

ДОГОВІР № 3INST81-26092
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПВ-БУТЯ «КУЛЬТУРНА АВТОНОМІЯ» (далі – Грантоотримувач) в особі голови Правління Млинарич Лілії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 89 700 грн. 00 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантодержувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантодержувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантодержувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібстіх немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жестокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та гублікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Млинарич Лілія Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини, інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«СПІВ-БУТЯ«КУЛЬТУРНА
АВТОНОМІЯ»

Юридична адреса:

03150, м.Київ, вул.В.Васильківська 62-А

Адреса для листування:

03150, м.Київ, вул.В.Васильківська 62-А

ЄДРПОУ: 38744707

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

"БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"

Р/р: UA853057490000026008000015498

МФО: 305749

Тел.: +38 (067) 5600828

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова Правління

Л.В. Млинарич



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-26092
від «19 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-26092

Назва проекту: 3INST81-26092

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

89700

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

7500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

0



Більова Надія

Іванчук Ігор Іванович І.В.)

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
47700**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

10080

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
18000**

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові
Млинарич Лілія Вікторівна**

Телефон

Електронна пошта



(Handwritten signature in blue ink over the stamp)

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІВ-БУТТЯ "КУЛЬТУРНА АВТОНОМІЯ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PUBLIC ORGANIZATION "CO-BEING. CULTURAL AUTONOMY"

Код ЄДРПОУ

38744707

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Негрибуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/16eQDcWCNw1iSQ_c3T2HM-ecn-c5QXD8R/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Михайло Григорович



підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-05-29

Юридична адреса організації

М.КИЇВ, ГОЛОСІЙВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, БУДИНОК 62-А

Фактична адреса організації

М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 62-А

Поштова адреса організації

03150, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 62-А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/ARTISHOCKArtFestival/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Млинарич Лілія Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Засновники: Млинарич Лілія Вікторівна (Україна), Литвиненко Віктор

Млинарич Лілія Вікторівна



Вікторович (Україна), Млинарич Кирило Олегович (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Михайло Млинарич



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Artishock artFest 2018, партнер, Coca-Cola Foundation, 235 000 uah

Проект

Artishock artFest 2017, партнер, Coca-Cola Foundation, 271 000 uah

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Марина Іванівна



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська неприбуткова організація «Співбуття: культурна автономія» заснована у 2013 році з метою розвитку еко-волонтерського руху та розвитку діалогу в суспільстві через культуру. Вона є ініціатором створення у 2013 році фестивалю сучасного мистецтва «Артішок», який вперше відбувся у Коктебелі під час проведення Koktebel Jazz Festival. Вже після переїзду на материкову частину України у 2014 році співробітництво та створення кроссекторальних програм стало і доброю традицією і родзинкою двох фестивалів.

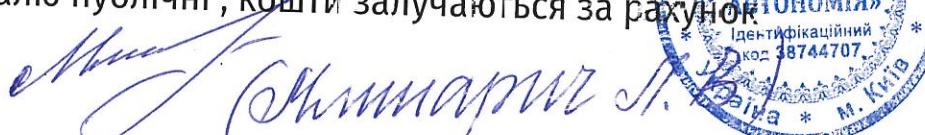
Цільова аудиторія -це люди , якім небайдужий стан екології і якість узбережжя , а також ті , хто хоче більше дізнатись про різні напрями і розвиток саме сучасного мистецтва. Головними досягненнями є прибирання узбережжя та збільшення людей , які до цього долучаються. Так у 2018 році було зібрано більш ніж 12 тонн сміття і проведено біля 30 мистецьких подій .

У 2019 році -6 тонн сміття і проведено 12 подій.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

До підготовки та проведення саме цього фестивалю долучаються видатні представники сучасного українського мистецтва та креативних індустрій - художники , дизайнери , архітектори , письменники . музиканти та інші . Також у заходах по прибиранню узбережжя щорічно долучаються 200-300 людей .

Всі заходи мистецького фестивалю публічні , кошти залучаються за рахунок



грантів та спонсорів. Відповідно карантин не дав можливості робити це взагалі.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 рік : 16-19 серпня , м. Чорноморськ , Дом культури за підтримки департамента культури міста Чорноморська , лекторій щодня відвідувало 150-200 людей ; кінопокази -до 100 людей щовечора.

Охоплення цільової аудиторії 100% , відвідувачі по географії Київ - 60%;

Великі міста України (Харків. Дніпро, Запоріжжя, Львів , Вінниця)-30%; Інші міста та країни (Одеса , Молдова, Беларусь, Словенія, Болгарія)-10%.

2019 рік : 6-9 вересня , Київ , Труханів острів , більше тисяч відвідувачів. Літературно-музикальна резиденція « Відкрий очі на сучасне мистецтво» До 150 людей щодня

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ко-волонтерська програма, яка за п'ять років об'єднала більше 1000 учасників : в тому числі близько 150 осіб з категорії що підпадають до соціально зразливих (ветеране АТО, люди з інвалідністю літні люди тощо) В рамках презентації нових видань видавництва « Люта справа» задіяно 70 дітей позбавлених батьківської опіки;

Вільний доступ на всі заходи фестивалю ;

Публічні лекції про історію мистецтва, відкриті інтерв'ю з українськими митцями , виставки сучасних українських художників та фотографів;

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Головним є поширення відповідального відношення до навколишнього світу та збереження довкілля , окрема увага приділяється роз'ясненню необхідності роздільного збору сміття та екології життя загалом через саме культурні проекти

(створення об'єктів мистецтва з непотребу , фотоконкурси для відвідувачів , що прогагують виважене ставлення до природніх явищ та об'єктів. Розвиток ленд арту як окремий напрям розвитку фестивалю « Артішок»

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В рамках екологічних та мистецьких проектів, що їх імплементує наша

Марина І.



