	5,00	4 080,00	20 400,00	0,00	20 400,00	Лінійне електропідведення для підвісу звукового обладнання
Пункт	5.40	Пульт управління підвісами ВСУ/ДВ - 1 день оренди	Доба	5,00	240,00	1 200,00	0,00	1 200,00	Пульт управління електричними підвісами
Пункт	5.41	Передачі - сколи з різни сцени на різні виходи з 4 поверху (сколи) , сценарійна проєкт , конструкція ЛАННЕР - 1 день оренди	Доба	5,00	9 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	сколи для переходу з різни даху ресторану на різні входи в готель для артистів та персоналу
Пункт	5.42	Конструкція проворого даху над сценою	Доба	5,00	11 700,00	58 500,00	0,00	58 500,00	прозорий дах для захисту артистів та обладнання під час дощу
Пункт	5.43	Сколи на сцену	Доба	5,00	2 500,00	12 500,00	0,00	12 500,00	Сколи для виходу на сцену та переїзд на дах ресторану
Пункт	5.44	Задні стілки з металічного конструктиву ЛАННЕР для веранди та сценти, 10 на 6 м	Доба	5,00	6 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Конструкція для підвісу світла та електрики
Пункт	5.45	Артпо МАКСІРАНЕЕ 602 Світлоподійний динамічний, ефектний прилад, з кольорою, Потужністю 700Вт, 30 шт.	Доба	5,00	5 500,00	27 500,00	0,00	27 500,00	Даний комплект світла складається з прилада ефектного, динамічного, - залилого та світлового тліле світлового прилада, в тамок конолї управління приладами, Бракеровачи творче, технічне завдання та проїждж часу, в якому заход від світлого часу паровично поєднати долетіт рене. І яке, завичає освітлення з динамічно-художнім підсиленням ефекту при цьому завжди виділяти підсвічування труту або інших уясників заходу; Комплект світлового обладнання обраний, спираючись на особливості музичних композицій, стилі трітї, що брали участь у заході, та музичні стилі, під які і створювалась, проісисувалась світлова партитра твору;
Пункт	5.46	Прилад динамічного світла Саву Раяку Шпату кольорою, динамічний, ефектний прилад, з можливістю ко дини	Доба	6,00	2 625,00	13 125,00	0,00	13 125,00	Обран професійні та сучасні прилади повністю забезпечили технічні та художні завдання заходу.
Пункт	5.47	Прилад світлового світла Роберт Ділані Трєвє 1200 Потужний та ефектний прилад направленою, світлового світла 1200W	Доба	5,00	3 600,00	18 000,00	0,00	18 000,00	
Пункт	5.48	Прилад пульсуючого світла Адріан Седє Стрєд Світлоподійний динамічний, ефектний прилад, з можливістю зміни кольору; Потужністю 1000Вт, 24 шт.	Доба	5,00	4 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	
Пункт	5.49	Пульт керування Станд МА РД Size II Пульт керування в динамічними та статичними приладами, з можливістю програмування, попередньою взаємодією та колективним музично-сценарійним диспетчером.	Доба	5,00	1 700,00	8 500,00	0,00	8 500,00	
Пункт	5.50	Генератор туману Мател ДС-50 Діафрагмний і лазер, забезпечує безпечний (без пилкопелі) ефект туману, 4 шт.	Доба	5,00	1 875,00	9 375,00	0,00	9 375,00	
Всього по статті 6 "Творча техніка, обладнання та інструменти"					801 700,00		0,00	801 700,00	
Саттєр:									
Пункт	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)	шт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.1	Наймування	шт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Наймування	шт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Наймування	шт			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)"						0,00	0,00	0,00	
Саттєр:									
Пункт	7	Витрати на послуги даху, Інтернет, обслуговування світла та програмного забезпечення:	місяця			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.1	Послуги даху	місяця			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяця			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування світла та програмного забезпечення (включуючи наву (послуги)	місяця			0,00	0,00	0,00	

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 21701480

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8 Банківські витрати				
Пункт:	8.1 Банківська комісія за переказ	0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.3 Інші банківські витрати	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00		0,00	0,00
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт:	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Пункт:	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00		0,00	0,00
Стаття:	10 Аудиторські послуги				
Пункт:	10.1 Аудиторські послуги		1	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00		25 000,00	25 000,00
Всього по розділу II "Витрати"		801 700,00		25 000,00	826 700,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00		0,00	0,00

Сила: Голова ВМО ПТВ *Альбернатова* (посада) *А.В.* Директор (ста педата)

Артачук Олександр Олександрович (ПІБ)