організація ми постійно підтримуємо широку комунікацію з творчою та науковою спільнотами України та ЄС. Минулого року представники нашої організації взяли участь у Міжнародному Форумі за Демократію в м. Стразбург, Франція, що був організований Радою Європи. Були запропоновані нові проекти у співпраці з структурами громадянського суспільства ЄС. Обидва ключові напрямки діяльності нашої організації, а саме "Діалоги через Культуру" та "Екологічно відповідальні Підїї" знайшли нових партнерів, адже ці напрямки є одними з найвищих пріоритетів ЄС, що закріплені у відповідних Стратегіях. На етапі фінального погодження на момент введення в дію карантинних обмежень знаходилося три великих колабораційних проекти, з трьома різними європейськими партнерами. В тому числі єко-арт резиденція на 150 художників та музикантів, конференція зі методик реконсиліації через практики культурної спадщини на 500 учасників та безкоштовний концерт в Парижі за участю українських гуртів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Нажаль через сукупність обмежувальних заходів фінансування запланованих проектів було або скасоване або перенесене на 2021 рік без фінальної резолюції. Організація активно шукає можливості співпраці в нових проектах. Зокрема організація залучена до проекту Platform for Local Development Through Culture рамках якого активно розбудовує партнерську мережу та проводить он-лайн та офлайн заходи спільно з МКІП. Протягом осені-зими 2020 року заплановано 3 таких заходи в яких приймуть участь щонайменше 500 учасників в он-лайн та офлайн форматах у відповідності з діючими карантинними обмеженнями.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.



Так

Іван Григорович
Громадська організація
«СЛІВ-ЕТТИ»
«КУЛЬТУРНА
АВТОНОМІЯ»
Інформаційний
центр
Україна * М. КУБ

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даних програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Minnajuzz S. B.

Thomas J. Schatzky

Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Громадська організація "Спів-Буття. Культурна Автономія"

Розділ: Стаття: Підстатья Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)	
Словний:	Чисельний:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I Надходження:												
Стаття:	1 Український культурний фонд						25 680,00			64 020,00	89 700,00		
	Всього по розділу I "Надходження":						25 680,00			64 020,00	89 700,00		
Розділ:	II Витрати:												
Стаття:	1 Оплата праці												
Підстатья	1.1 Штатних працівників						0,00		0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1 Повне ПІБ, посада						0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.2 Повне ПІБ, посада						0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.3 Повне ПІБ, посада						0,00			0,00	0,00		
Підстатья	1.2 За договорами ЦПХ						0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00		
Пункт	1.2.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00		
Пункт	1.2.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00		
Підстатья	1.3 За договорами з ФОП						0,00			7 500,00	7 500,00		

Пункт	1.3.1 Токар А.Ю., бухгалтерські послуги	годин	30	250,00	7 500,00	7 500,00	5 годин на місяць, із розрахунку 250 грн. за годину, 2 піврічя - сплата в кінці періоду
Пункт	1.3.2 Говне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					
Пункт	1.3.3 Говне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	
	Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00		7 500,00	7 500,00
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1 М. Київ, вул. Велика Васильківська 62-а 12м2	місяців	4	5 300,00	21 200,00	5 300,00	26 500,00
							47 700,00
Пункт	3.2 Адресса орендодавця приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса і назва приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0,00	0,00
	Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			71 700,00		26 500,00	47 700,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місяців				0,00	0,00



Лінник Григорій Іванович

ІД:

3874470

Ідентифікаційний

код

Україна

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	0,00	
	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1 Найменування	шт		0,00	0,00	
Пункт	6.2 Найменування	шт		0,00	0,00	
Пункт	6.3 Найменування	шт		0,00	0,00	
	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт	7.1 Постуги за язiku	місяців		0,00	0,00	
Пункт	7.2 Постуги Internet	місяців		0,00	0,00	
Пункт	7.3 Обслуговування сайту фрестватю Артішок, за адресою	місяців	4	1 120,00	4 480,00	5 600,00
	Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		4 480,00	5 600,00	10 080,00	
Стаття:	8 Банківські витрати			0,00	0,00	
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	



Лук Іваномія

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації						
Пункт	9.1	Збір Даних та підготовка аналітичних матеріалів щодо заходів Platform for Local Development through Culture (ТОВ "Промокультур")	шт	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	3	2 140,00	6 420,00	6 420,00 [Підготовка аналітичних звітів та презентації за результатами проведення заходів (з звітами обсягом до 70 сторінок) 2140 грн за звіт]
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Статя:	10	Аудиторські послуги					6 420,00	6 420,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
					0,00		0,00	0,00

Склав:
Голова правління
(посада)

Млинарич Лілія
(ПІБ)
Вікторівна



Ім'я (підпис та печатка)
* * * * *